



**MAYORA**  
PT. Mayora Indah Tbk.

# 2023

## LAPORAN TAHUNAN





---

# Daftar Isi

## Table of Contents

<b>1. IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING / FINANCIAL HIGHLIGHTS</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORMASI MENGENAI SAHAM / SHARE HIGHLIGHTS</b>	<b>4</b>
Jumlah saham yang beredar / <i>Total outstanding shares</i>	
• Kapitalisasi Pasar / <i>Market Capitalization</i>	
• Harga Saham / <i>Share Price</i>	
• Aksi Korporasi / <i>Corporate Action</i>	
• Suspensi dan/atau delisting	
<b>3. LAPORAN DIREKSI / DIRECTOR'S REPORT</b>	<b>6</b>
<b>4. LAPORAN DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONER'S REPORT</b>	<b>11</b>
<b>5. PROFIL PERUSAHAAN / COMPANY PROFILE</b>	<b>15</b>
Nama dan Alamat Perusahaan / <i>Company's Name and Address</i>	
• Riwayat Singkat Perusahaan / <i>Company's Overview</i>	
• Visi dan Misi Perusahaan / <i>Vision and Mission</i>	
• Budaya Perusahaan atau nilai nilai Perseroan / <i>Corporate Culture</i>	
• Kegiatan Usaha serta produk yang dihasilkan / <i>Business Activity and Line products</i>	
• Wilayah operasional Perusahaan / <i>Company's Area of Operations</i>	
• Struktur Organisasi Perseroan / <i>Company's Organizational Structure</i>	
• Keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan / <i>Membership in Industry Associaton both at the Natonal and Internatonal Level Related to Financial Implementaton</i>	
• Profil Direksi / <i>Board of Directors' Profiles</i>	
• Profil Dewan Komisaris / <i>Board of Commissioners' Profiles</i>	
• Hubungan Afiliasi / <i>Affiliate Relationship</i>	
• Jumlah Karyawan / <i>Total Employees</i>	
• Komposisi Pemegang Saham / <i>Shareholders Composition</i>	
• Informasi mengenai Pemegang Saham Utama / <i>Information on Ultimate Shareholder</i>	
• Entitas Anak / <i>Subsidiaries</i>	
• Kronologi Pencatatan Saham, Obligasi dan Sukuk / <i>Chronology of Shares, Bonds and Sukuk Listing</i>	
• Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik / <i>Public Accountant and Public Accountng Firm</i>	
• Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP / <i>Supporing Insiuion and Profession in the Capital Market other than the Public Accountant and the Public Accouning Firm</i>	
<b>6. ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN / MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION</b>	<b>40</b>
• Tinjauan Operasi dan Proses Produksi / <i>Business Overview and Production Process</i>	
• Kinerja Keuangan Komprehensif / <i>Comprehensive Financial Analysis</i>	
• Kemampuan Membayar Hutang / <i>Company's Solvency</i>	
• Tingkat Kolektibilitas Piutang / <i>Accounts Receivable Collectibility</i>	
• Struktur Modal / <i>Capital Stucture</i>	
• Ikatan yang Material untuk investasi barang modal / <i>Material Commitments for capital expenditures</i>	
• Bahasan mengenai investasi barang modal / <i>Discussion on capital expenditures</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan / <i>Material Information and facts after the Auditor's Report</i></li> <li>• Prospek Usaha / <i>Business Prospect</i></li> <li>• Perbandingan antara target dengan hasil yang dicapai / <i>Comparison between target and results</i></li> <li>• Target yang ingin dicapai di tahun mendatang / <i>Targets for the coming year</i></li> <li>• Aspek Pemasaran, strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar / <i>Marketing Aspect</i></li> <li>• Uraian mengenai Dividen / <i>Description of Dividend</i></li> <li>• Realisasi Penggunaan dana hasil Penawaran Umum / <i>Realization of the use of proceeds from Public Offering</i></li> <li>• Informasi material / <i>Material information</i></li> <li>• Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh / <i>Changes in Government Regulation with Significant Impact</i></li> <li>• Perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak / <i>Changes in Accounting Policy with significant impact</i></li> </ul>	
<b>7.</b>	<b>TATA KELOLA PERUSAHAAN / GOOD CORPORATE GOVERNANCE</b>	<b>52</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2022 dan 2021 / <i>Information on GMS Decision in the Year 2022 and 2021</i></li> <li>• Direksi / <i>Board of Director</i></li> <li>• Dewan Komisaris / <i>Board of Commissioner's</i></li> <li>• Komite Audit / <i>Audit Committee</i></li> <li>• Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Lain yang dimiliki / <i>The Nomination and Remuneration Committee, Other Committee</i></li> <li>• Sekretaris Perusahaan / <i>Corporate Secretary</i></li> <li>• Unit Audit Internal / <i>Internal Audit Unit</i></li> <li>• Sistem Pengendalian Internal / <i>Internal Control System</i></li> <li>• Sistem Manajemen Risiko / <i>Risk Management System</i></li> <li>• Perkara Hukum yang berdampak material / <i>Significant Issues</i></li> <li>• Informasi tentang Sanksi Administratif / <i>Information about Administrative Sanction</i></li> <li>• Kode Etik Perseroan / <i>Company's Code of Conduct</i></li> <li>• Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang / <i>Policy on Long-Term Compensation</i></li> <li>• Kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris / <i>Policy Disclosure on Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners</i></li> <li>• Sistem Pelaporan Pelanggaran / <i>Whistle Blowing System</i></li> <li>• Kebijakan anti korupsi / <i>Anti -Corruption Policy</i></li> <li>• Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / <i>Implementation of GCG Code for Public Companies</i></li> </ul>	
<b>8.</b>	<b>SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT</b>	<b>93</b>
<b>9.</b>	<b>PRODUK PERSEROAN / COMPANY PRODUCTS</b>	<b>94</b>
<b>10.</b>	<b>LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT / AUDITED FINANCIAL STATEMENTS</b>	<b>97</b>

# 1

## IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

### Financial Highlights

	Dalam jutaan Rupiah/In million Rupiah		
	2023	2022	2021
Pendapatan/Penjualan Bersih / <i>Net Sales</i>	31.485.008	30.669.406	27.904.558
Laba Bruto / <i>Gross Profit</i>	8.407.778	6.839.423	6.922.984
Laba Usaha / <i>Profit from Operations</i>	4.299.475	2.433.115	1.772.316

Jumlah laba tahun berjalan yg dapat diatribusikan kepada / *Total Profit attributable to* :

- pemilik entitas induk / <i>owners of the Company</i>	3.193.816	1.942.230	1.186.599
- kepentingan non pengendali / <i>non-controlling interest</i>	51.056	27.835	24.454
	3.244.872	1.970.065	1.211.053

Jumlah laba komprehensif yg dapat diatribusikan kepada / *Total comprehensive income attributable to* :

- pemilik entitas induk / <i>owners of the Company</i>	3.193.642	1.979.226	1.270.290
- kepentingan non pengendali / <i>non-controlling interest</i>	51.011	28.538	25.035
Total laba komprehensif / <i>Total comprehensive income</i>	3.244.653	2.007.764	1.295.325

Laba per Saham (Rupiah penuh)* / <i>Earnings per Share (in full Rupiah)*</i>	143	87	53
Jumlah Aset / <i>Total Assets</i>	23.870.405	22.276.161	19.917.653
Jumlah Liabilitas / <i>Total Liabilities</i>	8.588.316	9.441.467	8.557.622
Jumlah Ekuitas / <i>Total Equity</i>	15.282.089	12.834.694	11.360.031
Modal Kerja Bersih / <i>Net Working Capital</i>	10.725.722	9.135.997	7.399.011
Aset Lancar / <i>Current Assets</i>	14.738.922	14.772.624	12.969.784
Liabilitas Jangka Pendek / <i>Current Liabilities</i>	4.013.200	5.636.627	5.570.773

Rasio (%)	2023	2022	2021
Laba terhadap Jumlah Aset / <i>Return on Assets</i>	14%	9%	6%
Laba terhadap Ekuitas / <i>Return on Equity</i>	21%	15%	11%
Laba terhadap Pendapatan / <i>Return on Revenue</i>	10%	6%	4%
Rasio Lancar / <i>Current Ratio</i>	367%	262%	233%
Liabilitas terhadap Ekuitas / <i>Debt to Equity</i>	56%	74%	75%
Liabilitas terhadap Jumlah Aset / <i>Debt to Assets</i>	36%	42%	43%
Laba Bruto terhadap Penjualan Bersih / <i>Gross Profit Margin</i>	27%	22%	25%
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih / <i>Operating Margin</i>	14%	8%	6%
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih / <i>Net Profit Margin</i>	10%	6%	4%
Total Aset terhadap Total Ekuitas / <i>Total Assets to Total Equity</i>	156%	174%	175%

# 2

## INFORMASI MENGENAI SAHAM

Information Regarding Shares

**Jumlah Saham Beredar** per 31 Desember 2023, masih sama dengan per 31 Desember 2022, yaitu sebanyak 22.358.699.725 saham

*The Number of Shares Issued and Outstanding as of 31 December 2023 and 31 December 2022 are the same which is 22,358,699,725 shares*

### Kapitalisasi Pasar/Market Capitalization

Tahun 2023/Year 2023

Maret/March	Rp. 59.697.728.265.750,-
Juni/June	Rp. 58.356.206.282.250,-
September/September	Rp. 57.014.684.298.750,-
Desember/December	Rp. 55.673.162.315.250,-

Tahun 2022/Year 2022

Maret/March	Rp. 39.351.311.516.000,-
Juni/June	Rp. 46.729.682.425.250,-
September/September	Rp. 40.916.420.496.750,-
Desember/December	Rp. 55.896.749.312.500,-

### Harga Saham selama tahun 2023 dan 2022

Tahun 2023/Year 2023

Bulan / Month	Harga Saham / Share Prices				Transaksi / Transaction	
	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume / Volume	Nilai / Value
Januari / January	2.500	2.650	2.270	2.370	81.970.400	199.621.076.000
Februari / February	2.370	2.750	2.340	2.660	141.619.900	367.114.398.000
Maret / March	2.660	2.800	2.550	2.670	85.193.700	227.839.034.000
April / April	2.670	2.720	2.520	2.600	82.775.700	216.224.229.000
Mei / May	2.600	2.850	2.530	2.620	137.393.100	371.025.306.000
Juni / June	2.620	2.900	2.550	2.610	102.330.800	275.179.679.000
Juli / July	2.610	2.710	2.350	2.420	161.767.500	404.117.123.000
Agustus / August	2.420	2.730	2.400	2.620	160.989.800	416.756.419.000
September / September	2.620	2.650	2.390	2.550	141.734.100	356.254.086.000
Oktober / October	2.550	2.850	2.490	2.850	145.904.200	385.848.270.000
November / November	2.850	2.700	2.460	2.550	130.086.200	335.717.347.000
Desember / December	2.550	2.550	2.280	2.490	104.222.700	250.603.672.000

Tahun 2022/Year 2022

Bulan / Month	Harga Saham / Share Prices				Transaksi / Transaction	
	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume / Volume	Nilai / Value
Januari / January	2.040	2.220	1.875	1.875	56.194.600	114.598.323.000
Februari / February	1.875	1.920	1.720	1.750	101.827.200	183.808.581.000
Maret / March	1.750	1.775	1.485	1.760	237.061.300	385.239.069.500
April / April	1.760	1.820	1.540	1.750	183.714.900	309.978.729.500
Mei / May	1.750	1.860	1.575	1.740	164.818.500	279.441.478.500
Juni / June	1.740	2.180	1.605	2.090	291.853.600	556.679.487.000
Juli / July	2.090	2.100	1.700	1.760	232.205.700	440.792.274.000
Agustus / August	1.760	1.970	1.740	1.800	192.106.900	361.219.765.500
September / September	1.800	1.900	1.720	1.830	109.585.800	197.542.343.500
Oktober / October	1.830	2.520	1.825	2.400	241.609.000	537.113.871.500
November / November	2.400	2.600	2.210	2.520	126.354.600	300.834.164.000
Desember / December	2.520	2.560	2.320	2.500	63.647.800	158.040.885.000

#### Aksi Korporasi

Selama tahun 2023 tidak ada aksi korporasi seperti: pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, maupun penambahan dan pengurangan modal.

#### Corporate Actions

*During 2023 there is no corporate actions such : stock Split, reverse stock, share dividends, stock bonus, change in nominal value of the shares, issuance of convertible instruments as well as increase and or reductions in capital stock.*

#### Suspensi dan/atau delisting

Tidak ada penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku 2023.

#### Suspension and/or Delisting

*There is no temporary suspension of share trading and/or delisting in the 2023 financial year.*

---

# 3

## LAPORAN DIREKSI

Board of Directors' Report

### Para Pemegang Saham Yang terhormat,

Tahun 2023 dunia usaha dihadapkan pada situasi yang sangat kompleks. Gejolak politik dunia yang terjadi sejak tahun lalu, menimbulkan disrupsi supply membuat harga-harga komoditas tidak stabil. Ditambah pandemi Covid-19 yang belum sepenuhnya usai. Sehingga dunia usaha diliputi ketidakpastian terutama dari sisi lingkungan global.

Kendati demikian, di tengah ketidakpastian global perekonomian di tanah air kita terus mengarah pada pemulihan yang sangat baik. Pemulihan ekonomi terus berlanjut hingga tahun 2023 dengan pertumbuhan mencapai diatas 5%.

### Strategi dan Kebijakan Strategis

Seiring dengan keberhasilan negara kita mengatasi berbagai masalah, dan terciptanya stabilitas sosial masyarakat Indonesia yang tetap terjaga, Perseroan berhasil mengatasi fluktuasi harga komoditas dan memanfaatkan momentum pemulihan ini dengan mencatatkan Peningkatan Laba yang menggembirakan.

Strategi yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023 adalah meraih kenaikan Gross Margin sambil mempertahankan pangsa pasar yang telah tercipta dengan tetap menjaga kondisi keuangan yang sehat.

Perseroan juga menerapkan kebijakan penyesuaian harga jual sesuai perubahan situasi dan kondisi dengan penuh kehati hatian, sambil terus memastikan stabilitas permintaan pada setiap pangsa pasar produk Perseroan.

Dari strategi dan kebijakan strategis yang diterapkan tersebut, pada tahun 2023, Pendapatan Perseroan mampu tetap bertumbuh. Demikian pula dengan Laba Usaha dan Laba Bersih yang ditargetkan, berhasil dicapai melampaui angka yang ditargetkan.

### Dear Shareholders,

*In 2023, the business sector will still be dealing with a highly difficult scenario. The world's political turbulence since last year has disrupted supply, causing commodities prices to fluctuate. Furthermore, the Covid-19 pandemic, which is still ongoing, has left the business sector in a state of uncertainty, particularly about the worldwide environment.*

*Despite global uncertainties, our country's economy is still on track for a strong rebound. The economic recovery will continue until 2023, with growth above 5%.*

### Strategy and Strategic Policy

*In line with our country's success in overcoming various problems and maintaining social stability in Indonesian society, the Company has overcome commodity price fluctuations and capitalised on this recovery momentum by reporting an encouraging increase in profits.*

*The Company's objective for 2023 is to enhance Gross Margin while maintaining market share while remaining healthy Financial conditions.*

*The Company also applied carefully adjustment selling prices policy in response to changing situations and conditions, while maintaining demand stability for each market share of its products.*

*The Company's revenue will continue to expand in 2023 as a result of the adopted plans and strategic policies. Similarly, the targeted Operating Profit and Net Profit figures were met, and even exceeded.*

### **Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan.**

Meskipun Indonesia masih mengalami pertumbuhan, namun Direksi Perseroan harus memperhatikan dengan seksama adanya tantangan dari situasi ekonomi global yang masih bisa berubah sewaktu-waktu. Sepanjang tahun 2023, Direksi Perseroan memperhatikan dengan cermat segala perkembangan yang terjadi dan merumuskan langkah-langkah yang harus diambil.

Perlambatan serta ketidakpastian ekonomi global yang mengakibatkan melambatnya ekspor tak bisa dilepaskan dari perlambatan ekonomi yang terjadi pada negara mitra bisnis. Sehingga Direksi harus memperkuat sinergi komunikasi dan koordinasi kebijakan antar divisi yang ada pada Perseroan. Kolaborasi dengan para stakeholder pun diperkuat untuk mendukung pengelolaan perusahaan dan menjaga stabilitas untuk mendorong momentum pertumbuhan.

Direksi juga harus memitigasi dampak perubahan kebijakan negara tujuan ekspor dan daya beli masyarakat negara kita untuk menjamin ketersediaan pasokan dan kelancaran distribusi produk agar produk Perseroan dapat tiba ditangan konsumen dengan cara yang efisien.

### **Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Perseroan**

Dalam rangka memastikan implementasi strategi Perseroan berjalan sesuai dengan rencana, maka seluruh divisi dalam bisnis usaha Perseroan menyusun program kerja untuk mencapai target yang harus dicapai.

Untuk mengakomodasi perubahan yang terjadi, pertemuan-pertemuan antar divisi selalu dilaksanakan agar terbentuk sinergi untuk mencapai sasaran operasional dibawah pengawasan dan arahan dari anggota direksi yang membawahi.

Dengan demikian Perseroan dapat lebih tepat dalam membuat perencanaan bisnis.

### **Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan**

Target Pendapatan tahun 2023 yang ingin dicapai oleh Perseroan adalah sebesar Rp. 33,74 triliun. Dari angka tersebut, berhasil diperoleh sebesar Rp. 31,49 triliun. Sementara pendapatan Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 30,67 triliun.

### ***The Board of Directors' responsibility in developing the company's strategy and strategic policies.***

*Even Indonesia Economic is currently growing, the Company's Board of Directors must be vigilant in the face of global economic challenges, which can alter at any time. Throughout 2023, the Company's Board of Directors will closely monitor all developments and devise specific steps that must be followed.*

*The global economic downturn and uncertainties that resulted in slower exports are inextricably linked to the economic decline in business partner countries. As a result, the Board of Directors must improve communication synergy and policy coordination among divisions within the company. Collaboration with stakeholders is also reinforced to assist corporate management and maintain stability, hence promoting growth momentum.*

*The Board of Directors must also consider the impact of government policy changes in export destination countries as well as our country's purchasing power in order to assure supply availability and smooth product distribution, allowing the Company's products to reach consumers efficiently.*

### ***The process undertaken by the Board of Directors to ensure the implementation of the Company's strategy.***

*To ensure that the Company's strategy is implemented as planned, all divisions of the Company's business prepare work programmes to meet the required targets.*

*To accommodate the changes, meetings between divisions are always held to build synergy in order to achieve operational aims under the supervision and direction of the board of directors in charge.*

*This allows the company to make more exact business planning.*

### ***Comparison of the results attained and the target.***

*The 2023 revenue target that the Company wants to achieve is IDR. 33.74 trillion. From this figure, we succeeded in obtaining Rp. 31.49 trillion. Meanwhile, the Company's revenue in 2022 will be IDR. 30.67 trillion.*



Jumlah Laba Usaha yang ditargetkan untuk dicapai pada tahun 2023, adalah sebesar Rp. 3,66 triliun. Dari target tersebut, yang berhasil diperoleh adalah sebesar Rp. 4,30 triliun.

Sedangkan Laba Bersih yang ditargetkan untuk dicapai pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 2,61 triliun. Yang berhasil diperoleh sebesar Rp. 3,24 triliun.

Tentunya pencapaian tersebut merupakan pencapaian yang dapat kita banggakan.

#### **Kendala-kendala yang dihadapi Perseroan**

Kendala terbesar yang harus dihadapi oleh Perseroan selama tahun 2023 adalah kondisi ekonomi dari negara tujuan ekspor dan daya beli konsumen didalam negeri.

Ancaman krisis pangan yang terjadi di berbagai belahan bumi akibat perubahan iklim dan ketidak stabilan politik luar negeri merupakan tantangan yang harus dicermati. Perubahan harga bahan baku, dan biaya distribusi atau pengiriman produk yang meningkat dapat mengganggu mata rantai pasokan global.

#### **Gambaran tentang prospek usaha**

Sejumlah indikator perekonomian nasional disepanjang tahun 2023 semakin mengarah pada perbaikan. Pemulihan ekonomi paska pandemi semakin terlihat, demikian pula dengan kekhawatiran yang timbul akibat konflik politik antar negara yang berdampak pada harga barang dan besarnya biaya hidup dapat diatasi dengan baik.

Berbagai data ekonomi dari dalam negeri yang bagus, memberikan harapan dan optimisme bahwa tahun 2024 akan lebih baik meskipun krisis pangan akibat perubahan iklim masih membayangi.

Komitmen dari pemerintah untuk terus mendorong pertumbuhan industri di dalam negeri, tentunya merupakan peluang bagi PT Mayora Indah Tbk selaku pelaku utama dan market leader dalam industri ini untuk terus bertumbuh.

Fasilitas produksi yang dimiliki oleh Perseroan, team research and development yang inovatif, team marketing yang handal, kondisi keuangan Perseroan yang sehat, disertai dengan sikap waspada dan prinsip kehati-hatian yang selalu dipraktekan, manajemen Perseroan berkeyakinan dapat mencatatkan

*The Operating Profit targeted to be achieved in 2023 is IDR. 3.66 trillion. From this target, what was achieved was Rp. 4.30 trillion. Which was exceed the target*

*Meanwhile, the net profit target for 2023 is IDR 2.61 trillion. What was effectively secured was IDR 3.24 trillion.*

*Of course, this is an achievement to be proud of.*

#### **Obstacles faced by the Company**

*The most significant challenges that the Company will confront in 2023 are the economic conditions of export target nations and the purchasing power of domestic consumers.*

*The threat of food crises in various parts of the world as a result of climate change and international political instability is a serious concern that must be addressed. Raw material price fluctuations, as well as higher product distribution or delivery costs, have the potential to destabilise global supply networks.*

#### **An Overview of business opportunities.**

*Several national economic indicators for 2023 are gradually pointing to improvement. The post-pandemic economic recovery is becoming more obvious, as are concerns about political tensions between countries, which affect commodity prices and the cost of life.*

*Various goodeconomic indicators from within the country give hope and optimism that 2024 will be better, despite the ongoing food problem caused by climate change.*

*The government's commitment to continuing to foster industrial growth in the country provides an opportunities for PT Mayora Indah Tbk as the industry's key player and market leader, to continue to grow.*

*Production facilities Owned by the Company, an innovative research and development team, a dependable marketing team, the Company's healthy financial condition, accompanied by an alert attitude and the principle of prudence, the Company's management is confident that it can record growth that*

pertumbuhan yang semakin menguntungkan bagi seluruh stakeholder Perseroan.

*is increasingly profitable for all Company stakeholders*

Dengan demikian Perseroan juga dapat memberikan kontribusi yang positif terhadap pertumbuhan industri makanan dan minuman di tanah air sebagai perusahaan nasional yang berkelas internasional

*In this way, the Company can also make a positive contribution to the growth of the food and beverage industry in the country as a world class Indonesian company*

### **Penerapan tata kelola perusahaan**

Komitmen Perseroan dalam membudayakan praktik Tata Kelola Perusahaan dilaksanakan dengan memastikan bahwa kebijakan, keputusan dan seluruh kegiatan Perseroan dijalankan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjaga kepatuhan Perseroan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat dengan pihak ketiga, serta memberikan dukungan bagi upaya yang dilakukan untuk kepentingan bangsa dan negara.

### **Implementation of Corporate Governance**

*The Company's commitment to cultivating Corporate Governance practices is carried out by ensuring that all of the Company's policies, decisions, and activities are carried out in accordance with applicable laws and regulations, maintaining compliance with all agreements and commitments made with third parties, and providing support for efforts made in the interests of the nation and state.*

Seluruh kegiatan yang dijalankan oleh Perseroan senantiasa memperhatikan praktek prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan transparency, accountability, responsibility, independency, equality and fairness

*The Company's actions are always carried out in accordance with strong corporate governance concepts such as transparency, accountability, responsibility, independence, equality, and fairness.*

### **Kebijakan Keberlanjutan**

Perseroan dikelola dengan memperhatikan keselamatan dan kesehatan pekerja serta kebaikan bagi masyarakat luas. Bisnis Keberlanjutan bagi Perseroan tidak hanya berarti memberikan produk berkualitas bagi pelanggan dan melakukan inovasi untuk menghasilkan produk terbaik, namun Perseroan juga memberikan perhatian pada lingkungan, sosial dan pelestarian lingkungan khususnya dalam upaya mengurangi pemanasan global serta tata kelola perusahaan yang dirancang sebagai kerangka untuk dimasukkan ke dalam strategi Perseroan yang mempertimbangkan kebutuhan dan cara untuk menghasilkan nilai bagi semua pemangku kepentingan

### **Sustainability Policy**

*The company is managed with the safety and health of its employees in mind, as well as the well-being of the community at large. Sustainability Business for the Company does not only mean providing quality products to customers and innovating to produce the best products, but the Company also pays attention to the environment, social and environmental preservation, especially in efforts to reduce global warming, and corporate governance, which is designed as a framework to be included in Company strategy that considers needs and ways to generate value for all stakeholders.*

### **Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya**

Pada Tahun 2023, tidak ada perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan.

### **Changes in the composition of members of the Board of Directors and reasons for the changes**

*In 2023, there will be no changes to the composition of members of the Company's Board of Directors.*

### **Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**

Penawaran Umum yang terakhir dilakukan oleh Perseroan adalah Penawaran Umum Berkelanjutan

### **Report on the Use of Public Offering Proceeds**

*The most recent Public Offering was the Sustainable Public Offering II in 2022. The Report on the Use of*

II pada tahun 2022. Laporan Penggunaan Dana dari PUB tersebut telah dilaporkan pada Laporan Keuangan tahun 2022

*Funds from PUB has been reported in the 2022 Financial Report and the 2023 General Meeting of Shareholders.*

### **Kebijakan Penilaian Sendiri**

Laporan kami ini kami tutup dengan menyampaikan bahwa “Kebijakan Penilaian Sendiri Direksi” yang kami miliki, kami jadikan pedoman dan dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal, untuk meningkatkan kualitas dan efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kami.

### **Self-assessment Policy**

*We conclude our report by stating that we use the “Director’s Self-Assessment Policy” as a guideline and can be used as a form of accountability for collegial assessment of the Board of Directors’ performance, in order to improve the quality and effectiveness with which we carry out our duties and responsibilities.*

Demikian Laporan Direksi ini kami sampaikan.

*This is the Directors’ Report that we submitted.*

Terimakasih kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja secara profesional dan penuh dedikasi sehingga kita dapat mengatasi segala masalah dengan baik. Juga kepada Dewan komisaris atas pengawasan dan arahan yang diberikan. Serta kepada para pemegang saham, mitra bisnis dan seluruh pelanggan setia produk Perseroan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada kami sehingga kita bersama-sama dapat melakukan proses percepatan pemulihan paska pandemi dengan baik.

*We would like to congratulate all of the Company’s employees for their professional and dedicated efforts in overcoming any challenges. Also, I’d want to thank the Board of Commissioners for their monitoring and Guidance. Furthermore, we thank shareholders, business partners, and all faithful buyers of the Company’s products for their trust in us so that we can successfully accelerate post-pandemic recovery.*

Dengan upaya bersama dari semua pihak, tentunya kita harus optimis, bahwa kita dapat menyelesaikan tantangan-tantangan yang ada dan dapat mencapai tujuan yang terbaik bagi semua pihak.

*Of course, with all parties working together, we must remain confident that we can overcome the current problems and achieve the best outcomes for all.*

Jakarta, 29 April 2024



**ANDRE SUKENDRA ATMADJA**  
Direktur Utama / *President Director*

---

# 4

## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

*Board of Commissioners' Report*

### **Para Pemegang Saham yang kami hormati,**

Beragam peristiwa penting terjadi selama kurun waktu satu tahun terakhir ini.

Tak bisa dipungkiri bahwa tekanan ekonomi global yang terjadi memberikan dampak pada perekonomian banyak negara sehingga muncul kekhawatiran tentang perlambatan pertumbuhan global yang dapat merugikan.

Sungguh merupakan pencapaian yang luar biasa, kita dapat mengendalikan semua kendala yang harus dihadapi dan pulih dalam waktu yang relatif cepat.

Dinamika politik dalam negeri dan persiapan pesta demokrasi Pemilu yang akan berlangsung tahun 2024 pun berlangsung dengan damai.

### **Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan**

Dalam Pengawasan kami, kami menilai Direksi Perseroan telah memimpin jajarannya untuk menerapkan adaptasi terhadap segala perubahan dengan strategi dan perencanaan yang paling sesuai dengan kondisi yang terjadi.

Membuat perhitungan yang matang terhadap perubahan harga, baik harga pembelian maupun penjualan, memperkuat struktur permodalan, menemukan sumber pasokan bahan baku yang lebih luas, memperluas pangsa pasar dan menjual produk dengan ukuran dan jenis yang lebih sesuai dengan kebutuhan konsumen.

Direksi telah mempraktekan sikap waspada, realistis namun tetap optimistis. Dengan demikian target Laba Bersih yang telah ditetapkan pada tahun sebelumnya dapat tercapai, bahkan melebihi target. Dari Rp. 2,61 triliun yang ditargetkan, pada tahun 2023 Perseroan berhasil memperoleh Rp. 3,24 triliun.

### **Dear Shareholders,**

*Several significant events occurred in the past year.*

*It cannot be denied that the global economic pressure that is occurring has had an impact on the economies of many countries, resulting in concerns about a slowdown in global growth that could be detrimental.*

*It is truly an extraordinary achievement, we can control all the obstacles we have to face and recover in a relatively fast time.*

*Domestic political dynamics and preparations for the democratic election party which will take place in 2024 are taking place peacefully.*

### **Assessment of the performance of the Board of Directors regarding company management**

*In our Supervision, we assess that the Company's Directors have led their staff to implement adaptation to all changes with strategies and plans that are most appropriate to the conditions that occur.*

*Make careful calculations of price changes, both purchase and sales prices, strengthen the capital structure, find wider sources of raw material supply, expand market share and sell products in sizes and types that are more in line with consumer needs.*

*The Board of Directors has practiced a vigilant, realistic but optimistic attitude. In this way, the Net Profit target set in the previous year can be achieved, even exceeding the target. From Rp. 2.61 trillion targeted, in 2023 the Company succeeded in obtaining Rp. 3.24 trillion.*



Direksi Perseroan telah menerapkan kesiap siagaan saat ini sebagai langkah antisipasi agar terus siap bertumbuh secara positif dari tahu ke tahun

*The Company's Board of Directors has implemented current preparedness as an anticipatory step so that it continues to be ready to grow positively from year to year*

#### **Pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi Perusahaan**

Ditengah ancaman perlambatan pertumbuhan ekonomi, perubahan demi perubahan terjadi dengan sangat cepat, dan membutuhkan pertimbangan yang sangat cermat untuk menghadapinya. Dalam situasi seperti itu, kami melihat strategi yang dirumuskan telah di implementasikan dengan fleksibel sesuai perkembangan situasi yang terjadi.

#### ***Supervision of the formulation and implementation of Company strategy***

*Amid the threat of slowing economic growth, changes are occurring very quickly, and require very careful consideration to deal with them. In situations like that, we see that the strategies formulated have been implemented flexibly according to developments in the situation.*

Kebutuhan dan perubahan daya beli konsumen, diimbangi oleh Perseroan dengan menyediakan produk yang sesuai dengan perubahan biaya produksi sambil tetap berpegang teguh pada kualitas demi kepentingan semua pihak.

*The Company balances the needs and changes in consumer purchasing power by providing products that are in line with changes in production costs while still adhering to quality for the benefit of all parties.*

#### **Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi**

Tantangan ekonomi global dan melemahnya daya beli masyarakat menjadi dua hal yang harus terus diantisipasi.

#### ***Views on the company's business prospects prepared by the Board of Directors***

*Global economic challenges and weakening people's purchasing power are two things that must continue to be anticipated.*

Setelah mengalami lonjakan harga pada tahun 2022, harga bahan baku produksi Perseroan akhirnya kembali melandai, pada tahun 2024 diperkirakan akan kembali normal. Namun hal ini tetap akan terpengaruh oleh kelancaran pasokan yang diperlukan oleh Perseroan.

*After experiencing a price spike in 2022, in 2023 the price of the Company's production raw materials finally fell again. If global economic conditions are conducive, it is hoped that in 2024 it will return to normal.*

Disamping itu, pada tahun 2024 negara kita akan melaksanakan Pemilu serentak dari tingkat nasional hingga tingkat kabupaten/kota. Kegiatan ini dapat meningkatkan belanja publik sekaligus memiliki dampak pada pertumbuhan dan berbagai indikator makro ekonomi lainnya.

*Apart from that, in 2024 our country will also hold simultaneous elections from the national level to the district/city level. This activity can increase public spending while also having an impact on growth and various other macroeconomic indicators.*

Status pandemi covid-19 yang telah dicabut oleh pemerintah sejak bulan Juni 2023 menandakan kita akan kembali pada kegiatan normal yang mendukung pertumbuhan.

*The government has lifted the Covid-19 pandemic status since June 2023, indicating that we will return to normal activities that support growth.*

Dalam situasi tersebut, kami sangat menghargai prospek usaha yang disusun oleh Direksi Perseroan. Direksi telah membuat prospek usaha dengan mempertimbangkan seluruh kemungkinan yang ada, baik faktor yang berasal dari dalam negeri maupun faktor yang berasal dari luar negeri. Karenanya

*In this situation, we really appreciate the business prospects prepared by the Company's Directors. The Board of Directors has created business prospects by considering all existing possibilities, both factors originating from within the country and factors originating from abroad. Therefore, we are optimistic*

kami optimistis Perseroan mampu terus mencapai pertumbuhan dan mampu memberikan kontribusi positif bagi perekonomian Indonesia.

*that the Company will be able to continue to achieve growth and be able to make a positive contribution to the Indonesian economy.*

#### **Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Dalam pandangan kami, Dewan Direksi bersama dengan jajarannya telah berhasil mengimplementasikan prinsip-prinsip Good Corporate Governance di lingkungan Perseroan dengan baik. Upaya ini dilakukan melalui penyempurnaan mekanisme, struktur dan organisasi sebagai komitmen Perseroan untuk mewujudkan Good Corporate Governance dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan.

#### **Views on the Implementation of Good Corporate Governance**

*In our view, the Board of Directors together with its staff have succeeded in implementing the principles of Good Corporate Governance within the Company well. This effort is carried out through improving mechanisms, structures and organizations as the Company's commitment to realizing Good Corporate Governance in all of the Company's business activities.*

#### **Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya**

Pada tahun 2023, tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris. Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan pada tanggal 13 Juni 2023 telah menyetujui pengangkatan kembali Dewan Komisaris untuk masa jabatan hingga tahun 2028.

#### **Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and reasons for the changes**

*In 2023, there will be no changes to the composition of the Board of Commissioners. The General Meeting of Shareholders held on June 13 2023 approved the reappointment of the Board of Commissioners for a term of office until 2028.*

#### **Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi**

Dewan Komisaris tidak menentukan frekuensi pemberian nasihat kepada Direksi, kami mengikuti jalannya usaha Perseroan setiap hari secara berkesinambungan sehingga permintaan penjelasan atau pemberian nasihat kepada anggota Direksi kami sampaikan setiap saat jika diperlukan.

#### **Frequency and method of providing advice to members of the Board of Directors**

*The Board of Commissioners does not determine the frequency of giving advice to the Board of Directors, we follow the Company's business activities every day on an ongoing basis so that we convey requests for explanations or giving advice to members of the Board of Directors at any time if necessary.*

#### **Komite di bawah Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, kami dibantu oleh **Komite Audit** yang melakukan pemeriksaan, memberikan usulan, atau rekomendasi tentang hal-hal yang perlu dilakukan. Komite Audit juga secara rutin menyampaikan laporan dan melakukan pembahasan dengan kami mengenai hasil penelaahan yang dilakukan terhadap laporan keuangan, pelaksanaan tugas Audit Internal dan kinerja serta ketaatan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **Committees under the Board of Commissioners**

*In carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, we are assisted by the Audit Committee which carries out inspections, provides suggestions or recommendations on things that need to be done. The Audit Committee also regularly submits reports and conduct discussions with us regarding the results of the review carried out on the financial reports, implementation of Internal Audit duties and the Company's performance and compliance with applicable laws and regulations.*

**Komite Nominasi dan Remunerasi** saat ini dijabat oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk dalam Rapat Komisaris. Komite ini terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Komisaris, salah seorang dari mereka merupakan Komisaris Independen.

*The Nomination and Remuneration Committee is currently held by members of the Board of Commissioners appointed at the Commissioner's Meeting. This committee consists of 3 (three) Commissioner members, one of whom is an Independent Commissioner,*

### **Kebijakan Penilaian Sendiri**

Penilaian mandiri atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan “pokok pokok kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris” yang merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal.

Hasil penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris merupakan salah satu media untuk mengetahui efektifitas kinerja dari masing masing anggota dewan, agar dapat diketahui jika ada hal hal yang perlu dilakukan perbaikan.

Sebagai penutup, atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas kerja keras yang dilakukan dan kinerja yang dicapai selama tahun 2023 juga kepada seluruh pihak atas dukungan yang diberikan.

Mari kita bersama sama bersatu dan saling mendukung untuk saling menguatkan agar kita semua selalu dalam kondisi mampu menghadapi segala kesulitan dalam mencapai tujuan yang ingin kita raih.

### **Self-Assessment Policy**

*The independent assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out based on the “main points of the Board of Commissioners’ performance assessment policy” which is a guideline used as a form of accountability for the collegial assessment of the performance of the Board of Commissioners.*

*The results of the performance assessment of members of the Board of Commissioners are one medium for determining the effectiveness of the performance of each member of the board, so that it can be known if there are things that need to be improved.*

*In closing, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our highest thanks and appreciation to the Board of Directors for the hard work carried out and performance achieved during 2023 as well as to all parties for the support provided.*

*Let us unite together and support each other to strengthen each other so that we are all always able to face all difficulties in achieving the goals we want to achieve.*

Jakarta, 29 April 2024



**JOGI HENDRA ATMADJA**  
Komisaris Utama / *President Commissioner*

# 5

## PROFIL PERUSAHAAN

### Company Profile

Bagi masyarakat yang ingin memperoleh informasi atau ingin menghubungi Perseroan dapat menghubungi alamat dibawah ini :

*For individuals who are seeking information or wish to contact the company, please refer to the address provided below:*

#### Nama dan Alamat Perusahaan

#### Company name & Address

PT. Mayora Indah Tbk.

Kantor / Office:

Gedung Mayora lantai 8, Jl. Tomang Raya 21-23 Jakarta Barat No. telp. 021 8063 7700

email:

Pengaduan konsumen / *Customer service* : [consumer@mayora.co.id](mailto:consumer@mayora.co.id)

Investor relation : [corporatesecretary@mayora.co.id](mailto:corporatesecretary@mayora.co.id)

Pengaduan pelanggaran / *Whistle blower* : [pelaporanpelanggaran@mayora.co.id](mailto:pelaporanpelanggaran@mayora.co.id)

Lamaran/ketenagakerjaan / *Job Applications* : [mayorakarir@mayora.co.id](mailto:mayorakarir@mayora.co.id)

website:

<http://www.mayoraindah.co.id> dan/atau <http://www.mayora.com>.

Masyarakat secara umum dapat memperoleh informasi mengenai Perseroan pada alamat dan nomor telepon tersebut diatas.

*The general public can obtain information about the company at the address and telephone number mentioned above.*

#### Riwayat Singkat Perusahaan

PT. Mayora Indah Tbk. (Perseroan) didirikan pada tahun 1977 dengan pabrik pertama berlokasi di Tangerang dengan target market wilayah Jakarta dan sekitarnya. Setelah mampu memenuhi pasar Indonesia, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana dan menjadi perusahaan publik pada tahun 1990 dengan target market konsumen Asean. Kemudian melebarkan pangsa pasarnya ke negara negara di Asia. Saat ini produk Perseroan telah tersebar di 5(lima) benua di dunia. Bahkan pada tahun 2017 kembang gula Kopiko telah dibawa oleh awak stasiun luar angkasa internasional saat mengorbit bumi.

#### Company History

*PT. Mayora Indah Tbk. (Company) was established in 1977, with its first factory situated in Tangerang. The company initially focused on serving the Jakarta area and its neighbouring regions. Having successfully tapped into the Indonesian market, the Company proceeded to conduct an Initial Public Offering in 1990, transitioning into a public company with a focus on Asean consumers. Next, consider expanding its market share to countries in Asia. Our company's products are distributed worldwide, spanning across 5 continents. In 2017, Kopiko confectionery had the honour of being carried by the crew of the International Space Station as they orbited the earth.*

Sebagai salah satu Fast Moving Consumer Goods Companies, PT. Mayora Indah Tbk telah membuktikan dirinya sebagai salah satu produsen makanan berkualitas tinggi dan telah mendapatkan banyak penghargaan, diantaranya adalah "Top Five Best Managed Companies in Indonesia" dari Asia Money,

*PT. Mayora Indah Tbk, a leading Fast Moving Consumer Goods Company, has established itself as a renowned food producer, earning numerous accolades. These include being recognised as one of the "Top Five Best Managed Companies in Indonesia" by Asia Money, listed among the "Top 100 Exporter Companies in*



“Top 100 Exporter Companies in Indonesia” dari majalah Swa, “Top 100 public listed companies” dari majalah Investor Indonesia, “Best Manufacturer of Halal Products” dari Majelis Ulama Indonesia, Best Listed Company dari Berita Satu, “Indonesia’s Corporate Secretary Award, Top 5 Good Corporate Governance Issues in Consumer Goods Sector, dari Warta Ekonomi, dan banyak lagi penghargaan lainnya.

### **Visi dan Misi Perusahaan**

- Menjadi produsen makanan dan minuman yang berkualitas dan terpercaya di mata konsumen domestik maupun internasional dan menguasai pangsa pasar terbesar dalam kategori produk sejenis.
- Dapat memperoleh Laba Bersih Operasi diatas rata rata industri dan memberikan value added yang baik bagi seluruh stakeholders Perseroan.
- Dapat memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan negara dimana Perseroan berada.

### **Budaya Perusahaan atau nilai nilai perusahaan**

Sejak didirikan, aktifitas usaha dan operasional Perseroan telah dikelola berdasarkan prinsip-prinsip integritas, kejujuran, adil dan kepatuhan pada semua hukum yang berlaku. Prinsip ini telah menjadi budaya yang harus dipatuhi sejak hari pertama bagi siapapun yang bergabung dengan Perseroan.

Keberadaan kode etik Perseroan, tidak dapat dipisahkan dan merupakan bagian dari budaya perusahaan, serta memberikan pengaruh dalam menjawab tantangan dan perubahan yang terjadi pada perusahaan. Budaya perusahaan ini pun dapat berfungsi sebagai rantai pengikat dalam proses menyamakan persepsi antar pekerja, sehingga akan menjadi satu kekuatan dalam pencapaian tujuan Perseroan.

Kami percaya bahwa kombinasi nilai nilai yang dimiliki oleh Perseroan dapat menempatkan Perseroan pada posisi yang lebih kuat dan lebih kompetitif di masa depan

Informasi mengenai Budaya Perusahaan atau nilai nilai Perusahaan yang telah diterapkan, diantaranya yaitu: Quality, Efficiency, Innovation, Passion, Wisdom, Responsibility dan Confidence.

Secara keseluruhan nilai-nilai Perusahaan tersebut mendorong munculnya budaya kerja yang antara lain adalah sebagai berikut :

*Indonesia” by Swa magazine, and ranked as one of the “Top 100 public listed companies” by Investor Indonesia magazine. Additionally, PT. Mayora Indah Tbk has been honoured as the “Best Manufacturer of Halal Products” by the Indonesian Ulema Council, awarded as the Best Listed Company by Berita Satu, and acknowledged for its outstanding corporate governance in the consumer goods sector by Warta Ekonomi, among others.*

### **Vission and Mission of Company**

- *To become a quality and trusted food and beverage producer both for local and export market and to control the significant market share in the product categories.*
- *Achieving a Net Operating Profit that surpasses industry standards and delivering significant value to all stakeholders of the Company*
- *make a positive contribution to the environment and the country where the Company is Operated*

### **Company culture or Company Values**

*From the very beginning, the Company has always prioritised integrity, honesty, fairness, and compliance with all relevant laws in managing its business and operational activities. Embracing this principle has become ingrained in the Company’s culture, expected from the very first day for all new members.*

*Having a code of ethics is integral to the company’s culture and plays a crucial role in navigating challenges and adapting to changes. The company culture plays a crucial role in aligning employees’ perspectives and becoming a driving force in achieving the company’s objectives.*

*We are confident that the Company’s unique set of values can position it for greater strength and competitiveness in the future.*

*Here is some information about the company culture and values that have been implemented: quality, efficiency, innovation, passion, wisdom, responsibility, and confidence.*

*In general, the Company promotes the development of a work culture that encompasses the following:*

- Memprioritaskan hasil produksi untuk kepuasan konsumen dan seluruh Stakeholder dengan selalu memberikan kualitas produk yang dapat dibanggakan.
- Perseroan tidak boleh memberikan beban yang tidak wajar kepada konsumen dan stake holder. Karenanya seluruh bisnis unit Perseroan harus selalu mengutamakan cara yang efisien.
- Selalu melakukan inovasi untuk memberikan yang terbaik bagi konsumen
- Senantiasa meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang dimiliki serta membangun kerjasama untuk menjadi satu tim yang unggul, gigih, dan tidak mudah puas agar selalu menjadi lebih baik setiap harinya
- Melakukan yang terbaik sebagai gaya hidup dan berjuang untuk menjadi yang terbaik dengan bekerja secara cerdas dan jelas dengan arah yang dituju
- Terus menerus meningkatkan proses dan cara kerja untuk memuaskan seluruh pihak terkait dengan bertanggung jawab dan percaya diri.
- *Focusing on delivering exceptional production results to ensure the satisfaction of consumers and all stakeholders. Our commitment lies in consistently providing products of the highest quality that we can be proud of.*
- *It is important for the company to avoid placing excessive burdens on consumers and stakeholders. Efficiency should always be a top priority for all business units of the Company.*
- *trive for innovation to deliver the utmost value to consumers.*
- *Foster a culture of continuous improvement and collaboration within the organisation, creating a high-performing team that is driven, resilient, and constantly seeking growth.*
- *Embrace a mindset of giving your all and aspiring to be the best, utilising smart work strategies and maintaining a clear sense of purpose.*
- *Strive for Continous improvement in processes and work methods to ensure satisfaction and instill trust among all stakeholders.*

#### **Kegiatan Usaha serta jenis produk yang dihasilkan**

Berdasarkan Pasal 3 Akta Keputusan Rapat No. 10 yang dibuat oleh Notaris Periasman Effendi SH MH, Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan adalah sbb:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang Industri Makanan; Perdagangan Besar; Real Estat dan Aktifitas Keuangan dan Asuransi
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :
  - a. Menjalankan usaha di bidang Industri Produk Roti dan Kue, mencakup usaha pembuatan berbagai macam roti dan kue, seperti industri roti tawar dan roti kadet; industri kue, pie, tart; industri biskuit dan produk roti kering lainnya; industri pengawetan kue kering dan cake; industri produk makanan ringan (cookies, cracker, kue kering) baik yang manis atau asin; industri tortillas; dan industri produk roti yang dibekukan, seperti pancake, waffle dan roti kadet.
  - b. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan dari Cokela dan Kembang Gula, mencakup usaha pembuatan segala macam makanan yang bahan utamanya dari coklat seperti coklat dan gula-gula dari coklat

#### ***Business operations and the range of products manufactured***

*According to Article 3 of the Deed of Meeting Decision No. 10, drafted by Notary Periasman Effendi SH MH, the Company's goals, objectives, and business activities are outlined as follows:*

1. *The Company's aims and objectives are to operate in the Food Industry sector; Large trade; Real Estate and Financial and Insurance Activities*
2. *To achieve the aims and objectives above, the Company can carry out the following business activities:*
  - a. *Engaged in the Bread and Cake Products Industry, specialising in the production of a wide range of bread and cakes. This includes white bread and cadet bread, as well as cakes, pies, tarts, biscuits, and other dry bread products. We also excel in the production of dry cakes and cake preservation, as well as sweet and savoury snack products like cookies, crackers, and pastries. Additionally, we have expertise in the tortillas industry and offer a variety of frozen bakery products such as pancakes, waffles, and cadet bread.*
  - b. *Engaging in various business activities within the Food Industry, specifically focused on the production of chocolate-based products. This includes creating a wide range of delectable treats such as chocolate confectionery, caramel,*

dan pembuatan segala macam kembang gula seperti caramel, cachous, nougat, fondant dan coklat putih. Termasuk industri minuman dari coklat dalam bentuk bubuk maupun cair.

- c. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan Bayi, mencakup usaha pembuatan makanan bayi, seperti formula bayi, susu lanjutan dan makanan lanjutan lainnya, makanan bayi dan makanan yang mengandung bahan yang dihomogenisasi.
- d. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan, mencakup industri makanan siap saji (diolah, dibumbui dan dimasak) diolah untuk tujuan diawetkan dalam kaleng atau dibekukan dan biasanya dikemas dan dilabel untuk dijual kembali. Mencakup juga industri masakan daging atau unggas, industri masakan ikan (kecuali masakan ikan dan udang dalam kaleng), industri masakan sayuran siap saji, industri masakan rebusan dalam kaleng dan makanan di dalam wadah hampa udara dan industri masakan siap saji yang lain. Termasuk industri pizza beku, pepes, presto, dendeng ikan, baby fish goreng/crispy ikan, udang tepung dan ikan tepung;
- e. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu, mencakup usaha perdagangan besar susu dan produk susu;
- f. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Nabati mencakup usaha perdagangan besar minyak dan lemak nabati, termasuk margarin;
- g. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Makanan dan Minuman lainnya mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, karamel, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak.
- h. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan

*cachous, nougat, fondant, and white chocolate. Encompassing the chocolate beverage industry, both in powder and liquid form.*

- c. *Engaging in business operations within the Baby Food Industry, which involves the production of various baby food products such as infant milk formula, kids milk formula, and other homogenised food items.*
- d. *Engaging in business operations within the Food Industry sector, specifically focusing on ready-to-eat food products that are processed, seasoned, and cooked. These products are preserved through canning or freezing and are typically packaged and labelled for resale. Additionally, it encompasses the meat or poultry food industry, the fish food industry (excluding canned fish and prawn dishes), the ready-to-eat vegetable food industry, the canned stew food industry, and food in vacuum containers and other ready-to-eat food industries. Encompassing the frozen pizza, pepes, presto, fish jerky, fried baby fish/crispy fish, floured prawns and floured fish sectors;*
- e. *Engaging in wholesale trade in milk and milk products, including catering to large-scale businesses in the industry.*
- f. *Engaging in wholesale trade in vegetable oils and fats, including margarine;*
- g. *Engaging in wholesale trading of food and beverages involves a wide range of products, including rice flour, tapioca flour, caramels, prawn crackers and more. Encompassing significant trade in food for pets and animal feed.*
- h. *Our company specialises in various business activities related to real estate. This includes buying, selling, renting, and operating different types of properties such as apartment buildings, residential buildings, and non-residential buildings like exhibition venues, private storage facilities, malls, and shopping centres. We also provide houses, flats, and apartments for permanent use, whether furnished or unfurnished, on a monthly or annual basis. Engaging in a wide range of real estate endeavours, such as land sales, building development for rental purposes, land division without development, and the operation of*

sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah;

- i. Menjalankan usaha aktivitas konsultasi manajemen lainnya, mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemenlainnyasepertiperencanaanstrategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, ptaktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah agronomist dan agricultural economis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.

*residential areas for movable houses;*

- i. performing other management consulting activities, such as providing counsel, direction, and support for business operations as well as other organizational and management concerns like organizational and strategic planning, financial decisions, marketing goals and policies, human resource planning, strategies, and policies, scheduling planning, and production control. The implementation of these business services can involve the following: designing accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget monitoring procedures, advice, guidance, and operational support for a range of management functions; management consultations for agronomists and agricultural economists in the agricultural and related fields; advice and support for business and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information, and other areas.*

**Kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku dan jenis produk yang dihasilkan**

Saat ini, PT. Mayora Indah Tbk. dan entitas anak memproduksi dan secara umum mengklasifikasikan produk yang dihasilkannya kedalam 2 (dua kategori) yaitu makanan dan minuman olahan, dengan merek dagang sbb :

- Biskuit** Roma Sari Gandum, Roma Sari Gandum Sandwich, Marie Susu, Roma Marie Gold, Roma Malkist Crackers, Roma Malkist Abon, Roma Malkist Coklat, Roma Malkist Cream Creakers, Roma Malkist Keju Manis, Roma kelapa, Roma Kelapa Cream, Roma Malkist Kelapa Kopyor, Roma Malkist Keju Tabur, Roma Malkist Cappuccino, Roma Sandwich, Roma Malkist Coklat Kelapa, Better, Roma Arden, Roma Sandwichi, Slai O Lai, Royal Choice, Roma Apetito, dll
- Kembang Gula** Kopiko, Kopiko Sugar Free, Kopiko Cappuccino, Kopiko Blister, Jae Jae, KIS, Tamarin, Frutivit, dll
- Wafer** beng beng, beng beng Maxx, beng beng share it, Astor, Superstar Snap, Roma Crepes Roll Kelapa Wijen, Roma SuperStar,

**Business activities conducted during the fiscal year and the range of products manufactured**

*Currently, PT. Mayora Indah Tbk. and subsidiaries produce and generally classify the products they produce into 2 (two categories), namely processed food and beverages, with the following brands :*

- Biscuit** Roma Sari Gandum, Roma Sari Gandum Sandwich, Marie Susu, Roma Marie Gold, Roma Malkist Crackers, Roma Malkist Abon, Roma Malkist Coklat, Roma Malkist Cream Creakers, Roma Malkist Keju Manis, Roma kelapa, Roma Kelapa Cream, Roma Malkist Kelapa Kopyor, Roma Malkist Keju Tabur, Roma Malkist Cappuccino, Roma Sandwich, Roma Malkist Coklat Kelapa, Better, Roma Arden, Roma Sandwichi, Slai O Lai, Royal Choice, Roma Apetito, dll
- Candy** Kopiko, Kopiko Sugar Free, Kopiko Cappuccino, Kopiko Blister, Jae Jae, KIS, Tamarin, Frutivit, dll
- Wafer** beng beng, beng beng Maxx, beng beng share it, Astor, Superstar Snap, Roma Crepes Roll Kelapa Wijen, Roma



	Roma Wafello, Kalpa, dll
<b>Coklat</b>	Choki-choki, drink beng beng
<b>Kopi</b>	Torabika Duo, Torabika Moka, Torabika Duo Susu Full Cream, Torabika Creamy Latte, Torabika Cappuccino, Torabika Jahe Susu, Torabika Natacinno, Torabika Gilus, Torabika 3 in 1, Toracafe, ToraSusu, dll.
<b>Makanan</b>	Energen Coklat, Energen Vanilla,
<b>Kesehatan</b>	Energen Jahe, Energen Kacang Hijau, Energen Jagung, Energen Kurma, Energen Champion, dll.

	SuperStar, Roma Wafello, Kalpa, dll
<b>Chocolate</b>	Choki-choki, drink beng beng
<b>Coffee</b>	Torabika Duo, Torabika Moka, Torabika Duo Susu Full Cream, Torabika Creamy Latte, Torabika Cappuccino, Torabika Jahe Susu, Torabika Natacinno, Torabika Gilus, Torabika 3 in 1, Toracafe, ToraSusu, dll.
<b>Health Food</b>	Energen Coklat, Energen Vanilla, Energen Jahe, Energen Kacang Hijau, Energen Jagung, Energen Kurma, Energen Champion, dll.

Di Indonesia, Perseroan tidak hanya dikenal sebagai perusahaan yang memproduksi makanan dan minuman olahan, tetapi juga dikenal sebagai *market leader* yang sukses menghasilkan produk produk yang menjadi pelopor pada kategorinya masing masing.

*In Indonesia, the Company is not only known as a company that produces processed food and drinks, but is also known as a market leader who has successfully produced products that are pioneers in their respective categories.*

Produk-produk hasil inovasi Perseroan tersebut diantaranya :

- Permen Kopiko, pelopor permen kopi
- Astor, pelopor wafer stick
- beng beng, pelopor wafer caramel berlapis coklat
- Choki-choki, pelopor coklat pasta
- Energen, pelopor minuman cereal
- Kopi Torabika Duo dan Duo Susu, pelopor coffee mix
- Kopiko Brown Coffee, pelopor racikan kopi dengan gula aren
- Torabika Creamy Latte, pelopor kopi Latte dengan sajian gula terpisah

*The Company's innovative products include:*

- *Kopiko Candy, the pioneer of coffee candy*
- *Astor, pioneer of wafer sticks*
- *Beng Beng, the pioneer of chocolate-coated caramel wafers*
- *Choki-choki, the pioneer of chocolate paste*
- *Energen, a pioneer of cereal drinks*
- *Torabika Duo Coffee and Duo Susu, pioneers of coffee mix*
- *Kopiko Brown Coffee, a pioneer in blending coffee with palm sugar*
- *Torabika Creamy Latte, a pioneer of Latte coffee with separate sugar serving*

Hingga saat ini, Perseroan dan entitas anak tetap konsisten pada kegiatan utamanya, yaitu dibidang pengolahan makanan dan minuman dalam kemasan. Sesuai dengan tujuannya, Perseroan bertekad akan terus menerus berupaya meningkatkan segala cara dan upaya untuk mencapai hasil yang terbaik untuk kepentingan seluruh pekerja, mitra usaha, pemegang saham, dan para konsumennya.

*Up until now, the Company and its subsidiaries have maintained a steady focus on their primary operations, specifically in the realm of food and beverage packaging and processing. With a focus on its objectives, the Company is committed to constantly enhancing methods and efforts to deliver optimal results for the benefit of employees, business partners, shareholders, and consumers*

#### **Wilayah operasional Perseroan**

Pada saat ini, Perseroan dan entitas anak memiliki 12 pabrik yang terdapat di 6 lokasi yang terletak di 2 negara, yaitu :

- 2 pabrik di Jalan Telesonik, Kelurahan Pasir Jaya, Kecamatan Jatiuwung, Kota Tangerang
- 1 pabrik di Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi

#### **The Company's operational area**

*Currently, the Company and its subsidiaries have 12 factories located in 6 locations located in 2 countries, namely:*

- *2 factories on Jalan Telesonik, Pasir Jaya Village, Jatiuwung District, Tangerang City*
- *1 factory in the MM 2100 Industrial Area, West Cikarang, Bekasi*

- 3 pabrik di Jalan Yos Sudarso Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batuceper, Tangerang
- 3 pabrik di Jl. Raya Serang KM 31-32, Desa Sumur Bandung, Kec. Jayanti, Tangerang
- 2 pabrik di Jl. Raya Serang KM 12,5, Kec Cikupa, Kab. Tangerang, Banten
- 1 pabrik di Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Filipina

- 3 factories on Jalan Yos Sudarso, Kebon Besar Village, Batuceper District, Tangerang
- 3 factories on Jl. Raya Serang KM 31-32, Sumur Bandung Village, District. Jayanti, Tangerang
- 2 factories on Jl. Raya Serang KM 12.5, Cikupa District, Kab. Tangerang, Banten
- 1 factory at Lot 3 Progress Ave., Silangan Can Lubang Industrial Park, Brgy. Can Lubang, Calamba City, Laguna 4028, Philippines

Sementara hasil produksi yang dihasilkan, selain dipasarkan didalam negeri juga telah diekspor ke lima benua di dunia.

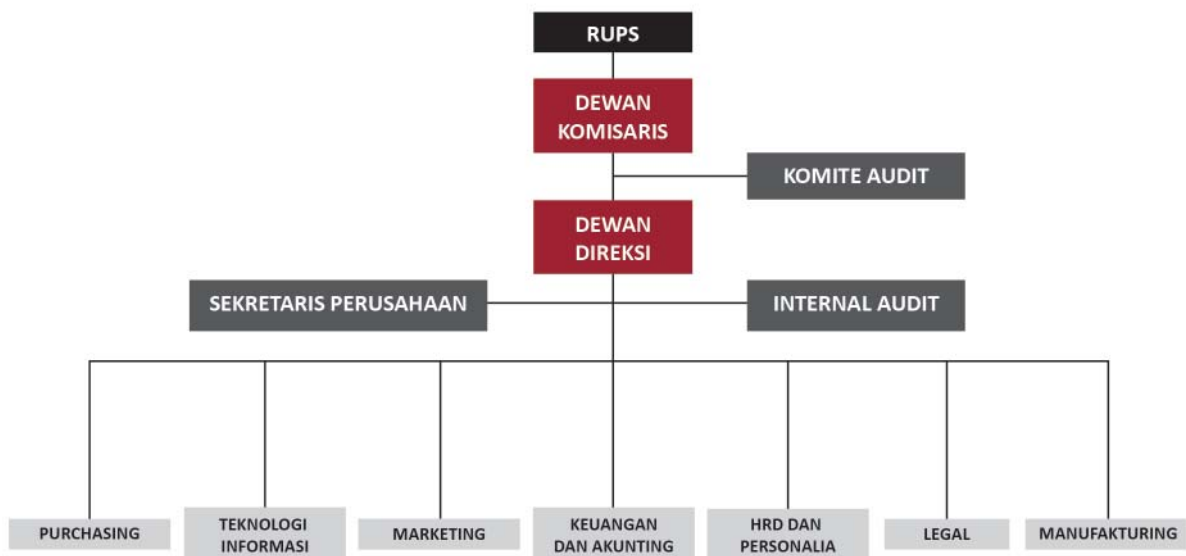
Meanwhile, the products produced, apart from being marketed domestically, have also been exported to five continents in the world.

### Struktur Organisasi Perseroan

Perseroan dikelola oleh Dewan Direksi, dibawah pengawasan Dewan Komisaris yang anggotanya diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

### Company Organizational Structure

The Company is managed by a Board of Directors, under the supervision of a Board of Commissioners whose members are appointed by the General Meeting of Shareholders



Catatan :

#### **Dewan Komisaris :**

Komisaris Utama : Jogi Hendra Atmadja  
 Komisaris : Hermawan Lesmana  
 : Gunawan Atmadja  
 : Anton Hartono  
 : Suryanto Gunawan  
 Komite Audit : Suryanto Gunawan  
 : Budiono Djuandi  
 : Antonius Wirawan

Note :

#### **Board of Commissioner:**

President Commissioner : Jogi Hendra Atmadja  
 Commissioner : Hermawan Lesmana  
 : Gunawan Atmadja  
 : Anton Hartono  
 : Suryanto Gunawan  
 Audit Committee : Suryanto Gunawan  
 : Budiono Djuandi  
 : Antonius Wirawan

#### **Dewan Direksi :**

Direktur Utama : Andre Sukendra Atmadja  
 Direktur Supply Chain : Hendarta Atmadja  
 Direktur Operasional : Wardhana Atmadja

#### **Board of Directors:**

President Director : Andre Sukendra Atmadja  
 Director of Supply Chain : Hendarta Atmadja  
 Director of Operations : Wardhana Atmadja

Direktur Keuangan	: Hendrik Polisar
Direktur Pemasaran	: Muljono Nurlimo
Direktur Global Marketing	: Ricky Afrianto Gunadi
Sekretaris Perusahaan	: Andy Lauwrus, Junih Gunawan
Unit Audit Internal	: Hendra Kurniawan
Puchasing	: Alberth Ampangallo Bumbungan
Teknologi Informasi	: Rudy Handoyo Kosasih
Pemasaran	: Fika Darana Rachmani
Keuangan dan Akunting	: Roman Soentadjaja
HRD dan Personalia	: Heri Soesanto
Legal	: Julie Susanto
Manufacturing	: Nurdin Lesmana

<i>Director of Finance</i>	: <i>Hendrik Polisar</i>
<i>Director of Marketing</i>	: <i>Muljono Nurlimo</i>
<i>Global Marketing Director</i>	: <i>Ricky Afrianto</i>
<i>Corporate Secretary</i>	: <i>Andy Lauwrus, Junih Gunawan</i>
<i>Internal Audit Unit</i>	: <i>Hendra Kurniawan</i>
<i>Puchasing</i>	: <i>Alberth Ampangallo Bumbungan</i>
<i>Informations Technology</i>	: <i>Rudy Handoyo Kosasih</i>
<i>Marketing</i>	: <i>Fika Darana Rachmani</i>
<i>Finance and Accounting</i>	: <i>Roman Soentadjaja</i>
<i>HRD and Persone</i>	: <i>Heri Soesanto</i>
<i>Legal</i>	: <i>Julie Susanto</i>
<i>Manufacturing</i>	: <i>Nurdin Lesmana</i>

### **Keanggotaan Asosiasi**

Pada saat ini, Perseroan belum terdaftar dalam keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;

### **Association Membership**

*At this time, the Company has not registered in the membership of industry associations either on a national or international scale related to the implementation of sustainable finance.*

### **Profil Direksi dan dasar hukum penunjukannya**

Direksi Perseroan terdiri dari seorang Direktur Utama dan 5 (lima) orang Direktur. Seluruh direksi saling bersinergi dan masing masing bertanggung jawab dibidangnya masing masing dibawah koordinasi Direktur Utama.

### **Profile of Directors and legal basis for their appointment**

*The Company's Board of Directors consists of a President Director and 5 (five) Directors. All directors synergize with each other and each is responsible in their respective fields under the coordination of the President Director.*

Adapun komposisi Direksi Perseroan adalah sbb :

- Andre Sukendra Atmadja, Direktur Utama
- Hendarta Atmadja, Direktur Supply Chain
- Wardhana Atmadja, Direktur Operasional
- Hendrik Polisar, Direktur Keuangan
- Muljono Nurlimo, Direktur Pemasaran
- Ricky Afrianto Gunadi, Direktur Global Marketing

*The composition of the Company's Board of Directors is as follows:*

- *Andre Sukendra Atmadja, President Director*
- *Hendarta Atmadja, Supply Chain Director*
- *Wardhana Atmadja, Operations Director*
- *Hendrik Polisar, Finance Director*
- *Muljono Nurlimo, Marketing Director*
- *Ricky Afrianto Gunadi, Global Marketing Director*

Berikut ini adalah keterangan singkat mengenai anggota Direksi Perseroan:

*The following is a brief description of the members of the Company's Board of Directors:*



**ANDRE SUKENDRA ATMADJA**  
Direktur Utama

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1975. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2011. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2004 sampai tahun 2011, sebagai Manajer Operasional Perseroan sejak tahun 1996 hingga tahun 2004.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1975. President Director of the Company since 2011. Previously as Director from 2004 to 2011, as Operational Manager of the Company from 1996 to 2004.*

Selain itu, juga menjabat sebagai Direktur pada PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang, dan PT. Unita Branindo.

*Apart from that, he also as Director at PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang, and PT. Unita Branindo.*

Menyelesaikan pendidikan Bachelor of Science di Boston University, Amerika Serikat.

*Completed Bachelor of Science education at Boston University, United States.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Utama Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

*The legal basis for the first appointment as President Director of the Company is Deed No. 16 of 2011.*



## **HENDARTA ATMADJA**

Direktur Supply Chain

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1978. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010. Sebelumnya sebagai Marketing Manager, New Product Development Manager, Senior Manager, Deputy General Manager, General Manager dan pada bulan Juni 2010 diangkat sebagai Direktur. Selain itu, juga menjabat sebagai Direktur PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang dan Direktur PT. Unita Branindo.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1978. as Director of the Company since 2010. Previously as Marketing Manager, New Product Development Manager, Senior Manager, Deputy General Manager, General Manager and in June 2010 he was appointed as Director. Apart from that, he also serves as Director of PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang and Director of PT. Unita Branindo.*

Menyelesaikan pendidikan pada University of Wisconsin, Madison, tahun 1999.

*Completed his education at the University of Wisconsin, Madison, in 1999.*

Dan Pendidikan Bahasa Mandarin pada Beijing Language and Cultural University tahun 2000.

*And Mandarin Language Education at Beijing Language and Cultural University in 2000.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 05 tahun 2010.

*The legal basis for the first appointment as Director of the Company is Deed No. 05 of 2010.*



## **WARDHANA ATMADJA**

Direktur Operasional

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1979. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011. Memulai karir pada Perseroan pada tahun 2001 sebagai Finance Executive, dengan jabatan terakhir sebagai Wakil Direktur pada tahun 2009 hingga 2011. Selain itu juga menjabat sebagai Komisaris PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang dan PT. Unita Branindo.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1979. Served as Director of the Company since 2011. Started his career at the Company in 2001 as Finance Executive, with his last position as Deputy Director from 2009 to 2011. Apart from that, he also served as Commissioner of PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang and PT. Unita Branindo.*



Menyelesaikan pendidikan dari New York University dengan gelar Bachelor of Science tahun 2001.

*Completed his education from New York University with a Bachelor of Science degree in 2001.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

*The legal basis for the first appointment as Director of the Company is Deed No. 16 of 2011.*



## **HENDRIK POLISAR**

Direktur Keuangan

Warga Negara Indonesia, lahir di Maluku tahun 1964. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010 hingga sekarang. Sebelumnya bekerja di PT. Mulia Industrindo sejak tahun 1992 hingga tahun 2009 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Keuangan. Sebagai Finance Manager PT. Tifa Arum Reality sejak tahun 1990 hingga 1992. Pada tahun 1987 hingga 1990 bergabung bersama Kantor Akuntan Publik Mustofa, Tony dan Surjadinata dengan jabatan terakhir sebagai Senior Konsultan.

*Indonesian citizen, born in Maluku in 1964. as Director of the Company from 2010 until now. Previously worked at PT. Mulia Industrindo from 1992 to 2009 with his last position as Finance Director. As Finance Manager PT. Tifa Arum Reality from 1990 to 1992. From 1987 to 1990, she joined the Mustofa, Tony and Surjadinata Public Accounting Firm with her last position as Senior Consultant.*

Menyelesaikan pendidikan pada fakultas akuntansi Universitas Brawijaya.

*Completed education at the Brawijaya University accounting faculty.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 05 tahun 2010.

*The legal basis for the first appointment as Director of the Company is Deed No. 05 of 2010.*



## **MULIONO NURLIMO**

Direktur Pemasaran

Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya tahun 1960. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011. Memulai karir pada PT. Commotrade Indonesia pada tahun 1975 hingga 1982 sebagai Sales Supervisor. Bekerja pada PT. Bulan Mas Indonesia pada tahun 1984 hingga 1985 dengan posisi terakhir sebagai Accounting Manager. Bekerja pada PT. Seafer pada tahun 1985 hingga 1991 dengan posisi terakhir sebagai Factory Manager. Pada tahun 1992 hingga 2003 bekerja pada PT Agel Langgeng dengan posisi terakhir sebagai General Manager. Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2004 sebagai General Manager Marketing Lokal dan kemudian sebagai General Manager Marketing Ekspor.

*Indonesian citizen, born in Surabaya in 1960. Served as Director of the Company since 2011. Started his career at PT. Commotrade Indonesia from 1975 to 1982 as Sales Supervisor. Working at PT. Bulan Mas Indonesia from 1984 to 1985 with his last position as Accounting Manager. Working at PT. Seafer from 1985 to 1991 with his last position as Factory Manager. From 1992 to 2003 he worked at PT Agel Langgeng with his last position as General Manager. Joined the Company in 2004 as General Manager of Local Marketing and then as General Manager of Export Marketing.*

Menyelesaikan pendidikan pada Universitas Surabaya dengan gelar Magister Management pada tahun 2001 dan dengan gelar Sarjana Ekonomi tahun 1984.

*Completed his education at the University of Surabaya with a Master's degree in Management in 2001 and a Bachelor's degree in Economics in 1984.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011

*The legal basis for the first appointment as Director of the Company is Deed No. 16 of 2011*



**RICKY AFRIANTO GUNADI**  
Direktur Global Marketing

Warga Negara Indonesia, lahir di Prabumulih tahun 1975. Bergabung dengan Mayora Group sejak tahun 2012. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2022. Memulai karir sebagai Project Officer Konsultan PQM pada tahun 1998, pada tahun 1999 bergabung dengan PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk sebagai Data Analyst, pada tahun 2000 sampai 2010 meniti karir sebagai Asisten Manajer hingga Manajer Pemasaran pada PT. Fonterra Brands Indonesia. Pada tahun 2010 hingga 2012 sebagai Regional Marketing Team yang berbasis di Singapura untuk Fonterra Brands Singapore.

*Indonesian citizen, born in Prabumulih in 1975. Joined the Mayora Group in 2012. Served as Director of the Company since 2022. Started his career as a PQM Consultant Project Officer in 1998, in 1999 he joined PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk as a Data Analyst, from 2000 to 2010 pursued a career as Assistant Manager to Marketing Manager at PT. Fonterra Brands Indonesia. From 2010 to 2012 as a Regional Marketing Team based in Singapore for Fonterra Brands Singapore.*

Menyelesaikan pendidikan pada KWIK KIAN GIE (School Of Business) dengan gelar "Bachelor of Management in Finance" pada tahun 1998.

*Completed his education at KWIK KIAN GIE (School of Business) with the title "Bachelor of Management in Finance" in 1998.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 7 tahun 2022.

*The legal basis for the first appointment as Director of the Company is Deed No. 7 of 2022.*

**Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam meningkatkan kompetensinya**

Pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh anggota Direksi Perseroan selama tahun 2023, lebih pada yang berhubungan dengan penanggulangan dan cara beradaptasi terhadap perubahan akibat gejala global yang menyebabkan terjadinya gangguan pada rantai pasokan dan perubahan harga bahan baku serta biaya lainnya agar bisnis Perseroan tetap bertahan dan bertumbuh. Dengan demikian para Pengurus Perseroan dapat melakukan perencanaan untuk keberlangsungan bisnis dengan kemampuan adaptasi yang maksimal.

***Education and/or training followed in improving Their competence.***

*The education or training attended by members of the Company's Board of Directors during 2023 is more related to overcoming and how to adapt to changes due to global turmoil which causes disruption to the supply chain and changes in prices of raw materials and other costs so that the Company's business remains and grows. In this way, Company Management can plan for business continuity with maximum adaptability*

### Profil Dewan Komisaris dan dasar hukum penunjukannya

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 4 (empat) orang anggota Komisaris, dua orang diantaranya menjabat sebagai Komisaris Independen yang salah seorangnya juga bertindak selaku Ketua Komite Audit. Dengan komposisi sbb :

Komisaris Utama	: Jogi Hendra Atmadja
Komisaris	: Hermawan Lesmana
	: Gunawan Atmadja
Komisaris Independen	: Anton Hartono
Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit	: Suryanto Gunawan

Berikut ini adalah keterangan singkat mengenai anggota Dewan Komisaris Perseroan:



**JOGI HENDRA ATMADJA**  
Komisaris Utama

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1946. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 1977 sampai sekarang. Juga menjabat Komisaris Utama pada PT. Unita Branindo, PT. Torabika Eka Semesta, dan PT. Kakao Mas Gemilang. Menjabat sebagai Komisaris pada PT. Sinar Pangan Barat, PT. Sinar Pangan Timur dan PT. Mayora Dhana Utama. Menjalani pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Utama pada Perseroan adalah Akta No. 49 tahun 1990.



**HERMAWAN LESMANA**  
Komisaris

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1947. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2010, sebelumnya menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak tahun 1985 sampai 2010. Sebagai Direktur Pemasaran dan Administrasi Perseroan dari tahun 1977 hingga tahun 1985. Sebagai Direktur Penjualan PT. Inbisco Jaya dari tahun 1971

### Profile of the Board of Commissioners and the legal basis for Their Appointment

The Company's Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner and 4 (four) Commissioners, two of whom serve as Independent Commissioners, one of whom also acts as Chair of the Audit Committee. With the following composition:

President Commissioner	: Jogi Hendra Atmadja
Commissioner	: Hermawan Lesmana
	: Gunawan Atmadja
Independent Commissioner	: Anton Hartono
Independent Commissioner and Chair of the Audit Committee	: Suryanto Gunawan

The following is a brief description of the members of the Company's Board of Commissioners:

Indonesian citizen, born in Jakarta in 1946. as President Commissioner of the Company from 1977 until now. Also serves as President Commissioner at PT. Unita Branindo, PT. Torabika Eka Semesta, and PT. Mas Gemilang Cocoa. Serves as Commissioner at PT. Sinar Pangan Barat, PT. Sinar Pangan Timur and PT. Mayora Dhana Utama.

Undergoing education at the Faculty of Medicine, Trisakti University, Jakarta.

The legal basis for the first appointment as President Commissioner of the Company is Deed No. 49 of 1990.

Indonesian citizen, born in Jakarta in 1947. as Commissioner of the Company since 2010, previously served as Director of Finance of the Company from 1985 to 2010. As Director of Marketing and Administration of the Company from 1977 to 1985. As Director of Sales of PT. Inbisco Jaya from 1971 to 1976. Also as director at Mayora Nederland BV.

hingga 1976. Juga sebagai direktur pada Mayora Nederland BV.

Menjalani pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Atmajaya.

*Undergoing education at the Faculty of Economics, Atmajaya University.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 5 tahun 2010.

*The legal basis for the first appointment as Commissioner of the Company is Deed No. 5 of 2010.*



## **GUNAWAN ATMADJA**

Komisaris

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1957. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Juga menjabat sebagai Komisaris pada PT. Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang dan PT. Unita Branindo. Sebagai Direktur Utama pada PT. Sinar Pangan Barat dan sebagai Direktur pada PT. Sinar Pangan Timur. Sebelumnya, menjabat sebagai Asisten Direktur Keuangan Perseroan dari tahun 1985 hingga tahun 1990, menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perseroan dari tahun 1990 hingga 1996 dan sebagai Direktur Pemasaran dan Operasional Perseroan sejak tahun 1996 hingga tahun 2000 dan sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2000 hingga tahun 2011.

Menjalani pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1957. Served as Commissioner of the Company from 2011 until now. Also serves as Commissioner at PT. Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang and PT. Unita Branindo. As Main Director at PT. Sinar Pangan Barat and as Director at PT. Eastern Food Rays. Previously, he served as Assistant Director of Finance of the Company from 1985 to 1990, served as Marketing Director of the Company from 1990 to 1996 and as Director of Marketing and Operations of the Company from 1996 to 2000 and as President Director of the Company from 2000 to 2011.*

*Undergoing education at the Faculty of Economics, Tarumanagara University.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011

*The legal basis for the first appointment as Commissioner of the Company is Deed No. 16 of 2011*



## **SURYANTO GUNAWAN**

Komisaris Independen, Ketua Komite

Warga Negara Indonesia, lahir di Kudus tahun 1945. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1983 sebagai tenaga medis Perseroan hingga tahun 1990. Pada tahun 1989 hingga 1997 bergabung dalam team R&D Perseroan dan PT. Torabika Eka Semesta. Sebagai konsultan R&D Perseroan sejak 1997 hingga 2006. Sejak tahun 1997 sampai tahun 2009 menjabat berbagai posisi pada PT. Torabika Eka Semesta dengan posisi terakhir sebagai Asisten Direktur. Pada tahun 2009 hingga 2011 menjadi

*Indonesian citizen, born in Kudus in 1945. Served as Commissioner of the Company from 2011 until now. Joined the Company in 1983 as the Company's medical staff until 1990. From 1989 to 1997 he joined the R&D team of the Company and PT. Torabika Eka Semesta. As an R&D consultant for the Company from 1997 to 2006. From 1997 to 2009 he held various positions at PT. Torabika Eka Semesta with the last position as Assistant Director. From 2009 to 2011 he was a production consultant for the Company.*

*Completed his education at the Faculty of Medicine,*



konsultan produksi pada Perseroan.  
Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti pada tahun 1983.

*Trisakti University in 1983.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

*The legal basis for the first appointment as an Independent Commissioner of the Company is Deed No. 16 of 2011.*



**ANTON HARTONO**  
Komisaris Independen

Warga Negara Indonesia, lahir di Semarang tahun 1950. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2018 sampai sekarang.

Memulai karir sebagai tenaga penjualan pada PT. Roda Mas pada tahun 1972 dengan posisi terakhir sebagai asisten sales manager pada tahun 1983. Kemudian bekerja pada PT. Inbisco Niagatama Semesta sejak 1984 sampai 2015 dengan posisi terakhir sebagai Direktur Penjualan.

Menjalani pendidikan pada Universitas 17 Agustus.

*Indonesian citizen, born in Semarang in 1950. Served as Commissioner of the Company from 2018 until now. Started his career as a salesperson at PT. Roda Mas in 1972 with his last position as assistant sales manager in 1983. Then he worked at PT. Inbisco Niagatama Semesta from 1984 to 2015 with his last position as Sales Director.*

*Undergoing education at the University of 17 August.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 25 tahun 2018

*The legal basis for the first appointment as Commissioner of the Company is Deed No. 25 of 2018*

#### **Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam meningkatkan kompetensinya**

Pendidikan atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2023 oleh Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan mencari dan mendapatkan informasi yang sebanyak banyaknya agar dapat memberikan masukan dan rekomendasi kepada Direksi dalam mengambil kebijakan yang lebih inovatif dan hati hati agar pangsa pasar produk Perseroan tetap terjaga dan bisnis Perseroan tetap bertumbuh

#### **Education and/or training followed in improving competence**

*The education or training undertaken during 2023 by the Company's Board of Commissioners is carried out by seeking and obtaining as much information as possible in order to provide input and recommendations to the Board of Directors in adopting more innovative and careful policies so that the market share of the Company's products is maintained and the Company's business continues to grow.*

#### **Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama**

Hubungan Afiliasi antar anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama kami cantumkan pada Profil Direksi dan dasar hukum penunjukannya.

*affiliate relationships between members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and major shareholders in the Board of Directors Profile and the legal basis for their appointment.*

**Hubungan Afiliasi** antar anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham adalah sbb:

*The affiliation relationship between members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and shareholders is as follows:*

Nama/Name	MI	SPB	SPT	TES	KMG	MN BV	UB	MDU	KPC
Jogi Hendra Atmadja	KomUt	Kom	Kom	KomUt	KomUt	-	KomUt	Kom	-
Hermawan Lesmana	Kom	-	-	-	-	Dir	-	-	-
Gunawan Atmadja	Kom	DirUt	Dir	Kom	Kom	-	Kom	-	-
Suryanto Gunawan	KomInd	-	-	-	-	-	-	-	-
Anton Hartono	KomInd	-	-	-	-	-	-	-	-
Andre Sukendra Atmadja	DirUt	-	-	Dir	Dir	-	Dir	-	-
Hendarta Atmadja	Dir	-	-	Dir	Dir	-	Dir	-	-
Wardhana Atmadja	Dir	-	-	Kom	Kom	-	Kom	-	-
Hendrik Polisar	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-
Muljono Nurlimo	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-
Hendrawan Atmadja	-	Dir	DirUt	DirUt	DirUt	Dir	DirUt	DirUt	-
Roman Soentadjaja	-	Dir	Dir	Dir	Dir	-	Dir	Dir	-
Ricky Afrianto Gunadi	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-

**Keterangan :**

MI	: PT Mayora Indah Tbk	KomUt	: Komisaris Utama
SPB	: PT Sinar Pangan Barat	Kom	: Komisaris
SPT	: PT Sinar Pangan Timur	KomInd	: Komisaris Independen
TES	: PT Torabika Eka Semesta	DirUt	: Direktur Utama
KMG	: PT Kakao Mas Gemilang	Dir	: Direktur
MN BV	: Mayora Nederland BV		
UB	: PT Unita Branindo		
MDU	: PT Mayora Dhana Utama		
KPC	: Kopiko Philippines Corporation		

- SPB, SPT, TES, KMG, MN BV dan KPC adalah anak perusahaan Perseroan.
- UB Merupakan Pemegang Saham Utama PT. Mayora Indah Tbk dengan kepemilikan sebesar 32,93%.
- MDU merupakan Pemegang Saham Utama PT. Mayora Indah Tbk. dengan kepemilikan sebesar 26,14%.
- *SPB, SPT, TES, KMG, MN BV and KPC are subsidiaries of the Company.*
- *UB is the main shareholder of PT. Mayora Indah Tbk with ownership of 32.93%.*
- *MDU is the Main Shareholder of PT. Mayora Indah Tbk. with ownership of 26.14%.*

**Pernyataan independensi komisaris independen**

Bapak Suryanto Gunawan dan Bapak Anton Hartono merupakan komisaris yang berasal dari luar emiten, tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung, juga tidak mempunyai hubungan Afiliasi baik dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan, juga tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Bekerja secara profesional dan independen sesuai tanggung jawab yang diemban,

**Statement of Independence of independent commissioners**

*Mr. Suryanto Gunawan and Mr. Anton Hartono are commissioners who come from outside the issuer, do not own shares in the Company either directly or indirectly, nor do they have any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main Shareholders of the Company, nor have direct or indirect business relationships related to the Company's business activities. Work professionally and independently according to the responsibilities carried out*

**Jumlah karyawan** menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku;

*Number of employees by gender, position, age, education level and employment status (permanent/contract) in the financial year;*

Jumlah karyawan Perseroan dan Entitas Anak per 31 Desember 2023 seluruhnya 15.296 orang, sementara pada tahun 2022 berjumlah 15.532 orang atau berkurang 236 orang.

*The total number of employees of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2023 is 15,296 people, while in 2022 the number will be 15,532 people or a decrease of 236 people.*

Deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan pada akhir tahun 2023 dapat dilihat pada tabel sbb :

*A description of the distribution of employee education levels and ages at the end of 2023 can be seen in the following table:*

Berdasarkan Jenis Kelamin/ <i>Base on Gender</i>	2023	2022
Pria/ <i>Male</i>	11.668	10.831
Wanita/ <i>Female</i>	3.628	4.701

Berdasarkan jabatan/ <i>Base on Employment Position</i>	2023	2022
Managerial	430	457
Supervisor	771	889
Staff dan tenaga pelaksana	14.095	14.186

Berdasarkan Usia/ <i>Base on Age</i>	2023	2022
17 sd 25 tahun/ <i>17 to 25 Years</i>	7.558	7.188
26 sd 35 tahun / <i>26 to 35 Years</i>	4.347	4.571
36 sd 45 tahun / <i>36 to 45 Years</i>	2.051	2.157
46 sd 55 tahun atau lebih/ <i>46 to 55 years and above</i>	1.340	1.616

Berdasarkan Pendidikan/ <i>Base on Educational Level</i>	2023	2022
Pasca Sarjana (S2 dan S3)/ <i>Master Degree and Doctoral</i>	57	54
Sarjana dan Sarjana Muda (D3)/ <i>Bachelor's Degree and College Degree</i>	2.792	2.897
SLTA, SLTP, dll/ <i>Senior High School, Junior High School, etc</i>	12.447	12.581

Berdasarkan Status Ketenaga Kerjaan	2023	2022
Kontrak/ <i>Contract</i>	7.099	4.413
Magang / <i>Trainee</i>	498	1.803
PKWT / <i>Contract with tenure</i>	1.371	1.853
Tetap / <i>Permanent</i>	6.328	7.463

**Komposisi Pemegang Saham****Composition of Shareholders****Nama Pemegang Saham dan Persentasi Kepemilikan****Name of Shareholder and Percentage of Ownership**

a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih adalah :

a. Shareholders who own 5% (five percent) or more:

Nama Pemegang Saham / Name of Shareholder	Jumlah Saham Awal 2023 / Number of Shares on early 2023	%	Jumlah Saham Akhir 2023 / Number of Shares on end 2023	%
PT. Unita Branindo	7,363,121,900	32,93	7,363,121,900	32.93
PT. Mayora Dhana Utama	5,844,349,525	26,14	5,844,349,525	26.14
Jogi Hendra Atmadja	5.643.777.700	25,24	5.643.777.700	25.24
Masyarakat	3,512,393,900	15,71	3,507,450,600	15.69
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor: Total Issued and Paid-in Capital:	22,358,699,725	100.00	22,358,699,725	100.00

b. Anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan adalah:

b. Board of Directors and/or the Board of Commissioners who own shares in the Company:

Nama Pemegang Saham / Name of Shareholder	Jumlah Saham Awal 2023 / Number of Shares on early 2023	%	Jumlah Saham Akhir 2023 / Number of Shares on end 2023	%
<b>Jogi Hendra Atmadja</b> Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>	5.643.777.700	25,24	5.643.777.700	25.24
<b>Andre Sukendra Atmadja</b> Direktur Utama/ <i>President Director</i>	2.117.800	0,01	2.117.800	0,01
<b>Hendrik Polisar</b> Direktur Keuangan/ <i>Finance Director</i>	215.000	0,00	253.000	0,00
<b>Ricky Afrianto Gunadi</b> Direktur Global Marketing	-	0,00	178.300	0,00

c. Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang masing masing memiliki kurang dari 5% saham Perseroan dan persentasi kepemilikannya :

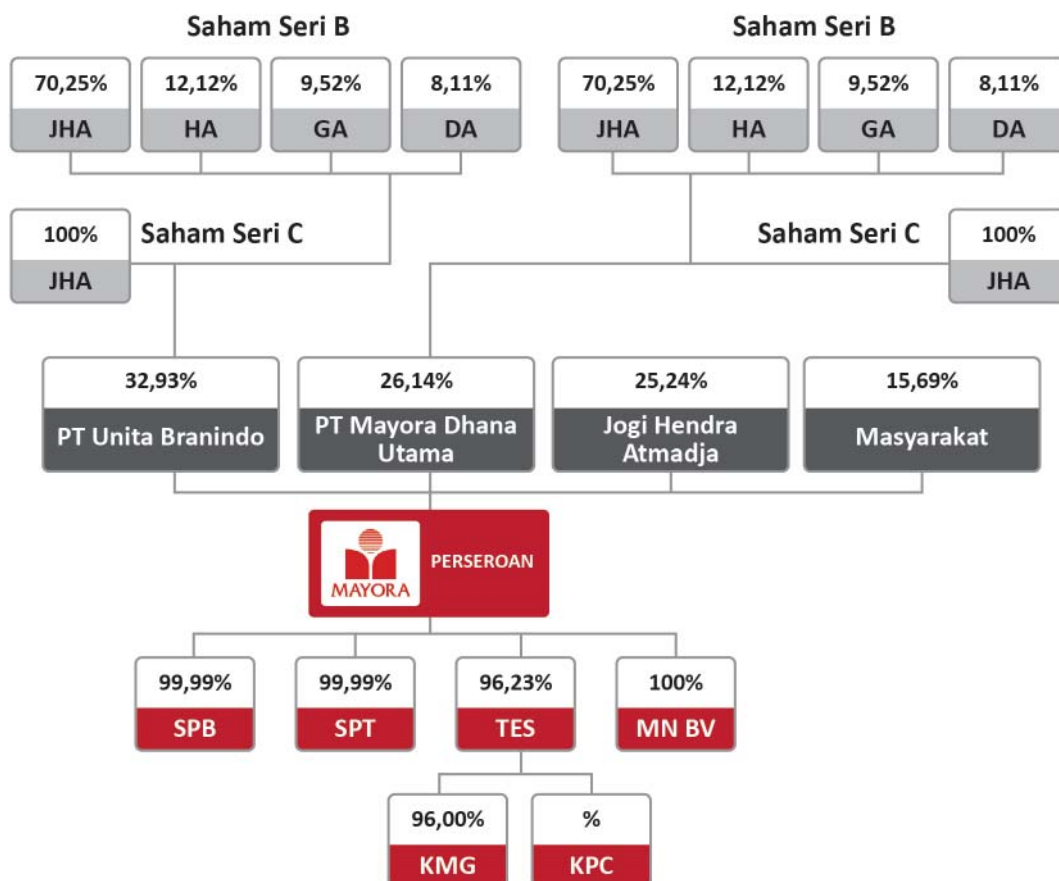
c. Shareholder clasifications who own less than 5% of the Company's shares and their percentage of ownership:

Kelompok /klasifikasi Classification	Jumlah Pemegang Saham Awal 2023 / Number of Shareholders Beginning of 2023	%	Jumlah Pemegang Saham Akhir 2023 / Number of Shareholders End of 2023	%
Institusi lokal	393	6,45	429	7,39
Institusi asing	238	8,49	298	7,42
Individu lokal	19.622	0,72	20.075	0,84
Individu asing	55	0,01	51	0,04
<b>Jumlah :</b>	<b>20.308</b>	<b>15,69</b>	<b>20.853</b>	<b>15,69</b>



Kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris baik secara langsung maupun tidak langsung serta **Informasi mengenai Pemegang Saham Utama** Perseroan adalah sbb:

*Share ownership by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, both directly and indirectly, as well as **information regarding the Company's Major Shareholders** is as follows:*



Catatan:

JHA : Jogi Hendra Atmadja  
 HA : Hendrawan Atmadja  
 GA : Gunawan Atmadja  
 DA : Hendrawan Atmadja  
 SPB : PT. Sinar Pangan Barat

SPT : PT. Sinar Pangan Timur  
 TES : PT. Torabika Eka Semesta  
 MNBV : Mayora Nederland BV  
 KMG : PT. Kakao Mas Gemilang  
 KPC : Kopiko Philipine Corporation

**Jumlah pemegang saham** dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:

*Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on classification:*

Kelompok /klasifikasi / Classification	Jumlah Pemegang Saham / Number of Shareholders	Jumlah Saham / Number of Shares	Persentase kepemilikan / Percentage of Ownership
Institusi lokal	431	14.858.902.186	66,46
Institusi asing	298	1.659.167.611	7,42
Individu lokal	20,076	5.832.478.478	26,09
Individu asing	51	8.151.450	0,04
<b>Jumlah :</b>	<b>20,856</b>	<b>22.358.699.725</b>	<b>100,00</b>

### **Nama dan alamat entitas anak**

1. PT. Sinar Pangan Barat, Jl. Utama No.21, Desa Pujimulio, Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara.
2. PT. Sinar Pangan Timur, Jl. Raya Surabaya- Krian KM 27, Sidoarjo, Jawa Timur.
3. PT. Torabika Eka Semesta, Jl. Raya Serang Km. 12,5 RT 012/RW 05, Desa Bitung Jaya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang.
4. PT. Kakao Mas Gemilang, Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batu Ceper, Tangerang.
5. Mayora Nederland BV, Berkedudukan di Strawinskyiaan 3105 Amsterdam, Belanda.
6. Kopiko Philipine Corporation, Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Filipina

### **Name and address of the subsidiary**

1. PT. Sinar Pangan Barat, Jl. Utama No.21, Desa Pujimulio, Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara.
2. PT. Sinar Pangan Timur, Jl. Raya Surabaya- Krian KM 27, Sidoarjo, Jawa Timur.
3. PT. Torabika Eka Semesta, Jl. Raya Serang Km. 12,5 RT 012/RW 05, Desa Bitung Jaya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang.
4. PT. Kakao Mas Gemilang, Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batu Ceper, Tangerang.
5. Mayora Nederland BV, Berkedudukan di Strawinskyiaan 3105 Amsterdam, Belanda.
6. Kopiko Philipine Corporation, Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Filipina.

### **Kronologis Pencatatan Saham, Obligasi dan Sukuk**

#### **Kronologis Pencatatan Saham**

Perseroan menjadi Perusahaan Publik pada tahun 1990, dan telah dua kali melakukan Penawaran Umum Terbatas kepada para Pemegang Sahamnya, sudah tiga kali membagikan Dividen Saham, dua kali membagikan Dividen Bonus. Dan dua kali melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split).

Selengkapnya, kronologis pencatatan saham dan perubahan jumlah saham dari awal pencatatan hingga akhir tahun 2023, serta nama Bursa Efek dimana saham saham tersebut dicatatkan adalah sbb :

#### **Tahun 1990**

Melakukan Penawaran Umum Perdana dengan menjual 3.000.000 (tiga juta) saham dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah), ditawarkan dengan harga Rp. 9.300,- (sembilan ribu tiga ratus Rupiah) per saham. Saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya. Jumlah saham Perseroan secara keseluruhan saat itu adalah 21.000.000 (dua puluh satu juta) saham.

#### **Tahun 1992**

Mencatatkan Dividen saham untuk tahun buku yang berakhir pada tahun 1991 sebanyak 10.500.000 (sepuluh juta lima ratus ribu) saham yang dibagikan dengan perbandingan setiap pemegang 2 (dua) saham, berhak mendapatkan 1 (satu) saham dividen.

#### **Tahun 1992**

Melakukan Penawaran Umum Terbatas Pertama dengan menawarkan 63.000.000 (enam puluh tiga

### **List of Listing of Shares, Bonds and Sukuk**

#### **Share Listing**

*The Company became a Public Company in 1990, and has carried out Limited Public Offerings to its Shareholders twice, distributed Stock Dividends three times, and distributed Bonus Dividends twice. And twice split the nominal value of shares (stock split).*

*In full, the chronology of the share listing and changes in the number of shares from the start of the listing to the end of 2023, as well as the name of the Stock Exchange where the shares are listed are as follows:*

#### **1990**

*Conduct an Initial Public Offering by selling 3,000,000 (three million) shares with a nominal value of Rp. 1,000,- (one thousand Rupiah), offered at Rp. 9,300,- (nine thousand three hundred Rupiah) per share. These shares are listed on the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange. The total number of shares of the Company at that time was 21,000,000 (twenty one million) shares.*

#### **1992**

*Recorded stock dividends for the financial year ending 1991 amounting to 10,500,000 (ten million five hundred thousand) shares distributed in the ratio of each holder of 2 (two) shares, entitled to 1 (one) dividend share.*

#### **1992**

*Conduct a First Limited Public Offering by offering 63,000,000 (sixty three million) shares with a nominal*

juta) saham dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah), dengan perbandingan setiap pemegang 1 (satu) saham lama berhak membeli 2 (dua) saham baru.

#### **Tahun 1993**

Membagikan dividen saham untuk tahun buku yang berakhir pada tahun 1992 sebanyak 3.780.000 (tiga juta tujuh ratus delapan puluh ribu) saham dengan perbandingan setiap pemilik 25 (dua puluh lima) saham lama berhak mendapatkan 1 (satu) saham dividen dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah) per saham.

#### **Tahun 1994**

Melakukan Penawaran Umum Terbatas Kedua dengan menjual 24.570.000 (dua puluh empat juta lima ratus tujuh puluh ribu) saham, dimana setiap pemegang 4 (empat) saham lama berhak membeli 1 (satu) saham baru.

#### **Tahun 1994**

Dividen saham untuk tahun buku 1993 dibagikan sebanyak 4.914.000 (empat juta sembilan ratus empat belas ribu) saham dengan perbandingan setiap pemegang 25 (dua puluh lima) saham memperoleh 1 (satu) saham dividen.

#### **Tahun 1995**

Saham Bonus yang dibagikan sebanyak 255.528.000 (dua ratus lima puluh lima juta lima ratus dua puluh delapan ribu) saham dengan perbandingan setiap pemegang 1 (satu) saham mendapatkan 2 (dua) Saham Bonus.

Pada tahun 1995 ini, Perseroan melakukan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split) dari nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah) per saham menjadi nominal Rp. 500,- (lima ratus Rupiah) per saham.

Saham Bonus diberikan dalam bentuk nominal baru sehingga pencatatan saham pada PT. Bursa Efek Jakarta dan PT. Bursa Efek Surabaya yang berasal dari Saham Bonus ini berjumlah 511.056.000 (lima ratus sebelas juta lima puluh enam ribu) saham. Jumlah Saham Beredar seluruhnya menjadi 766.584.000 (tujuh ratus enam puluh enam juta lima ratus delapan puluh empat ribu) saham.

#### **Tahun 2013**

Perseroan kembali membagikan dan mencatatkan Saham Bonus sebanyak 127.763.989 (seratus dua

*value of Rp. 1,000,- (one thousand Rupiah), with the ratio that each holder of 1 (one) old share has the right to purchase 2 (two) new shares.*

#### **1993**

*Distributed stock dividends for the financial year ending 1992 in the amount of 3,780,000 (three million seven hundred and eighty thousand) shares with the ratio that each owner of 25 (twenty five) old shares is entitled to 1 (one) dividend share with a nominal value of Rp. 1,000,- (one thousand Rupiah) per share*

#### **1994**

*Conduct a Second Limited Public Offering by selling 24,570,000 (twenty four million five hundred seventy thousand) shares, where each holder of 4 (four) old shares has the right to purchase 1 (one) new share.*

#### **1994**

*Stock dividends for the 1993 financial year were distributed in the amount of 4,914,000 (four million nine hundred and fourteen thousand) shares with the ratio that each holder of 25 (twenty five) shares received 1 (one) dividend share.*

#### **1995**

*The Bonus Shares distributed are 255,528,000 (two hundred fifty five million five hundred twenty eight thousand) shares with the ratio that each holder of 1 (one) share gets 2 (two) Bonus Shares.*

*In 1995, the Company carried out a Stock Split from a nominal value of Rp. 1,000,- (one thousand Rupiah) per share to a nominal value of Rp. 500,- (five hundred Rupiah) per share.*

*Bonus Shares are given in the form of a new nominal value so that the shares are listed at PT. Jakarta Stock Exchange and PT. The Surabaya Stock Exchange originating from Bonus Shares amounted to 511,056,000 (five hundred eleven million fifty six thousand) shares. The total number of outstanding shares is 766,584,000 (seven hundred sixty six million five hundred eighty four thousand) shares.*

#### **2013**

*The Company again distributed and registered Bonus Shares totaling 127,763,989 (one hundred twenty*

puluh tujuh juta tujuh ratus enam puluh tiga ribu sembilan ratus delapan puluh sembilan) saham dengan perbandingan setiap pemegang 6 (enam) saham mendapatkan 1 (satu) Saham Bonus.

Maka, jumlah saham Perseroan menjadi sebanyak 894.347.989 (delapan ratus sembilan puluh empat juta tiga ratus empat puluh tujuh ribu sembilan ratus delapan puluh sembilan) saham.

#### **Tahun 2016**

Perseroan kembali melakukan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split) dengan perbandingan 1 (satu) saham lama menjadi 25 (dua puluh lima) saham baru, atau dari nilai nominal Rp. 500,- (lima ratus Rupiah) per saham menjadi nominal Rp. 20,- (dua puluh Rupiah) per saham.

Dengan demikian, maka seluruh jumlah saham Perseroan yang dicatatkan saat ini berjumlah 22.358.699.725 (dua puluh dua miliar tiga ratus lima puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham.

Harga saham pada penutupan perdagangan tahun 2016 adalah Rp. 1.645,- (seribu enam ratus empat puluh lima Rupiah)

#### **Nama Bursa Efek dimana saham Perseroan dicatatkan**

Seluruh saham yang beredar tersebut dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia dengan kode perdagangan MYOR.

#### **Kronologis Pencatatan Obligasi dan Sukuk**

##### **Tahun 1997**

Penawaran Umum Obligasi Mayora Indah I, sebesar Rp. 300.000.000.000,- (tiga ratus miliar Rupiah). Hutang obligasi ini telah dilunasi pada saat jatuh tempo, yaitu pada tahun 2004.

##### **Tahun 2003**

Penawaran Umum Obligasi Mayora Indah II sebesar Rp. 200.000.000.000,- (dua ratus miliar Rupiah). Hutang ini telah jatuh tempo dan dibayar lunas oleh Perseroan pada saat jatuh tempo, yaitu pada bulan Juli 2008.

##### **Tahun 2008**

Pada tahun 2008 Perseroan menerbitkan Obligasi Mayora Indah III sebesar Rp. 100.000.000.000,- (seratus miliar Rupiah), dan Sukuk Mudharabah I Mayora Indah tahun 2008 sebesar Rp. 200.000.000.000,- (dua ratus

*seven million seven hundred sixty three thousand nine hundred eighty nine) shares with a ratio of each holder of 6 (six) shares receiving 1 (one) Bonus Share.*

*Therefore, the number of shares in the Company will be 894,347,989 (eight hundred ninety-four million three hundred forty-seven thousand nine hundred and eighty-nine) shares.*

#### **2016**

*The Company has again split the nominal value of shares (Stock Split) in the ratio of 1 (one) old share to 25 (twenty five) new shares, or from a nominal value of Rp. 500,- (five hundred Rupiah) per share to a nominal value of Rp. 20,- (twenty Rupiah) per share.*

*Thus, the total number of Company shares currently listed is 22,358,699,725 (twenty two billion three hundred fifty eight million six hundred ninety nine thousand seven hundred twenty five) shares.*

*The share price at the close of trading in 2016 was Rp. 1,645,- (one thousand six hundred and forty five Rupiah)*

#### **Name of the Stock Exchange where the Company's shares are listed**

*All outstanding shares are registered at PT. Indonesian Stock Exchange with tick code MYOR.*

#### **Chronology of Bond and Sukuk Listing**

##### **1997**

*Public Offering of Mayora Indah I Bonds, amounting to Rp. 300,000,000,000,- (three hundred billion Rupiah). This bond debt was repaid at maturity, namely in 2004.*

##### **2003**

*Public Offering of Mayora Indah II Bonds amounting to Rp. 200,000,000,000,- (two hundred billion Rupiah). This debt has matured and was paid in full by the Company at maturity, namely in July 2008.*

##### **2008**

*In 2008 the Company issued Mayora Indah III Bonds amounting to Rp. 100,000,000,000 (one hundred billion Rupiah), and the 2008 Mayora Indah Sukuk Mudharabah I in the amount of Rp. 200,000,000,000,-*



miliar Rupiah) masing-masing berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo yaitu pada bulan Juni 2013.

#### **Tahun 2012**

Pada tahun 2012 Perseroan menerbitkan Obligasi Mayora Indah IV Tahun 2012 sebesar Rp. 750.000.000.000,- (tujuh ratus lima puluh miliar Rupiah), dan Sukuk Mudharabah II Mayora Indah Tahun 2012 sebesar Rp. 250.000.000.000,- (dua ratus Lima puluh miliar Rupiah) masing masing berjangka waktu 7 tahun, dan 5 tahun.

Sukuk Mudharabah II Mayora Indah Tahun 2012, telah dilunasi saat jatuh tempo pada bulan Mei 2017.

Obligasi Mayora Indah IV Tahun 2012 telah dilunasi saat jatuh tempo pada bulan Mei 2019.

Seluruh Obligasi dan Sukuk Mudharabah ini dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia.

#### **Tahun 2017**

PadabulanFebruaritahun2017,Perseroanmenerbitkan “Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap I tahun 2017”, dengan jumlah Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus miliar Rupiah), berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi pada saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 24 Februari 2022.

Pada bulan Desember tahun 2017, Perseroan menerbitkan “Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap II tahun 2017”, dengan jumlah Rp. 550.000.000.000,- (lima ratus lima puluh miliar Rupiah), berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi pada saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 21 Desember 2022.

#### **Tahun 2018**

Pada bulan April tahun 2018, Perseroan menerbitkan “Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap III tahun 2018”, sejumlah Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus miliar Rupiah), besarnya suku bunga 8,15%/tahun, jangka waktu 5 tahun. Dengan demikian obligasi ini jatuh tempo pada tanggal 24 April 2023.

#### **Tahun 2020**

Pada tanggal 09 September 2020, Perseroan menerbitkan “Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020” sebesar Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap. Terdiri dari 4 (empat) seri, yaitu :

- Seri A sejumlah Rp.157.000.000.000,- (Seratus lima puluh tujuh miliar Rupiah) dengan tingkat suku

(two hundred billion Rupiah) each with a term of 5 years. These bonds were repaid at maturity in June 2013.

#### **2012**

In 2012 the Company issued Mayora Indah IV 2012 Bonds amounting to Rp. 750,000,000,000 (seven hundred and fifty billion Rupiah), and the 2012 Mayora Indah Sukuk Mudharabah II amounting to Rp. 250,000,000,000,- (two hundred and fifty billion Rupiah) with a term of 7 years and 5 years respectively.

Mayora Indah II Mudharabah Sukuk 2012, was repaid at maturity in May 2017.

Mayora Indah IV Year 2012 bonds were repaid at maturity in May 2019.

All Mudharabah Bonds and Sukuk are listed at PT. Indonesia stock exchange.

#### **2017**

In February 2017, the Company issued “Mayora Indah Continuous Bonds I Phase I 2017”, with an amount of Rp. 500,000,000,000,- (five hundred billion Rupiah), with a term of 5 years. These bonds were repaid at maturity, namely February 24, 2022.

In December 2017, the Company issued “Mayora Indah Continuous Bonds I Phase II 2017”, with an amount of Rp. 550,000,000,000,- (five hundred and fifty billion Rupiah), with a term of 5 years. These bonds have been repaid at maturity, in December 21, 2022.

#### **2018**

In April 2018, the Company issued “Mayora Indah Continuous Bonds I Phase III 2018”, amounting to Rp. 500,000,000,000,- (five hundred billion Rupiah), interest rate 8.15%/year, term of 5 years. Thus, this bond matures on April 24, 2023.

#### **2020**

On September 9 2020, the Company issued “Mayora Indah II Sustainable Bonds Phase I 2020” amounting to Rp. 500,000,000,000,- (five hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate. Consists of 4 (four) series, namely:

- Series A amounting to IDR 157,000,000,000 (One Hundred Fifty Seven Billion Rupiah) with an interest

bunga sebesar 6,50% per tahun.

Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 19 September 2021.

- Seri B sejumlah Rp. 8.000.000.000,- (Delapan miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,00% per tahun, berjangka waktu 3 tahun.  
Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 9 September 2023.
- Seri C sejumlah 295.000.000.000,- (Dua ratus sembilan puluh lima miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,90% per tahun, jangka waktu 5 tahun.  
Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada September 2025
- Seri D sejumlah Rp. 40.000.000.000,- (Empat puluh miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 8,25% per tahun, jangka waktu 7 tahun.  
Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada September 2027

#### **Tahun 2022**

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perseroan menerbitkan "Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022" sebesar Rp. 1.500.000.000.000,- (Satu triliun lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap. Terdiri dari 2 (dua) seri, yaitu :

- Seri A sejumlah Rp.1.200.000.000.000,- (Satu triliun dua ratus miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,0% per tahun, berjangka waktu 5 tahun.  
Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada bulan Maret 2027
- Seri B sejumlah Rp. 300.000.000.000,- (Tiga ratus miliar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,5% per tahun, berjangka waktu 7 tahun.  
Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada bulan Maret 2029

#### **Peringkat Efek**

Peringkat yang diberikan oleh PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) adalah sbb :

- PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A stable outlook).
- Obligasi Berkelanjutan I PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)
- Obligasi Berkelanjutan II PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)

#### **Nama Bursa Efek dimana efek Perseroan dicatitkan**

Obligasi-obligasi tersebut dicatitkan pada PT. Bursa Efek Indonesia.

rate of 6.50% per year.

These bonds have been repaid at maturity, namely on September 19 2021.

- Series B amounting to Rp. 8,000,000,000,- (Eight billion Rupiah) with an interest rate of 7.00% per year, with a term of 3 years.  
Thus, this bond will mature in September 2023.
- Series C in the amount of 295,000,000,000,- (Two hundred and ninety five billion Rupiah) with an interest rate of 7.90% per year, term of 5 years.  
Thus, this bond will mature in September 2025
- Series D amounting to Rp. 40,000,000,000,- (Forty billion Rupiah) with an interest rate of 8.25% per year, term of 7 years.  
Thus, this bond will mature in September 2027

#### **2022**

On March 29 2022, the Company issued "Mayora Indah Phase II Continuous Bonds II Year 2022" amounting to Rp. 1,500,000,000,000,- (One trillion five hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate. Consists of 2 (two) series, namely:

- Series A in the amount of IDR 1,200,000,000,000 (One trillion two hundred billion Rupiah) with an interest rate of 7.0% per year, with a term of 5 years.  
Thus, this bond will mature in March 2027
- Series B amounting to Rp. 300,000,000,000,- (Three hundred billion Rupiah) with an interest rate of 7.5% per year, with a term of 7 years.  
Thus, this bond will mature in March 2029

#### **Ratings**

Rating given by PT. The Indonesian Securities Rating (Pefindo) is as follows:

- PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A stable outlook).
- Continuous Bond I PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)
- Continuous Bond II PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)

#### **Name of the Stock Exchange where the Company's securities are listed**

These bonds are registered at PT. Indonesia stock exchange .

**Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik**

Akuntan Publik: Ahmad Syakir  
Kantor Akuntan Publik: Mirawati Sensi Idris  
Intiland Tower, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav.32  
Jakarta 10220  
Telp. 021 570 8111, Fax 021 572 2737

**Public Accountant and Public Accounting Firm**

Public Accountant: Ahmad Syakir  
Public accounting firm: Mirawati Sensi Idris  
Intiland Tower, 7th Floor Jl. Gen. Sudirman Kav. 32  
Jakarta 10220  
Tel. 021 570 8111, Fax 021 572 2737

**Periode penugasan**

Perseroan menggunakan Akuntan Publik Ahmad Syakir pada tahun 2022.

Sedangkan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan sejak tahun 2016.

**Assignment period**

The Company uses Public Accountant Ahmad Syakir in 2022.

Meanwhile, the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm has audited the Company's Financial Reports since 2016.

**Informasi Jasa Audit**

Jasa Audit yang diberikan berupa Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT. Mayora Indah Tbk dan entitas anak yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dengan tujuan menyatakan pendapat atas kewajaran penyajian Laporan Keuangan Perusahaan dalam semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Audit Services Information**

The audit services provided are in the form of an audit of the consolidated financial statements of PT. Mayora Indah Tbk and subsidiaries consisting of the Consolidated Statement of Financial Position as of 31 December 2023 are based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants with the aim of expressing an opinion on the fairness of the presentation of the Company's Financial Statements in all material respects, in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia.

Auditor merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan yang memadai bahwa Laporan Keuangan bebas dari salah saji material, baik yang disebabkan oleh kekeliruan maupun kecurangan.

The auditor plans and carries out the audit to obtain reasonable assurance that the Financial Statements are free from material misstatement, whether caused by error or fraud.

Audit ini meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam Laporan Keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian Laporan Keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

This audit includes examining, on a test basis, evidence that supports the amounts and disclosures in the Financial Statements. The audit also includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the presentation of the Financial Report as a whole in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia and Financial Services Authority regulation No.VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Reports Issuer or Public Company.

**Biaya jasa audit**

Besarnya fee/imbalan yang diberikan Rp. 1.050.000.000,- (Satu miliar lima puluh juta Rupiah).

**Audit service fees**

The amount of the fee/reward given is Rp. 1,050,000,000,- (One billion and fifty million Rupiah).

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan ini tidak memberikan jasa non audit.

Public Accountants and Public Accounting Firms and their networks/associations/alliances, which are appointed to audit the Company's Financial Reports, do not provide non-audit services.

**Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.**

Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek

**PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)**

Equity Tower 30<sup>th</sup> fl,

Sudirman Central Business District Lot 9

Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53

Jakarta 10190

Telp. 5096 8469 Fax 5096 8468

www.pefindo.com

Kantor Pencatatan Saham

**PT. Electronic Data Interchange Indonesia**

Wisma SMR Lt. 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89

Jakarta 14350

Telp. 651 5130, Fax. 651 5131

*Capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.*

*Name and address of the rating Agency*

***PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)***

*Equity Tower 30<sup>th</sup> fl,*

*Sudirman Central Business District Lot 9*

*Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53*

*Jakarta 10190*

*Telp. 5096 8469 Fax 5096 8468*

*www.pefindo.com*

*Share Listing Office*

***PT. Electronic Data Interchange Indonesia***

*Wisma SMR Lt. 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89*

*Jakarta 14350*

*tel. 651 5130, Fax. 651 5131*

# 6

## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

### Management Discussion and Analysis

Laporan Keuangan Konsolidasian PT. Mayora Indah Tbk dan entitas anak tahun 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan pendapat wajar tanpa pengecualian sebagaimana terlampir dalam Laporan Tahunan PT. Mayora Indah Tbk. tahun 2023 ini. Berikut kami sampaikan pokok-pokok analisis dan pembahasan manajemen sebagai berikut :

#### Tinjauan Operasi per segmen usaha dan Proses Produksi

Perseroan memiliki 2 (dua) segmen operasi yaitu segmen makanan olahan dalam kemasan dan segmen minuman olahan dalam kemasan.

**Pendapatan serta profitabilitas** per segmen pada tahun 2023 sebelum eliminasi dijabarkan sebagai berikut :

- a) Terdapat peningkatan Pendapatan pada segmen makanan olahan dalam kemasan sebesar 1,84% atau dari Rp. 18,66 triliun menjadi Rp. 19 triliun, sehingga membukukan laba sebesar Rp. 2,82 triliun pada tahun 2023.
- b) Segmen minuman olahan dalam kemasan pada tahun 2023 juga mengalami kenaikan Pendapatan sebesar 8,37% atau dari Rp. 13,82 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp. 14,98 triliun pada akhir tahun 2023. Dari segi Laba dibukukan sebesar Rp. 1,65 triliun pada tahun 2023.

#### Proses Produksi

##### Proses Produksi Biskuit

Bahan baku seperti tepung terigu, gula, mentega dan lain-lain dicampur dan diaduk dengan mixer hingga menjadi adonan. Terdapat berbagai jenis biskuit yang memerlukan proses "sheeting" dan "moulding" yang berbeda sesuai dengan jenisnya.

Adonan yang telah dibentuk kemudian dipanaskan melalui oven dengan sistem ban berjalan.

*PT. Consolidated Financial Report . Mayora Indah Tbk and its subsidiaries in 2023 have been audited by the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm with an unqualified opinion as attached in the PT Annual Report. Mayora Indah Tbk. this year 2023. Below we present the main points of management analysis and discussion as follows:*

#### *Overview of Operations per business segment and Production Process*

*The Company has 2 (two) operating segments, namely the packaged processed food segment and the packaged processed beverage segment.*

*Revenue and profitability per segment in 2023 before elimination are described as follows:*

- a) There was an increase in revenue in the packaged processed food segment by 1.84% or from Rp. 18.66 trillion to Rp. 19 trillion, thus recording a profit of Rp. 2.82 trillion in 2023.*
- b) The packaged processed drinks segment in 2023 will also experience an increase in revenue of 8.37% or from Rp. 13.82 trillion in 2022 to Rp. 14.98 trillion at the end of 2023. In terms of profit, it was recorded at Rp. 1.65 trillion in 2023.*

#### *Production process*

##### *Biscuit Production Process*

*Raw materials such as wheat flour, sugar, butter and others are mixed and stirred with a mixer until they become dough. There are various types of biscuits that require different sheeting and molding processes according to the type.*

*The dough that has been formed is then heated through an oven using a conveyor belt system.*



Setelah melalui conveyor pendingin, biskuit dikemas dalam kemasan plastik atau kaleng, kemudian dimasukkan ke dalam kotak karton dan siap dikirim ke gudang penyimpanan atau ke distributor.

Jenis biskuit yang dibuat tersebut secara garis besar dapat digolongkan sebagai "semi sweet", "cracker" dan "cookies".

### **Proses Produksi Kembang Gula**

Bahan baku berupa gula, glukosa, minyak nabati, susu dan lain-lain dicampur dan dimasak melalui "cooker". Adonan yang dihasilkan dimasukkan ke dalam mesin pembentuk yang menghasilkan kembang gula dalam berbagai bentuk.

Setelah melalui cooling tunnel dilakukan pembungkusan secara individu dan kemudian dikemas dalam berbagai bentuk dan ukuran.

### **Proses Produksi Wafer**

Bahan baku berupa tepung terigu, susu, telur, dan lain-lain dicampur dan diaduk sehingga merupakan adonan "batter". Setelah melalui cetakan dan oven, adonan tersebut menjadi lembaran lembaran wafer, kemudian diberi lapisan cream, dilakukan berlapis lapis. Setelah dipotong dilakukan pengemasan.

Untuk jenis wafer coating chocolate setelah dipotong dilapisi coklat cair atau keju, baru kemudian dikemas

### **Proses produksi Coklat**

Bahan baku berupa gula, cairan kakao, bubuk coklat, susu dan lain-lain dicampur dan diperhalus partikel partikelnya melalui refiner sehingga berupa bubuk yang halus.

Melalui proses pengadukan yang intensif (couching) bubuk halus tersebut berubah menjadi cairan coklat yang siap dicetak dan kemudian dikemas.

### **Proses Produksi Kopi**

Bahan baku berupa biji kopi dibersihkan, kemudian digrading untuk memisahkan biji kopi tersebut sesuai dengan ukurannya.

Biji kopi ini di roasting dengan temperatur tertentu sesuai dengan jenis dan besarnya ukuran biji sehingga didapat

*After going through the cooling conveyor, the biscuits are packaged in plastic packaging or tins, then put into cardboard boxes and ready to be sent to the storage warehouse or to distributors.*

*The types of biscuits made can be broadly classified as "semi sweet", "crackers" and "cookies".*

### **Confectionery Production Process**

*Raw materials in the form of sugar, glucose, vegetable oil, milk and others are mixed and cooked through a "cooker". The resulting dough is fed into a forming machine which produces confectionery in various shapes.*

*After going through the cooling tunnel, they are individually wrapped and then packaged in various shapes and sizes.*

### **Wafer Production Process**

*Raw materials in the form of wheat flour, milk, eggs, etc. are mixed and stirred to form a "batter" dough. After going through the mold and oven, the dough becomes wafer sheets, then given a layer of cream, done in layers. After cutting, it is packaged.*

*For this type of chocolate coating wafer, after cutting it is coated with liquid chocolate or cheese, then packaged*

### **Chocolate production process**

*Raw materials in the form of sugar, cocoa liquor, chocolate powder, milk and others are mixed and the particles are refined through a refiner so that they form a fine powder.*

*Through an intensive mixing process (couching), the fine powder turns into liquid chocolate which is ready to be molded and then packaged.*

### **Coffee Production Process**

*The raw material in the form of coffee beans is cleaned, then graded to separate the coffee beans according to their size.*

*These coffee beans are roasted at a certain temperature according to the type and size of the beans so that good aroma results are obtained. Then mixed in a*

hasil yang baik aromanya. Kemudian dicampur dalam mixer, baru digiling menjadi berjenis jenis bubuk kopi.

Bubuk kopi ini dicampur dengan bahan baku lainnya seperti gula, susu atau creamer, dan dibungkus sesuai dengan kemasan yang akan diproduksi.

### **Proses Produksi Cereal**

Berbagai jenis cereal melewati mesin dryer untuk menjalani proses pengeringan dengan spesifikasi tertentu. Setelah itu masing masing jenis cereal tersebut melewati proses grinding agar dihasilkan bubuk yang lebih halus dan siap dicampur dengan bahan lainnya.

Bahan bahan cereal tersebut dan bahan baku lainnya seperti susu, creamer, gula, atau coklat bubuk, kacang hijau, jahe, vanilla dan sejenisnya, menjalani proses mixing sehingga menjadi homogen, kemudian dibungkus sesuai dengan jenisemasannya.

### **Kinerja Keuangan Komprehensif**

Perbandingan kinerja keuangan Perseroan dalam 2 tahun buku terakhir adalah sbb : Pada tanggal 31 Desember 2023 Jumlah **Aset Lancar** Perseroan dan anak perusahaan adalah sebesar Rp. 14.739 miliar sedangkan pada tahun 2022, adalah sebesar Rp. 14.773 miliar.

Sementara Jumlah **Aset Tidak Lancar** pada tahun 2023 berjumlah Rp. 9.131 miliar sedangkan pada tahun 2022 berjumlah Rp. 7.504 miliar.

**Total Aset** Perseroan dan Anak perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 23.870 miliar sedangkan pada tahun 2022 berjumlah Rp. 22.276 miliar

Jumlah **Liabilitas Jangka Pendek** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 4.013 miliar, sementara tahun 2022 Rp. 5.637 miliar.

Sedangkan Jumlah **Liabilitas Jangka Panjang** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 4.575 miliar sementara pada tahun 2022 sebesar Rp. 3.805 miliar.

**Total Liabilitas** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 8.588 miliar sedangkan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 9.441 miliar. Atau turun sebesar Rp. 853 miliar yang disebabkan oleh

*mixer, then ground into various types of coffee powder.*

*This coffee powder is mixed with other raw materials such as sugar, milk or creamer, and wrapped according to the packaging to be produced.*

### **Cereal Production Process**

*Various types of cereal pass through a dryer machine to undergo a drying process to certain specifications. After that, each type of cereal goes through a grinding process to produce a finer powder ready to be mixed with other ingredients.*

*The cereal ingredients and other raw materials such as milk, creamer, sugar or chocolate powder, green beans, ginger, vanilla and the like, undergo a mixing process so that they become homogeneous, then wrapped according to the type of packaging.*

### **Comprehensive Financial Performance**

*A comparison of the Company's financial performance in the last years is as follows: On 31 December 2023, the total **current assets** of the Company and its subsidiaries were IDR. 14,739 billion, while in 2022, IDR. 14,773 billion.*

*Meanwhile, total **non-current assets** in 2023 will amount to IDR. 9,131 billion, while in 2022 Rp. 7,504 billion.*

*The **total assets** of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2023 are IDR. 23,870 billion, while in 2022 Rp. 22,276 billion*

*Total **Short Term Liabilities** as of December 31, 2023 is IDR. 4,013 billion, while in 2022 Rp. 5,637 billion.*

*Meanwhile, the Company's Total **Long-Term Liabilities** as of December 31, 2023 are IDR. 4,575 billion while in 2022 IDR. 3,805 billion.*

***Total Liabilities** as of December 31, 2023 are IDR. 8,588 billion, while in 2022 IDR. 9,441 billion. Or decrease by Rp. 853 billion due to debt repayment from the repayment of PUB I Phase 3 Bonds amounting to IDR*

Pelunasan Obligasi PUB I Tahap 3 sebesar Rp.500 miliar dan pelunasan hutang jangka pendek yang jatuh tempo.

*500 billion and repayment of maturing short-term debt.*

Sementara **Jumlah Ekuitas** pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 15.282 sedangkan tahun 2022 yang Rp. 12.835 miliar.

*Meanwhile, **Total Equity** on December 31, 2023 is IDR. 15,282 while in 2022 Rp. 12,835 billion.*

**Pendapatan** Perseroan selama tahun 2023 tercatat sebesar Rp. 31.485 miliar. Sedangkan **jumlah Pendapatan** Perseroan selama tahun 2022 adalah sebesar Rp. 30.669 miliar.

***Revenue** The company during 2023 was recorded at IDR. 31,485 billion. Meanwhile, the Company's total revenue for 2022 is IDR. 30,669 billion.*

**Jumlah Beban** termasuk Beban Usaha, Beban Lain-Lain dan Beban Pajak selama tahun 2023 adalah sebesar Rp. 4.751 miliar, sementara tahun 2022 sebesar Rp. 5.015 miliar.

***Total Expenses** including Operating Expenses, Other Expenses and Tax Expenses during 2023 is IDR. 4,751 billion, while in 2022 IDR. 5,015 billion.*

Perseroan menutup tahun 2023 dengan mencatatkan **Laba Bersih konsolidasi** sebesar Rp. 3.245 miliar atau naik sebesar 65 % dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp. 1.970 miliar. Kenaikan ini dapat diperoleh berkat kenaikan Penjualan dan turunnya beban pokok penjualan serta beban usaha penjualan.

*The company booked 2023 by recording a **Net Profit consolidation** amounting to Rp. 3,245 billion or an increase of 65% compared to 2022 which is IDR. 1,970 billion. This increase can be obtained thanks to the increase in sales and the decrease in cost of goods sold and sales operating expenses.*

Untuk **Pendapatan Komprehensif lain** pada tahun 2023 adalah sebesar negatif Rp. 219,50 juta sedangkan pada tahun 2022 Rp. 37,70 miliar

*For other **comprehensive income** in 2023 it will be negative IDR. 219.50 million, while in 2022 Rp. 37.70 billion*

Sedangkan **Total Laba/Rugi Komprehensif** tahun 2023 sebesar Rp. 3.245 miliar, pada tahun 2022 Rp. 2.008 miliar.

*Meanwhile, **Total Comprehensive Profit/Loss** in 2023 is IDR. 3,245 billion, in 2022 Rp. 2,008 billion.*

#### **Arus Kas** pada tahun 2023

Nilai aliran arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 5.259 miliar naik sebesar Rp. 3.640 miliar atau 255 % dibandingkan pada 31 Desember 2022 yang sebesar Rp. 1.619 miliar yang disebabkan oleh penerimaan dari pelanggan.

#### **Cash Flow in 2023**

*The value of the net cash flow obtained from the Company's operating activities for the date ending December 31, 2023 is IDR. 5,259 billion, an increase of Rp. 3,640 billion or 255% compared to 31 December 2022 which was Rp. 1,619 billion caused by collections from sales.*

Nilai aliran arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 2.359 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp. 813 miliar atau sebesar 53 % dibandingkan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp. 1.546 miliar.

*The net cash flow from investment activities for the date ending December 31, 2023 is IDR. 2,359 billion, an increase of Rp. 813 billion or 53% compared to 31 December 2022 of Rp. 1,546 billion.*

Pada tahun 2023, kami melakukan Penambahan aset tetap sebesar Rp. 2.526 miliar dalam bentuk pembangunan pabrik, penambahan mesin serta peralatan yang diperlukan dalam proses produksi.

*In 2023, we invest in fixed assets amounting IDR. 2,526 billion in factory construction, additional machines and equipment which needed for production process.*

Nilai aliran arus kas bersih yang digunakan dari aktivitas pendanaan Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 1.976 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp. 1.927 miliar atau sebesar 39,14 % dibandingkan pada 31 Desember 2022 sebesar Rp. 49 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya pembayaran hutang bank jangka pendek dan pelunasan obligasi

*The net cash flow used from financing activities for the date ending 31 December 2023 is IDR. 1,976 billion, an increase of Rp. 1,927 billion or 39.14% compared to 31 December 2022 of Rp. 49 billion. This is due to short-term bank debt payments and bond repayments*

#### **Kemampuan Membayar Hutang**

Selain hutang kepada Pemegang Obligasi "Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020" sejumlah Rp. 335 miliar dan Tahap II tahun 2022 sejumlah Rp. 1,5 triliun serta hutang dagang, hutang yang harus ditanggung oleh Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah Pinjaman Bank Jangka Pendek dan Pinjaman Bank Jangka Panjang, yaitu sebagai berikut:

#### **Debt Repayment Ability**

*Apart from the debt owed to the Bondholders of the "Mayora Indah Continuous Bonds II Phase I 2020" in the amount of Rp. 335 billion and Phase II in 2022 amounting to Rp. 1.5 trillion as well as trade payables, the debts that must be borne by the Company as of 31 December 2023 are Short Term Bank Loans and Long Term Bank Loans, namely as follows:*

<b>Pinjaman Jangka Pendek/Short-Term Bank Loans</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT Bank Negara Indonesia Tbk	55.000.000.000	300.000.000.000
PT Eximbank Indonesia	0	125.000.000.000
PT Bank Central Asia Tbk	20.000.000.000	110.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	0	100.000.000.000
PT Bank Permata Tbk	10.000.000.000	70.000.000.000
PT Bank Mizuho Indonesia	0	70.000.000.000
Bank MUFG	0	68.750.990.000
PT Bank HSBC Indonesia	0	65.000.000.000
PT Citibank Indonesia	0	65.000.000.000
PT Bank ANZ Indonesia	0	30.000.000.000
PT Bank CIMB Niaga	0	25.000.000.000
<b>Jumlah :</b>	<b>85.000.000.000</b>	<b>1.028.750.990.000</b>

<b>Pinjaman Jangka Panjang/Long-Term Bank Loans</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT Bank BTPN Tbk	425.000.000.000	480.475.461.541
Bank MUFG	147.187.000.003	230.520.333.333
PT Bank Central Asia Tbk	280.000.000.000	0
PT Bank Permata Tbk	136.986.000.000	0
PT Bank Mizuho Indonesia	268.800.000.000	220.160.516.490
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	218.281.000.000	202.773.000.000
PT Citibank Indonesia	140.000.000.000	196.000.000.000
PT Bank HSBC Indonesia	263.680.500.000	194.238.000.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	52.000.000.000	163.000.000.000
Bank Shinhan Indonesia	117.500.000.000	147.500.000.000
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	0	140.000.000.000
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	25.000.000.000	60.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia Tbk	283.327.000.000	50.064.000.000
<b>Jumlah :</b>	<b>2.357.761.500.003</b>	<b>2.084.731.311.364</b>

Disamping hutang hutang tersebut, kewajiban lain Perseroan adalah hutang yang timbul atas pembelian bahan baku dan keperluan produksi. Manajemen berkeyakinan bahwa, tidak akan ada kesulitan bagi Perseroan untuk memenuhi kewajiban membayar hutang hutang tersebut pada saat jatuh tempo karena Perseroan masih memiliki aset lancar (liquid) yang cukup untuk memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo.

**Rasio atas hutang tersebut adalah sbb:**

Tingkat likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan dan entitas anak dalam memenuhi Liabilitas Jangka Pendek, diukur dengan membandingkan Total Aset Lancar dengan Liabilitas Jangka Pendek. Pada tanggal 31 Desember 2023 tingkat likuiditas Perseroan adalah 3,67 kali, dan pada tahun 2022 sebesar 2,62 kali.

Per 31 Desember 2023, Total Aset yang dimiliki oleh Perseroan adalah sebesar Rp. 23,87 triliun, sedangkan total liabilitas Perseroan adalah sebesar Rp. 8,59 triliun. Ini menunjukkan bahwa tingkat solvabilitas Perseroan masih baik yang ditunjukkan dengan rasio hutang sebesar 0,36 kali.

Tingkat Solvabilitas Perseroan dan Entitas Anak mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dan jangka panjangnya yang tercermin dari perbandingan antara Total Liabilitas berbeban bunga dengan Total Ekuitas (Solvabilitas Ekuitas) dan perbandingan antara Total Liabilitas berbeban bunga dengan Total Aset (Solvabilitas Aset).

Tingkat Solvabilitas Ekuitas Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar 27,89 kali dan 42,39 kali. Sedangkan tingkat Solvabilitas Aset Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar 17,86 kali dan 24,42 kali.

**Tingkat Kolektibilitas Piutang**

Penjualan yang langsung ditangani oleh Perseroan adalah penjualan ekspor. Sementara untuk penjualan lokal, sejak sebelum menjadi perusahaan publik pada tahun 1990 hingga saat ini, Perseroan menjalin kerjasama dengan PT. Inbisco Niagatama Semesta yang juga merupakan perusahaan yang berelasi dengan Perseroan selaku distributor tunggal. Sejarah mengenai kerja sama ini membuktikan bahwa tidak

*Apart from these debts, the Company's other liabilities are debts incurred for the purchase of raw materials and production needs. Management believes that there will be no difficulties for the Company to fulfill its obligations to pay these debts when they fall due because the Company still has sufficient liquid assets to meet its obligations when they fall due.*

**The debt ratio is as follows:**

*The level of liquidity reflects the ability of the Company and its subsidiaries to serve Short-Term Liabilities, measured by comparing Total Current Assets with Short-Term Liabilities. On December 31, 2023, the Company's liquidity level was 3.67 times, and in 2022 it was 2.62 times.*

*As of December 31, 2023, the total assets owned by the Company are IDR. 23.87 trillion, while the Company's total liabilities are IDR. 8.59 trillion. This shows that the Company's solvency level is still good, as shown by a debt ratio of 3.6 times .*

*The Solvency Level of the Company and Subsidiaries reflects the Company's ability to meet its short-term and long-term liabilities which is reflected in the comparison between Total Interest-bearing Liabilities and Total Equity (Equity Solvency) and the comparison between Total Interest-bearing Liabilities and Total Assets (Asset Solvency).*

*The Company and Subsidiaries' Equity Solvency Level as of December 31, 2023 and 2022 is 27.89 times and 42.39 times. Meanwhile, the Solvency level of the Company's and Subsidiaries' assets as of December 31, 2023 and 2022 is 17.86 times and 24.42 times.*

**Receivables Collectibility Level**

*Sales that are directly handled by the Company are export sales. Meanwhile, for local sales, since before becoming a public company in 1990 until now, the Company has collaborated with PT. Inbisco Niagatama Semesta is also a company related to the Company as the sole distributor. The history of this collaboration proves that there has never been a risk of uncollectible receivables that must be borne by the Company.*



pernah ada risiko piutang yang tidak tertagih yang harus ditanggung oleh Perseroan. Sementara piutang tidak tertagih atas penjualan yang ditanggung oleh Perseroan adalah nihil

**Perhitungan rasio dari kolektibilitas piutang tersebut adalah :**

Rasio Kolektibilitas Piutang Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 100 % dan 100%. Rasio kolektibilitas Piutang Ragu per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 0,0 % dan 0,0 %.

**Struktur Modal dan kebijakan manajemen atas struktur permodalan adalah:**

Struktur Permodalan yang diambil oleh manajemen pada tahun 2023 adalah sebesar 16 % berasal dari pinjaman bank dan sebesar 12 % dari surat utang, yaitu :

- Utang Bank Jangka Pendek Rp. 85.000.000.000
- Utang Bank Jangka Panjang Rp. 2.357.761.500.003
- PUB II Tahap 1 Rp. 335.000.000.000
- PUB II Tahap 1 Rp. 1.500.000.000.000

Pada akhir tahun 2023, kontribusi dari utang terhadap struktur modal Perseroan sebesar 56 % dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

**Dasar dari penentuan kebijakan** tersebut adalah strategi Perseroan untuk mendapatkan sumber pendanaan dengan beban biaya yang lebih stabil

**Ikatan yang material untuk investasi barang modal**

Penambahan aset tetap yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2023 tidak dilakukan dalam satu kali atau dalam suatu rangkaian transaksi sehingga bukan merupakan transaksi material sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 17 /POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 Tentang Transaksi Material Dan Perubahan Kegiatan Usaha

**Bahasan Mengenai Investasi Barang Modal**

**Jenis Investasi** barang modal yang dilakukan pada tahun 2023 adalah untuk penambahan aset tetap dalam bentuk pembangunan pabrik, gudang, perbaikan dan penambahan mesin serta peralatan lainnya.

**Tujuan** dari investasi barang modal tersebut adalah untuk menunjang peningkatan produksi Perseroan.

*Meanwhile, uncollectible receivables from sales incurred by the Company are nil.*

**The calculation of the ratio of collectibility of receivables is:**

*The Current Receivables Collectibility Ratio as of December 31, 2023 and 2022 is 100% and 100%. The collectibility ratio for Doubtful Receivables as of December 31, 2023 and 2022 is 0.0% and 0.0%.*

**Capital Structure and management policy on capital structure :**

*The capital structure adopted by management in 2023 is 16% from bank loans and 12% from debt securities, namely:*

- Short Term Bank Loan Rp. 85,000,000,000
- Long Term Bank Loan Rp. 2,357,761,500,003
- PUB II Phase 1 Rp. 335,000,000,000
- PUB II Phase 1 Rp. 1,500,000,000,000

*At the end of 2023, the contribution of debt to the Company's capital structure will be 56% compared to the previous year.*

**The basis for determining policy** the is the Company's strategy to obtain funding sources with more stable rate

**Material Transactions in Capital Expenditure**

*The addition of fixed assets carried out by the Company in 2023 was not carried out in one time or in a series of transactions so it is not a material transaction as intended in the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 17 / POJK.04/2020 dated 20 April 2020 concerning Material Transactions And Changes in Business Activities*

**Discussion Regarding Investment in Capital Expenditure**

**The type of capital Expenditure investment** in 2023 is to increase fixed assets in building factories, warehouses, repairs and adding machines and other equipment.

**The purposes** of this investment in capital expenditure is to increase company productions capacity.

**Nilai investasi** barang modal yang dikeluarkan adalah sebesar Rp. 2.526 miliar

*The investment value of capital goods issued is IDR. 2,526 billion*

**Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal laporan Akuntan**

Perseroan berencana untuk menerbitkan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah, dengan target dana yang dihimpun sebesar Rp. 2.500.000.000.000,- (Dua Triliun Lima Ratus Miliar Rupiah).

*Material Information and Facts that occurred after the date of the Accountant's report*

*The company plans to issue a Sustainable Public Offering of Sustainable Bonds III Mayora Indah, with a target of raising funds of IDR. 2,500,000,000,000,- (Two Trillion Five Hundred Billion Rupiah).*

Saat Laporan Tahunan ini diterbitkan, Penerbitan PUB tersebut sedang dalam proses.

*When this Annual Report was published, the PUB publication was in process*

**Prospek usaha perusahaan** dikaitkan dengan **kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar Internasional** disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya

*The company's business prospects regarding the Industry, economy conditions and international markets, accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources*

Meskipun tekanan dari pandemi Covid-19 sudah mereda, dunia usaha tetap harus waspada terhadap potensi turunnya permintaan domestik yang dapat mempengaruhi kinerja industri secara agregat. Namun karena penjualan ekspor hasil produksi Perseroan mencapai lebih dari 40 %, maka risiko menurunnya permintaan di dalam negeri dapat diimbangi oleh Penjualan ekspor, dan sebaliknya.

*Even though the pressure from the Covid-19 pandemic has subsided, the business world must still be alert to the potential for a decline in domestic demand which could affect aggregate industrial performance. However, because export sales of the Company's production reach more than 40%, the risk of decreasing domestic demand can be offset by export sales, and vice versa.*

Ditengah kekhawatiran, tentu masih banyak pelaku pasar yang tetap optimistis terhadap kondisi perekonomian di tanah air setelah melihat mulai teratasinya masalah rantai pasokan dan tekanan inflasi yang mereda. Biaya produksi juga mulai melandai.

*In the midst of concerns, of course there are still many market players who remain optimistic about economic conditions in the country after seeing supply chain problems starting to be resolved and inflationary pressures being controlled. Production costs are also starting to decline.*

Menteri Keuangan Republik Indonesia dalam Seminar Outlook Perekonomian Indonesia 2024 memberikan gambaran optimis dan Waspada untuk ekonomi Indonesia di tahun 2024.

*The Minister of Finance of the Republic of Indonesia in the 2024 Indonesian Economic Outlook Seminar gave an optimistic and alert picture for the Indonesian economy in 2024.*

Hal ini didasari kondisi ekonomi global yang masih mengalami tekanan yang besar akibat lonjakan inflasi dan suku bunga, hingga memanasnya tensi geopolitik. Indonesia tetap harus mewaspadaai dampaknya walaupun ekonomi Indonesia masih mampu tumbuh di kisaran 5%.

*This is based on global economic conditions which are still experiencing great pressure due to surging inflation and interest rates and heating geopolitical tensions.*

Diharapkan optimisme terhadap prospek penurunan suku bunga global mampu menjadi harapan bagi pemulihan 2024 karena situasi terburuk sudah dilewati di 2023.

*It is hoped that optimism regarding the prospect of reducing global interest rates will provide hope for recovery in 2024 because the worst situation will be passed in 2023.*

Hal ini terlihat dari Pertumbuhan ekonomi nasional pada triwulan IV-2023 yang mencapai 5,04 persen year-on-year (YoY). Pertumbuhan ini tentunya merupakan hal yang positif di tengah berbagai tantangan ekonomi global, seperti potensi perlambatan ekonomi, peningkatan ketegangan geopolitik, risiko inflasi, dan perubahan iklim pada 2023. Dengan berbagai pencapaian dalam kondisi perekonomian nasional tersebut, Indonesia telah berhasil menjadi salah satu negara yang tumbuh kuat dan konsisten, serta berada pada level yang tinggi jika dibandingkan dengan sejumlah negara lain.

Untuk tahun 2024, Pemerintah dan Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) sepakat menetapkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2%. Level pertumbuhan tersebut mencerminkan optimisme Indonesia di tengah masih besarnya badai guncangan eksternal. Konsumsi masyarakat dan investasi yang kuat menjadi modal besar bagi Indonesia untuk mendongkrak pertumbuhan.

Untuk mendukung pertumbuhan, pemerintah melalui APBN 2024 siap membelanjakan belanja sebesar Rp3.325,11 triliun. Belanja tersebut naik 8,6% dibandingkan pada tahun ini. Investasi pun diperkirakan meningkat setelah suasana politik stabil era pemilu. Inflasi yang melandai diharapkan bisa menopang pertumbuhan konsumsi ke depan, terutama karena daya beli akan meningkat.

#### **Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) mengenai Pendapatan, Laba dan struktur permodalan**

Target **Pendapatan** yang ingin dicapai oleh Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 33,74 triliun. Pada akhir tahun 2023 Perseroan berhasil meraih jumlah Penjualan sebesar Rp. 31,49 triliun.

Dari total Pendapatan itu, **Labanya** yang ditargetkan untuk dicapai adalah sebesar Rp. 3,66 triliun, realisasi perolehan **Labanya** yang diraih Perseroan adalah sebesar Rp. 4,30 triliun atau 17,56 % lebih besar dari yang ditargetkan. Perolehan ini berhasil didapatkan berkat adanya kenaikan penjualan dan harga bahan baku yang mulai melandai dibanding tahun 2022.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka **Labanya Bersih** yang didapat adalah sebesar Rp. 3,24 triliun angka yang ditargetkan, Rp. 2,61 triliun.

*This can be seen from national economic growth in the fourth quarter of 2023 which reached 5.04 percent year-on-year (YoY). This growth is certainly a positive thing in the midst of various global economic challenges, such as the potential for economic slowdown, increasing geopolitical tensions, inflation risks and climate change in 2023. With various achievements in national economic conditions, Indonesia has succeeded in becoming one of the countries that is growing strong and consistent, and at a high level when compared with a number of other countries.*

*For 2024, the Government and the House of Representatives (DPR) agreed to set economic growth at 5.2%. This growth level reflects Indonesia's optimism amidst the still large storm of external shocks. Public consumption and strong investment are major capital for Indonesia to boost growth.*

*To support growth, the government through the 2024 APBN is ready to spend IDR 3,325.11 trillion. This spending rose 8.6% compared to this year. Investment is also expected to increase after the political atmosphere stabilizes during the election era. It is hoped that sloping inflation will support future consumption growth, especially because purchasing power will increase.*

#### **Comparison between targets/projections at the beginning of the financial year with the results achieved (realization) regarding Revenue, Profit and capital structure**

**Revenue Target** to be achieved by the Company in 2023 is IDR. 33.74 trillion. At the end of 2023 the Company succeeded in achieving sales of Rp. 31.49 trillion.

Of the total income, **Operating profit** The target to be achieved is Rp. 3.66 trillion, realization of Operating Profit achieved Company is Rp. 4.30 trillion or 17.56% greater than the target. This gain was achieved thanks to an increase in sales and raw material prices which began to decline compared to 2022.

In connection with this, the **Net Profit** obtained is IDR. 3.24 trillion targeted figure, Rp. 2.61 trillion.

**Struktur Permodalan** adalah 23 % berasal dari Pinjaman Bank, 18 % dari surat hutang.

**Realisasinya** adalah 16 % berasal dari Pinjaman Bank, 12 % dari surat hutang.

#### **Target yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang (tahun 2024)**

Sejalan dengan optimisme bahwa kondisi ekonomi di tahun 2024 akan membaik, maka Perseroan pun optimis dapat memperoleh pendapatan dan laba yang lebih baik.

Untuk tahun 2024, kami menargetkan **Pendapatan dan Laba Bersih** dapat meningkat 10 % lebih tinggi dibanding tahun 2023.

Sementara **Struktur Modal** yang digunakan adalah berasal dari kas internal dan pinjaman.

**Kebijakan Dividen** yang akan dilaksanakan, masih sama seperti tahun yang lalu yaitu setiap tahun memberikan bagian dari Laba Bersih yang berhasil diperoleh Perseroan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk Dividen Tunai.

Sambil tetap membagikan keuntungan yang diperoleh kepada para pemegang saham dalam bentuk Dividen Tunai, pihak manajemen juga selalu memperhatikan bahwa Perseroan harus tetap memiliki ketersediaan dana yang mampu mendukung Modal Kerja Perseroan dan perluasan usaha yang ditargetkan untuk terus bertumbuh.

#### **Aspek Pemasaran atas produk yang dihasilkan Perseroan**

##### **Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar Perseroan**

Kunci dari strategi Perseroan adalah tetap menjaga inovasi yang tanpa henti. Inovasi merupakan kunci utama agar Perseroan tidak hanya mampu bertahan namun juga mampu berkembang. Karenanya segala perubahan harus dicermati dan diwaspadai dengan seksama.

Perseroan menghadapi tantangan dengan cara yang positif, setiap ada masalah pasti disana juga ada kesempatan, maka Perseroan senantiasa berupaya agar dapat menjadikan setiap kesempatan sebagai peluang untuk terus mempertahankan dan mengembangkan kinerja secara berkelanjutan.

***Capital Structure** is 23% comes from Bank Loans, 18% from capital market.*

***The realization** is that 16% comes from bank loans, 12% from capital market.*

#### ***Targets to be achieved for the next year (2024)***

*In line with optimism that economic conditions in 2024 will improve, the Company also optimist that the company can booked better revenues and profits.*

*For 2024, we are targeting **Revenue and Net Profit** can increase 10% higher than in 2023.*

*Meanwhile, the **capital structure** used comes from internal cash and loans.*

***Dividend Policy** which will be implemented, is still the same as last year, namely every year giving a share of the Net Profit obtained by the Company to Shareholders in the form of Cash Dividends.*

*While continuing to distribute the profits obtained to shareholders in the form of Cash Dividends, management also always pays attention that the Company must continue to have the availability of funds capable of supporting the Company's Working Capital and business expansion which is targeted for continued growth.*

#### ***Marketing aspects of the products produced by the Company***

##### ***Marketing Strategy and Market Share of the Company***

*The key to the Company's strategy is to maintain continuous innovation. Innovation is the main key so that the Company is not only able to survive but also able to growing. Therefore, all changes must be carefully observed and monitored.*

*The Company faces challenges in a positive way, every time there is a problem there is also an opportunity, so the Company always strives to make every opportunity an opportunity to continue to maintain and develop its performance in a sustainable manner.*

Pangsa Pasar produk Perseroan adalah seluruh lapisan masyarakat yang ada, tanpa dibatasi oleh gender, usia, lokasi maupun harga. Perseroan juga memiliki banyak varian produk yang dapat memenuhi permintaan semua kalangan yang terus menerus ditingkatkan baik dari segi kualitas maupun jenisnya.

*The market share for the Company's products is all levels of society, without being limited by gender, age, location or price. The company also has many product variants that can meet the demands of all groups which are continuously being improved both in terms of quality and type.*

**Uraian Mengenai Dividen selama 3 tahun terakhir**

adalah sbb :

Besarnya Dividen Tunai yang akan dibagikan, diusulkan oleh Direksi untuk disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

*The description of dividends for the last 3 years is as follows:*

*The amount of Cash Dividends to be distributed is proposed by the Board of Directors for approval at the Company's General Meeting of Shareholders.*

**Kebijakan dividen** dan besarnya Dividen yang diusulkan oleh Direksi tersebut dibuat dengan mempertimbangkan :

- Laba yang berhasil diperoleh,
- Jumlah kas, dan kondisi keuangan Perseroan,
- Rencana dan anggaran modal yang harus dikeluarkan ditahun yang akan datang.

*The dividend policy and the amount of dividends proposed by the Board of Directors are made by considering:*

- Profit successfully obtained,
- The amount of cash and financial condition of the Company,
- Capital Expenditure that must be spent in the next coming year

Pada 3 tahun terakhir, dividen tunai yang dibagikan adalah sbb :

*In the last 3 years, the cash dividends distributed were as follows:*

Tahun Buku / Financial Year	Tanggal Pembayaran / Payment Date of Dividends	Dividen Tunai per saham / Cash Dividend Per Share	Jumlah Dividen Yang dikeluarkan / Total Dividends Paid	% terhadap Laba Bersih / % To Net Income
2022	11 Juli 2023	Rp. 35,-	Rp. 782.554.490.375,-	39,72%
2021	29 Juli 2022	Rp. 21,-	Rp. 469.532.694.225,-	38,77%
2020	13 Agt' 2021	Rp. 52,-	Rp. 1.162.652.385.700,-	55,41%

**Realisasi Penggunaan Dana hasil Penawaran Umum**

Realisasi Penggunaan Dana yang diperoleh Perseroan dari Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I1 tahun 2022 sebesar Rp. 1,5 triliun telah habis digunakan sesuai rencana sebagaimana tercantum dalam prospektus. Telah kami laporkan pada Laporan Tahunan tahun 2022.

**Realization of Use of Funds Public Offering results**

*Realization of the use of funds obtained by the Company from the Sustainable Public Offering of Sustainable Bonds II Mayora Indah Phase I1 in 2022 amounting to IDR. 1.5 trillion has been used according to the plan as stated in the prospectus. We have reported it in the 2022 Annual Report.*

**Informasi Material**

Mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku.

**Material Information**

*Regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliate transactions, and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year.*

**Investasi**

Tidak ada investasi yang sifatnya material yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2023. Investasi yang

**Investment**

*There will be no material investments made by the Company in 2023. Investments will only be in the form of*



dilakukan hanya dalam bentuk pembangunan pabrik, perbaikan dan penambahan mesin serta lainnya untuk menunjang peningkatan kinerja keuangan Perseroan.

*factory construction, repair and addition of machinery and other things to support the improvement of the Company's financial performance.*

#### **Ekspansi**

Perseroan tidak melakukan ekspansi baru diluar bidang usaha yang telah ada sebelumnya.

#### **Expansion**

*The Company does not carry out new expansions outside its existing business fields.*

Perseroan juga tidak melakukan **divestasi**, **penggabungan** atau peleburan usaha, **akuisisi**, **restrukturisasi** utang atau modal, **transaksi material**, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung **benturan kepentingan** baru yang sifatnya luar biasa sehingga dapat mempengaruhi keputusan investasi pemodal atau calon pemodal.

*The Company also does not carry out **divestments**, **business mergers or consolidations**, **acquisitions**, **debt or capital restructuring**, **material transactions**, **affiliate transactions** and transactions that contain new **conflicts of interest** that are extraordinary in nature so that they can influence the investment decisions of investors or prospective investors.*

#### **Transaksi Afiliasi**

Transaksi Afiliasi yang dilakukan seluruhnya telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Perseroan.

#### **Related Parties Transactions**

*All Related Parties transactions carried out have been disclosed in the Company's Financial Report.*

Transaksi dengan perusahaan afiliasi dilaksanakan dalam rangka kegiatan rutin dan penjualan hasil produksi Perseroan dengan perusahaan terafiliasi baik didalam maupun diluar negeri serta transaksi dalam bentuk sewa menyewa bangunan.

*Transactions with affiliated companies are carried out within the framework of routine activities and sales of the Company's production results with affiliated companies both at home and abroad as well as transactions in the form of building rentals.*

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi yang dilakukan telah melalui prosedur yang berlaku sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum. Dewan Komisaris dan Direksi juga menyatakan bahwa transaksi tersebut tidak mengandung benturan kepentingan dan semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan

*The Board of Directors stated that the affiliate transactions carried out had gone through applicable procedures in accordance with generally accepted business practices. The Board of Commissioners and Directors also stated that the transaction did not contain a conflict of interest and all material information had been disclosed and the information was not misleading*

#### **Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan**

Tidak ada Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan Entitas Anak yang memberikan dampak terhadap laporan keuangan.

#### **Changes in Legislation that have a significant impact on companies and their impact on financial statements**

*There are no changes to laws and regulations that have a significant impact on the Company and Subsidiaries that have an impact on the financial statements.*

#### **Perubahan Kebijakan Akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan.**

Laporan Keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan prinsip dan praktik akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

#### **Changes in Accounting Policies, reasons and impact on financial statements.**

*The consolidated financial statements are prepared using generally accepted accounting principles and practices in Indonesia, namely the Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) and Financial Services Authority Regulations.*

# 7

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

*Good Corporate Governance*

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diterapkan oleh Perseroan didasarkan pada prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini dilaksanakan agar dapat tercipta keseimbangan antara berbagai kepentingan yang ada, baik antara kepentingan ekonomi dan sosial, kepentingan Perseroan dan masyarakat, kepentingan intern dan ekstern, maupun kepentingan jangka pendek dan jangka panjang, serta kepentingan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

### **Struktur Tata Kelola Keberlanjutan**

Struktur tata Kelola Keberlanjutan Perusahaan tergambar pada struktur organisasi perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi seperti yang tercantum Struktur Organisasi Perusahaan

### **Mekanisme Tata Kelola Keberlanjutan**

Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh manajerial terkait.

Mekanisme yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas implementasi tata kelola Perusahaan antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata Kelola termasuk melakukan perbaikan atas rekomendasi yang dihasilkan.
2. Memantau pelaksanaan tata kelola di perusahaan.
3. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien

### **Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2023**

Pada hari Selasa Selasa tanggal 13 Juni 2023, bertempat di Kantor Mayora Group, Jl. Daan Mogot KM 18, Jakarta Barat, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, dengan mata acara dan keputusan sbb :

*The Company's implementation of Corporate Governance is based on the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Equality. This is carried out in order to create a balance between various existing interests, both economic and social interests, the interests of the Company and society, internal and external interests, as well as short and long term interests, as well as the interests of all other stakeholders.*

### **Sustainability Governance Structure**

*The Company's Sustainability Governance structure is depicted in the company's organizational structure which consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Directors as stated in the Company Organizational Structure*

### **Sustainability Governance Mechanism**

*In carrying out governance relations, the Board of Commissioners carries out its supervisory function with the assistance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. In carrying out its management functions, the Board of Directors is assisted by related managerial personnel.*

*The mechanisms adopted to improve the quality of corporate governance implementation include:*

1. *Evaluating the implementation of governance including making improvements to the resulting recommendations.*
2. *Monitor the implementation of governance in the company.*
3. *Encourage company management to become more professional, transparent and efficient*

### **Information Regarding GMS Decisions in 2023**

*On Tuesday, June 13 2023, at the Mayora Group Office, Jl. Daan Mogot KM 18, West Jakarta, an Annual General Meeting of Shareholders was held, with the agenda and resolutions as follows:*

1. Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

**Keputusan:**

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Dengan demikian, memberikan pembebasan kepada anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan mereka tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2021.

2. Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2022 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

**Keputusan:**

Menyetujui Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2022 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

Adapun penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2022, adalah sebagai berikut :

Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 adalah sebesar Rp. 1.970.064.538.149,00 (satu triliun sembilan ratus tujuh puluh milyar enam puluh empat juta lima ratus tiga puluh delapan ribu seratus empat puluh sembilan Rupiah), digunakan untuk:

- Dana Cadangan, sebesar Rp. 2.000.000.000,00 (dua miliar Rupiah)
- Dividen tunai, sebesar Rp. 782.554.490.375,00 (tujuh ratus delapan puluh dua miliar lima ratus lima puluh empat juta empat ratus sembilan puluh ribu tiga ratus tujuh puluh lima Rupiah ) atau sebesar Rp.35,00 (tiga puluh

1. *Approval and Ratification of the Annual Report of the Board of Directors including the Consolidated Financial Report and Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ending 31 December 2022.*

*Decision:*

*Approve and ratify the Annual Report of the Board of Directors including the Consolidated Financial Report and the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending 31 December 2022.*

*Thus, providing exemption to members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (acquit et de charge) for all management and supervision actions that they have carried out during the 2022 financial year, as long as their management and supervision actions are stated in the balance sheet and calculation of profit and loss for the 2021 financial year.*

2. *Determination of the use of profits for the 2022 financial year and granting authority to the Company's Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations*

*Decision:*

*Approved the determination of the use of profits for the 2022 financial year and the granting of authority to the Company's Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations*

*The determination of the use of profits for the 2022 financial year is as follows:*

*The Company's Net Profit for the 2022 financial year is IDR. 1,970,064,538,149.00 (one trillion nine hundred seventy billion sixty four million five hundred thirty eight thousand one hundred forty nine Rupiah), used for:*

- *Reserve Fund, amounting to Rp. 2,000,000,000.00 ( two billion Rupiah )*
- *Cash dividend, amounting to Rp. 782,554,490,375.00 (seven hundred eighty two billion five hundred fifty four million four hundred ninety thousand three hundred seventy*

lima Rupiah ) per saham yang akan dibagikan kepada 22.358.699.725 (dua puluh dua miliar tiga ratus lima puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham

- Sisanya sebesar Rp. 1.185.510.047.774,00 (satu triliun seratus delapan puluh lima miliar lima ratus sepuluh juta empat puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh empat Rupiah) dimasukkan sebagai Laba yang Ditahan.

Memberikan kuasa kepada Direksi untuk menentukan pelaksanaannya sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

3. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Komisaris Perseroan sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik tersebut.

Keputusan:

Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Ahmad Syakir dari dan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, untuk melakukan pemeriksaan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya, serta memberikan wewenang kepada Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik **dan atau** Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal terjadi suatu kondisi karena alasan apa pun juga, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Audit

4. Persetujuan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

Menyetujui penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan, sebagai berikut:

Memberikan kuasa kepada Komisaris Perseroan untuk melakukan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris adalah : tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

*five Rupiah) or Rp. 35.00 (thirty five Rupiah) per share which will be distributed to 22,358,699,725 (twenty two billion three hundred fifty eight million six hundred ninety nine thousand seven hundred twenty five) shares*

- *The remaining amount is Rp. 1,185,510,047,774.00 (one trillion one hundred eighty five billion five hundred ten million forty seven thousand seven hundred seventy four Rupiah) is included as Retained Profit.*

*Give authority to the Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable regulations and legislation.*

3. *Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm for the 2023 financial year and granting authority to the Company's Commissioners regarding the Appointment of the Public Accountant.*

*Decision:*

*Approved the appointment of Public Accountant Ahmad Syakir from and Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm, to carry out an audit examination of the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2023 and authorized the Company's Directors to determine honoraria and other requirements, as well as grant authority to the Commissioner of the Company to appoint a replacement Public Accountant **and/or** Public Accounting Firm in the event that a condition occurs for whatever reason, taking into account the considerations of the Audit Committee*

4. *Approval of determining remuneration for members of the Company's Directors and Commissioners.*

*Decision:*

*Approve the determination of remuneration for members of the Company's Directors and Commissioners, as follows:*

*Grant authority to the Company's Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors by taking into account recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee; The amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners is: no greater than 50% of the salary or honorarium and allowances received by the Company's Directors.*

5. Pengangkatan Kembali atau Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan.

**Keputusan:**

Menyetujui Pengangkatan Kembali atau Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan, dengan demikian susunan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya rapat ini oleh Ketua Rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tahun 2028 adalah sebagai berikut :

- Bapak Jogi Hendra Atmadja, Komisaris Utama
- Bapak Hermawan Lesmana, Komisaris
- Bapak Gunawan Atmadja, Komisaris
- Bapak Suryanto Gunawan, Komisaris
- Bapak Anton Hartono, Komisaris

Sehubungan dengan hal tersebut, rapat memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menghadap Notaris guna menuangkan hasil keputusan agenda ke-lima ini dalam bentuk Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan memberitahukannya kepada instansi berwenang

**Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2022**

Pada hari Selasa tanggal 28 Juni 2022, bertempat di Kantor Mayora Group, Jl. Daan Mogot KM 18, Jakarta Barat, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, dengan mata acara dan keputusan sbb :

1. Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

**Keputusan:**

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Dengan demikian, memberikan pembebasan kepada anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan mereka tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2021.

5. *Re-appointment or change in the composition of the Company's Board of Commissioners .*

**Decision:**

*Approve the Reappointment or Change in the composition of the Company's Board of Commissioners , thus the composition of the Company's Board of Commissioners from the closing of this meeting by the Chair of the Meeting until the closing of the Company's General Meeting of Shareholders in 2028 is as follows:*

- *Mr. Jogi Hendra Atmadja, President Commissioner*
- *Mr Hermawan Lesmana, Commissioner*
- *Mr. Gunawan Atmadja, Commissioner*
- *Mr. Suryanto Gunawan, Commissioner*
- *Mr Anton Hartono, Commissioner*

*In connection with this, the meeting authorized the Company's Board of Directors to appear before the Notary to express the results of the decision on the fifth agenda in the form of a Deed of Meeting Decision Statement and notify the competent authority.*

**Information Regarding GMS Decisions in 2022**

*On Tuesday 28 June 2022, at the Mayora Group Office, Jl. Daan Mogot KM 18, West Jakarta, an Annual General Meeting of Shareholders was held, with the agenda and decisions as follows:*

1. *Approval and Ratification of the Annual Report of the Board of Directors including the Consolidated Financial Report and Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ending 31 December 2021.*

**Decision:**

*Approve and ratify the Annual Report of the Board of Directors including the Consolidated Financial Report and the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending 31 December 2021.*

*Thus, providing exemption to members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (*acquit et de charge*) for all management and supervision actions that they have carried out during the 2021 financial year, as long as their management and supervision actions are stated in the balance sheet and calculation of profit and loss for the 2021 financial year.*



2. Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2021 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

Keputusan:

Menyetujui Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2021 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

Adapun penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2021, adalah sebagai berikut :

Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2021 adalah sebesar Rp. 1.211.052.647.953,- (satu triliun dua ratus sebelas milyar lima puluh dua juta enam ratus empat puluh tujuh ribu sembilan ratus lima puluh tiga Rupiah, digunakan untuk:

- Dana Cadangan, sebesar Rp. 2.000.000.000,- ( Dua milyar Rupiah )
- Dividen tunai, sebesar Rp. 469.532.694.225,- (empat ratus enam puluh sembilan milyar lima ratus tiga puluh dua juta enam ratus sembilan puluh empat ribu dua ratus dua puluh lima Rupiah ) atau sebesar Rp.21,- (dua puluh satu Rupiah ) per saham yang akan dibagikan kepada 22.358.699.725 (dua puluh dua milyar tiga ratus lima puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham.
- Sisanya sebesar Rp. 739.519.953.728,- (tujuh ratus tiga puluh sembilan milyar lima ratus sembilan belas juta sembilan ratus lima puluh tiga ribu tujuh ratus dua puluh delapan Rupiah) dimasukkan sebagai Laba yang Ditahan.

Memberikan kuasa kepada Direksi untuk menentukan pelaksanaannya sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

3. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada Komisaris Perseroan sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik tersebut.

Keputusan:

Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Ahmad Syakir dari dan Kantor Akuntan Publik Mirawati

2. *Determination of the use of profits for the 2021 financial year and granting authority to the Company's Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations*

*Decision:*

*Approved the determination of the use of profits for the 2021 financial year and the granting of authority to the Company's Directors to determine its implementation in accordance with applicable laws and regulations*

*The determination of the use of profits for the 2021 financial year is as follows:*

*Company Net Profit for year the 2021 book is IDR. 1,211,052,647,953,- (one trillion two hundred eleven billion fifty two million six hundred forty seven thousand nine hundred and fifty three Rupiah, used for:*

- *Reserve Fund, amounting to Rp. 2,000,000,000,- (Two billion Rupiah)*
- *Cash dividend, amounting to Rp. 469,532,694,225,- (four hundred sixty-nine billion five hundred thirty-two million six hundred ninety-four thousand two hundred and twenty-five Rupiah) or Rp. 21,- (twenty one Rupiah) per share which will be distributed to 22,358,699,725 (twenty two billion three hundred fifty eight million six hundred ninety nine thousand seven hundred twenty five) shares.*
- *The remaining amount is Rp. 739,519,953,728,- (seven hundred thirty-nine billion five hundred nineteen million nine hundred fifty-three thousand seven hundred twenty-eight Rupiah) is included as Retained Profit.*

*Give authority to the Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable regulations and legislation.*

3. *Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm for the 2022 financial year and granting authority to the Company's Commissioners regarding the Appointment of the Public Accountant.*

*Decision:*

*Approved the appointment of Public Accountant Ahmad Syakir from and Mirawati Sensi Idris Public*

Sensi Idris, untuk melakukan pemeriksaan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya, serta memberikan wewenang kepada Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik **dan atau** Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal terjadi suatu kondisi karena alasan apa pun juga, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Audit

4. Persetujuan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

Menyetujui penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan, sebagai berikut:

Memberikan kuasa kepada Komisaris Perseroan untuk melakukan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris adalah : tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

5. Persetujuan Perubahan Susunan Direksi Perseroan.

Keputusan:

Menyetujui Perubahan Susunan Direksi Perseroan, dengan demikian susunan Direksi Perseroan sejak ditutupnya rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- Bapak Andre Sukendra Atmadja, Direktur Utama
- Hendarta Atmadja, Direktur Supply Chain
- Wardhana Atmadja, Direktur Operasional
- Hendrik Polisar, Direktur Keuangan
- Muljono Nurlimo, Direktur Pemasaran
- Ricky Afrianto Gunadi, Direktur Global Marketing

Sehubungan dengan hal tersebut, rapat memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menghadap Notaris guna menuangkan hasil keputusan agenda ke-lima ini dalam bentuk Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan memberitahukannya kepada instansi berwenang

*Accounting Firm, to carry out an audit examination of the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2022 and authorized the Company's Directors to determine honoraria and other requirements, as well as granting authority to The Company's Commissioner to appoint a replacement Public Accountant **and/or** Public Accounting Firm in the event that a condition occurs for whatever reason, taking into account the considerations of the Audit Committee*

4. *Approval of determining remuneration for members of the Company's Directors and Commissioners.*

*Decision:*

*Approve the determination of remuneration for members of the Company's Directors and Commissioners, as follows:*

*Grant authority to the Company's Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors by taking into account recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee; The amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners is: no greater than 50% of the salary or honorarium and allowances received by the Company's Directors.*

5. *Approval of Changes to the Composition of the Company's Board of Directors.*

*Decision:*

*Approved changes to the composition of the Company's Board of Directors, thus the composition of the Company's Board of Directors from the closing of the meeting until the closing of the Company's General Meeting of Shareholders in 2024 is as follows:*

- *Mr Andre Sukendra Atmadja, Main Director*
- *Hendarta Atmadja, Director of Supply Chain*
- *Wardhana Atmadja, Operations Director*
- *Hendrik Polisar, Finance Director*
- *Muljono Nurlimo, Marketing Director*
- *Ricky Afrianto Gunadi, Director of Global Marketing*

*In connection with this, the meeting authorized the Company's Board of Directors to appear before the Notary to express the results of the decision on the fifth agenda in the form of a Deed of Meeting Decision Statement and notify the competent authority.*

6. Laporan Penggunaan Dana yang diperoleh dari penerbitan Obligasi

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perseroan telah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp. 1.500.000.000.000,- (satu triliun lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap. Terdiri dari 2 (dua) seri, yaitu :

- Seri A sejumlah Rp. 1.200.000.000.000,- (satu triliun dua ratus milyar Rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,0% per tahun, jangka waktu 5 (lima) tahun.
- Seri B sejumlah Rp. 300.000.000.000,- (tiga ratus milyar rupiah) dengan tingkat suku bunga sebesar 7,5% per tahun, jangka waktu 7 (tujuh) tahun.

Seluruh dana yang diperoleh telah habis digunakan sebagaimana peruntukannya sesuai rencana sebagaimana yang tercantum dalam Informasi Tambahan yang dipublikasi pada tanggal 23 Maret 2022.

**Realisasi atas keputusan dalam RUPST tersebut (tahun 2023)**

Keputusan dalam rapat tersebut telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun buku 2023 sesuai dengan yang diputuskan dalam rapat.

Penjelasan untuk keputusan mata acara No.3 adalah : Dividen dimaksud telah dibayarkan kepada para Pemegang Saham mulai tanggal 11 Juli 2023.

Realisasi dari keputusan mata acara No.4 adalah : Perseroan telah menunjuk Akuntan Publik Ahmad Syakir dari dan Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk melakukan audit atas informasi keuangan historis tahunan pada PT. Mayora Indah Tbk. untuk tahun buku 2023.

Sedangkan realisasi dari keputusan mata acara No.5 adalah : besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 43,3 miliar.

RUPS ini dilangsungkan dengan menggunakan e-Proxy dan e-Voting pada aplikasi eASY.KSEI.

6. Report on the Use of Funds obtained from the issuance of Bonds

On March 29 2022, the Company issued Sustainable Bonds II Mayora Indah Phase II 2022 amounting to Rp. 1,500,000,000,000,- ( one trillion five hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate. Consists of 2 (two) series, namely:

- Series A amounting to Rp. 1,200,000,000,000,- (one trillion two hundred billion Rupiah) with an interest rate of 7.0% per year, a term of 5 (five) years.
- Series B in the amount of Rp. 300,000,000,000,- ( three hundred billion rupiah) with an interest rate of 7.5% per year, a term of 7 (seven) years.

All funds obtained have been used as intended according to the plan as stated in the Additional Information published on March 23, 2022.

**Realization of the decisions at the AGMS (2023)**

The decisions at the meeting have been fully realized in the 2023 financial year in accordance with what was decided at the meeting.

The explanation for the decision on agenda item No. 3 is: The dividend in question has been paid paid to Shareholders starting July 11, 2023 .

The realization of the decision on agenda item No.4 is: The Company has appointed Public Accountant Ahmad Syakir from and Public Accountant Mirawati Sensi Idris to conduct an audit of the annual historical financial information at PT. Mayora Indah Tbk. for the financial year 2023.

Meanwhile, the realization of decision on agenda item No. 5 is: the amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners is not greater than 50% of the amount of salary or honorarium and allowances received by the Company's Directors.

The amount of salary or honorarium and allowances for the Board of Commissioners and Directors in 2023 is IDR. 43.3 billion.

This GMS was held using e-Proxy and e-Voting on the eASY.KSEI application.

## Direksi

### Tugas dan tanggung jawab masing masing Direksi Perseroan adalah sbb :

Pada dasarnya ruang lingkup pekerjaan, tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi Perseroan diatur dalam pasal 13 Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi Perseroan bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi Perseroan terdiri dari seorang Direktur Utama dan lima orang Direktur yang masing masing mengemban tugas dan tanggung jawab dibidangnya masing masing.

Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing masing anggota Direksi Perseroan adalah sbb:

- Andre Sukendra Atmadja : Direktur Utama
- Hendarta Atmadja : Direktur Supply Chain
- Wardhana Atmadja : Direktur Operasional
- Hendrik Polisar : Direktur Keuangan
- Muljono Nurlimo : Direktur Pemasaran
- Ricky Afrianto Gunadi : Direktur Global Marketing

**Andre Sukendra Atmadja**, Direktur Utama. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Memimpin seluruh aktifitas kegiatan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan.
- Bertindak selaku koordinator Direksi dan komite eksekutif yang dibentuk untuk kepentingan Perseroan, diantaranya Unit Audit Internal.
- Memimpin rapat yang dilaksanakan untuk menentukan dan mencapai tujuan Perseroan.
- Bertindak sebagai wakil Perseroan.
- Merencanakan dan mengembangkan sumber pendapatan dan kekayaan perusahaan serta mengendalikan pembelanjaan.

**Hendarta Atmadja**, Direktur Supply Chain. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Mengembangkan sistem untuk proses perencanaan produksi dan logistik yang akurat berdasarkan analisis kapasitas, permintaan dan persediaan produk.
- Memastikan pasokan bahan baku, pengembangan sistem produksi, serta penggunaan teknologi yang

## Directors

### *The duties and responsibilities of each Director of the Company are as follows:*

*Basically, the scope of work, duties and responsibilities and authority of the Company's Directors are regulated in article 13 of the Company's Articles of Association.*

*The Company's Directors are fully responsible for carrying out their duties for the benefit of the Company in achieving its goals and objectives. Each member of the Board of Directors is obliged to carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence by paying attention to the applicable laws and regulations.*

*The Company's Board of Directors consists of a President Director and five Directors, each of whom carries out duties and responsibilities in their respective fields.*

*The scope of work and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors are as follows:*

- Andre Sukendra Atmadja : Main Director
- Hendarta Atmadja : Director of Supply Chain
- Wardhana Atmadja : Operations Director
- Hendrik Polisar : Finance Director
- Muljono Nurlimo : Marketing Director
- Ricky Afrianto Gunadi : Director of Global Marketing

**Andre Sukendra Atmadja** , Main Director. Duties and functions include:

- *Leading all company activities for the interests and objectives of the Company.*
- *Acting as coordinator of the Board of Directors and executive committees formed for the interests of the Company, including the Internal Audit Unit.*
- *Chair meetings held to determine and achieve the Company's objectives.*
- *Acting as a representative of the Company.*
- *Plan and develop sources of company income and wealth and control spending.*

**Hendarta Atmadja** , Director of Supply Chain. Duties and functions include:

- *Develop a system for accurate production and logistics planning processes based on analysis of product capacity, demand and inventory.*
- *Ensuring the supply of raw materials, development of production systems, and the use of appropriate technology to produce quality products.*

- tepat dalam menghasilkan produk yang berkualitas.
- Melakukan pengawasan terhadap proses operasional manufaktur untuk memastikan proses produksi yang efisien, tepat jumlah, tepat kualitas dan tepat waktu.

**Wardhana Atmadja**, Direktur Operasional. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Membantu Direktur Utama dalam upaya mencapai hasil yang ditargetkan melalui strategi yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan.
- Membuat perencanaan dan kelompok kerja yang solid dan efisien.
- Menggabungkan atau memanfaatkan fungsi-fungsi yang ada pada Perseroan untuk menciptakan sistem kerja yang baik dan prosedur pelaksanaan yang tepat dan efektif untuk mencapai tujuan Perseroan.
- Menata dan mengawasi seluruh fungsi yang ada pada Perseroan.
- Melakukan evaluasi atas strategi yang telah dijalankan untuk terus menerus disempurnakan.

**Hendrik Polisar**, Direktur Keuangan. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Memimpin dan melaksanakan inisiatif korporat terkait dengan struktur permodalan dan strategi keuangan.
- Memastikan tersedianya pendanaan untuk kebutuhan Perseroan.
- Merencanakan penguatan struktur modal usaha Perseroan.
- Memeriksa, menganalisa dan memberikan persetujuan terhadap penyajian informasi / laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.

**Muljono Nurlimo**, Direktur Pemasaran. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Merencanakan dan mengorganisir program pemasaran.
- Melakukan analisa dan menentukan harga jual produk, target konsumen, anggaran belanja promosi, metode penjualan, strategi pemasaran dan sejenisnya.
- Mengawasi pengeluaran dana anggaran belanja promosi dan memastikan segalanya telah digunakan secara benar.
- Mencari pangsa pasar baru bagi produk Perseroan.
- Melakukan analisa atas efektifitas strategi yang dijalankan.

**Ricky Afrianto Gunadi**, Direktur Global Marketing. Tugas dan fungsinya antara lain :

- *Supervise manufacturing operational processes to ensure production processes are efficient, in the right quantity, right quality and on time.*

**Wardhana Atmadja** , Director of Operations. Duties and functions include:

- *Assist the President Director in efforts to achieve targeted results through strategies that suit the conditions and needs of the Company.*
- *Create solid and efficient planning and work groups.*
- *Combining or utilizing existing functions in the Company to create a good work system and appropriate and effective implementation procedures to achieve the Company's objectives.*
- *Organize and supervise all functions within the Company.*
- *Evaluate the strategies that have been implemented to continuously improve them.*

**Hendrik Polisar** , Finance Director. Duties and functions include:

- *Lead and implement corporate initiatives related to capital structure and financial strategy.*
- *Ensure the availability of funding for the Company's needs.*
- *Plan to strengthen the Company's business capital structure.*
- *Check, analyze and approve the presentation of financial information/reports in an accurate and timely manner.*

**Muljono Nurlimo** , Marketing Director. Duties and functions include:

- *Plan and organize marketing programs.*
- *Analyze and determine product selling prices, target consumers, promotional spending budgets, sales methods, marketing strategies and the like.*
- *Oversee the expenditure of promotional budget funds and ensure everything is used correctly.*
- *Looking for new market shares for the Company's products.*
- *Analyze the effectiveness of the strategy being implemented.*

**Ricky Afrianto Gunadi**, Director of Global Marketing. Duties and functions include:



- Menentukan strategi pemasaran yang tepat pada setiap negara tujuan dan melakukan evaluasi berkelanjutan agar program pemasaran berjalan efektif.
- Membantu merencanakan dan mengorganisir program pemasaran bersama tim pemasaran pada negara di mana produk Perseroan berada.
- Memastikan komunikasi komersial produk Perseroan dilakukan secara tepat dan sesuai dengan “brand positioning” yg sudah ditetapkan.
- Mengembangkan produk-produk potensial Perseroan agar dapat menjadi “Global Brands”
- Membantu tim riset dan pengembangan produk Perseroan dalam mendapatkan kategori ataupun pangsa pasar baru yang potensial bagi Perseroan.
- Berperan aktif dalam memastikan pengeluaran dana anggaran belanja promosi dan periklanan di setiap negara agar berjalan efektif dan efisien.

**Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam Direksi**

Direksi Perseroan telah memiliki pedoman atau Piagam Direksi yang disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan transparan, akuntabel, penuh tanggung jawab, mandiri dan wajar dalam upayanya mencapai tujuan Perseroan serta memberi nilai yang diharapkan oleh pihak yang berkepentingan.

Piagam ini dibuat untuk memberi kejelasan hubungan antara anggota Direksi dengan organ lain dalam Perseroan agar masing-masing organ dapat melakukan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya dengan optimal dan efektif.

Direksi wajib mengikuti Piagam tersebut dan tunduk pada landasan hukum yang menjadi dasar penyusunan Piagam ini serta menjalankan standar etika yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

**Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS**

Berdasarkan pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Direksi dilakukan paling kurang satu kali dalam setiap bulan. Ketentuan ini dijalankan oleh Direksi dengan melaksanakan “monthly overview meeting” setiap awal bulan. Pada tahun 2023, Rapat Direksi tersebut dilakukan secara online dan offline sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% sebanyak 10 kali.

- *Determine the right marketing strategy for each destination country and carry out continuous evaluation so that the marketing program runs effectively.*
- *Help plan and organize marketing programs with the marketing team in the countries where the Company’s products are located.*
- *Ensure that commercial communication of the Company’s products is carried out appropriately and in accordance with the established “brand positioning”.*
- *Develop the Company’s potential products so that they can become “Global Brands”*
- *Assist the Company’s product research and development team in obtaining potential new categories or market shares for the Company.*
- *Play an active role in ensuring the expenditure of promotional and advertising budget funds in each country so that they run effectively and efficiently.*

**A statement that the Board of Directors has guidelines or a Board of Directors charter**

*The Company’s Board of Directors has guidelines or a Board of Directors’ Charter which has been prepared as a work guide for the Board of Directors so that they can carry out their duties and responsibilities transparently, accountably, responsibly, independently and fairly in their efforts to achieve the Company’s objectives and provide the value expected by interested parties.*

*This charter was created to provide clarity on the relationship between members of the Board of Directors and other organs in the Company so that each organ can carry out its duties, responsibilities and authority optimally and effectively.*

*The Board of Directors is obliged to follow the Charter and comply with the legal basis on which this Charter was prepared and to carry out high ethical standards in carrying out their duties and responsibilities.*

**Policy and implementation of the frequency of Board of Directors meetings, Meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors at these meetings, including attendance at the GMS**

*Based on article 15 of the Company’s Articles of Association, Board of Directors meetings are held at least once every month. This provision is implemented by the Board of Directors by holding a “monthly overview meeting” at the beginning of every month. In 2023, the Board of Directors meetings will be held online and offline 12 times with an attendance rate of 100% 10 times.*

Direksi Perseroan dapat mengundang Komisaris dalam rangka memberikan penjelasan atau meminta nasihat atas kondisi yang sedang dihadapi oleh Direksi. Rapat gabungan antara Komisaris dengan Direksi ini dilakukan setiap saat jika ada hal yang sekiranya perlu dibahas untuk segera memperoleh kesepakatan.

*The Company's Directors may invite the Commissioners to provide explanations or ask for advice regarding the conditions being faced by the Directors. This joint meeting between the Commissioners and the Directors is held at any time if there are matters that need to be discussed to immediately obtain an agreement.*

Selama tahun 2023, frekuensi pertemuan dengan tingkat kehadiran sebesar 100% dilakukan sebanyak 5 kali. Diantaranya adalah pertemuan untuk membahas Evaluasi pencapaian pada tahun sebelumnya, Pemantapan rencana bisnis pada tahun berjalan, pengkinian kondisi terkini, strategi sesuai kondisi terkini, kesulitan yang sedang dihadapi, rencana peluncuran produk baru, rekondisi dimasa pemulihan, dan cara cara yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.

*During 2023, the frequency of meetings with an attendance rate of 100% will be held 5 times. Among them are meetings to discuss evaluating achievements in the previous year, strengthening business plans for the current year, updating current conditions, strategies according to current conditions, difficulties currently being faced, plans for launching new products, reconditioning during the recovery period, and ways that must be taken to achieve goals. set.*

Sementara Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2023 dihadiri oleh 2 (dua) orang Komisaris dan 3 (tiga) orang anggota Direksi.

*Meanwhile, the 2023 General Meeting of Shareholders was attended by 2 (two) Commissioners and 3 (three) members of the Board of Directors.*

Dewan Komisaris/Board of Commissioner	Direksi/Board of Director
Komisaris/Commissioner : Hermawan Lesmana	Direktur/Director : Hendrik Polisar
Komisaris/Commissioner : Gunawan Atmadja	Direktur/Director : Muljono Nurlimo
	Direktur/Director : Ricky Afrianto Gunadi

**Pelatihan** dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:

*Training and/or increasing the competency of members of the Board of Directors:*

Kebijakan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi anggota Direksi dilakukan dengan mengikuti diskusi dan tukar pendapat dengan sesama pengusaha lainnya serta mengikuti seminar yang dianggap berhubungan dengan kebutuhan perusahaan.

*The training policy to improve the competency of members of the Board of Directors is carried out by participating in discussions and exchanging opinions with other entrepreneurs as well as attending seminars that are considered related to the company's needs.*

Selama tahun 2023 pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dilakukan dengan menambah pengetahuan dalam menangani kondisi terkini yang memerlukan sikap waspada dan kecermatan yang tinggi.

*During 2023, training and/or competency improvement that members of the Board of Directors participate in will be carried out by increasing their knowledge in dealing with current conditions that require a high level of alertness and accuracy.*

**Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi**

***Directors' assessment of the performance of committees that support the implementation of the Board of Directors' duties***

Untuk memastikan strategi dan kebijakan kebijakan yang telah diputuskan dijalankan dengan baik, Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal yang terus melakukan pemantauan terhadap pelaksanaannya.

*To ensure that the strategies and policies that have been decided are implemented well, the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit which continues to monitor their implementation.*

Perseroan tidak memiliki komite lain yang khusus dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Semua pihak yang bergabung dalam Perseroan merupakan pendukung bagi pelaksanaan tugas Direksi.

*The Company does not have other committees specifically formed to support the implementation of the Board of Directors' duties. All parties who join the Company are supporters of the implementation of the duties of the Board of Directors.*

## Dewan Komisaris

### Tugas dan tanggung jawan Dewan Komisaris.

Pada dasarnya Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris Perseroan diatur dalam pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan.

Secara garis besar dapat dikatakan bahwa tugas utama dari Dewan Komisaris adalah mengawasi pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi jika diperlukan. Komisaris juga membuat rekomendasi perbaikan atau saran atas hasil penelaahan yang disampaikan oleh Komite Audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan atau Direktur yang bersangkutan.

Dalam melakukan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris secara rutin dan aktif juga melakukan interaksi dengan manajemen Perseroan melalui berbagai usulan, komentar dan rekomendasi dalam rapat reguler dengan Direksi.

Per tanggal 31 Desember 2023 Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari satu orang Komisaris Utama dan empat orang anggota Komisaris, dua diantaranya merupakan Komisaris Independen yang salah seorangnya merangkap sebagai Ketua Komite Audit. dengan rincian tugas sbb;

- Jogi Hendra Atmadja:  
Komisaris Utama, mengkoordinir tugas anggota Dewan Komisaris dan melakukan pengawasan operasional perusahaan secara umum
- Hermawan Lesmana:  
Komisaris, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Keuangan
- Gunawan Atmadja:  
Komisaris, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Pemasaran
- Anton Hartono:  
Komisaris Independen, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Operasional
- Suryanto Gunawan:  
Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Supply Chain

Kami menyatakan dan memastikan bahwa semua Komisaris Independen Perseroan selalu melaksanakan tugasnya dengan independen dan profesional.

## board of Commissioners

### Duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

Basically, the duties and authorities of the Company's Board of Commissioners are regulated in article 17 of the Company's Articles of Association.

In general, it can be said that the main task of the Board of Commissioners is to supervise the management of the Company carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors if necessary. The Commissioner also makes recommendations for improvements or suggestions based on the results of the review submitted by the Audit Committee and submits them to the President Director and/or the Director concerned.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners regularly and actively interacts with the Company's management through various proposals, comments and recommendations in regular meetings with the Board of Directors.

As of December 31, 2023, the Company's Board of Commissioners consists of one President Commissioner and four Commissioners, two of whom are Independent Commissioners, one of whom also serves as Chair of the Audit Committee. with task details as follows;

- Jogi Hendra Atmadja:  
President Commissioner, coordinates the duties of members of the Board of Commissioners and supervises general company operations
- Hermawan Lesmana:  
Commissioner, oversees the implementation of the duties of the Finance Director
- Gunawan Atmadja:  
Commissioner, oversees the implementation of the duties of the Marketing Director
- Anton Hartono:  
Independent Commissioner, oversees the implementation of the duties of the Operations Director
- Suryanto Gunawan:  
Independent Commissioner and Chair of the Audit Committee, oversees the implementation of the duties of the Supply Chain Director

We declare and ensure that all Independent Commissioners of the Company always carry out their duties independently and professionally.

**Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki Pedoman**

Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris, yang digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas Komisaris.

**Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS**

Sesuai pasal 18 Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris melakukan rapat komisaris setidaknya 1 (satu) kali dalam dua bulan. Namun demikian, karena anggota Dewan Komisaris menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, maka Komisaris, Direksi, maupun Komite Audit Perseroan, menjalankan tugasnya setiap hari kerja sebagaimana pekerja Mayora lainnya sehingga pertemuan antara Komisaris dengan Direksi Perseroan, maupun antara Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Komite Audit, dilaksanakan setiap saat bila diperlukan. Selama tahun 2023 Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali. Rapat dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebesar 100%, dilaksanakan sebanyak 5 kali. Sementara rapat antara Dewan Komisaris bersama Direksi dilakukan sebanyak 6x

Anggota Dewan Komisaris yang hadir pada Rapat Umum Pemegang Saham yang dilangsungkan pada tahun 2023 berjumlah 2 (dua) orang. Direksi yang hadir berjumlah 3 (tiga) orang.

**Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:**

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, adalah setiap anggota Dewan Komisaris harus selalu melakukan peningkatan kemampuan yang menunjang tugas dan tanggung jawabnya masing masing.

Perseroan tidak membuat program orientasi khusus bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pengangkatan Anggota Dewan Komisaris yang baru. Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan menyetujui pengangkatan kembali Dewan Komisaris untuk masa jabatan selanjutnya.

**Statement that the Board of Commissioners has Guidelines**

*The Board of Commissioners has a Board of Commissioners Charter, which is used as a guideline in carrying out the Commissioner's duties.*

**Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners at these meetings including attendance at the GMS**

*In accordance with article 18 of the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners holds commissioner meetings at least 1 (one) time every two months. However, because members of the Board of Commissioners provide sufficient time to carry out their duties and responsibilities optimally, the Commissioners, Directors, and Audit Committee of the Company, carry out their duties every working day like other Mayora employees so that meetings between the Commissioners and the Company's Directors, as well as between the Board Commissioners, members of the Board of Directors and the Audit Committee, carried out at any time if necessary. During 2023, the Board of Commissioners meetings will be held 6 (six) times. Meetings with a Board of Commissioners attendance rate of 100% were held 5 times. Meanwhile, meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors were held 6 times*

*There are 2 (two) members of the Board of Commissioners attending the General Meeting of Shareholders which will be held in 2023. The number of Directors present was 3 (three) people.*

**Training and/or increasing the competency of members of the Board of Commissioners:**

*The policy for training and/or increasing the competency of members of the Board of Commissioners is that each member of the Board of Commissioners must always improve their abilities to support their respective duties and responsibilities.*

*The Company does not create a special orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners*

*In 2023, the Company will not appoint new members of the Board of Commissioners. The General Meeting of Shareholders which was held approved the reappointment of the Board of Commissioners for the next term of office.*



Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris selama tahun 2023 dilakukan dengan cara menambah pengetahuan yang sebanyak banyaknya melalui pembelajaran jarak jauh dan informasi-informasi yang dapat diperoleh secara mandiri.

**Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris** serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

**Prosedur** pelaksanaan penilaian kinerja

Penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan “Kebijakan Penilaian Sendiri Kinerja Direksi” dan “Kebijakan Penilaian Sendiri Kinerja Dewan Komisaris”.

**Kriteria** yang digunakan untuk menilai kinerja Direksi diantaranya didasarkan pada kemampuan Direksi dalam hal :

- memimpin jajarannya menyusun perencanaan
- melaksanakan strategi dan pengelolaan perusahaan untuk mencapai tujuan.
- menanggulangi kendala yang dihadapi.
- mencari alternatif kebijakan disaat diperlukan.
- penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal.
- pencapaian yang berhasil diraih.

Kriteria yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diantaranya didasarkan pada kemampuan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan masukan atau nasihat terhadap tindakan tindakan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan.

Sepanjang tahun 2023 seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi kompetensi yang diperlukan oleh Perseroan dalam mempertahankan kinerja dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

**Pihak yang melakukan penilaian** adalah seluruh anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang sedang menjabat pada tahun buku.

**Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Komite Yang Mendukung Tugas Dewan Komisaris**

**Prosedur** penilaian kinerja terhadap Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah berdasarkan pencapaian pelaksanaan tugas sesuai piagam yang dibuat dan diberlakukan bagi Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas mereka masing masing.

*The training and/or competency improvement that members of the Board of Commissioners will participate in during 2023 will be carried out by increasing their knowledge as much as possible through distance learning and information that can be obtained independently.*

**Performance Assessment of the Directors and Board of Commissioners** as well as each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners

**Procedure** implementation of performance assessments

Assessment of the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out based on the “Director’s Performance Self-Assessment Policy” and “Board of Commissioners’ Performance Self-Assessment Policy”.

**Criteria** used to assess the performance of the Board of Directors is based on the ability of the Board of Directors in terms of:

- lead his staff in preparing plans
- implementing company strategy and management to achieve goals.
- overcome the obstacles faced.
- look for policy alternatives when necessary.
- implementation of risk management and internal control.
- achievements achieved.

*The criteria used to assess the performance of the Board of Commissioners are based on the ability of the Board of Commissioners to supervise and provide input or advice on actions taken by the Company’s Directors.*

*Throughout 2023, all members of the Board of Commissioners and Directors have fulfilled the competencies required by the Company to maintain performance and achieve the performance targets that have been set.*

**Party who carries out the assessment** are all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners of the Company who are currently serving in the financial year.

**Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of Committees That Support the Duties of the Board of Commissioners**  
**procedures** for the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are based on the achievement of carrying out their duties in accordance with the charter created and implemented for the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their respective duties.



Komite Audit membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, diantaranya dalam melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan, dan laporan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. Termasuk melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal.

Komite Nominasi dan Remunerasi, diantaranya bertugas dan bertanggung jawab terhadap nominasi, memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Juga membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai kedua komite tersebut telah melaksanakan tugasnya dengan sangat baik disepanjang tahun 2023.

**Kriteria** yang digunakan adalah capaian kinerja selama tahun buku.

Seluruh anggota komite memiliki kompetensi yang memadai dan aktif hadir dalam setiap rapat yang diselenggarakan. Pada Tahun 2023 Komite Audit menyelenggarakan rapat sebanyak sebanyak 4 (empat) kali. Sementara Komite Nominasi dan remunerasi menyelenggarakan rapat sebanyak sebanyak 3 (tiga) kali.

**Nominasi dan remunerasi** Direksi dan Dewan Komisaris,

**Prosedur** penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

**Struktur remunerasi** Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari gaji, tunjangan, tantiem atau bonus dan lainnya

*The Audit Committee assists in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, including reviewing financial information to be released by the Company, and other reports related to the Company's financial information. This includes reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the Internal Auditor's findings.*

*Committee, among other duties and responsibilities for nominations, provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policies and criteria required in the Nomination process and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members Board of Commissioners.*

*Also assists the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material, as well as providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners*

*The Board of Commissioners assesses that the two committees have carried out their duties very well throughout 2023.*

*The criteria used are performance achievements during the financial year.*

*All committee members have adequate competence and actively attend every meeting held. In 2023 the Audit Committee will hold as many meetings as: 4 (four) times. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee held as many meetings as: 3 (three) times.*

*Nomination and remuneration of Directors and Board of Commissioners,*

*The procedure for determining the remuneration of the Company's Directors and Board of Commissioners is determined at the General Meeting of Shareholders.*

*The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners consists of salary, allowances, tantiem or bonuses and others*

**Besarnya remunerasi** Direksi dan Komisaris dalam bentuk gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 43,3 miliar.

*The amount of remuneration for Directors and Commissioners in the form of salaries and allowances paid to the Board of Commissioners and Directors of the Company for the year ending 31 December 2023 is Rp . 43.3 billion.*

## **Komite Audit**

## **Audit Committee**

### **Nama dan Jabatan Komite Audit**

Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 dijabat oleh :

1. Bapak Suryanto Gunawan, Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit
2. Bapak Budiono Djuandi, anggota Komite Audit
3. Bapak Antonius Wirawan, anggota Komite Audit

### **Name and Position of the Audit Committee**

*The Company's Audit Committee as of 31 December 2022 is chaired by:*

1. *Mr. Suryanto Gunawan, Independent Commissioner and Chair of the Audit Committee*
2. *Mr Budiono Djuandi, member of the Audit Committee*
3. *Mr Antonius Wirawan, member of the Audit Committee*

### **Riwayat Hidup Singkat anggota Komite Audit**

### **Brief CV of Audit Committee members**

**Suryanto Gunawan**, Komisaris Independen, Ketua Komite Audit.

Warga Negara Indonesia, lahir di Kudus tahun 1945. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1983 sebagai tenaga medis Perseroan hingga tahun 1990. Pada tahun 1989 hingga 1997 bergabung dalam team R&D Perseroan dan PT. Torabika Eka Semesta. Sebagai konsultan R&D Perseroan sejak 1997 hingga 2006. Sejak tahun 1997 sampai tahun 2009 menjabat berbagai posisi pada PT. Torabika Eka Semesta dengan posisi terakhir sebagai Asisten Direktur. Pada tahun 2009 hingga 2011 menjadi konsultan produksi pada Perseroan.

**Suryanto Gunawan**, Independent Commissioner, Chair of the Audit Committee.

*Indonesian citizen, born in Kudus in 1945. Served as Commissioner of the Company from 2011 until now. Joined the Company in 1983 as a medical officer for the Company until 1990. From 1989 to 1997 he joined the R&D team of the Company and PT. Torabika Eka Semesta. As an R&D consultant for the Company from 1997 to 2006. From 1997 to 2009 he held various positions at PT. Torabika Eka Semesta with the last position as Assistant Director. From 2009 to 2011 he was a production consultant for the Company.*

Menjalani pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti pada tahun 1983.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penunjukan Komite Audit pada tanggal 24 Februari 2014

*He studied at the Faculty of Medicine, Trisakti University in 1983.*

*The legal basis for the first appointment as the Company's Audit Committee was the Audit Committee Appointment Meeting on February 24 2014*

**Budiono Djuandi**, anggota Komite Audit.

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1965. Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2018. Memulai karir sebagai staff audit pada kantor Akuntan Sasongko Mulyo, kemudian menjadi manager finance and corporate tax pada PT Zebra Asaba Industries, terakhir bergabung dengan PT. Navahita Kirana.

**Budiono Djuandi**, member of the Audit Committee.

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1965. Served as a member of the Audit Committee since 2018. Started his career as audit staff at the Sasongko Mulyo Accountant's office, then became finance and corporate tax manager at PT Zebra Asaba Industries, most recently joining PT. Navahita Kirana.*

Menyelesaikan Pendidikan pada Fakultas Akuntansi Universitas Tarumanagara, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite

*Completed education at the Faculty of Accounting, Tarumanagara University, Jakarta.*

*The legal basis for the first appointment as the*

Audit Perseroan adalah Rapat Penunjukan Komite Audit pada tanggal 19 Februari 2018

**Antonius Wirawan**, anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1990. Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2018. Sebelumnya, bekerja sebagai auditor pada Kantor Akuntan Publik Amachi Arifin Mardani & Muliadi

Menyelesaikan Pendidikan pada Fakultas Akuntansi Universitas Atmajaya dan PPAK Atmajaya, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penunjukan Komite Audit pada tanggal 19 Februari 2018

Bapak Suryanto Gunawan, Bapak Budiono Djuandi dan Bapak Antonius Wirawan tidak bekerja rangkap baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite pada perusahaan lain.

**Periode dan masa jabatan**

Masa jabatan Komite Audit Perseroan adalah 4 tahun. Periode penugasan Komite Audit yang sedang menjabat saat ini adalah mulai tanggal 24 Februari 2022 hingga 24 Februari 2026.

**Pernyataan independensi Komite Audit**

Komite Audit menyatakan dengan tegas bahwa Komite Audit telah menjalankan tugasnya secara independen.

Selama tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara independen berdasarkan Piagam Komite Audit yang dimiliki.

**Pelatihan** dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit sepanjang tahun 2023 dilakukan dengan secara mandiri melalui bahan bacaan dari berbagai sumber.

**Kebijakan dan pelaksanaan** tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut

Komite Audit harus menyediakan waktu yang cukup untuk menjalankan tugas dan fungsinya untuk kepentingan Perseroan dan melakukan rapat Komite Audit secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dengan tingkat

*Company's Audit Committee was the Audit Committee Appointment Meeting on February 19 2018*

*Antonius Wirawan, member of the Audit Committee Indonesian citizen, born in Jakarta in 1990. Served as a member of the Audit Committee since 2018. Previously, worked as an auditor at the Public Accounting Firm Amachi Arifin Mardani & Muliadi*

*Completed education at the Faculty of Accounting, Atmajaya University and PPAK Atmajaya, Jakarta.*

*The legal basis for the first appointment as the Company's Audit Committee was the Audit Committee Appointment Meeting on February 19 2018*

*Mr. Suryanto Gunawan, Mr. Budiono Djuandi and Mr. Antonius Wirawan do not work simultaneously as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of committees in other companies.*

**Period and term of office**

*The term of office of the Company's Audit Committee is 4 years.*

*The current assignment period for the Audit Committee is from 24 February 2022 to 24 February 2026.*

**Statement of Audit Committee independence**

*The Audit Committee states firmly that the Audit Committee has carried out its duties independently.*

*During 2023, the Company's Audit Committee has carried out its duties and responsibilities independently based on its Audit Committee Charter.*

*The training and/or competency improvement that the Audit Committee will participate in throughout 2023 will be carried out independently through reading materials from various sources.*

**Policies and implementation** regarding the frequency of Audit Committee meetings and the level of attendance of Audit Committee members at these meetings

*The Audit Committee must provide sufficient time to carry out its duties and functions for the benefit of the Company and hold regular Audit Committee meetings at least once every 3 (three) months. Audit Committee meetings with a 100% attendance rate both physically*

kehadiran 100% baik secara fisik maupun melalui rapat yang diselenggarakan secara “online” pada tahun 2023 dilakukan sebanyak 4 (empat) kali, sementara pertemuan antar anggota Komite Audit dilakukan setiap saat jika diperlukan. Tujuan dari pertemuan itu adalah untuk memastikan bahwa seluruh pimpinan perusahaan telah mengarahkan Perseroan dalam melaksanakan aktifitasnya dengan baik dan benar sesuai dengan garis yang ditetapkan.

**Pelaksanaan kegiatan** Komite Audit selama tahun 2023 sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit diantaranya adalah mendorong diterapkannya GCG, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan objektivitas akuntan publik.

Selama tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melakukan tugas dan tanggung jawab yang diantaranya adalah melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan, penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Unit Audit Internal serta mengawasi tindak lanjut atas temuan-temuan dari Unit Audit Internal, penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan, dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik,

#### **Komite atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi**

Fungsi dan tugas komite nominasi dan remunerasi, dijalankan oleh Komisaris yang ditunjuk secara musyawarah untuk mufakat oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas komite nominasi dan remunerasi.

Komposisi dan Struktur Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan saat ini terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yaitu 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota Komisaris, yaitu :

1. Bapak Anton Hartono, Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
2. Bapak Hermawan Lesmana, Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Bapak Gunawan Atmadja, Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

*and through meetings held “online” in 2023 will be held 4 (four) times, while meetings between members of the Audit Committee will be held at any time if necessary. The purpose of the meeting is to ensure that all company leaders have directed the Company to carry out its activities properly and correctly according to the established lines.*

**Implementation of the Audit Committee’s activities during 2023 in accordance with those stated in the audit committee’s guidelines or charter include encouraging the implementation of GCG, establishing an adequate internal control structure, improving the quality of financial disclosure and reporting as well as reviewing the scope, accuracy, independence and objectivity of accountants. public.**

*During 2023, the Company’s Audit Committee has carried out duties and responsibilities which include reviewing the financial information that will be released, reviewing the implementation of audits by the Internal Audit Unit and supervising the follow-up to the findings of the Internal Audit Unit, reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company’s activities, and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm,*

#### **Nomination and Remuneration Committee or Function**

*The functions and duties of the nomination and remuneration committee are carried out by Commissioners appointed by deliberation to reach consensus by the Board of Commissioners to carry out the duties of the nomination and remuneration committee.*

*Composition and Membership Structure of the Company’s Nomination and Remuneration Committee currently consists of 3 (three) members, namely 1 (one) chairman and member, who is an Independent Commissioner and 2 (two) Commissioners, namely:*

1. *Mr. Anton Hartono , Independent Commissioner, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee*
2. *Mr Hermawan Lesmana , Commissioner, member of the Nomination and Remuneration Committee*
3. *Mr. Gunawan Atmadja , Commissioner, member of the Nomination and Remuneration Committee*



## **Riwayat Hidup Singkat Komite Nominasi dan Remunerasi**

Telah tercantum dalam Profil Dewan Komisaris

**Dasar hukum** dari penunjukannya sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Keputusan Rapat Dewan Komisaris yang dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2018 mengenai Pembentukan dan Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi PT. Mayora Indah Tbk.

### **Rangkap Jabatan**

Bapak Anton Hartono tidak mempunyai jabatan rangkap baik pada PT. Mayora Indah Tbk maupun entitas anak. Rangkap jabatan dari Bapak Hermawan Lesmana dan Bapak Gunawan Atmadja, tercantum dalam Profil Dewan Komisaris.

**Periode dan masa jabatan** Komite ini adalah 5 (lima) tahun atau hingga berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat saat ini, hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028.

### **Pernyataan independensi komite**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, bertindak secara independen sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang dijadikan pedoman bagi pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.

### **Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti selama tahun buku**

Pada tahun 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak mengikuti pendidikan secara khusus mengenai Nominasi dan Remunerasi. Peningkatan kemampuan dan penambahan pengetahuannya dilakukan dengan cara mempelajari peraturan peraturan dan prinsip prinsip yang berlaku dalam praktik dunia usaha secara mandiri.

### **Uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi**

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, diantaranya adalah :

1. Melakukan analisa mengenai :
  - a) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

## **Brief Curriculum Vitae of the Nomination and Remuneration Committee**

*It has been listed in the Board of Commissioners Profile*

*The legal basis for his appointment as a member of the Nomination and Remuneration Committee is the Decision of the Board of Commissioners Meeting held on 25 May 2018 regarding the Establishment and Appointment of the PT Nomination and Remuneration Committee. Mayora Indah Tbk.*

### **Double job**

*Mr. Anton Hartono does not have concurrent positions at PT. Mayora Indah Tbk and its subsidiaries. The dual positions of Mr. Hermawan Lesmana and Mr. Gunawan Atmadja are listed in the Board of Commissioners Profile.*

*The term and term of office of this Committee is 5 (five) years or until the end of the term of office of the current Board of Commissioners, until the closing of the Company's General Meeting of Shareholders which will be held in 2028.*

### **Committee independence statement**

*In carrying out their duties and responsibilities, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee act independently in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter which serves as a guideline for carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Committee.*

### **Training and/or competency improvement attended during the financial year**

*In 2023, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee will not attend specific education regarding Nomination and Remuneration. Increasing abilities and increasing knowledge is carried out by independently studying the regulations and principles that apply in business practice.*

### **Description of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee**

*The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include:*

1. *Conduct analysis regarding:*
  - a) *composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners*



- b) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi
  - c) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
  3. Mempelajari dan memutuskan kebijakan mengenai pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; kemudian merekomendasikannya kepada Dewan Komisaris.
  4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

- b) *policies and criteria required in the Nomination process*
  - c) *performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board Commissioner*
2. *Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.*
  3. *Study and decide on policies regarding the development of the abilities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; then recommend it to the Board of Commissioners.*
  4. *Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*

**Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam**

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

***The statement has guidelines or a charter***

*The Company's Nomination and Remuneration Committee has a Nomination and Remuneration Committee Charter which is used as a guideline for implementing the duties of the Company's Nomination and Remuneration Committee.*

**Kebijakan dan Pelaksanaan tentang frekuensi rapat**

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pada tahun 2023, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali dengan dihadiri oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

***Policy and Implementation regarding meeting frequency***

*Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee meetings will be held 3 (three) times, attended by all members of the Nomination and Remuneration Committee.*

**Uraian singkat Pelaksanaan Kegiatan pada tahun buku**

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan analisa mengenai kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi dan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Hasil dari analisa kami, kami sampaikan pada Dewan Komisaris untuk dipelajari dan dijadikan dasar bagi pengambilan keputusan, untuk kepentingan Perseroan pada masa tahun buku dan masa yang akan datang.

***Brief description of the implementation of activities in the financial year***

*In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out an analysis of the policies and criteria required in the Nomination process and performance evaluation for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.*

*We will convey the results of our analysis to the Board of Commissioners for study and use as a basis for decision making, for the benefit of the Company in the financial year and in the future.*

**Komite Lain yang dimiliki**

Perseroan tidak memiliki komite lain selain yang telah disebutkan.

***Other Committees owned***

*The Company does not have any other committees apart from those mentioned.*

## Sekretaris Perusahaan

Tugas dari Sekretaris Perusahaan diantaranya adalah memastikan Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sebagai penghubung antara Perseroan dengan SRO dan publik.

Team Sekretaris Perusahaan Perseroan adalah :

- Andy Lauwrus
- Junih Gunawan

## Riwayat Hidup Singkat Seketaris Perusahaan

### Andy Lauwrus

Warga Negara Indonesia, lahir di Medan tahun 1961. berdomisili di Tangerang. Mendapat penugasan sebagai Corporate Secretary Perseroan sejak tahun 1995, Pada tahun 2001 s/d 2007 merangkap sebagai General Manager Human Resources Corporate, sejak tahun 2009 merangkap sebagai Corporate Legal Division Head. Sebelumnya pernah menjabat sebagai manager akuntansi PT. Inbisco Niagatama Semesta pada tahun 1989 s/d 1993, menjabat sebagai Kepala Divisi Akuntansi PT. Mayora Indah Tbk. dari tahun 1993 hingga tahun 1995.

Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara dan Magister Management pada Universitas Indonusa Esa Unggul.

Dasar hukum penunjukannya adalah "Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan" Nomor : MI/INT/V/2015, tertanggal 19 Mei 2015.

### Junih Gunawan

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1966. Berdomisili di Jakarta. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1990 sebagai tenaga administrasi, kemudian pada divisi personalia Perseroan, divisi general affair, divisi hukum, divisi keuangan dan sekretaris direksi.

Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara.

Dasar hukum penunjukannya adalah "Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan" Nomor : MI/INT/V/2015, tertanggal 19 Mei 2015.

## company secretary

*The duties of the Corporate Secretary include ensuring that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of the principles of Good Corporate Governance, providing information required by the Board of Directors and Board of Commissioners, as a liaison between the Company, the SRO and the public.*

*The Company's Corporate Secretary Team is:*

- Andy Lauwrus
- Junih Gunawan

## Brief Curriculum Vitae of Company Secretary

### Andy Lauwrus

*Indonesian citizen, born in Medan in 1961. domiciled in Tangerang. He was assigned as Corporate Secretary of the Company since 1995. From 2001 to 2007 he served as General Manager of Corporate Human Resources, and since 2009 he has served as Corporate Legal Division Head. Previously served as accounting manager of PT. Inbisco Niagatama Semesta from 1989 to 1993, served as Head of the Accounting Division of PT. Mayora Indah Tbk. from 1993 to 1995.*

*Completed education at the Faculty of Economics, Tarumanagara University and Masters in Management at Indonusa Esa Unggul University.*

*The legal basis for his appointment is "Letter of Appointment of Company Secretary" Number: MI/INT/V/2015, dated 19 May 2015.*

### Junih Gunawan

*Indonesian citizen, born in Jakarta in 1966. Domiciled in Jakarta. Joined the Company in 1990 as administrative staff, then in the Company's personnel division, general affairs division, legal division, finance division and secretary to the directors.*

*Completed education at the Faculty of Law, Tarumanagara University.*

*The legal basis for his appointment is "Letter of Appointment of Company Secretary" Number: MI/INT/V/2015, dated 19 May 2015.*

### **Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku**

Pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh sekretaris perusahaan dilakukan dengan mengikuti webinar agar Sekretaris Perusahaan dapat tetap mengikuti perkembangan dan perubahan yang terjadi untuk meningkatkan kemampuannya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

### **Uraian singkat Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan**

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan tugas dan kewajibannya sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan peraturan terkait lainnya.

Tugas tersebut diantaranya adalah mengikuti perkembangan dan perubahan peraturan yang terjadi, dengan demikian Sekretaris Perusahaan dapat memberikan rekomendasi dan masukan kepada Direksi terkait dampak perkembangan perubahan yang terjadi.

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas pemenuhan kepatuhan terhadap pelaporan pelaporan yang harus disampaikan oleh Perseroan selaku Perusahaan Publik, Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, juga Paparan Publik.

Pada intinya, Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsinya untuk memastikan bahwa segala rencana dan tindakan operasional Perseroan telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan menjadi penghubung antara Perseroan dengan badan pembuat regulasi, investor dan pihak berkepentingan lainnya.

### **Unit Audit Internal**

Perseroan telah memiliki Unit Audit Internal sebelum tahun 2001 dengan sebutan Komite Audit Internal. Pada saat ini, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh :

**Hendra Kurniawan**, lahir di Jakarta tahun 1958, Warga Negara Indonesia. Sebelum bergabung dengan Perseroan, bergabung dengan PT. Inbisco Niagatama Semesta sejak tahun 1983 hingga tahun 1990. Sejak tahun 1990 hingga 1997 membawahi operasional PT. Sinar Pangan Barat di Medan. Sejak tahun 1997 hingga tahun 2001 bergabung dalam team marketing Perseroan. Menjalankan fungsi Audit Internal sejak tahun 2001 hingga sekarang.

### **Training and/or competency improvement followed in the financial year**

*The education and training attended by the corporate secretary is carried out by attending webinars so that the Corporate Secretary can stay abreast of developments and changes that occur to improve his ability to carry out his duties and responsibilities.*

### **Brief description of the implementation of the duties of the Corporate Secretary**

*During 2023, the Company's Corporate Secretary has carried out his duties and obligations in accordance with the regulations of the Financial Services Authority, the Indonesian Stock Exchange and other related regulations.*

*These duties include following developments and changes in regulations that occur, so that the Corporate Secretary can provide recommendations and input to the Board of Directors regarding the impact of changes that occur.*

*The Corporate Secretary is also responsible for fulfilling compliance with reporting that must be submitted by the Company as a Public Company, holding General Meetings of Shareholders, as well as Public Exposures.*

*In essence, the Corporate Secretary carries out his function to ensure that all operational plans and actions of the Company are in accordance with applicable regulations and act as a liaison between the Company and regulatory bodies, investors and other interested parties.*

### **Internal Audit Unit**

*The Company had an Internal Audit Unit before 2001 called the Internal Audit Committee. Currently, the Head of the Internal Audit Unit is held by:*

***Hendra Kurniawan**, born in Jakarta in 1958, Indonesian citizen. Before joining the Company, joined PT. Inbisco Niagatama Semesta from 1983 to 1990. From 1990 to 1997 supervised the operations of PT. Sinar Pangan Barat in Medan. From 1997 to 2001 he joined the Company's marketing team. Carrying out the Internal Audit function from 2001 until now.*

Memiliki sertifikasi dari Pusat Pelatihan Manajemen dan berbagai program pendidikan dan pelatihan lainnya.

*Has certification from the Management Training Center and various other education and training programs.*

#### **Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal**

Dasar hukum terbaru dari penunjukan Bapak Hendra Kurniawan sebagai kepala Unit Audit Internal adalah "Surat Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal" yang ditanda tangani pada tanggal 16 April 2016, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56 /Pojk.04/2015 Tentang Pembentukan Dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, khususnya pasal 5 yang menyebutkan bahwa Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

#### **Legal basis for appointment as head of the Internal Audit Unit**

*The latest legal basis for the appointment of Mr. Hendra Kurniawan as head of the Internal Audit Unit is the "Letter of Appointment of the Head of the Internal Audit Unit" which was signed on April 16 2016, taking into account the Financial Services Authority Regulation Number 56 / Pojk.04/2015 concerning the Formation and Preparation Guidelines Internal Audit Unit Charter, especially article 5 which states that the Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.*

#### **Kualifikasi sebagai Auditor dalam Audit Internal Perseroan diantaranya adalah :**

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif.
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal.
6. Mematuhi kode etik Audit Internal.
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan.
8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko.
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

#### **Qualifications as an Auditor in the Company's Internal Audit include:**

1. *Have integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out their duties.*
2. *Have knowledge and experience regarding audit techniques and other scientific disciplines relevant to their field of work.*
3. *Have knowledge of laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations.*
4. *Have the skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively.*
5. *Comply with professional standards issued by the Internal Audit association.*
6. *Comply with the Internal Audit code of ethics.*
7. *Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities unless required by statutory regulations or court rulings or rulings.*
8. *Understand the principles of good corporate governance and risk management.*
9. *Willing to continuously improve their knowledge, skills and professionalism abilities.*

#### **Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti pada tahun 2023**

Selama tahun 2023 pelatihan yang diikuti oleh para internal auditor Perseroan diselenggarakan oleh tim gabungan yang terdiri dari Unit Audit Internal dengan unit Training perseroan.

#### **Training and/or competency improvement to be followed in 2023**

*During 2023, the training attended by the Company's internal auditors will be held by a joint team consisting of the Internal Audit Unit and the Company's Training Unit.*

Cakupan materi yang diberikan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Processes and Techniques Audit
2. Processes and Techniques Audit Purchasing
3. Audit Investigation
4. Communication for Sales Audit

#### **Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal**

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Direktur Utama dapat memberhentikan kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

Unit Audit Internal Perseroan dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan menyampaikan laporan serta mempertanggung jawabkan tugasnya langsung kepada Direktur Utama. Bila perlu, menyampaikan temuan auditnya kepada anggota direksi yang terkait, atau disampaikan juga kepada Komisaris, Komite Audit atau pihak yang berkepentingan lainnya agar dapat ditindak lanjuti untuk dilakukan perbaikan dan penyempurnaan dikemudian hari.

#### **Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diantaranya adalah :**

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;

*The scope of material provided includes the following:*

1. *Audit Processes and Techniques*
2. *Purchasing Audit Processes and Techniques*
3. *Audit Investigation*
4. *Communication for Sales Audit*

#### **Structure and position of the Internal Audit Unit**

*The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director. The President Director can dismiss the head of the Internal Audit Unit, after obtaining approval from the Board of Commissioners.*

*The Company's Internal Audit Unit is led by a Head of the Internal Audit Unit who is directly responsible to the President Director and submits reports and is accountable for his duties directly to the President Director. If necessary, convey the audit findings to the relevant members of the board of directors, or also convey them to the Commissioner, Audit Committee or other interested parties so that they can be followed up for improvements and improvements in the future.*

#### **The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:**

1. *Prepare and implement an annual Internal Audit plan;*
2. *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;*
3. *Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvement and objective information about activities examined at all levels of management;*
5. *Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements;*
7. *Cooperate with the Audit Committee;*
8. *Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out;*



9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

9. Carry out special checks if necessary.

#### **Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam**

Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki piagam Unit Audit Internal yang dijadikan pedoman dalam mencapai tujuan dari tugas dan tanggung jawabnya.

#### ***The statement has guidelines or a charter***

*The Company's Internal Audit Unit has an Internal Audit Unit charter which serves as a guideline in achieving the objectives of its duties and responsibilities.*

#### **Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku 2023**

Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan fungsinya menggunakan pendekatan audit berbasis risiko, memastikan fungsi satuan unit bisnis dan unit pendukung berjalan secara efektif dan efisien, serta mengarahkan pada penerapan good corporate governance.

#### ***Brief description of the implementation of the duties of the Internal Audit Unit in the 2023 financial year***

*In carrying out its duties and functions, the Internal Audit Unit uses a risk-based audit approach, ensuring that the functions of business units and supporting units run effectively and efficiently, as well as directing the implementation of good corporate governance.*

Pada tahun 2023 Unit Audit Internal telah melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan pada unit bisnis dan unit pendukungnya, selain itu juga ikut aktif menjalankan fungsi konsultatif yang direalisasikan dalam bentuk pengembangan system internal control, komunikasi yang intensif melibatkan secara langsung satuan unit kerja operational dalam proses audit maupun dalam tindak lanjut laporan hasil audit, serta menjadi bagian dalam pengembangan standard operating procedure perseroan yang ditangani secara langsung oleh Department System dan Prosedur.

*In 2023, the Internal Audit Unit has carried out inspections and supervision of business units and supporting units, apart from that it also actively carries out consultative functions which are realized in the form of developing internal control systems, intensive communication directly involving operational work units in the audit process and in follow up on audit results reports, as well as being part of the development of the company's standard operating procedures which are handled directly by the Systems and Procedures Department.*

Dalam laporan yang dilakukan secara rutin setiap bulan, temuan-temuan tahun 2023 yang perlu mendapat perhatian telah dilaporkan untuk dilakukan perbaikan pada system internal control maupun pada standard operating procedure-nya.

*In reports carried out regularly every month, findings in 2023 that need attention have been reported for improvements to the internal control system and standard operating procedures.*

Kebijakan mengenai frekwensi pelaksanaan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit adalah; pertemuan dilakukan setiap saat jika diperlukan. Setiap kali terdapat temuan yang perlu mendapat perhatian langsung dilaporkan kepada Direktur Utama, anggota direksi, Komisaris atau Komite Audit untuk dilakukan perbaikan yang diperlukan baik pada system internal control maupun pada standard operating procedure-nya.

*The policy regarding the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee is; Meetings are held at any time if necessary. Whenever there are findings that need attention, they are immediately reported to the President Director, members of the board of directors, Commissioners or the Audit Committee to make necessary improvements to both the internal control system and standard operating procedures.*

#### **Sistem Pengendalian Internal**

Sistem pengendalian internal merupakan kebijakan dan prosedur yang disusun dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan

#### ***Internal Control System***

*The internal control system is policies and procedures that are prepared and implemented in accordance with applicable laws and regulations with the aim of increasing the efficiency and effectiveness of company*

efektivitas operasional perusahaan baik kinerja keuangan maupun perlindungan terhadap aset perusahaan.

#### **Pengendalian keuangan dan operasional**

Sistem Pengendalian keuangan dan operasional Perseroan dilakukan dengan memahami proses yang berjalan melalui perencanaan, prosedur, dan menetapkan, serta menerapkan kriteria operasional di seluruh aspek operasional Perseroan, baik dibidang administrasi maupun dibidang produksi. Pengendalian ini dilakukan dengan memisahkan wewenang dan tanggung jawab untuk menjamin bahwa apa yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik.

Perseroan juga telah didukung oleh sistem teknologi informasi yang dimiliki, sehingga Pengendalian Keuangan dan Operasional Perseroan dapat berjalan dengan baik. Dengan adanya sistem teknologi informasi yang telah diterapkan, manajemen Perseroan dapat mengetahui dengan segera perkembangan dan segala perubahan yang terjadi dibidang keuangan dan operasional Perseroan. Dengan demikian permasalahan yang mungkin timbul dapat dihindari dan dikaji secara lebih seksama untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat.

#### **Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan**

Perseroan sangat memahami bahwa kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan merupakan hal yang wajib diterapkan agar Perseroan dapat menjalankan kegiatan usahanya dengan lancar dan dapat terus bertumbuh dengan sehat. Karenanya management Perseroan harus selalu memastikan bahwa Perseroan telah dikelola dengan cara yang profesional, transparan, efisien, dan memiliki itikad baik dalam kepatuhan terhadap perundang-undangan dalam membuat keputusan.

Seluruh pekerja Perseroan pun wajib mematuhi seluruh peraturan perundangan yang ada. Direksi Perseroan turut serta dalam memastikan bahwa seluruh aktifitas yang dilaksanakan oleh Perseroan telah memenuhi seluruh unsur kepatuhan terhadap peraturan perundangan undangan yang berlaku yang diantaranya diwujudkan dalam bentuk memiliki semua ijin yang diperlukan dalam menjalankan kegiatan Perseroan dan memberikan hak pekerja sesuai dengan yang ditentukan oleh pemerintah sehingga terjadi keseimbangan antara hak dan kewajiban diantara para pihak yang terkait.

*operations, both financial performance and protection of company assets.*

#### **Financial and operational control**

*The Company's financial and operational control system is carried out by understanding the processes that run through planning, procedures, and establishing, as well as applying operational criteria in all aspects of the Company's operations, both in the administrative and production fields. This control is carried out by separating authority and responsibility to ensure that what is planned can be carried out well.*

*The Company is also supported by its information technology system, so that the Company's Financial and Operational Control can run well. With the information technology system that has been implemented, the Company's management can immediately find out about developments and all changes that occur in the Company's finances and operations. In this way, problems that may arise can be avoided and studied more carefully to support appropriate decision making.*

#### **Compliance with laws and regulations**

*The Company fully understands that compliance with laws and regulations is something that must be implemented so that the Company can carry out its business activities smoothly and continue to grow healthily. Therefore, the Company's management must always ensure that the Company is managed in a professional, transparent, efficient manner and has good faith in complying with legislation in making decisions.*

*All Company employees are required to comply with all existing laws and regulations. The Company's Board of Directors participates in ensuring that all activities carried out by the Company have fulfilled all elements of compliance with applicable laws and regulations, which include having all the permits required to carry out the Company's activities and providing workers' rights in accordance with those determined by the government so that this occurs. balance between rights and obligations between the parties involved.*

### **Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal**

Sistem Pengendalian Intern yang dilakukan oleh Perseroan, diantaranya dituangkan melalui upaya yang dijadikan sebagai Pedoman kerangka Kerja, antara lain:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur oleh seluruh unit kerja
2. Tindak lanjut hasil pemeriksaan Audit Internal oleh Direksi dan Komite Audit dan status dari langkah-langkah yang dilakukan
3. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha
4. Penanganan dan tindak lanjut terhadap kecurangan
5. Penanganan pemutakhiran sistem dan prosedur secara berkesinambungan

Selain itu, dilakukan juga pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar pekerja, namun tetap saling berhubungan dan saling mendukung dan mengoreksi satu sama lain.

Dalam kegiatan operasionalnya pemisahan tugas dan wewenang tersebut didukung oleh adanya sistem teknologi informasi sebagai pengikat antara proses dan standarisasi yang mampu menghindari terjadinya kesalahan yang dibuat oleh pekerja baik sengaja maupun tidak disengaja.

Dengan menerapkan kebijakan mengenai otorisasi berjenjang terhadap suatu kegiatan, maka sistem pengendalian intern Perseroan berjalan dengan maksimal, sesuai dengan yang diharapkan.

### **Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas kecukupan sistem Pengendalian Internal**

Pengendalian internal telah menjaga sinergi antara kualitas tata kelola yang diselenggarakan oleh Perseroan secara fleksibel dalam menghadapi perubahan kondisi untuk membantu perencanaan dan penyelenggaraan operasional Perseroan secara baik.

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan, bahwa Sistem Pengendalian Internal telah dilaksanakan dengan prinsip kehati hatian, menghindari segala tindak kecurangan maupun tindakan tindakan lain yang memiliki potensi merugikan Perseroan serta para pemangku kepentingan lainnya.

### ***Review of the effectiveness of the internal control system***

*The Internal Control System implemented by the Company, among others, is outlined through efforts that serve as Work Framework Guidelines, including:*

- 1. Improving a disciplined and structured internal control environment by all work units*
- 2. Follow up on the results of the Internal Audit examination by the Board of Directors and the Audit Committee and the status of the steps taken*
- 3. Assessment and management of business risks*
- 4. Handling and following up on fraud*
- 5. Handling system and procedure updates on an ongoing basis*

*Apart from that, there is also a clear separation of duties and authority between workers, but they still relate to each other and support and correct each other.*

*In operational activities, the separation of duties and authority is supported by the existence of an information technology system as a link between processes and standardization which is able to avoid errors made by workers, whether intentionally or unintentionally.*

*By implementing a policy regarding tiered authorization for an activity, the Company's internal control system runs optimally, as expected.*

### ***Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the adequacy of the Internal Control system***

*Internal control has maintained synergy between the quality of governance carried out by the Company flexibly in facing changing conditions to help plan and carry out the Company's operations well.*

*Directors and Board of Commissioners The Company states that the Internal Control System has been implemented with the principle of caution, avoiding all acts of fraud or other actions that have the potential to harm the Company and other stakeholders.*

## **Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Perseroan**

### **Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perseroan**

Pencegahan dan respon yang cepat dan akurat dalam menanggapi kejadian dan perubahan situasi, menjadi bagian dari sistem manajemen risiko Perseroan yang berkontribusi dalam menjaga kestabilan dan tujuan pertumbuhan Perseroan.

Mengurangi potensi risiko secara efektif merupakan salah satu tujuan dari diterapkannya sistem manajemen risiko pada Perseroan. Kami percaya bahwa manajemen risiko yang efektif sangat penting untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan dalam jangka panjang. Dibawah koordinasi Direksi, para manager perseroan melakukan pengelompokan atas risiko risiko yang mungkin harus dihadapi oleh Perseroan.

Berdasarkan informasi yang dikumpulkan dan masukan berdasarkan pengalaman, perkiraan maupun observasi yang dilakukan, maka disusunlah rencana dan tindakan yang tepat untuk menghindari atau memperkecil dampak dari suatu risiko.

Perseroan juga mengaplikasikan system Insurance Review untuk menjamin program asuransi di Perseroan telah dikelola dengan baik dari sisi cakupan risiko, maupun jumlah pertanggungan. Setiap tahun Perseroan melakukan penalaahan, pemantauan dan pembaharuan atas kecukupan dan pertanggungan asuransi.

### **Jenis risiko dan cara pengelolaannya**

Risiko yang harus dihadapi oleh Perseroan diantaranya adalah Risiko persaingan usaha, Risiko Pasokan Bahan Baku, dan kapasitas produksi, Risiko Perubahan Teknologi, Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro, Risiko fluktuasi nilai tukar mata uang, Risiko suku bunga, serta Risiko terhadap pemberlakuan peraturan yang berhubungan dengan kinerja Perseroan.

### **Risiko Persaingan Usaha**

Dalam era pasar terbuka sekarang ini, persaingan dalam sektor makanan dan minuman menjadi semakin

## **Risk Management System implemented by the Company**

### **General description of the Company's risk management system**

*Prevention and rapid and accurate response in responding to events and changes in situations are part of the Company's risk management system which contributes to maintaining the stability and growth objectives of the Company.*

*Effectively reducing potential risks is one of the objectives of implementing a risk management system in the Company. We believe that effective risk management is very important to achieve the Company's long-term goals and objectives. Under the coordination of the Board of Directors, the company managers group the risks that the Company may have to face.*

*Based on the information collected and input based on experience, estimates and observations made, appropriate plans and actions are prepared to avoid or minimize the impact of a risk.*

*The Company also applies the Insurance Review system to ensure that the Company's insurance program has been managed well in terms of risk coverage and amount of coverage. Every year the Company reviews, monitors and updates insurance adequacy and coverage.*

### **Types of risks and how to manage them**

*The risks that must be faced by the Company include the risk of business competition, the risk of supply of raw materials and production capacity, the risk of technological changes, Risks of Macro Economic Conditions, Risk of currency exchange rate fluctuations, interest rate risk, as well as risks regarding the implementation of regulations related to the Company's performance.*

### **Business Competition Risk**

*In the current era of open markets, competition in the food and beverage sector is increasing increasingly*

ketat dengan banyaknya produsen lokal maupun internasional yang beroperasi. Persaingan tersebut timbul dalam berbagai aspek, antara lain dalam inovasi produk, metode promosi dan pemasaran, maupun perubahan permintaan pasar dan daya beli masyarakat.

Perseroan menghadapi risiko ini sebagai tantangan untuk menjadi lebih kreatif dalam inovasi dan kritis dalam melakukan evaluasi terhadap keunggulan dan kekurangan yang dimiliki oleh Perseroan.

Sambil terus mempertahankan kualitas produk, Perseroan juga menciptakan produk baru yang berbeda dengan yang telah beredar dipasaran, sehingga dapat menarik konsumen untuk tetap memilih produk Perseroan sekaligus memperluas pangsa pasar hingga tanpa batasan.

#### **Risiko Pasokan Bahan Baku dan Kapasitas Produksi**

Bencana alam, gagal panen, terganggunya jalur transportasi dan kejadian kejadian sejenis yang menyebabkan terganggunya pasokan bahan baku dapat menyebabkan meningkatnya beban pokok penjualan, dan pemanfaatan kapasitas produksi untuk mendapatkan efisiensi maksimal tidak tercapai. Kegagalan Perseroan untuk mengatasi risiko ini dapat menurunkan kinerja operasional dan finansial Perseroan.

Untuk mengelola risiko ini, Perseroan bekerja sama dengan pemasok dari berbagai wilayah, dan memiliki persediaan bahan dalam jumlah yang mendukung.

#### **Risiko Perubahan Teknologi**

Perubahan Teknologi merupakan suatu tantangan global saat ini. Kegagalan dalam mengikuti kemajuan teknologi dapat menyebabkan berkurangnya daya saing dalam menghadapi kompetitor dari segi harga maupun kualitas produk.

Dalam hal ini, Perseroan telah menggunakan teknologi paling sesuai dalam proses produksi dan kegiatannya,

#### **Kondisi Perekonomian Secara Makro**

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam industri pengolahan makanan dan minuman kemasan, kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak sangat dipengaruhi oleh adanya perubahan kondisi ekonomi, sosial, politik, dan keamanan baik didalam negeri maupun luar negeri

*stringent with the number of local and international producers operating. Competition These arise in various aspects, including product innovation, promotional methods and marketing, as well as changes in market demand and people's purchasing power.*

*The Company faces this risk as a challenge to be more creative in innovation and critical in evaluating the Company's strengths and weaknesses.*

*While continuing to maintain product quality, the Company also creates new products that are different from those already circulating on the market, so as to attract consumers to continue choosing the Company's products while simultaneously expanding market share without limitation.*

#### **Risks of Raw Material Supply and Production Capacity**

*Natural disasters, crop failures, disruption of transportation routes and similar events that cause disruptions in the supply of raw materials can cause the cost of goods sold to increase, and the utilization of production capacity to obtain maximum efficiency is not achieved. The Company's failure to overcome this risk could reduce the Company's operational and financial performance.*

*To manage this risk, the Company collaborates with suppliers from various regions, and has supplies of materials in supporting quantities.*

#### **Risks of Technological Change**

*Technological change is a global challenge today. Failure to keep up with technological advances can result in reduced competitiveness in facing competitors in terms of price and product quality.*

*In this case, the Company has used the most appropriate technology in its production processes and activities,*

#### **Risk of Macro Economic Conditions**

*As a company operating in the food and beverage processing industry, the business activities of the Company and its Subsidiaries are greatly influenced by changes in economic, social, political and security conditions both domestically and abroad.*

*So that decision makers in the Company must be able*



Sehingga para pengambil keputusan dalam Perseroan harus dapat mencermati segala perubahan untuk meminimalisasi risiko yang harus dihadapi.

#### **Risiko Fluktuasi Nilai Tukar**

Efek tekanan global dapat mendorong tren pelemahan Rupiah sehingga perlu diantisipasi dampaknya terhadap biaya yang harus ditanggung oleh Perseroan.

Ketidakstabilan nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang Rupiah dapat memberikan dampak ketidakpastian terhadap biaya produksi dan dalam penetapan harga jual produk. Hal ini disebabkan karena adanya bahan baku produksi yang diimport atau bahan baku produksi yang dibeli di pasar lokal tetapi mengikuti harga pasar internasional. Sehingga, jika terjadi perubahan nilai tukar mata uang asing yang cukup signifikan, hal ini dapat mempengaruhi biaya Perseroan.

Perseroan mengelola risiko ketidakstabilan yang mungkin terjadi ini, dengan cara memaksimalkan pemakaian bahan baku yang berasal dari dalam negeri dan terus meningkatkan penjualan ekspor. Jika diperlukan, Perseroan melakukan upaya lindung nilai.

#### **Risiko Suku Bunga**

Kebijakan moneter ketat di tingkat global juga bisa berdampak pada kebijakan didalam negeri. Suku bunga yang tinggi dapat berdampak pada pembiayaan khususnya terhadap suku bunga pinjaman yang diterima berdasarkan suku bunga mengambang. Hal ini dapat menimbulkan ketidak pastian bagi besarnya beban bunga yang harus ditanggung oleh Perseroan.

Karenanya, Perseroan lebih memilih suku bunga yang bersifat tetap, dengan demikian beban yang harus ditanggung lebih terukur.

#### **Risiko Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional**

Sebagai perusahaan yang telah menjual produknya ke seluruh benua, kondisi politik, ekonomi dan peraturan yang diberlakukan pada suatu negara dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

Larangan ekspor yang diberlakukan oleh negara penyedia komoditas yang menjadi bahan baku Perseroan memberikan risiko terhadap kelangkaan dan kenaikan harga yang berdampak pada biaya produksi,

*to pay attention to all changes to minimize the risks they have to face*

#### **Exchange Rate Fluctuation Risk**

*The effects of global pressure can encourage a weakening trend in the Rupiah so it is necessary to anticipate its impact on the costs that must be borne by the Company.*

*The instability of foreign currency exchange rates against the Rupiah can have an uncertain impact on production costs and in determining product selling prices. This is due to imported production raw materials or production raw materials purchased on the local market but following international market prices. Thus, if there is a significant change in foreign currency exchange rates, this could affect the Company's costs.*

*The Company manages the risk of instability that may occur, by maximizing the use of domestic raw materials and continuing to increase export sales. If necessary, the Company makes hedging efforts.*

#### **Interest Rate Risk**

*Tight monetary policy at the global level can also have an impact on domestic policy. High interest rates can have an impact on financing, especially on loan interest rates received based on floating interest rates. This can create uncertainty regarding the amount of interest expense that must be borne by the Company.*

*Therefore, the Company prefers fixed interest rates, so that the burden that must be borne is more measurable.*

#### **Risk of Other Country Provisions or International Regulations**

*As a company that has sold its products to all continents, political, economic and regulatory conditions imposed in a country can affect the Company's performance.*

*Export bans imposed by countries that provide commodities which are the Company's raw materials pose a risk of shortages and price increases which impact production costs, as does the imposition of*

demikian juga halnya dengan pemberlakuan besarnya bea masuk oleh negara tujuan ekspor, larangan import, serta kebijakan ekonomi dan politik yang diterapkan. Hal itu dapat menghambat pertumbuhan ekspor Perseroan, karenanya kewaspadaan dan kesiapan kebijakan yang sesuai selalu perlu dilakukan.

Untuk menghadapi risiko ini, Perseroan menjual produknya ke berbagai negara diseluruh dunia, sehingga dampak negatif dari risiko ini dapat dikurangi.

#### **Risiko Kebijakan Pemerintah, sosial dan politik**

Kebijakan dalam bentuk Peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah yang mempengaruhi daya beli masyarakat dan besarnya biaya produksi, transportasi serta kewajiban Perseroan, dapat berdampak pada penyerapan hasil produksi Perseroan dan dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

Adanya perubahan kondisi ekonomi, sosial, politik, dan keamanan didalam negeri juga dapat memberikan dampak terhadap kegiatan dan kinerja keuangan Perseroan.

Sementara situasi sosial dan politik, ancaman resesi, kebijakan moneter di tingkat global, serta ketegangan politik yang mempengaruhi rantai pasok dan jalur distribusi dapat mempengaruhi import dan kinerja ekspor Perseroan.

#### **Tinjauan atas efektifitas sistem manajemen risiko Perseroan**

Sebagai bagian dari penerapan good corporate governance dan pengendalian internal Perseroan, Dewan Komisaris dan Unit Audit Internal memberikan kontribusi yang sangat besar dalam pelaksanaan manajemen risiko perusahaan dengan cara menghindarkan Perseroan dari risiko yang mungkin muncul melalui proses identifikasi, penilaian, mengurangi dan mengevaluasi segala jenis risiko tersebut.

Agar manajemen risiko dapat berjalan secara efektif, dalam bidang keuangan Perseroan memiliki hubungan yang baik dengan perbankan dan menjaga reputasi Perseroan dengan sebaik baiknya.

Dalam bidang penyediaan bahan baku, Perseroan mempunyai kerja sama yang baik dengan para pemasok dan lainnya.

*large import duties by export destination countries, import bans, as well as the economic and political policies implemented. This can hamper the Company's export growth, therefore vigilance and appropriate policy readiness always need to be implemented.*

*To face this risk, the Company sells its products to various countries throughout the world, so that the negative impact of this risk can be reduced.*

#### **Government, social and political policy risks**

*Policies in the form of regulations issued by the government that affect people's purchasing power and the costs of production, transportation and the Company's obligations, can have an impact on the absorption of the Company's production results and can affect the Company's performance.*

*Changes in economic, social, political and security conditions in the country can also have an impact on the Company's financial activities and performance.*

*Meanwhile, the social and political situation, threat of recession, monetary policy at the global level, as well as political tensions that affect the supply chain and distribution channels can affect the Company's import and export performance.*

#### **Review of the effectiveness of the Company's risk management system**

*As part of the implementation of good corporate governance and internal control of the Company, the Board of Commissioners and the Internal Audit Unit make a huge contribution to the implementation of company risk management by preventing the Company from risks that may arise through the process of identifying, assessing, reducing and evaluating all types of risks. .*

*In order for risk management to run effectively, in the financial sector the Company has good relationships with banks and maintains the Company's reputation as well as possible.*

*In the field of raw material supply, the Company has good cooperation with suppliers and others.*

Dengan bantuan sistem teknologi informasi yang telah diterapkan dalam seluruh aktifitas Perseroan, maka pengelolaan risiko yang mungkin terjadi dapat dioptimalkan, dengan demikian risiko yang mungkin terjadi tersebut dapat diidentifikasi dengan benar.

#### **Pernyataan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko**

Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit Perseroan menyatakan, bahwa Sistem Manajemen Risiko yang dilaksanakan telah menggunakan prinsip kehati-hatian dengan mempertimbangkan risiko, baik risiko jangka pendek maupun risiko jangka panjang untuk kelangsungan dan perkembangan kinerja Perseroan.

#### **Perkara hukum yang berdampak material**

Selama tahun 2023, tidak ada perkara hukum yang berdampak material yang harus dihadapi baik oleh Perseroan dan Entitas Anak, anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan yang sedang menjabat.

#### **Informasi Tentang Sanksi Administratif**

Tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan maupun otoritas lainnya.

#### **Kode Etik Perseroan**

##### **Pokok-pokok kode etik**

Perseroan memiliki kode etik perusahaan yang merupakan perangkat dalam mendukung visi dan misi perusahaan dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan internal perusahaan.

Kode Etik Perseroan menjabarkan prinsip yang menjadi landasan berperilaku bagi segenap anggota yang bergabung dalam keluarga besar Perseroan dalam melakukan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya masing-masing.

Pokok-pokok kode etik Perseroan, didasarkan pada "7 (tujuh) Prinsip Mayora", yaitu ; *Quality, Efisiensi, Inovation, Passion, Wisdom, Responsibility, dan Confidence.*

Seluruh karyawan Perseroan memiliki kewajiban untuk mematuhi kode etik ini dalam mencapai tujuan bersama dengan saling percaya dan saling mendukung.

*With the help of the information technology system that has been implemented in all the Company's activities, the management of risks that may occur can be optimized, so that the risks that may occur can be identified correctly.*

#### **Statement by the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee regarding the adequacy of the risk management system**

*Directors, Board of Commissioners and Audit Committee The Company states that the Risk Management System implemented uses the precautionary principle by considering risks, both short-term risks and long-term risks for the continuity and development of the Company's performance.*

#### **Cases that have a material impact**

*During 2023, there will be no legal cases that have a material impact that must be faced by the Company and its Subsidiaries, current members of the Company's Board of Directors or Board of Commissioners.*

#### **Information About Administrative Sanctions**

*There are no administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners or Directors by the Financial Services Authority or other authorities.*

#### **Company Code of Ethics**

##### **The main points of the code of ethics**

*The company has a company code of ethics which is a tool to support the company's vision and mission and is an inseparable part of the company's internal regulations.*

*The Company's Code of Ethics describes the principles that form the basis for behavior for all members who join the Company's extended family in carrying out their respective duties, responsibilities and authorities.*

*The main points of the Company's code of ethics are based on the "7 (seven) Mayora Principles", namely; Quality, Efficiency, Innovation, Passion, Wisdom, Responsibility, and Confidence.*

*All Company employees have an obligation to comply with this code of ethics in achieving common goals by trusting and supporting each other.*

### **Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya**

Adalah penting bagi Perseroan bahwa seluruh karyawan memiliki tekad dan tujuan yang sama untuk kemajuan Perseroan, maka kode etik ini disampaikan kepada seluruh pekerja sejak pertama kali mereka bergabung sebagai keluarga besar Mayora, dan pihak Human Resources Development senantiasa mengingatkan kembali mengenai prinsip-prinsip ini dalam setiap acara sosialisasi, pelatihan maupun pertemuan-pertemuan lainnya.

Kepatuhan terhadap prinsip bisnis di seluruh tatanan Perseroan merupakan fondasi dari tata kelola perusahaan Perseroan dan menjadi hal penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Maka prinsip-prinsip Kode Etik ini harus dipahami dan terintegrasi pada setiap tingkat organisasi Perseroan.

### **Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan.**

Kode etik ini wajib diterapkan dalam setiap kegiatan operasional Perseroan dan berlaku bagi segenap anggota Komisaris, Direksi serta Karyawan Perseroan serta harus ditegakkan dengan disiplin dan penuh tanggung jawab.

### **Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja**

Hingga saat ini Perseroan belum memberlakukan Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan, baik berupa program kepemilikan saham melalui "Management Stock Ownership Program (MSOP)" maupun melalui program kepemilikan saham oleh karyawan: "Employee Stock Ownership Program (ESOP)"

**Kebijakan pengungkapan** informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

**Pelaksanaan** atas kebijakan dimaksud adalah setiap Anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi

### **Forms of socialization of the code of ethics and efforts to enforce it**

*It is important for the Company that all employees have the same determination and goals for the progress of the Company, so this code of ethics has been conveyed to all employees since they first joined the Mayora family, and Human Resources Development always reminds us of these principles at every event. socialization, training and other meetings.*

*Compliance with business principles throughout the Company is the foundation of the Company's corporate governance and is important for the sustainability of the Company's business. So the principles of this Code of Ethics must be understood and integrated at every level of the Company's organization.*

### **A statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees of the Company.**

*This code of ethics must be implemented in every operational activity of the Company and applies to all members of the Company's Commissioners, Directors and Employees and must be enforced with discipline and full responsibility.*

### **Performance-based long-term compensation policy**

*Until now the Company has not implemented it Policy for providing long-term, performance-based compensation to management and/or employees, either in the form of a share ownership program through the "Management Stock Ownership Program (MSOP)" or through an employee share ownership program: "Employee Stock Ownership Program (ESOP)"*

**The policy for disclosing** information regarding share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after ownership occurs or any change in ownership of Public Company shares is based on Financial Services Authority Regulation Number 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Public Company Share Ownership.

**The implementation** of this policy means that every member of the Board of Commissioners or member of

yang melakukan pembelian saham Perseroan, selalu dilaporkan kepada OJK. Pembelian yang dilakukan tidak dimaksudkan untuk jual beli setiap saat, melainkan untuk investasi jangka panjang.

## **Sistem Pelaporan Pelanggaran**

### **Cara penyampaian laporan pelanggaran**

Penerapan Kebijakan Pelaporan Pelanggaran merupakan upaya peningkatan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan. Kebijakan ini memfasilitasi semua pihak baik pimpinan, karyawan, maupun pihak luar yang terkait dengan perusahaan untuk melakukan pelaporan jika mendapati terjadinya suatu pelanggaran.

Pelanggaran tersebut meliputi penyimpangan atas etika bisnis, etika kerja, kebijakan perusahaan, peraturan perundangan yang berlaku, anggaran dasar perusahaan, perjanjian kontrak perusahaan dengan pihak luar, rahasia perusahaan, atau perbuatan lainnya yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan yang dilakukan oleh karyawan maupun pengurus Perseroan.

Semua orang yang mengetahui terjadinya atau mengetahui adanya indikasi akan terjadinya suatu pelanggaran, dapat melakukan pelaporan dengan cara:

- Mengirim surat dengan alamat :
- PT. Mayora Indah Tbk. Gedung Mayora Group lantai 4, Jakarta Barat
- Ditujukan kepada : Sekretaris Perusahaan untuk disampaikan kepada tim
- Pengelola Pelaporan Pelanggaran / Team Whistle Blowing System.
- Melalui email : [pelaporanpelanggaran@mayora.co.id](mailto:pelaporanpelanggaran@mayora.co.id)

### **Perlindungan bagi pelapor**

Atas Laporan yang disampaikan, Perseroan memberikan perlindungan kepada pelapor berupa:

- Bagi pelapor yang menginginkan diri dan/atau isi laporannya dirahasiakan, Perseroan memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas dan isi laporannya.
- Bagi pelapor yang tidak meminta secara khusus agar identitas dirinya dirahasiakan, Perseroan menjamin kerahasiaan atas identitas dan isi laporan yang disampaikannya.
- Perseroan memberikan jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor didalam Perseroan, baik dalam bentuk tekanan,

*the Board of Directors who purchases Company shares is always reported to the OJK. The purchases made are not intended for buying and selling at any time, but rather for long-term investment.*

## **Violation Reporting System**

### **How to submit violation reports**

*Implementation of the Violation Reporting Policy is an effort to improve the quality of corporate governance implementation. This policy facilitates all parties, including leaders, employees and external parties related to the company, to report if they find a violation has occurred.*

*These violations include deviations from business ethics, work ethics, company policies, applicable laws and regulations, the company's articles of association, company contract agreements with external parties, company secrets, or other actions that can harm the Company or its stakeholders carried out by employees or management of the Company. .*

*Everyone who is aware of the occurrence or is aware of any indication that a violation will occur, can report it by:*

- *Send a letter to the address:*
- *PT. Mayora Indah Tbk. Mayora Group Building, 4th floor, West Jakarta*
- *Addressed to: Corporate Secretary to convey to the team*
- *Violation Reporting Manager / Whistle Blowing System Team.*
- *Via email: [pelaporanpelanggaran@mayora.co.id](mailto:pelaporanpelanggaran@mayora.co.id)*

### **Protection for whistleblowers**

*For the report submitted, the Company provides protection to the reporter in the form of:*

- *For reporters who wish to keep themselves and/or the contents of their report confidential, the Company provides a guarantee for the confidentiality of their identity and the contents of their report.*
- *For reporters who do not specifically request that their identity be kept confidential, the Company guarantees confidentiality of the identity and contents of the report they submit.*
- *The Company guarantees protection against treatment that is detrimental to whistleblowers*



penundaan kenaikan pangkat, penurunan jabatan, pemecatan yang tidak adil, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk.

- Perseroan memberikan bantuan perlindungan atas kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor.

Jaminan yang diberikan oleh Perseroan ini tidak berlaku bagi Pelapor yang memberikan laporan palsu atau fitnah untuk kepentingan diri pelapor sendiri atau suatu pihak tertentu.

### **Penanganan pengaduan**

Petugas yang menerima laporan pelanggaran yaitu Whistle Blowing Officer, akan meneliti kebenaran dan keabsahan bukti-bukti dari setiap laporan yang diterimanya sebelum menentukan apakah suatu laporan dapat diterima dan perlu ditindak lanjuti, atau tidak.

Laporan yang dapat diterima, akan diproses lebih lanjut oleh pihak internal yang independen guna menjaga objektivitas pemeriksaan laporan dengan memegang azas praduga tidak bersalah.

Jika ditemukan bukti yang cukup, maka hasil investigasi disertai dengan bukti pendukung dilaporkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris untuk dijadikan dasar dalam mengambil keputusan pemberian sanksi kepada terlapor sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### **Pihak yang mengelola pengaduan**

Pihak yang mengelola pengaduan terhadap dugaan atau telah terjadinya suatu pelanggaran adalah Whistle Blowing Officer.

Identitas dari Whistle Blowing Officer ini tidak dipublikasikan secara terbuka, namun mereka ada dan siap untuk menerima dan menindak lanjuti setiap pengaduan yang disampaikan, hingga mendokumentasikan setiap laporan yang diterimanya termasuk keputusan yang diambil atas pengaduan tersebut.

### **Hasil dari penanganan pengaduan**

Pada tahun 2023 ada beberapa kasus yang dilaporkan dan diterima diantaranya berupa pengaduan tentang adanya seleksi penerimaan karyawan baru yang dilakukan oleh pihak yang sama sekali tidak dikenal dan tidak ada hubungannya dengan Perseroan.

*within the Company, whether in the form of pressure, postponement of promotion, demotion, unfair dismissal, harassment or discrimination in all forms.*

- *The Company provides protection assistance against possible threats, intimidation, punishment or unpleasant actions from the reported party.*

*The guarantee provided by the Company does not apply to Whistleblowers who provide false or slanderous reports for the benefit of the reporter himself or a certain party.*

### **The handling of complaints**

*The officer who receives the violation report, namely the Whistle Blowing Officer, will examine the truth and validity of the evidence from each report he receives before determining whether a report can be accepted and needs to be followed up, or not.*

*Reports that are acceptable will be processed further by an independent internal party to maintain the objectivity of the report examination by upholding the principle of presumption of innocence.*

*If sufficient evidence is found, the results of the investigation accompanied by supporting evidence are reported to the Directors or Board of Commissioners to be used as a basis for making decisions to impose sanctions on the reported party in accordance with applicable regulations.*

### **The party who manages complaints**

*The party who manages complaints regarding allegations or occurrence of a violation is the Whistle Blowing Officer.*

*The identity of the Whistle Blowing Officer is not published openly, but they are available and ready to receive and follow up on every complaint submitted, to document every report they receive including the decisions taken on the complaint.*

### **Results of complaint handling**

*In 2023, several cases were reported and received, including complaints regarding the selection of new employees carried out by parties who were completely unknown and had nothing to do with the Company .*

### **Kebijakan anti korupsi**

Perseroan tidak dapat mentoleransi adanya praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam segala aktifitas yang dilakukan dalam Perseroan.

Hal ini tertuang dalam Piagam Anti Korupsi yang berlaku untuk seluruh karyawan tanpa kecuali serta disosialisasikan pada saat pemberian penyuluhan maupun pelatihan kepada karyawan Perseroan.

### **Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**

Memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 16 November 2016, pasal 9, bahwa POJK dimaksud mulai berlaku untuk Laporan Tahunan dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016.

Sehubungan ketentuan lebih lanjut mengenai POJK tersebut yang diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 17 November 2015, maka dapat kami sampaikan sebagai berikut :

Dari 25 (dua puluh lima) rekomendasi yang terdapat dalam 5 (lima) aspek dan 8 (delapan) prinsip yang diatur, Perseroan telah melaksanakan 23 (dua puluh tiga) rekomendasi, sebagaimana kami lampirkan dihalaman 88 – 91.

### **Anti-corruption policy**

*The Company cannot tolerate corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in all activities carried out within the Company.*

*This is stated in the Anti-Corruption Charter which applies to all employees without exception and is socialized when providing counseling and training to the Company's employees.*

### **Implementation of Public Company Governance Guidelines**

*Paying attention to the Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines stipulated in Jakarta on 16 November 2016, article 9, that the POJK in question comes into force for Annual Reports for the period ending 31 December 2016 .*

*In connection with further provisions regarding the POJK which are regulated in the Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance which were stipulated in Jakarta on 17 November 2015, we can convey the following:*

*Of the 25 (twenty five) recommendations contained in the 5 (five) aspects and 8 (eight) regulated principles, the Company has implemented 23 (twenty three) recommendations, as we attached them on pages 88 – 91.*



**Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Code of Corporate Governance for Public Companies**

<b>Aspek A / Aspect A</b> Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham <i>Relationship of the Public Company with the Shareholders in Guaranteeing the Rights of the Shareholders</i>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented / Not Yet Implemented</i>
<p><b>Prinsip 1</b> Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</p> <p><i>Principle 1</i> <i>Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)</i></p>	<p><b>Rekomendasi I Recommendation</b></p> <p>1.1) Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>1.1) <i>The Public Company has the manner or technical procedures for open or closed voting that promotes independency and serves the interest of the shareholders.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>1.2) Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>1.2) <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.</i></p>	Belum Dilaksanakan *Catatan 1 Not Yet Implemented *Note 1
	<p>1.3) Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>1.3) <i>Publish the Summary of GMS at the Public Company's Website for a period of at least one (1) year.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
<p><b>Prinsip 2</b> Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</p> <p><i>Principle 2</i> <i>Improve the Quality of the Public Company's Communication with the Shareholders or Investors</i></p>	<p><b>Rekomendasi I Recommendation</b></p> <p>2.1) Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>2.1) <i>The Public Company has a communication policy with the shareholders or investors.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>2.2) Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.</p> <p>2.2) <i>The Public Company publishes its communication policy with the shareholders or investors on the Public Company's Website.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
<b>Aspek B / Aspect B</b> Fungsi dan Peran Dewan Komisaris <i>Function and Role of the Board of Commissioners</i>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented / Not Yet Implemented</i>
<p><b>Prinsip 3</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</p> <p><i>Principle 3</i> <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i></p>	<p><b>Rekomendasi I Recommendation</b></p> <p>3.1) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>3.1) <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the condition of the Public Company.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>3.2) Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>3.2) <i>Determination of the composition of the Board of Commissioners by considering the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>

<b>Aspek B   Aspect B</b> Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the Board of Commissioners		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan Implemented / Not Yet Implemented
<b>Prinsip 4</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris  <b>Principle 4</b> Improve the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1) <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess Board of Commissioners' performance.</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
	4.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2) <i>The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the Public Company's Annual Report.</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
	4.3) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4.3) <i>The Board of Commissioners has a policy related to resignation of a member of the Board of Commissioners if such is involved in financial crime.</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
	4.4) Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. 4.4) <i>The Board of Commissioners or Committee conducting the Nomination and Remuneration function develops a policy on the succession process of the members of the Board of Directors</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
<b>Aspek C   Aspect C</b> Fungsi dan Peran Direksi Function and Role of the Board of Directors		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan Implemented / Not Yet Implemented
<b>Prinsip 5</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi  <b>Principle 5</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	<b>Rekomendasi   Recommendation</b> 5.1) Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. 5.1) <i>Determination of the number of members of the Board of Directors considering the condition of the Public Company as well as its effectiveness in decision-making.</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
	5.2) Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 5.2) <i>Determination of the composition of the Board of Directors considering diversity in skills, knowledge, and experience required.</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
	5.3) Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 5.3) <i>The member of the Board of Directors who oversees the accounting or finance function</i>	Telah Dilaksanakan Implemented

<p><b>Prinsip 6</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</p> <p><i>Principle 6</i> Improve the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors</p>	<p>6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1) <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess Board of Directors' performance.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>6.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2) <i>The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in Public Company's Annual Report.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>6.3) Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 6.3) <i>The Board of Directors has a policy related to the resignation of a member of the Board of Directors if such is involved in financial crime.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
<p><b>Aspek D   Aspect D</b> Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders' Participation</i></p>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented / Not Yet Implemented</i>
<p><b>Prinsip 7</b> Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan</p> <p><i>Principle 7</i> Improve the Aspect of Corporate Governance through Stakeholders' Participation</p>	<p><b>Rekomendasi   Recommendation</b> 7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading 7.1) <i>The Public Company has a policy to prevent insider trading</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>7.2) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. 7.2) <i>The Public Company has anti corruption and anti-fraud policies</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor 7.3) <i>The Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur 7.4) <i>The Public Company has a policy on fulfillment of creditor's rights</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>7.5) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan system whistleblowing 7.5) <i>Public Company has a policy on Whistleblowing system</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>7.6) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan 7.6) <i>The Public Company has a policy on long-term incentive to the Board of Directors and employees</i></p>	Belum Dilaksanakan *Catatan 2 <i>Has Not been implemented</i> *Note 2
<p><b>Aspek E   Aspect E</b> Kererbukaan Informasi <i>Information Disclosure</i></p>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented / Not Yet Implemented</i>
<p><b>Prinsip 8</b> Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi</p> <p><i>Principle 8</i> Improve the implementation of Information Disclosure</p>	<p><b>Rekomendasi   Recommendation</b> 8.1) Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. 8.1) <i>The Public Company uses information technology more broadly in addition to the Website as a medium of information disclosure and transparency</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>



	<p>8.2) Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>8.2) <i>The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate shareholder who owns at least five percent (5%) of the Public Company, in addition to the disclosure of the ultimate shareholder of the</i></p>	<p>Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i></p>
--	--	--

**\*Catatan 1** Pada saat RUPS, Komisaris Utama, 2 (dua) orang Komisaris dan Direktur Utama serta 2 (dua) orang Direktur Perseroan tidak hadir, karena sedang cuti. Namun demikian, seluruh dokumen dan hal-hal yang terkait dengan RUPS tersebut telah disampaikan dan dipahami sepenuhnya oleh yang bersangkutan, sehingga yang bersangkutan mengetahui seluruh hal yang terjadi saat RUPS.

**\*Catatan 2** Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Perseroan akan membuatnya jika diperlukan.

**\*Note 1** *At the time of the GMS, the President Commissioner, two member of the Board of Commissioners and President Director and two Directors were not present because they were on their annual leave. However, all documents and matters concerning the GMS were already submitted and fully understood by the persons concerned, thus they knew all the subject matters discussed at the Annual GMS.*

**\*Note 2** *The Company has not had a policy on the provision of long-term incentive to the Board of Directors and employees. The Company will provide for it, if necessary*

Tanggung jawab sosial dan lingkungan sebagaimana dimaksud  
dalam POJK No. 51/POJK.03/2017 kami sajikan terpisah  
*Sustainability Report as referred to  
in POJK No. 51/POJK.03/2017 is presented separately.*



# P.T. MAYORA INDAH Tbk.

Head Office :  
Mayora Building  
Jl. Tomang Raya No. 21 - 23  
Jakarta Barat 11440 - Indonesia

Telephone : (62-21) 5655320 - 22  
Facsimile : (62-21) 5655323

## SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

<p>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023</p> <p>Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. Mayora Indah Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.</p>	<p>Statement of Board of Directors and Commissioners on their Accountability for 2023 Annual Report</p> <p>We the undersigned, hereby state that all information contained in the 2023 Annual Report of PT. Mayora Indah Tbk is true and complete, and we hold responsible for the validity of the Company Annual Report.</p>
---	---

Jakarta, 29 April 2024 / April 29, 2024.



JOGI HENDRA ATMADJA

Komisaris Utama / President Commissioner

HERMAWAN LESMANA  
Komisaris / Commissioner

GUNAWAN ATMADJA  
Komisaris / Commissioner

ANTON HARTONO  
Komisaris / Commissioner

SURYANTO GUNAWAN  
Komisaris / Commissioner

ANDRE SUKENDRA ATMADJA  
Direktur Utama / President Director

HENDARTA ATMADJA  
Direktur / Director

WARDHANA ATMADJA  
Direktur / Director

HENDRIK POLISAR  
Direktur / Director

MULJONO NURLIMO  
Direktur / Director

RICKY AFRIANTO GUNADI  
Direktur / Director









Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page was intentionally left blank*

# **PT Mayora Indah Tbk dan Entitas Anak/*and Its Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian/  
*Consolidated Financial Statements*  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/  
*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**  
**DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS**

---

**Halaman/  
Page**

---

**Laporan Auditor Independen/ Independent Auditors' Report**

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/

*The Directors' Statement on the Responsibility for the Consolidated Financial Statements of PT Mayora Indah Tbk and Its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2023 and 2022*

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/

**CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** - For the Years Ended December 31, 2023 and 2022

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	6

**Laporan Auditor Independen****No. 00425/2.1090/AU.1/04/0153-2/1/IV/2024****Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
PT Mayora Indah Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Independent Auditors' Report****No. 00425/2.1090/AU.1/04/0153-2/1/IV/2024****The Stockholders, Board of Commissioners, and  
Directors  
PT Mayora Indah Tbk****Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Mayora Indah Tbk and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as December 31, 2023 and 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023 and 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Cadangan kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas piutang usaha

Mengacu pada Catatan 2g - Kebijakan Akuntansi Aset keuangan, Catatan 3c - Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen - Cadangan Kerugian Penurunan Nilai, dan Catatan 6 - Piutang Usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha Grup masing-masing berjumlah Rp 6.098.433.115.213 dan Rp 6.489.405.389.523, yang mencakup 25,5% dan 29,2% dari total aset Grup. Piutang usaha ini setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 64.843.934.927 dan Rp 52.482.561.966.

Sesuai dengan PSAK No. 71 Instrumen Keuangan, Grup menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat KKE adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi perkiraan masa depan.

Kami fokus pada area ini karena signifikannya nilai tercatat atas piutang usaha dan perhitungan cadangan KKE menerapkan pertimbangan yang signifikan dan penggunaan estimasi.

### *Bagaimana audit kami merespon hal audit utama*

Prosedur kami sehubungan dengan cadangan kerugian penurunan nilai meliputi:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan cadangan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi perkiraan masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.

## Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

### Allowance for expected credit losses ("ECL") for trade receivables

Refer to Note 2g - Accounting Policies on Financial Assets, Note 3c - Management Use of Estimates, Judgment and Assumptions - Allowance for Impairment, and Note 6 - Trade Accounts Receivable.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's trade accounts receivable amounted to Rp 6,098,433,115,213 and Rp 6,489,405,389,523, which represents 25.5% and 29.2% of the Group's total assets. These trade accounts receivable are net of allowance for impairment amounting to Rp 64,843,934,927 and Rp 52,482,561,966, respectively.

In accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach which uses a lifetime ECL on a forward looking basis. The ECL rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information.

We focused on this area due to the significant carrying amount of the trade accounts receivable and the calculation of allowance for ECL involves the use of significant judgment and estimates.

### *How our audit addressed the key audit matter*

Our procedures for allowance for impairment included:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade accounts receivable.
- We evaluated the accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked the mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.



- Kami meninjau kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

#### Hal-hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian diterbitkan dengan tujuan untuk dicantumkan dalam dokumen penawaran sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah Tahap I Tahun 2024 serta tidak ditujukan, dan tidak diperkenankan, untuk digunakan untuk tujuan lain.

Sebelum laporan ini, kami telah menerbitkan Laporan Auditor Independen No. 00035/2.1090/AU.1/04/0153-2/1/II/2024 tanggal 28 Februari 2024 atas laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023, dimana kami menyatakan opini tanpa modifikasi. Sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana, Perusahaan telah menerbitkan kembali laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, yang disertai dengan beberapa perubahan dan tambahan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian berdasarkan penelaahan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan perubahan dalam perlakuan akuntansi tersebut sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 40 atas laporan keuangan konsolidasian.

#### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

- We reviewed the adequacy of disclosures in the Group's consolidated financial statements in accordance with applicable accounting standards.

#### Other Matters

The consolidated financial statements were issued with the intention to be included in the offering documents with respect to the Company's plan for initial public offering of Mayora Indah III Year 2024 Bonds and is not intended, and may not be used for any other purpose.

Prior to this report, we have issued Independent Auditor's Report No. 00035/2.1090/AU.1/04/0153-2/1/II/2024 dated February 28, 2024, on the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, on which we expressed an unmodified opinion. In connection with the Company's plan to conduct the Initial Public Offering, the Company has reissued its consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 and 2022, accompanied by some changes and additional disclosures to the consolidated financial statements based on Financial Services Authority ("OJK") review and change in the aforementioned accounting treatment as disclosed in Note 40 to the consolidated financial statements.

#### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.



- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada manajemen mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada manajemen bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada manajemen, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide management with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with management, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Ahmad Syakir  
Izin Akuntan Publik No. AP.0153/  
Certified Public Accountant License No. AP.0153

17 April 2024/April 17, 2024



00425

# PT MAYORA INDAH Tbk.

## MAYORA GROUP HEADQUARTERS

Jl. Daan Mogot KM. 18 Cengkareng, Jakarta 11840, Indonesia • Telephone : +62 (21) 8063 7700 - 02

SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

DIRECTORS' STATEMENT  
ON THE RESPONSIBILITY  
FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022

### PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- |    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 1. | Nama/Name   | : | Andre Sukendra Atmadja                            |
|    | Alamat Kantor/Office Address  | : | Jl. Daan Mogot Km. 18, Kalideres<br>Jakarta Barat |
|    | Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu<br>Identitas lain/Residential Address<br>/in accordance with Personal Identity Card | : | Permata Hijau Blok E/23<br>Jakarta                |
|    | Nomor Telepon/Telephone Number  | : | (021) 806 37700                                   |
|    | Jabatan/Title   | : | Direktur Utama/ President Director                |
| 2. | Nama/Name   | : | Hendrik Polisar                                   |
|    | Alamat Kantor/Office Address  | : | Jl. Daan Mogot Km. 18, Kalideres<br>Jakarta Barat |
|    | Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu<br>Identitas lain/Residential Address<br>/in accordance with Personal Identity Card | : | Jl. Puyuh Timur EG 6/7<br>Pondok Aren Tangerang   |
|    | Nomor Telepon/Telephone Number  | : | (021) 806 37700                                   |
|    | Jabatan/Title   | : | Direktur/ Director                                |

menyatakan bahwa:

declare that:

- |    |   |    |  |
|----|---|----|--|
| 1. | Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup.  | 1. | We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements.  |
| 2. | Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.   | 2. | The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.   |
| 3. | a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan<br>b. Laporan keuangan konsolidasian tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | 3. | a. All information have been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements; and<br>b. The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts. |
| 4. | Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.   | 4. | We are responsible for the Group's internal control system.  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

17 April 2024 / April 17, 2024



**Andre Sukendra Atmadja**  
Direktur Utama/ President Director

**Hendrik Polisar**  
Direktur/ Director



	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	4.156.738.667.354	4	3.262.074.784.511	Cash and cash equivalents
Investasi surat berharga	-	5	75.798.942.564	Investment in securities
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 64.843.934.927 dan Rp 52.482.561.966 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		6		Trade accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 64,843,934,927 and Rp 52,482,561,966 as of Desember 31, 2023 and 2022, respectively
Pihak berelasi	5.848.243.953.678	34	6.135.528.728.699	Related parties
Pihak ketiga	250.189.161.535		353.876.660.824	Third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	98.527.776.182		115.363.708.383	Other accounts receivable - third parties
Persediaan	3.556.864.426.525	7	3.870.496.137.257	Inventories
Uang muka pembelian	314.374.995.704	8	302.131.345.685	Advances for purchases
Pajak dibayar dimuka	482.036.426.350	9	634.975.643.345	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	31.946.980.201		22.378.024.860	Prepaid expenses
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>14.738.922.387.529</b>		<b>14.772.623.976.128</b>	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NONCURRENT ASSETS</b>
Aset pajak tangguhan	51.556.446.752	32	32.707.246.426	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 8.043.311.333.371 dan Rp 7.232.118.288.467 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	8.159.841.794.537	10	6.644.507.001.686	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 8,043,311,333,371 and Rp 7,232,118,288,467 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Aset hak guna - setelah dikurangi akumulasi amortisasi masing-masing sebesar Rp 311.776.463.459 dan Rp 231.168.871.201 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	4.626.540.933	11	80.787.122.543	Right-of-use assets - net of accumulated amortization of Rp 311,776,463,459 and Rp 231,168,871,201 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Uang muka pembelian aset tetap	872.161.016.043	12	704.295.962.071	Advances for purchases of property and equipment
Uang jaminan	43.296.776.678		41.239.386.557	Guarantee deposits
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>9.131.482.574.943</b>		<b>7.503.536.719.283</b>	<b>TOTAL NONCURRENT ASSETS</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>23.870.404.962.472</b>		<b>22.276.160.695.411</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	85.000.000.000	13	1.028.750.990.000	Short-term bank loans
Utang usaha		14		Trade accounts payable
Pihak berelasi	109.415.027.985	34	82.371.087.484	Related parties
Pihak ketiga	1.785.245.057.218		1.576.147.984.797	Third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga dan uang muka penjualan	168.251.254.636	15	357.015.942.399	Other accounts payable - third parties and advances received
Utang pajak	465.942.717.971	16	217.422.227.950	Taxes payable
Beban akrual	750.268.983.125	17	685.327.213.150	Accrued expenses
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Utang bank	644.389.561.419	18	1.092.802.460.415	Bank loans
Liabilitas sewa	4.687.899.060	19	88.899.341.557	Lease liabilities
Utang obligasi	-	20	507.890.053.556	Bonds payable
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>	<b>4.013.200.501.414</b>		<b>5.636.627.301.308</b>	<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NONCURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas pajak tangguhan	30.365.251.561	32	33.750.818.942	Deferred tax liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current portion:
Utang bank	1.703.883.498.124	18	983.145.381.513	Bank loans
Utang obligasi	1.829.449.117.872	20	1.827.689.626.148	Bonds payable
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	1.011.417.406.765	31	960.253.476.985	Long-term employee benefits liability
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>	<b>4.575.115.274.322</b>		<b>3.804.839.303.588</b>	<b>TOTAL NONCURRENT LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>8.588.315.775.736</b>		<b>9.441.466.604.896</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada     Pemilik Entitas Induk</b>				<b>Equity Attributable to Owners     of the Parent Company</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham				Capital stock - Rp 20 par value per share
Modal dasar - 75.000.000.000 saham				Authorized - 75,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 22.358.699.725 saham	447.173.994.500	22	447.173.994.500	Issued and paid-up - 22,358,699,725 shares
Tambahan modal disetor	330.005.500		330.005.500	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	53.000.000.000	23	51.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	14.552.037.812.134		12.136.012.917.053	Unappropriated
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri	(13.054.200.471)		(6.116.316.416)	Exchange differences on translation of a foreign subsidiary
<b>JUMLAH</b>	<b>15.039.487.611.663</b>		<b>12.628.400.600.637</b>	<b>TOTAL</b>
<b>KEPENTINGAN NONPENGENDALI</b>	<b>242.601.575.073</b>	<b>24</b>	<b>206.293.489.878</b>	<b>NON-CONTROLLING INTERESTS</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>15.282.089.186.736</b>		<b>12.834.694.090.515</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>23.870.404.962.472</b>		<b>22.276.160.695.411</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>PENJUALAN BERSIH</b>	31.485.008.185.525	25	30.669.405.967.404	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	23.077.230.426.842	26	23.829.982.628.480	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA KOTOR</b>	8.407.777.758.683		6.839.423.338.924	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>BEBAN USAHA</b>		27		<b>OPERATING EXPENSES</b>
Penjualan	3.357.800.596.307		3.708.573.358.051	Selling
Umum dan administrasi	750.501.815.176		697.735.339.172	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	4.108.302.411.483		4.406.308.697.223	Total Operating Expenses
<b>LABA USAHA</b>	4.299.475.347.200		2.433.114.641.701	<b>OPERATING PROFIT</b>
<b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>				<b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Penghasilan bunga	84.751.267.929	28	30.708.263.481	Interest income
Keuntungan penjualan aset tetap	7.904.770.310	10	2.070.990.244	Gain on sale of property, plant and equipment
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - bersih	(147.035.541.801)		360.307.461.940	Gain (loss) on foreign exchange - net
Beban bunga	(302.577.139.458)	29	(389.182.677.897)	Interest expense
Lain-lain - bersih	151.197.128.632	30	69.038.838.465	Others - net
Penghasilan (Beban) Lain-lain - bersih	(205.759.514.388)		72.942.876.233	Other Income (Expenses) - net
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	4.093.715.832.812		2.506.057.517.934	<b>PROFIT BEFORE TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK</b>		32		<b>TAX EXPENSE</b>
Pajak kini	872.973.436.829		521.483.045.980	Current tax
Pajak tangguhan	(24.129.695.238)		14.509.933.805	Deferred tax
Beban pajak	848.843.741.591		535.992.979.785	Tax expense
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>	3.244.872.091.221		1.970.064.538.149	<b>PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	8.613.306.961	31	39.877.020.963	Remeasurement of long-term employee benefits liability
Pajak yang terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(1.894.927.531)	32	(8.774.849.494)	Tax relating to item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
	6.718.379.430		31.102.171.469	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will be reclassified subsequently to profit or loss -
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri	(6.937.884.055)		6.597.491.487	Exchange differences on translation of a foreign subsidiary
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK</b>	(219.504.625)		37.699.662.956	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX</b>
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>	3.244.652.586.596		2.007.764.201.105	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk	3.193.816.276.615		1.942.229.752.036	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	51.055.814.606		27.834.786.113	Non-controlling interests
	3.244.872.091.221		1.970.064.538.149	
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk	3.193.641.501.401		1.979.226.144.474	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	51.011.085.195	24	28.538.056.631	Non-controlling interests
	3.244.652.586.596		2.007.764.201.105	
<b>LABA PER SAHAM</b>	143	33	87	<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

Catanan/ Notes	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Owners of the Parent Company									
	Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-up Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Selisih Kurs		Saldo Laba/Retained Earnings Yang telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Saldo Laba/Retained Earnings Yang belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interests	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
			Penjabaran Entitas Anak Luar Negeri/ Exchange Differences on Translation of a Foreign Subsidiary	Anak Luar Negeri/ Exchange Differences on Translation of a Foreign Subsidiary						
	447.173.994.500	330.005.500	(12.713.807.903)	49.000.000.000	10.634.916.958.291	11.118.707.150.388	241.324.245.747	11.360.031.396.135		
	-	-	-	-	1.942.229.752.036	1.942.229.752.036	27.834.786.113	1.970.064.538.149		
	-	-	-	-	30.398.900.951	30.398.900.951	703.270.518	31.102.171.469		
	-	-	6.597.491.487	-	-	6.597.491.487	-	6.597.491.487		
	-	-	6.597.491.487	-	1.972.628.652.987	1.979.226.144.474	28.538.056.631	2.007.764.201.105		
23	-	-	-	-	(469.532.894.225)	(469.532.894.225)	-	(469.532.894.225)		
24	-	-	-	-	-	-	(63.568.812.500)	(63.568.812.500)		
23	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-		
	447.173.994.500	330.005.500	(6.116.316.416)	51.000.000.000	12.136.012.917.053	12.668.400.600.637	206.293.489.878	12.834.694.090.515		
	-	-	-	-	3.193.816.276.615	3.193.816.276.615	51.055.814.606	3.244.872.091.221		
	-	-	-	-	6.763.108.841	6.763.108.841	(44.729.411)	6.718.379.430		
	-	-	(6.937.884.055)	-	-	(6.937.884.055)	-	(6.937.884.055)		
	-	-	(6.937.884.055)	-	3.200.579.385.456	3.193.641.501.401	51.011.085.195	3.244.652.586.596		
23	-	-	-	-	(782.554.490.375)	(782.554.490.375)	-	(782.554.490.375)		
24	-	-	-	-	-	-	(14.703.000.000)	(14.703.000.000)		
23	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-		
	447.173.994.500	330.005.500	(13.054.200.471)	53.000.000.000	14.552.037.812.134	15.039.487.611.663	242.601.575.073	15.282.089.186.736		

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan dan lain-lain	31.896.213.560.339		29.519.519.535.689	Cash received from customers and others
Pembayaran kepada pemasok, kontraktor, karyawan dan lainnya	<u>(26.142.798.907.994)</u>		<u>(27.675.687.658.432)</u>	Cash paid to suppliers, contractors, employees and others
Kas bersih dihasilkan dari operasi	5.753.414.652.345		1.843.831.877.257	Net cash generated from operations
Penerimaan restitusi pajak	474.266.252.912	9	624.486.364.640	Tax refund
Pembayaran pajak penghasilan	(590.728.069.871)		(382.067.996.657)	Income tax paid
Pembayaran bunga	(310.804.898.933)		(396.061.583.172)	Interest paid
Pembayaran imbalan kerja jangka panjang	(66.566.106.757)	31	(70.218.183.882)	Long-term employee benefits paid
Pembayaran pajak final	<u>(399.840.000)</u>		<u>(399.840.000)</u>	Final tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<u>5.259.181.989.696</u>		<u>1.619.570.638.186</u>	Net Cash Provided by Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	(1.653.568.063.139)	10	(804.918.815.873)	Acquisitions of property, plant and equipment
Penerimaan dari (pembayaran atas) penempatan investasi surat berharga	72.401.774.258		(75.851.945.448)	Proceeds from (payment for) investment in securities
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(872.161.016.043)		(704.295.962.071)	Cash paid for advance purchases of property and equipment
Penurunan (kenaikan) uang jaminan	(2.057.390.122)		801.954.883	Decrease (increase) in guarantee deposits
Penerimaan bunga	84.751.267.929	28	30.708.263.481	Interest received
Hasil penjualan aset tetap	<u>11.176.185.217</u>	10	<u>6.993.080.241</u>	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<u>(2.359.457.241.900)</u>		<u>(1.546.563.424.787)</u>	Net Cash Used in Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan:				Proceeds from:
Utang bank jangka pendek	1.350.000.000.000		3.868.750.990.000	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	1.570.085.500.000		1.826.251.000.000	Long-term bank loans
Penerbitan obligasi	-		1.500.000.000.000	Issuance of bonds
Pembayaran:				Payments of:
Utang bank jangka pendek	(2.293.750.990.000)		(3.635.000.000.000)	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	(1.297.055.311.361)		(2.026.124.542.131)	Long-term bank loans
Dividen				Dividends
Perusahaan	(782.554.490.375)	23	(469.532.694.225)	Company
Entitas anak	(14.703.000.000)	24	(63.568.812.500)	Subsidiary
Pelunasan obligasi	<u>(508.000.000.000)</u>		<u>(1.050.000.000.000)</u>	Redemption of bonds
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	<u>(1.975.978.291.736)</u>		<u>(49.224.058.856)</u>	Net Cash Used in Financing Activities
<b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	923.746.456.060		23.783.154.543	<b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	3.262.074.784.511		3.009.380.167.931	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	<u>(29.082.573.217)</u>		<u>228.911.462.037</u>	Effect of foreign exchange rate changes
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<u>4.156.738.667.354</u>	4	<u>3.262.074.784.511</u>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>

**1. Umum**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Mayora Indah Tbk (Perusahaan) didirikan dengan Akta No. 204 tanggal 17 Februari 1977 dari Poppy Savitri Parmanto, S.H., pengganti dari Ridwan Suselo, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/5/14 tanggal 3 Januari 1978 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 39 tanggal 15 Mei 1990, Tambahan No. 1716. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta No. 08 tanggal 20 Agustus 2021 dari Periasman Effendi, S.H., MH., notaris di Tangerang, mengenai penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 dan Nomor 16/POJK.04/2020. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0161914.AH.01.11 TAHUN 2021 tanggal 21 September 2021 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 19 tanggal 8 Maret 2022.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang industri, perdagangan serta agen/perwakilan. Saat ini Perusahaan menjalankan bidang usaha industri makanan, kembang gula dan biskuit. Perusahaan menjual produknya di pasar lokal dan luar negeri.

Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada bulan Mei 1978. Kantor pusat Perusahaan terletak di Gedung Mayora, Jl. Daan Mogot KM 18, Kalideres, Jakarta, sedangkan pabrik Perusahaan terletak di Tangerang dan Bekasi.

Pemegang saham akhir dari Perusahaan adalah PT Unita Branindo dan PT Mayora Dhana Utama (Catatan 22).

**1. General**

**a. Establishment and General Information**

PT Mayora Indah Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 204 dated February 17, 1977 of Poppy Savitri Parmanto, S.H., substitute of Ridwan Suselo, S.H., a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A.5/5/14 dated January 3, 1978, and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 15, 1990, Supplement No. 1716. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 08 dated August 20, 2021 of Periasman Effendi, S.H., MH., a public notary in Tangerang, concerning the amendment in the Company Articles of Association to comply with the regulations of Financial Services Authority Number 15/POJK.04/2020 and Number 16/POJK.04/2020. These amendment were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0161914.AH.01.11 TAHUN 2021 on September 21, 2021 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 19 dated March 8, 2022.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in manufacturing, trading and agency. At present, the Company engages in the manufacture of food, candies and biscuits. The Company sells its products both in domestic and foreign markets.

The Company started commercial operations in May 1978. Its head office is located at Mayora Headquarters, Jl. Daan Mogot KM 18, Kalideres, Jakarta, while its factories are located in Tangerang and Bekasi.

The ultimate parent of the Company are PT Unita Branindo and PT Mayora Dhana Utama (Note 22).

**b. Penawaran Umum Efek dan Obligasi Perusahaan**

Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 25 Mei 1990, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. SI-109/SHM/MK.10/1990 untuk melakukan penawaran umum atas 3.000.000 saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham dan ditawarkan seharga Rp 9.300 per saham kepada masyarakat dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 4 Juli 1990.

Pada tanggal 16 Oktober 1992, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam atau Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan/ Bapepam dan LK atau sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan surat No. S-1710/PM/1992 untuk melakukan penawaran umum terbatas atas 63.000.000 saham Perusahaan kepada pemegang saham dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Desember 1992.

Pada tanggal 7 Februari 1994, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam dan LK dengan surat No. S-219/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum terbatas atas 24.570.000 saham Perusahaan kepada pemegang saham dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 1 Maret 1994.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 6 Juni 2016, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan nilai nominal atas saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham menjadi Rp 20 (dalam Rupiah penuh) per saham. Setelah pemecahan saham modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp 1.500.000.000.000 yang terdiri dari 75.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham, dari sebelumnya 3.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 per saham. Perubahan ini diaktakan oleh Periasman Effendi, S.H. M.H., notaris di Tangerang, Akta No. 4 tanggal 19 Juli 2016 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0065751 tanggal 21 Juli 2016.

**b. Public Offering of Shares and Bonds**

Shares Offering

On May 25, 1990, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in his Letter No. SI-109/SHM/MK.10/1990 for its offering to the public of 3,000,000 shares at Rp 1,000 per share and offered for Rp 9,300 per share. On July 4, 1990, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

On October 16, 1992, the Company obtained the Notice of Effectivity of Share Registration No. S-1710/PM/1992 from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam or the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency/ Bapepam-LK or currently Financial Services Authority/ OJK) for its rights issue of 63,000,000 shares to the stockholders, which were listed in the Indonesia Stock Exchange on December 30, 1992.

On February 7, 1994, the Company obtained the Notice of Effectivity of Share Registration No. S-219/PM/1994 from the Chairman of the Bapepam-LK for its limited public offering of 24,570,000 shares to the stockholders, which were listed in the Indonesia Stock Exchange on March 1, 1994.

Based on the Extraordinary General Stockholders Meeting held on June 6, 2016, the stockholders agreed to split the nominal value of Company's shares from par value of Rp 500 (in full Rupiah) per share to Rp 20 (in full Rupiah) per share. As a result of the stock split, the authorized capital amounting to Rp 1,500,000,000,000 now consists of 75,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 20 per share, from previous 3,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 500 per share. This change was documented in Notarial Deed No. 4 dated July 19, 2016 of Periasman Effendi, S.H., M.H., a public notary in Tangerang, and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0065751 dated July 21, 2016.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan sejumlah 22.358.699.725 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's shares totaling to 22,358,699,725 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

#### Penawaran Umum Obligasi

Pada tanggal 17 Februari 2017, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-70/D.04/2017 atas Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan Mayora Indah Tahun 2017. Pada tanggal yang sama, Perusahaan menerbitkan Obligasi Mayora Indah I Tahun 2017 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,25% per tahun. Pada tanggal 24 Februari 2022, Perusahaan telah melunasi utang obligasi ini sebesar Rp 500.000.000.000.

#### Bonds Offering

On February 17, 2017, the Company obtained the Notice of Effectivity of Bond Registration No. S-70/D.04/2017 from the Chairman of the Bapepam-LK for the Public Offering of Mayora Indah Year 2017 Bonds. On the same date, the Company issued Mayora Indah I Year 2017 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 9.25% per annum. On February 24, 2022, the Company had redeemed these bonds amounting to Rp 500,000,000,000.

Pada tanggal 21 Desember 2017, Perusahaan menerbitkan Obligasi Mayora Indah II Tahun 2017 sebesar Rp 550.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,25% per tahun. Pada tanggal 21 Desember 2022, Perusahaan telah melunasi utang obligasi ini sebesar Rp 550.000.000.000.

On December 21, 2017, the Company issued Mayora Indah II Year 2017 Bonds amounting to Rp 550,000,000,000 with fixed interest rate at 8.25% per annum. On December 21, 2022, the Company had redeemed these bonds amounting to Rp 550,000,000,000.

Pada tanggal 24 April 2018, Perusahaan menerbitkan Obligasi Mayora Indah III Tahun 2018 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,15% per tahun. Pada tanggal 24 April 2023, Perusahaan telah melunasi utang obligasi ini sebesar Rp 500.000.000.000.

On April 24, 2018, the Company issued Mayora Indah III Year 2018 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 8.15% per annum. On April 24, 2023, the Company had redeemed these bonds amounting to Rp 500,000,000,000.

Pada tanggal 9 September 2020, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap Seri A sebesar 6,50% per tahun, Seri B sebesar 7,00% per tahun, Seri C sebesar 7,90% per tahun, dan Seri D sebesar 8,25% per tahun. Pada tanggal 9 September 2023, Perusahaan telah melunasi utang obligasi seri B ini sebesar Rp 8.000.000.000.

On September 9, 2020, the Company issued Mayora Indah I Year 2020 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate for A series at 6.50% per annum, B series at 7.00% per annum, C series at 7.90% per annum, and D series at 8.25% per annum. On September 9, 2023, the Company had redeemed these bonds amounting to Rp 8,000,000,000.

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp 1.500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap Seri A sebesar 7,00% per tahun dan Seri B sebesar 7,50% per tahun.

On March 29, 2022, the Company issued Mayora Indah II Phase II Year 2022 Bonds amounting to Rp 1,500,000,000,000 with fixed interest rate for A Series at 7.00% per annum and B Series at 7.50% per annum.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh obligasi Perusahaan masing-masing dengan nominal sebesar Rp 1.835.000.000.000 dan Rp 2.343.300.000.000 tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's bonds with nominal value totaling to Rp 1,835,000,000,000 and Rp 2,343,300,000,000, respectively, are listed on the Indonesia Stock Exchange.

**c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

**c. Consolidated Subsidiaries**

As of December 31, 2023 and 2022, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company, follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ Total Assets (Before Elimination)	
				2023	2022	2023	2022
<b>Kepemilikan langsung/Direct ownership :</b>							
PT Sinar Pangan Barat (SPB) *)	Medan	Industri makanan olahan/ Food processing industry	-	100,00	100,00	14.825.571.239	14.164.958.187
PT Sinar Pangan Timur (SPT) *)	Surabaya	Industri makanan olahan/ Food processing industry	-	100,00	100,00	16.525.795.312	14.861.020.261
Mayora Nederland B.V. *)	Belanda/ Netherlands	Jasa keuangan/ Financial services	-	100,00	100,00	-	-
PT Torabika Eka Semesta (TES)	Tangerang	Industri pengolahan kopi bubuk dan instan/ Processing of coffee powder and instant coffee	1990	96,23	96,23	8.806.004.021.587	8.892.572.989.922
<b>Kepemilikan tidak langsung/Indirect ownership :</b>							
Kepemilikan melalui/Ownership through							
TES:							
PT Kakao Mas Gemilang (KMG)	Tangerang	Industri pengolahan biji kakao/ Processing of cacao beans	1985	92,38	92,38	388.292.115.588	289.780.768.714
Kopiko Philippine Corporation (KPC)	Filipina/ Philippines	Industri pengolahan kopi bubuk dan instan/ Processing of coffee powder and instant coffee	2020	99,99	99,99	444.921.258.155	292.926.671.694

\*) Tidak beroperasi/Non-operating company

Informasi keuangan entitas anak yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of and for the years ended December 31, 2023 and 2022 as follows:

2023			
Kepentingan Nonpengendali yang material/Material Non-controlling Interests			
Entitas Anak/ Subsidiaries	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ Equity Interest Held %	Saldo Akumulasi/ Accumulated Balances	Bagian Jumlah Penghasilan Komprehensif/ Share in Total Comprehensive Income
TES	3,77	232.846.695.404	49.607.084.337
KMG	4,00	9.754.879.669	1.404.000.858

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

2022			
Kepentingan Nonpengendali yang material/ <i>Material Non-controlling Interests</i>			
Entitas Anak/ <i>Subsidiaries</i>	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ <i>Equity Interest Held</i> %	Saldo Akumulasi/ <i>Accumulated Balances</i>	Bagian Jumlah Penghasilan Komprehensif/ <i>Share in Total</i> <i>Comprehensive Income</i>
TES	3,77	197.942.611.066	27.503.041.942
KMG	4,00	8.350.878.812	1.035.014.689

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan dari entitas anak. Jumlah-jumlah tersebut sebelum dieliminasi dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

The summarized financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

Ringkasan laporan posisi keuangan:

Summarized statements of financial position:

	2023		2022		
	TES	KMG	TES	KMG	
Aset lancar	6.674.450.918.092	333.243.463.416	6.529.204.917.690	227.777.633.978	Current assets
Aset tidak lancar	2.131.553.103.495	55.048.652.172	2.363.368.072.232	62.003.134.736	Noncurrent assets
Jumlah Aset	<u>8.806.004.021.587</u>	<u>388.292.115.588</u>	<u>8.892.572.989.922</u>	<u>289.780.768.714</u>	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	1.499.198.763.816	108.569.661.773	2.471.623.941.434	45.295.064.642	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	1.422.207.628.189	35.913.129.642	1.397.737.228.191	35.776.401.357	Noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas	<u>2.921.406.392.005</u>	<u>144.482.791.415</u>	<u>3.869.361.169.625</u>	<u>81.071.465.999</u>	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	<u>5.884.597.629.582</u>	<u>243.809.324.173</u>	<u>5.023.211.820.297</u>	<u>208.709.302.715</u>	Total Equity
Teratribusikan pada:					Attributable to:
Pemilik entitas Induk	5.651.750.734.178	234.054.444.504	4.825.269.209.231	200.358.423.903	Owners of parent company
Kepentingan nonpengendali	232.846.895.404	9.754.879.669	197.942.611.066	8.350.878.812	Non-controlling Interests

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Summarized statements of profit or loss and other comprehensive income:

	2023		2022		
	TES	KMG	TES	KMG	
Pendapatan	12.915.027.648.224	873.296.317.821	12.485.484.695.562	710.535.508.964	Revenues
Laba sebelum pajak	<u>1.557.879.591.191</u>	<u>44.133.337.925</u>	<u>875.746.786.623</u>	<u>31.988.960.346</u>	Profit before tax
Penghasilan komprehensif lain	<u>2.318.614.282</u>	<u>289.854.923</u>	<u>8.819.868.487</u>	<u>962.509.075</u>	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan komprehensif	<u>1.251.385.809.285</u>	<u>35.100.021.458</u>	<u>715.953.581.882</u>	<u>25.875.367.219</u>	Total comprehensive income
Teratribusikan kepada kepentingan non pengendali	49.607.084.337	1.404.000.858	27.503.041.942	1.035.014.689	Attributable to non-controlling interests
Dividen yang dibayarkan pada kepentingan non pengendali	14.703.000.000	-	61.568.812.500	2.000.000.000	Dividends paid to non-controlling interests

Ringkasan informasi arus kas:

Summarized cash flows information:

	2023		2022		
	TES	KMG	TES	KMG	
Operasi	1.853.445.182.428	69.849.946.975	871.279.194.503	25.858.577.007	Operating
Investasi	10.155.045.596	252.589.552	(220.422.206.185)	(4.241.257.445)	Investing
Pendanaan	<u>(1.400.971.319.031)</u>	-	<u>(584.416.208.797)</u>	<u>(50.000.000.000)</u>	Financing
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	<u>462.628.908.993</u>	<u>70.102.536.527</u>	<u>66.440.779.521</u>	<u>(28.382.680.438)</u>	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents

**d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan masing-masing tanggal 13 Juni 2023 dan 28 Juni 2022, yang didokumentasikan dalam Akta No. 8 dan No. 7 dari Novita Pusipitarini, S.H., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris:**

Komisaris Utama	:	Jogi Hendra Atmadja	:
Komisaris	:	Hermawan Lesmana	:
		Gunawan Atmadja	
Komisaris Independen	:	Suryanto Gunawan	:
		Anton Hartono	

**Direksi:**

Direktur Utama	:	Andre Sukendra Atmadja	:
Direktur	:	Hendarta Atmadja	:
		Wardhana Atmadja	
		Hendrik Polisar	
		Mulyono Nurlimo	
		Ricky Afrianto Gunadi	

Sebagai perusahaan publik, Perusahaan telah memiliki Komisaris Independen dan Komite Audit yang diwajibkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Komite Audit Perusahaan terdiri dari tiga (3) orang anggota.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Suryanto Gunawan	:	Chairman
Anggota	:	Budiono Djuandi	:	Members
		Antonius Wirawan		

Personil manajemen kunci Perusahaan dan entitas anak terdiri dari Komisaris, Direksi, *General* Manajer dan Manajer Senior.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) masing-masing adalah 11.024 karyawan dan 11.854 karyawan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

**d. Board of Commissioners, Directors and Employees**

As of December 31, 2023 and 2022, based on a resolution during the Annual General Shareholders' Meeting held on June 13, 2023 and June 28, 2022, as documented in Notarial Deed No. 8 and No. 7 of Novita Pusipitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

**Board of Commissioners:**

President Commissioner	:	
Commissioners	:	
Independent Commissioners	:	

**Directors:**

President Director	:	
Directors	:	

As a publicly listed company, the Company has Independent Commissioners and an Audit Committee as required by OJK. The Company's Audit Committee consists of three (3) members.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's Audit Committee consists of the following:

Chairman	:	Suryanto Gunawan
Members	:	Budiono Djuandi
		Antonius Wirawan

Key management personnel of the Company and its subsidiaries consist of Commissioners, Directors, General Managers and Senior Managers.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 11,024 and 11,854 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Jumlah rata-rata karyawan entitas anak (tidak diaudit) adalah sebagai berikut:

The average total number of employees (unaudited) of the subsidiaries follows:

	2023	2022
TES	2.097	3.238
SPT	1	1
SPB	-	-
Mayora Nederland B.V	-	-
KPC	348	247
KMG	175	201

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan entitas anak (Grup) untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 17 April 2024, dan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

**e. Completion of the Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements of PT Mayora Indah Tbk and its subsidiaries (the Group) for the year ended December 31, 2023 were completed and authorized for issuance on April 17, 2024 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material**

**2. Material Accounting Policy Information**

**a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

**a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement**

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.



Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**b. Prinsip Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Company.

**b. Basis of Consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan KNP juga dicatat di ekuitas.

**c. Penjabaran Mata Uang Asing**

***Mata Uang Fungsional dan Pelaporan***

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

***Transaksi dan Saldo***

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

	2023	2022
1 Euro (EUR)	17.140	16.713
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416	15.731
1 Dolar Singapura (SGD)	11.712	11.659
1 Dolar Australia (AUD)	10.565	10.581
1 Yuan China (CNY)	2.170	2.257
1 Bath Thailand (THB)	452	455
1 Peso Filipina (PHP)	278	282

NCI is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

**c. Foreign Currency Translation**

***Functional and Reporting Currencies***

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

***Transactions and Balances***

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

1 Euro (EUR)	16.713
1 United States Dollar (USD)	15.731
1 Singapore Dollar (SGD)	11.659
1 Australian Dollar (AUD)	10.581
1 Chinese Yuan (CNY)	2.257
1 Thailand Bath (THB)	455
1 Philippine Peso (PHP)	282

***Kelompok usaha Grup***

Hasil usaha dan posisi keuangan dari kelompok usaha Grup yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda dengan mata uang pelaporan, dijabarkan pada mata uang pelaporan sebagai berikut:

- a. aset dan liabilitas dari setiap laporan posisi keuangan yang disajikan, dijabarkan pada kurs penutup pada tanggal laporan posisi keuangan;
- b. penghasilan dan beban untuk setiap laporan laba rugi dijabarkan menggunakan kurs rata-rata; dan
- c. seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam komponen ekuitas yang terpisah.

**d. Transaksi Pihak Berelasi**

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan, atau
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

***Group's Companies***

The results and financial position of all the Group's companies that have a functional currency different from the reporting currency are translated into the reporting currency as follows:

- a. assets and liabilities for each statement of financial position presented are translated at the closing rate at the date of that statement of financial position;
- b. income and expenses for each statement of profit and loss are translated at average exchange rates; and
- c. all resulting exchange differences are recognized as a separate component of equity.

**d. Transactions with Related Parties**

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7, "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

**e. Current and Non-current Classification**

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading, or
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

**f. Kas dan Setara Kas**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi pencairannya.

**g. Instrumen Keuangan**

Grup menerapkan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan dan akuntansi lindung nilai.

**Laba/Rugi Hari ke-1**

Jika nilai wajar instrumen keuangan saat pengakuan awal berbeda dari harga transaksinya, maka Grup mencatat instrumen keuangan tersebut pada tanggal pengakuan awal sebagai berikut:

- (a) Jika nilai wajar dibuktikan dengan harga kuotasi di pasar aktif untuk aset dan liabilitas identik (input Level 1) atau berdasarkan teknik penilaian yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi, maka Grup mengakui perbedaan antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi sebagai keuntungan atau kerugian;

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily to the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

**f. Cash and Cash Equivalents**

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

**g. Financial Instruments**

The Group has applied PSAK No. 71, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedge accounting.

**Day 1 Profit/Loss**

If the Group determines that the fair value at initial recognition differs from the transaction price, the Group shall account that instrument at initial recognition as follows:

- (a) If that fair value is evidenced by a quoted price in an active market for an identical asset or liability (i.e. a Level 1 input) or based on a valuation technique that uses only data from observable markets, the Group shall recognize the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price as a gain or loss;



- (b) Dalam hal tidak terdapat data dari pasar yang dapat diobservasi, selisih antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi ditangguhkan, dan setelah pengakuan awal akan diakui sebagai keuntungan atau kerugian hanya sebatas keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan dalam faktor (termasuk waktu) yang akan dipertimbangkan pelaku pasar dalam memperhitungkan nilai aset atau liabilitas.

Untuk masing-masing transaksi, Grup menerapkan metode pengakuan Laba/Rugi Hari ke-1 yang sesuai.

#### **Aset Keuangan**

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

- (a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan
- (b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, sehingga kebijakan akuntansi terkait aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak diungkapkan.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- (b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- (b) In cases where the data is not observable, the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price is deferred, and after initial recognition the Group shall recognize that deferred difference as a gain or loss only to the extent that it arises from a change in a factor (including time) that market participants would take into accounts when pricing the asset or liability.

For each transaction, the Group determines the appropriate method of recognizing the "Day 1" profit/loss amount.

#### **Financial Assets**

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

- (a) The Group's business model for managing the financial assets; and
- (b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has only financial asset at amortized cost category, thus accounting policies related to financial assets at fair value through profit or loss and financial assets at fair value through other comprehensive income were not disclosed.

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- (a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- (b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi kas dan setara kas, investasi surat berharga, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan yang dimiliki oleh Grup.

#### ***Liabilitas Keuangan***

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Sehingga kebijakan akuntansi terkait liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi tidak diungkapkan.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang dan utang obligasi yang dimiliki oleh Grup.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's cash and cash equivalents, investment in securities, trade accounts receivable, other accounts receivable and guarantee deposits are included in this category.

#### ***Financial Liabilities***

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 71 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVPL) or other comprehensive income (FVOCI). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has only financial liabilities measured at amortized cost. Therefore, accounting policies related to financial liabilities at fair value through profit or loss were not disclosed.

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's short-term bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses, long-term bank loans and bonds payable are included in this category.

### ***Saling Hapus Instrumen Keuangan***

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

### ***Reklasifikasi Aset Keuangan***

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

### ***Penurunan nilai aset keuangan***

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

### ***Offsetting of Financial Instruments***

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

### ***Reclassifications of Financial Assets***

In accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

### ***Impairment of financial assets***

The Group always recognize lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the otherhand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

***Penghentian Pengakuan Aset dan  
Liabilitas Keuangan***

(1) Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- b. Grup telah mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan terhadap pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (a) Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Grup secara substansial tidak mengalihkan maupun tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset; atau
- c. Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

(2) Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

***Derecognition of Financial Assets and  
Liabilities***

(1) Financial Assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- a. the rights to receive cash flows from the asset have expired;
- b. The Group has transferred its right to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Group has transferred substantially all the risk and rewards of the financial assets, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risk and rewards of the assets, but has transferred control of the asset; or
- c. the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

(2) Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

**h. Pengukuran Nilai Wajar**

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomi dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

**h. Fair Value Measurement**

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.



Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir tahun pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting year.

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah (*the lower of cost and net realizable value*). Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode rata-rata tertimbang.

**i. Inventories**

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method.

**j. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaatnya atau periode kontrak dengan menggunakan metode garis lurus.

**j. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

**k. Aset Tetap**

***Pemilikan Langsung***

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

**k. Property, Plant and Equipment**

***Direct Acquisition***

Property, plant and equipment, except land, are carried at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is carried at cost less any impairment in value.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of property, plant and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property, plant and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-belan yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-belan tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-belan tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the property, plant and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property, plant and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property, plant and equipment.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed on a straight-line basis over the property, plant and equipment's useful lives as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan dan prasarana	20	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	5 - 10	<i>Machineries and equipment</i>
Peralatan kantor	5	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	5	<i>Vehicles</i>

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property, plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from derecognition of property, plant and equipment is included in profit or loss in the period the item is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir periode dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial period-end.

#### ***Aset Dalam Penyelesaian***

Aset dalam penyelesaian merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

#### ***Construction in Progress***

Construction in progress represents property, plant and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs will be reclassified to the respective property, plant and equipment account and will be depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

#### I. Transaksi Sewa

Grup menerapkan PSAK No. 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

##### Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

#### I. Lease Transactions

The Group has applied PSAK No. 73, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as operating lease'.

##### As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assess whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
  1. The Group has the right to operate the asset;
  2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

#### Sewa jangka-pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

#### Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

#### **m. Distribusi Dividen**

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

#### Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

#### As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

#### **m. Dividend Distribution**

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.



**n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam tahun sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan dan amortisasi, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

**n. Impairment of Non-Financial Assets**

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each annual reporting as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation and amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation and amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**o. Revenue and Expense Recognition**

The Group has applied PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
  4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
  5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
  4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Here these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
  5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Pendapatan atas penjualan dalam negeri diakui pada saat barang diserahkan kepada pelanggan. Pendapatan atas penjualan ekspor diakui sesuai dengan syarat penjualan (*f.o.b. shipping point*).

Revenue from local sales is recognized when the goods are delivered to the customers. Revenue from export sales is recognized when the goods are shipped (*f.o.b. shipping point*).

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Beban diakui pada saat terjadinya, kecuali biaya pinjaman yang memenuhi persyaratan kapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset kualifikasian.

Expenses are recognized when they are incurred, except for certain borrowing costs that qualify for capitalization as part of cost of a qualifying asset.

**p. Biaya Pinjaman**

**p. Borrowing Costs**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Borrowing costs which are directly attributable to the acquisition, construction, or production of qualifying assets are capitalized as part of the acquisition cost of the qualifying assets. Other borrowing costs are recognized as expense in the year in which they are incurred.

Jika Grup meminjam dana secara khusus untuk tujuan memperoleh aset kualifikasian, maka Grup menentukan jumlah biaya pinjaman yang layak dikapitalisasikan sebesar biaya pinjaman aktual yang terjadi selama tahun berjalan dikurangi penghasilan investasi atas investasi sementara dari pinjaman tersebut.

Jika pengembangan aktif atas aset kualifikasian dihentikan, Grup menghentikan kapitalisasi biaya pinjaman selama periode yang diperpanjang tersebut.

Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan maksudnya.

**q. Imbalan Kerja**

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek***

Imbalan kerja jangka pendek merupakan upah, gaji, dan tunjangan lainnya. Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban pada laba rugi tahun berjalan.

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang***

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundang dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

To the extent that the Group borrows funds specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset, the Group determines the amount of borrowing costs eligible for capitalization as the actual borrowing costs incurred on that borrowing during the year less any investment income on the temporary investment of those borrowings.

The Group suspends capitalization of borrowing costs during extended periods in which it suspends active development of a qualifying asset.

The Group ceases capitalizing borrowing costs when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are complete.

**q. Employee Benefits**

***Short-term Employee Benefits Liability***

Short-term employee benefits includes wages, salary and other employee benefits. Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statement of financial position and as an expense in profit or loss during the year.

***Long-term Employee Benefits Liability***

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the *Projected Unit Credit*. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the year in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefits plan are recognized in profit or loss.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law no. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

PP 35/2021 mengatur mengenai perjanjian kerja waktu tertentu (karyawan tidak tetap), alih daya, waktu kerja, waktu istirahat dan pemutusan hubungan kerja, yang dapat mempengaruhi manfaat imbalan minimum yang harus diberikan kepada karyawan.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023.

**r. Pajak Penghasilan**

***Pajak Kini***

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

***Pajak Tangguhan***

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

PP 35/2021 regulates the work agreement for a certain period (non-permanent employees), outsourcing, working time, rest time and termination of employment, which can affect the minimum benefits that must be provided to employees.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision Number 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No.6 of 2023.

**r. Income Tax**

***Current Tax***

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

***Deferred Tax***

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**s. Laba per Saham**

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

**t. Segmen Operasi**

Segmen operasi disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

**u. Provisi**

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**s. Earnings per Share**

Earnings per share are computed by dividing profit attribute to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

**t. Operating Segments**

Operating segments are prepared in accordance with the accounting policies adopted in the preparation and presentation of the consolidated financial statements. Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

**u. Provisions**

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.



**v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Manajemen**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi material Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berdampak terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

***Pertimbangan***

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses implementasi kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

**a. Mata Uang Fungsional**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak.

**v. Events After the Reporting Period**

Post year-end events that provide additional information about the consolidated statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post period-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

**3. Management Use of Judgments, Estimates and Assumptions**

In the application of the Group's material accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following disclosures include a summary of the significant judgments, estimates and assumptions made, which affected the total reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

***Judgments***

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

**a. Functional Currency**

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency of the Company and its subsidiaries.

- Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing-masing entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.
- b. **Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**
- Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.
- c. **Cadangan Kerugian Penurunan Nilai**
- Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.
- The functional currency of the Company and its subsidiaries is the currency of the primary economic environment in which each of them operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services, and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services, and the currency in which funds from financing activities are generated.
- b. **Classification of Financial Assets and Financial Liabilities**
- The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's material accounting policies disclosed in Note 2.
- c. **Allowance for Impairment**
- At each consolidated statement of financial position reporting date, the Group assesses whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, selain piutang usaha, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

The Group measures the loss allowance for a financial instrument, other than trade receivables, at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Group's financial assets at amortized cost as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	4.156.738.667.354	3.262.074.784.511	Cash and cash equivalents
Investasi surat berharga	-	75.798.942.564	Investment in securities
Piutang usaha			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	5.848.243.953.678	6.135.528.728.699	Related parties
Pihak ketiga	250.189.161.535	353.876.660.824	Third parties
Piutang lain-lain			Other accounts receivable
Pihak ketiga	98.527.776.182	115.363.708.383	Third parties
Uang jaminan	43.296.776.678	41.239.386.557	Guarantee deposits
Jumlah	<u>10.396.996.335.427</u>	<u>9.983.882.211.538</u>	Total

d. Sewa

**Grup sebagai Penyewa**

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan serta perjanjian sewa sejumlah mesin dan peralatan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 73, Sewa.

**Grup sebagai Pesewa**

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

d. Leases

**Group as Lessee**

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces and commercial machineries and equipment. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-to-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 73, Leases.

**Group as Lessor**

The Group has entered into various commercial lease agreements. The Group has determined that those are operating leases since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

e. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

***Estimasi dan Asumsi***

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 21.

e. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

***Estimates and Assumptions***

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair values of financial assets and financial liabilities are set out in Note 21.

b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan pada Catatan 10.

c. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan pada Catatan 10.

b. Estimated Useful Lives of Property, Plant and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of investment properties and property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment as of December 31, 2023 and 2022 are set out in Note 10.

c. Impairment of Non-financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of the Group's operations.

The carrying values of non-financial assets as of December 31, 2023 and 2022 are set out in Note 10.



d. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 31 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga Obligasi Pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada tahun-tahun mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan pada Catatan 31.

e. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diungkapkan pada Catatan 32.

d. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 31 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of Government Bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

Long-term employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 is disclosed in Note 31.

e. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the consolidated financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying amounts of deferred tax assets are set out in Note 32.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**4. Kas dan Setara Kas**

**4. Cash and Cash Equivalents**

	2023	2022	
Kas	6.626.796.154	8.237.971.201	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 34)			Related party (Note 34)
PT Bank Hibank Indonesia			PT Bank Hibank Indonesia
(dahulu PT Bank Mayora)			(formerly PT Bank Mayora)
- Rupiah	271.488.991.896	43.651.254.346	- Rupiah
- Dolar Amerika Serikat (Catatan 38)	9.000.800.713	30.867.278.532	- U.S. Dollar (Note 38)
Jumlah	280.489.792.609	74.518.532.878	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia Tbk	211.742.831.114	1.358.409.417	PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	149.318.637.021	73.681.219.090	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank ANZ Indonesia	96.192.136.159	215.632.740	PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	65.928.040.068	564.823.788	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	64.157.324.017	15.060.289.817	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Standard Chartered Bank	49.911.999.438	23.062.591.771	PT Standard Chartered Bank
PT Bank BTPN Tbk	41.881.307.319	73.573.111.606	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	21.541.528.269	15.674.550.682	PT Bank OCBC NISP Tbk
MUFG Bank Ltd.	21.172.877.602	725.319.667	MUFG Bank Ltd.
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	16.356.825.176	156.874.169.404	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	10.767.670.407	9.788.420.685	PT Bank Central Asia Tbk
PT Citibank Indonesia	7.500.875.321	330.577.033	PT Citibank Indonesia
PT Bank Permata Tbk	7.144.715.320	73.603.309.095	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	2.115.561.644	784.205.962	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank UOB	966.847.170	3.424.395.076	PT Bank UOB
PT Bank HSBC Indonesia	467.489.219	335.612.484	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Shinhan Indonesia	385.614.739	3.474.082.162	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Eximbank Indonesia	139.956.109	796.993.054	PT Eximbank Indonesia
Bank of China Ltd.	61.344.072	9.710.000	Bank of China Ltd.
Jumlah	767.753.580.184	453.337.423.533	Subtotal
Mata Uang Asing (Catatan 38)			Foreign Currencies (Note 38)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
MUFG Bank Ltd.	407.388.612.062	241.323.429.450	MUFG Bank Ltd.
PT Bank OCBC NISP Tbk	250.335.990.973	302.570.936.041	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	73.449.849.957	151.951.273.565	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	47.958.768.095	387.171.974.338	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Citibank Indonesia	31.436.704.933	64.183.572.361	PT Citibank Indonesia
PT Bank Permata Tbk	17.802.676.138	19.313.543.961	PT Bank Permata Tbk
PT Standard Chartered Bank	13.279.400.119	1.754.062.714	PT Standard Chartered Bank
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	12.042.794.208	119.835.030.540	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank UOB	10.129.413.319	2.951.265.853	PT Bank UOB
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.739.303.109	-	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia Tbk	1.261.506.696	-	PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	1.198.611.420	-	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank BTPN Tbk	1.154.784.966	-	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	870.484.943	2.458.511.784	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	624.068.816	3.411.736.291	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank Central Asia Tbk	610.654.584	12.712.642.690	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank ANZ Indonesia	510.559.421	70.155.279.251	PT Bank ANZ Indonesia
Bank ICBC	11.707.990	-	Bank ICBC
Bank of China Ltd.	8.486.045	7.708.819	Bank of China Ltd.
Jumlah	871.814.377.794	1.379.800.967.658	Subtotal

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2023	2022	
Bank			Cash in banks
Mata Uang Asing (Catatan 38)			Foreign Currencies (Note 38)
Yuan China			Chinese Yuan
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.200.845.607	212.475.882.622	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Bank ICBC	2.055.903.570	13.093.554	Bank ICBC
Bank of China Ltd.	136.112.207	45.902.981	Bank of China Ltd.
Jumlah	<u>8.392.861.384</u>	<u>212.534.879.157</u>	Subtotal
Euro			Euro
PT Bank OCBC NISP Tbk	39.312.757.454	33.519.538.285	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.038.429.602	1.133.644.433	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	25.144.019	25.520.520	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	<u>45.376.331.075</u>	<u>34.678.703.238</u>	Subtotal
Dolar Singapura			Singapore Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	805.744.435	2.714.033.689	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dolar Australia			Australian Dollar
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.945.900.415	1.949.406.068	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Bath Thailand			Thailand Bath
PT Bank Permata Tbk	71.814.337.109	-	PT Bank Permata Tbk
Peso Filipina			Philippine Peso
Standard Chartered Bank	14.746.057.118	70.354.882.408	Standard Chartered Bank
MUFG Bank Ltd.	4.723.189.836	244.084.078	MUFG Bank Ltd.
PT Bank HSBC Indonesia	49.487.503	15.401.742	PT Bank HSBC Indonesia
Jumlah	<u>19.518.734.457</u>	<u>70.614.368.228</u>	Subtotal
Jumlah Kas di bank	<u>2.067.911.659.462</u>	<u>2.230.148.314.449</u>	Total - Cash in banks
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 34)			Related party (Note 34)
PT Bank Hibank Indonesia			PT Bank Hibank Indonesia
(dahulu PT Bank Mayora)	439.425.000.000	12.000.000.000	(formerly PT Bank Mayora)
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	278.200.000.000	-	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank BTPN Tbk	228.200.000.000	-	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank UOB	101.600.000.000	-	PT Bank UOB
PT Bank Permata Tbk	75.500.000.000	-	PT Bank Permata Tbk
PT Bank ANZ Indonesia	17.100.000.000	-	PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank Shinhan Indonesia	16.600.000.000	-	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	16.150.000.000	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
Jumlah	<u>733.350.000.000</u>	-	Subtotal

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2023	2022	
Deposito berjangka			Time deposits
Mata Uang Asing (Catatan 38)			Foreign Currencies (Note 38)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
MUFG Bank Ltd.	372.577.341.338	125.690.690.000	MUFG Bank Ltd.
PT Bank BTPN Tbk	93.405.544.000	-	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	93.405.544.000	22.023.400.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	8.617.544.000	78.655.000.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Permata Tbk	-	283.551.275.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	-	182.428.833.861	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	135.286.600.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	114.836.300.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	-	69.216.400.000	PT Bank Mizuho Indonesia
Jumlah	<u>568.005.973.338</u>	<u>1.011.688.498.861</u>	Subtotal
Euro			Euro
PT Bank OCBC NISP Tbk	<u>341.419.238.400</u>	<u>-</u>	PT Bank OCBC NISP Tbk
Jumlah deposito berjangka	<u>2.082.200.211.738</u>	<u>1.023.688.498.861</u>	Total - Time deposits
Jumlah	<u>4.156.738.667.354</u>	<u>3.262.074.784.511</u>	Total
Suku bunga per tahun deposito berjangka			Interest rates per annum on time deposits
Rupiah	4,00% - 6,60%	3,50% - 4,00%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	4,15% - 5,38%	0,20% - 3,75%	U.S. Dollar
Euro	2,00% - 2,00%	-	Euro

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rekening koran dan deposito berjangka pada PT Bank Hibank Indonesia (dahulu PT Bank Mayora), pihak berelasi, memiliki suku bunga dan syarat-syarat seperti halnya penempatan pada bank pihak ketiga (Catatan 34).

As of December 31, 2023 and 2022, the current accounts and time deposits placed in PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora), a related party, bear interest rate and have terms similar to those placed with third party banks (Note 34).

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang tidak dapat digunakan oleh Perusahaan dan entitas anak.

There are no restricted cash and cash equivalents for use by the Company and its subsidiaries.

## 5. Investasi Surat Berharga

Pada tanggal 31 Desember 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memiliki investasi *Negotiable Certificate of Deposit* (NCD) US Dollar BNI Tahun 2022 sebesar US\$ 4.818.433 dengan bunga sebesar 4,25% per tahun dan jatuh tempo pada bulan Juni 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo investasi surat berharga sebesar Rp 75.798.942.564 (Catatan 38).

## 5. Investments in Securities

As of December 31, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has investment in Negotiable Certificate of Deposit (NCD) BNI US Dollar Year 2022 amounting to US\$ 4,818,433 with an annual interest rate of 4.25% and will mature in June 2023. As of December 31, 2022, investment in securities amounting to Rp 75,798,942,564 (Note 38).

Pada tahun 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, mencatat kerugian selisih kurs sebesar Rp 53.002.884 yang dicatat pada akun "Keuntungan selisih kurs mata uang asing – bersih" pada laba rugi.

In 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, recognized loss on foreign exchange amounting to Rp 53,002,884 which is recorded in "Gain on foreign exchange – net" in profit or loss.

Pada bulan Juni 2023, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, mencairkan seluruh investasi *Negotiable Certificate of Deposit* (NCD) US Dollar BNI Tahun 2022.

In June 2023, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has terminated all investment in Negotiable Certificate of Deposit (NCD) BNI US Dollar Year 2022.

**6. Piutang Usaha**

**6. Trade Accounts Receivable**

	2023	2022	
<b>a. Berdasarkan Pelanggan</b>			<b>a. By Debtor</b>
Pihak berelasi (Catatan 34)	5.911.483.127.537	6.184.691.757.869	Related parties (Note 34)
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(63.239.173.859)</u>	<u>(49.163.029.170)</u>	Allowance for impairment
Jumlah pihak berelasi - bersih	<u>5.848.243.953.678</u>	<u>6.135.528.728.699</u>	Total related parties - net
Pihak ketiga			Third parties
Pelanggan dalam negeri	27.619.351.431	67.720.247.687	Local debtors
Pelanggan luar negeri	<u>224.174.571.172</u>	<u>289.475.945.933</u>	Foreign debtors
Subjumlah	251.793.922.603	357.196.193.620	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(1.604.761.068)</u>	<u>(3.319.532.796)</u>	Allowance for impairment
Jumlah pihak ketiga - bersih	<u>250.189.161.535</u>	<u>353.876.660.824</u>	Total third parties - net
Jumlah - Bersih	<u><u>6.098.433.115.213</u></u>	<u><u>6.489.405.389.523</u></u>	Total - Net
<b>b. Berdasarkan Umur (Hari)</b>			<b>b. By Age</b>
Belum jatuh tempo	6.134.054.175.550	6.498.792.465.515	Not past due
Jatuh tempo			Past due
1 s/d 30 hari	22.758.339.826	30.932.225.660	1 - 30 days
31 s/d 60 hari	578.774.928	6.713.118.492	31 - 60 days
61 s/d 90 hari	1.415.497.455	1.143.543.396	61 - 90 days
91 s/d 120 hari	<u>4.470.262.381</u>	<u>4.306.598.426</u>	91 - 120 days
	6.163.277.050.140	6.541.887.951.489	
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(64.843.934.927)</u>	<u>(52.482.561.966)</u>	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	<u><u>6.098.433.115.213</u></u>	<u><u>6.489.405.389.523</u></u>	Total - Net
<b>c. Berdasarkan Mata Uang</b>			<b>c. By Currency</b>
Rupiah	4.764.830.315.934	4.845.158.771.352	Rupiah
Mata Uang Asing (Catatan 38)			Foreign currencies (Note 38)
Dolar Amerika Serikat	693.358.235.233	1.360.078.506.662	U.S. Dollar
Yuan China	539.144.773.764	335.383.100.710	Chinese Yuan
Bath Thailand	165.118.392.191	-	Bath Thailand
Euro	<u>825.333.018</u>	<u>1.267.572.765</u>	Euro
	6.163.277.050.140	6.541.887.951.489	
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(64.843.934.927)</u>	<u>(52.482.561.966)</u>	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	<u><u>6.098.433.115.213</u></u>	<u><u>6.489.405.389.523</u></u>	Total - Net

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment of trade receivables are detailed as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	52.482.561.966	36.932.172.632	Balance at beginning of the year
Penambahan (Catatan 27b)	<u>12.361.372.961</u>	<u>15.550.389.334</u>	Provisions (Note 27b)
Saldo akhir tahun	<u><u>64.843.934.927</u></u>	<u><u>52.482.561.966</u></u>	Balance at end of the year

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 71, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pendanaan signifikan. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 71, which permits the use of lifetime expected loss provision for all trade accounts receivables with no significant financing component. To measure the expected credit losses, trade accounts receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.



Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Tidak terdapat piutang usaha yang dijaminan untuk utang bank.

Based on management's evaluation of the collectibility of the individual receivable account as of December 31, 2023 and 2022, allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on trade accounts receivable from third parties.

No trade accounts receivable are used as collateral for bank loans.

## 7. Persediaan

	2023
Bahan baku	2.002.019.657.341
Barang dalam proses (Catatan 26)	645.169.642.957
Barang jadi (Catatan 26)	433.256.481.629
Bahan pembungkus	326.860.116.600
Suku cadang	116.602.825.113
Bahan pembantu	32.955.702.885
Jumlah	<u>3.556.864.426.525</u>

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat cadangan penurunan nilai dan persediaan usang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Bahan baku dan pembungkus yang diakui sebagai beban pokok penjualan di tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 18.252.709.868.270 dan Rp 19.339.457.470.745 (Catatan 26).

Tidak terdapat persediaan yang dijadikan jaminan untuk utang bank.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Central Asia dan PT Asuransi Wahana Tata, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar US\$ 273.304.000 and US\$ 256.475.200 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi adalah cukup untuk menutupi risiko kerugian yang mungkin dialami.

## 7. Inventories

	2022	
2.156.984.041.093	2.156.984.041.093	Raw materials
580.949.086.608	580.949.086.608	Work-in-process (Note 26)
563.128.883.247	563.128.883.247	Finished goods (Note 26)
446.361.219.684	446.361.219.684	Packaging materials
98.377.919.687	98.377.919.687	Spare parts
24.694.986.938	24.694.986.938	Indirect materials
3.870.496.137.257	<u>3.870.496.137.257</u>	Total

Management believes that there is no decline in value and inventory obsolescence as of December 31, 2023 and 2022.

Raw materials and packaging materials charged to cost of goods sold in 2023 and 2022 amounted to Rp 18,252,709,868,270 and Rp 19,339,457,470,745, respectively (Note 26).

No inventories are used as collateral for bank loans.

Inventories are insured against fire and other possible risks with PT Asuransi Central Asia and PT Asuransi Wahana Tata, third party, for US\$ 273,304,000 and US\$ 256,475,200 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

**8. Uang Muka Pembelian**

Akun ini terutama merupakan uang muka pembelian bahan baku dan biaya pemasaran dan promosi.

Rincian dari uang muka pembelian adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pembelian bahan baku dan pembungkus	158.686.394.995	230.029.273.269
Lain-lain	<u>155.688.600.709</u>	<u>72.102.072.416</u>
Jumlah	<u><u>314.374.995.704</u></u>	<u><u>302.131.345.685</u></u>

**8. Advances for Purchases**

This account mainly represents advanced payments for purchases of raw materials and marketing and promotion expenses.

The details of advances for purchases are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Purchases of raw materials and packaging	158.686.394.995	230.029.273.269
Others	<u>155.688.600.709</u>	<u>72.102.072.416</u>
Total	<u><u>314.374.995.704</u></u>	<u><u>302.131.345.685</u></u>

**9. Pajak Dibayar Dimuka**

Pajak penghasilan 28A (Catatan 32):

2023	9.530.771.061
2022	39.919.743.174
2021	-

Pajak Pertambahan Nilai - Bersih

Jumlah

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pajak penghasilan 28A (Note 32):	9.530.771.061	-
	39.919.743.174	48.793.083.117
	-	50.092.045.379
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	<u>432.585.912.115</u>	<u>536.090.514.849</u>
Jumlah	<u><u>482.036.426.350</u></u>	<u><u>634.975.643.345</u></u>

**9. Prepaid Taxes**

Income tax 28A (Note 32):

2023	-
2022	48.793.083.117
2021	50.092.045.379

Value Added Tax - Net

Total

Rincian dari surat ketetapan pajak lebih bayar adalah sebagai berikut:

The details of overpayment tax assessment are as follows:

<u>2023</u>			
<u>Surat Keputusan Pengembalian pendahuluan kelebihan pajak/ Number of preliminary overpayment tax assessment letter</u>	<u>Jenis pajak/ Type of tax</u>	<u>Tanggal pencairan/ Disbursement date</u>	<u>Nominal/ Amount</u>
KEP-00007/SKPPKP/KPP.050803/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	24 Februari 2023/ February 24, 2023	20.590.650.259
KEP-00023/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	27 April 2023/ April 27, 2023	58.312.400.400
KEP-00024/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	18 April 2023/ April 18, 2023	2.381.199.328
KEP-00027/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	11 Mei 2023/ May 11, 2023	27.072.131.671
KEP-00033/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	12 Mei 2023/ May 12, 2023	12.909.922.063
KEP-00047/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	16 Juni 2023/ June 16, 2023	31.243.656.564
KEP-00058/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	25 Juli 2023/ July 25, 2023	37.686.202.550
KEP-00065/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	30 Agustus 2023/ August 30, 2023	60.530.871.635
KEP-91020/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	30 Agustus 2023/ August 30, 2023	41.342.709
KEP-00076/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	3 Oktober 2023/ October 3, 2023	65.351.233.217
00008/407/22/038/23	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	24 Oktober 2023/ October 24, 2023	47.045.342.697
KEP-00085/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	27 Oktober 2023/ October 27, 2023	76.550.207.817
KEP-00093/SKPPKP/KPP.0508/2023	Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	16 November 2023/ November 16, 2023	34.551.092.002
Jumlah/Total			<u><u>474.266.252.912</u></u>

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

2022			
Nomor surat ketetapan pajak lebih bayar/ <i>Number of overpayment tax assessment letter</i>	Jenis pajak/ <i>Type of tax</i>	Tanggal pencairan/ <i>Disbursement date</i>	Nominal/ <i>Amount</i>
00036/407/20/038/21	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	11 Januari 2022/ <i>January 11, 2022</i>	19.765.335.858
00033/407/20/038/21	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	12 Januari 2022/ <i>January 12, 2022</i>	40.191.665.996
00040/407/20/038/21	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	18 Januari 2022/ <i>January 18, 2022</i>	24.670.907.754
00039/407/20/038/21	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	25 Januari 2022/ <i>January 25, 2022</i>	16.100.121.589
00005/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	21 Maret 2022/ <i>March 21, 2022</i>	4.076.541.650
00006/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	12 April 2022/ <i>April 12, 2022</i>	13.605.138.153
00008/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	3 Juni 2022/ <i>June 3, 2022</i>	22.741.860.557
00009/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	27 Juni 2022/ <i>June 27, 2022</i>	38.722.949.641
00010/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	22 Juli 2022/ <i>July 22, 2022</i>	70.608.595.120
00012/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	11 Agustus 2022/ <i>August 11, 2022</i>	88.714.161.343
00014/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	29 Agustus 2022/ <i>August 29, 2022</i>	37.948.956.164
00026/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	11 Oktober 2022/ <i>October 11, 2022</i>	19.510.294.601
00025/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	20 Oktober 2022/ <i>October 20, 2022</i>	31.133.554.987
00029/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	4 November 2022/ <i>November 4, 2022</i>	26.922.038.815
00030/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	4 November 2022/ <i>November 4, 2022</i>	37.487.395.176
00041/407/21/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	16 Desember 2022/ <i>December 16, 2022</i>	57.505.362.270
0002/407/22/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	16 Desember 2022/ <i>December 16, 2022</i>	25.169.457.702
0003/407/22/038/22	Pajak Pertambahan Nilai/ <i>Value Added Tax</i>	16 Desember 2022/ <i>December 16, 2022</i>	49.612.027.264
Jumlah/ <i>Total</i>			624.486.364.640

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**10. Aset Tetap**

**10. Property, Plant and Equipment**

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year			31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications		
Biaya perolehan:						Cost:
Tanah	702.846.615.407	17.764.920.000	-	405.450.000	721.016.985.407	Land
Bangunan dan prasarana	2.478.668.363.444	43.664.683.440	(893.761.533)	90.912.390.720	2.612.351.676.071	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	9.027.591.892.490	76.045.937.433	(12.259.057.643)	434.078.450.986	9.525.457.223.266	Machineries and equipment
Peralatan kantor	335.540.063.120	9.165.244.239	(944.469.027)	(2.346.051.404)	341.414.786.928	Office equipment
Kendaraan	191.623.336.711	760.100.588	(9.188.038.365)	4.431.600.000	187.626.998.934	Vehicles
Jumlah	12.736.270.271.172	147.400.885.700	(23.285.326.568)	527.481.840.302	13.387.867.670.606	Subtotal
Aset dalam pembangunan	1.140.355.018.981	2.202.412.278.623	-	(527.481.840.302)	2.815.285.457.302	Construction in progress
Jumlah	13.876.625.290.153	2.349.813.164.323	(23.285.326.568)	-	16.203.153.127.908	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	852.673.465.838	128.678.227.717	(767.145.322)	-	980.584.548.233	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	5.968.193.892.546	651.295.050.067	(8.916.926.096)	-	6.610.572.016.517	Machineries and equipment
Peralatan kantor	265.415.166.293	33.327.633.126	(944.420.694)	-	297.798.378.725	Office equipment
Kendaraan	145.835.763.790	17.707.497.804	(9.186.871.698)	-	154.356.389.896	Vehicles
Jumlah	7.232.118.288.467	831.008.408.714	(9.185.363.810)	-	8.043.311.333.371	Total
Nilai Tercatat	6.644.507.001.686				8.159.841.794.537	Net Carrying Value

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year			31 Desember 2022/ December 31, 2022	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications		
Biaya perolehan:						Cost:
Tanah	702.846.615.407	-	-	-	702.846.615.407	Land
Bangunan dan prasarana	2.420.519.884.279	7.028.726.665	-	51.119.752.500	2.478.668.363.444	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	8.770.226.436.176	21.972.824.522	(16.079.627.476)	251.472.259.268	9.027.591.892.490	Machineries and equipment
Peralatan kantor	322.515.561.251	10.856.388.253	(1.077.308.484)	3.245.422.100	335.540.063.120	Office equipment
Kendaraan	179.102.217.077	10.881.189.172	(3.246.719.538)	4.886.650.000	191.623.336.711	Vehicles
Jumlah	12.395.210.714.190	50.739.128.612	(20.403.655.498)	310.724.083.868	12.736.270.271.172	Subtotal
Aset dalam pembangunan	381.553.099.849	1.069.623.611.861	(97.608.861)	(310.724.083.868)	1.140.355.018.981	Construction in progress
Jumlah	12.776.763.814.039	1.120.362.740.473	(20.501.264.359)	-	13.876.625.290.153	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	723.524.850.362	129.148.615.476	-	-	852.673.465.838	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	5.307.503.855.881	671.947.360.506	(11.257.323.841)	-	5.968.193.892.546	Machineries and equipment
Peralatan kantor	236.984.125.750	29.498.662.360	(1.067.621.817)	-	265.415.166.293	Office equipment
Kendaraan	131.962.466.768	17.120.016.580	(3.246.719.538)	-	145.835.763.790	Vehicles
Jumlah	6.399.975.298.761	847.714.654.902	(15.571.665.196)	-	7.232.118.288.467	Total
Nilai Tercatat	6.376.788.515.278				6.644.507.001.686	Net Carrying Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	790.172.713.900	803.216.066.024	Cost of goods sold
Beban umum dan administrasi (Catatan 27b)	40.835.694.814	44.498.588.878	General and administrative (Note 27b)
Jumlah	831.008.408.714	847.714.654.902	Total

Aset dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya konstruksi bangunan dan mesin oleh Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak.

Construction in progress represents accumulated construction costs of buildings and machineries of the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tingkat penyelesaian aset ini masing-masing sebesar 79,93% dan 76,99%, dan diharapkan selesai pada tahun 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the percentage of completion of these assets is approximately 79.93% and 76.99%, respectively, and expected to be completed in 2024.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Rincian pengurangan yang merupakan penjualan mesin penolong produksi dan kendaraan adalah sebagai berikut:

Details of sale of production auxiliary machineries and vehicles follows:

	2023	2022	
Harga jual	11.176.185.217	6.993.080.241	Sales price
Nilai tercatat	3.271.414.907	4.922.089.997	Net book value
Keuntungan atas penjualan	<u>7.904.770.310</u>	<u>2.070.990.244</u>	Gain on sale

Pengurangan pada tahun 2023 dan 2022 termasuk penghapusan aset tetap dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp 198.547.851 dan Rp 7.509.166.

Deductions in 2023 and 2022 include write-off of property and equipment with net book value of and Rp 198,547,851 and Rp 7,509,166, respectively.

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Bekasi, Tangerang, Deli Serdang (Sumatera Utara) dan Sidoarjo (Jawa Timur) dengan hak legal berupa Hak Milik dan Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu 20 tahun dan 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2038 dan 2045. Manajemen berkeyakinan dapat memperpanjang hak milik tanah pada saat jatuh tempo karena seluruh tanah diperoleh secara legal dan didukung oleh bukti kepemilikan yang memadai.

The Group owns several parcels of land located in Bekasi, Tangerang, Deli Serdang (North Sumatera) and Sidoarjo (East Java), with Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) and Ownership Rights (Hak Milik) for periods of 20 and 30 years, respectively, until 2038 and 2045, respectively. Management believes that it is probable to extend the term of the land rights upon its expiration since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Central Asia dan PT Asuransi Wahana Tata, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan sebesar US\$ 852.745.500 dan Rp 53.832.300.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan US\$ 826.181.900 dan Rp 53.113.150.000 pada tanggal 31 Desember 2022.

Property, plant and equipment, except for land, are insured against fire, theft and other possible risks with PT Asuransi Central Asia and PT Asuransi Wahana Tata, third party, for US\$ 852,745,500 and Rp 53,832,300,000, as of December 31, 2023 and US\$ 826,181,900 and Rp 53,113,150,000, as of December 31, 2022.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses on the assets insured.

Tidak terdapat aset tetap yang dijadikan jaminan untuk utang bank.

No property, plant and equipment are used as collateral for bank loans.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property, plant and equipment as of December 31, 2023 and 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, biaya perolehan Grup atas aset tetap yang telah disusutkan sepenuhnya tetapi masih digunakan masing-masing sebesar Rp 4.101.744.937.759 dan Rp 3.758.359.027.459.

As of December 31, 2023 and 2022, acquisition costs of the Group's property, plant and equipment that are fully-depreciated but are still in use amounted to Rp 4,101,744,937,759 and Rp 3,758,359,027,459, respectively.

Nilai wajar tanah, bangunan dan prasarana bangunan disajikan pada Catatan 21.

The fair values of the land, buildings and improvements are set out in Note 21.



Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, beban bunga yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian masing-masing sebesar Rp 62.216.305.891 dan Rp 7.593.687.565.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, borrowing cost capitalized to construction in progress amounted to Rp 62,216,305,891 and Rp 7,593,687,565, respectively.

## 11. Aset Hak-Guna

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Biaya perolehan: Bangunan	311.955.993.744	4.447.010.648	-	316.403.004.392	At cost: Buildings
Akumulasi amortisasi: Bangunan	231.168.871.201	80.607.592.258	-	311.776.463.459	Accumulated amortization: Buildings
Nilai Tercatat	<u>80.787.122.543</u>			<u>4.626.540.933</u>	Net Carrying Value

## 11. Right-of-Use Assets

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Biaya perolehan: Bangunan	311.705.913.861	250.079.883	-	311.955.993.744	At cost: Buildings
Akumulasi amortisasi: Bangunan	151.483.323.644	79.685.547.557	-	231.168.871.201	Accumulated amortization: Buildings
Nilai Tercatat	<u>160.222.590.217</u>			<u>80.787.122.543</u>	Net Carrying Value

Amortisasi yang dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 80.607.592.258 dan Rp 79.685.547.557 (Catatan 27b) untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Amortization charged to general and administrative expenses amounted to Rp 80,607,592,258 and Rp 79,685,547,557 (Note 27b) for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai tercatat atas aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there is no impairment in value of the aforementioned right-of-use assets as of December 31, 2023 and 2022.

## 12. Uang Muka Pembelian Aset Tetap

Akun ini terutama merupakan uang muka pembelian tanah, mesin dan peralatan.

## 12. Advances for Purchases of Property and Equipment

This account mainly represents advance payments for the purchase of land, machineries and equipment.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Rincian dari uang muka pembelian aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of advances for purchases of property and equipment are as follows:

	2023	2022	
Bangunan dan prasarana	652.736.209.930	598.520.594.411	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	219.424.806.113	105.775.367.660	Machineries and equipment
Jumlah	<u>872.161.016.043</u>	<u>704.295.962.071</u>	Total

**13. Utang Bank Jangka Pendek**

**13. Short-term Bank Loans**

	2023	2022	
PT Bank Negara Indonesia Tbk	55.000.000.000	300.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	20.000.000.000	110.000.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	10.000.000.000	70.000.000.000	PT Bank Permata Tbk
PT Eximbank Indonesia	-	125.000.000.000	PT Eximbank Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	100.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	-	70.000.000.000	PT Bank Mizuho Indonesia
MUFG Bank Ltd	-	68.750.990.000	MUFG Bank Ltd
PT Bank HSBC Indonesia	-	65.000.000.000	PT Bank HSBC Indonesia
PT Citibank Indonesia	-	65.000.000.000	PT Citibank Indonesia
PT Bank ANZ Indonesia	-	30.000.000.000	PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	25.000.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Jumlah	<u>85.000.000.000</u>	<u>1.028.750.990.000</u>	Total
Suku bunga per tahun Rupiah	4,70% - 6,97%	3,85% - 7,95%	Interest rates per annum Rupiah

**PT Bank Negara Indonesia Tbk**

**PT Bank Negara Indonesia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 10 September 2021 Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp 150.000.000.000.

On September 10, 2021, the Company obtained a working capital credit facility with maximum loanable amount of Rp 150,000,000,000.

Jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 15 Juni 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

The term of this facility has been extended until June 15, 2024. This facility has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 16 Juni 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja sebesar Rp 150.000.000.000 dengan jatuh tempo pada 15 Juni 2023 dan telah diperpanjang sampai dengan tanggal 15 Juni 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On June 16, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a Working Capital Credit Facility amounting to Rp 150,000,000,000 with maturity date of June 15, 2023 and has been extended until June 15, 2024. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Central Asia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 23 Agustus 2010, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Berjangka *Money Market (uncommitted)* dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000. Pada tanggal 18 November 2015, maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi sebesar Rp 350.000.000.000.

Fasilitas pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 17 November 2023 dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 23 Agustus 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank Permata Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 14 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk kebutuhan modal kerja dari PT Bank Permata Tbk dengan maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 8 November 2022 dimana fasilitas pinjaman tersedia sampai dengan tanggal 28 Agustus 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Eximbank Indonesia**

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 30 Desember 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk kredit modal kerja ekspor dari PT Eximbank Indonesia dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu satu (1) tahun dimana telah diperpanjang hingga tanggal 30 Desember 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan

**PT Bank Central Asia Tbk**

Obtained by the Company

On August 23, 2010, the Company obtained a Money Market Term Loan facility (uncommitted) from PT Bank Central Asia Tbk with maximum loanable amount of Rp 150,000,000,000. On November 18, 2015, the maximum credit facility has increased to Rp 350,000,000,000.

The loan facility has been amended several times, most recently on November 17, 2023 where the loan facility has been extended until August 23, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Permata Tbk**

Obtained by the Company

On August 14, 2020, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank Permata Tbk with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000 for working capital. The loan facility has been amended several times, most recently on November 8, 2022, where the loan facility is available until August 28, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Eximbank Indonesia**

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On December 30, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained an export working capital credit revolving loan facility from PT Eximbank Indonesia with maximum loanable amount of Rp 200,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year which has been extended until December 30, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 12 Desember 2015, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang sebesar Rp 400.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 20 November 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 22 Desember 2015, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit revolving jangka pendek sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Pada tanggal 5 Desember 2016, jumlah maksimum fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp 200.000.000.000.

Pada tanggal 25 November 2022, jumlah maksimum fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp 400.000.000.000, dan angka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 9 Desember 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank Mizuho Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 8 Mei 2008, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini mempunyai jangka waktu satu (1) tahun dan dapat diperpanjang.

Pada tanggal 20 April 2017, jumlah maksimum fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp 200.000.000.000.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Obtained by the Company

On December 12, 2015, the Company obtained a revolving loan facility amounting to Rp 400,000,000,000 from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk for working capital. The loan will be available up to November 20, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On December 22, 2015, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained a short-term revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. On December 5, 2016, the maximum loan facility has changed to Rp 200,000,000,000.

On November 25, 2022, the maximum loan facility has changed to Rp 400,000,000,000, and the term of this facility has been extended until December 9, 2024. This facility has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Mizuho Indonesia**

Obtained by the Company

On May 8, 2008, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank Mizuho Indonesia with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year and can be extended every year.

On April 20, 2017, the credit limit increased to Rp 200,000,000,000.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 11 Desember 2019 dimana jumlah maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi Rp 500.000.000.000. Pada tanggal 21 Oktober 2022, jumlah maksimum fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp 600.000.000.000, dan jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 22 Oktober 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

#### **MUFG Bank Ltd**

##### Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 7 Mei 2012, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir sebesar Rp 100.000.000.000 (*uncommitted*) dari MUFG Bank Ltd yang digunakan untuk membiayai modal kerja.

Fasilitas pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 30 November 2023 dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai 30 November 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

##### Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 19 September 2016 PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir sebesar Rp 300.000.000.000 (*committed*) dari MUFG Bank Ltd yang digunakan untuk membiayai modal kerja.

Fasilitas pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 19 September 2022 dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai 30 November 2025 dan sifat fasilitas kredit diubah dari sebelumnya *committed* menjadi *uncommitted*. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

The loan facility has been amended several times, most recently on December 11, 2019 wherein the credit limit increased to Rp 500,000,000,000. On October 21, 2022, the maximum loan facility has changed to Rp 600,000,000,000 and the term of this facility has been extended until October 22, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

#### **MUFG Bank Ltd**

##### Obtained by the Company

On May 7, 2012, the Company obtained a revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 (*uncommitted*) from MUFG Bank Ltd for working capital.

The credit facility has been amended several times, most recently on November 30, 2023, wherein the credit limit extended until November 30, 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

##### Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On September 19, 2016, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained a revolving loan facility amounting to Rp 300,000,000,000 (*committed*) from MUFG Bank Ltd for working capital.

The credit facility has been amended several times, most recently on September 19, 2022, wherein the credit limit extended until November 30, 2025 and the status of credit facility has changed from committed to uncommitted. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.



Diperoleh Kopiko Philippines Corporation

Pada tanggal 4 November 2022, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir untuk modal kerja (*committed*) dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar PHP 31.000.000 atau sebesar Rp 8.750.990.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada 2 Februari 2023. Pada tanggal 2 Februari 2023, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah melunasi pinjaman ini sebesar PHP 31.000.000 atau sebesar Rp 8.750.990.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 8 Agustus 2016, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang untuk kebutuhan modal kerja dari PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) dengan maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu pinjaman selama 1 tahun dan akan terus berlaku hingga HSBC secara tertulis membatalkan, menghentikan dan membebaskan Perusahaan dari kewajibannya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 29 Juni 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman berulang sebesar Rp 150.000.000.000 dari PT Bank HSBC Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu pinjaman selama 1 tahun dan akan terus berlaku hingga HSBC secara tertulis membatalkan, menghentikan dan membebaskan Perusahaan dari kewajibannya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Obtained by Kopiko Philippines Corporation

On November 4, 2022, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, obtained a committed revolving loan facility for working capital (committed) from MUFG Bank Ltd. amounting to PHP 31,000,000 or amounting to Rp 8,750,990,000. The loan will be available until February 2, 2023. On February 2, 2023, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, settled this loan amounting to PHP 31,000,000 or amounting to Rp 8,750,990,000.

As of December 31, 2023 and 2022, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)**

Obtained by the Company

On August 8, 2016, the Company obtained a revolving loan facility for working capital from PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) with maximum loanable amount of Rp 200,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year and remains valid until the HSBC has a written notice of cancellation, discontinue, and release the Company and its obligations.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On June 29, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving loan facility amounting to Rp 150,000,000,000 from PT Bank HSBC Indonesia for working capital. The loan facility has a term of one (1) year and remains valid until the HSBC has a written notice of cancellation, discontinue, and release the Company and its obligations.

As of December 31, 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Citibank Indonesia**

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 4 April 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman berulang sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Citibank Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Pada tanggal 4 Desember 2023, limit fasilitas meningkat menjadi Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan akan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya secara berturut-turut. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank ANZ Indonesia**

Diperoleh Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 13 Agustus 2010, Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving credit* untuk modal kerja sebesar Rp 350.000.000.000 dari PT Bank ANZ Indonesia.

Pada tanggal 22 Desember 2022 limit fasilitas *revolving credit* berubah menjadi Rp 150.000.000.000 dan pada perubahan tersebut PT Torabika Eka Semesta telah dilepaskan dan sudah tidak memiliki kewajiban apapun lagi dari fasilitas ini. Pada tanggal 30 Oktober 2023, fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 September 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Citibank Indonesia**

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On April 4, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained a revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 from PT Citibank Indonesia for working capital. On December 4, 2023, the credit limit increased to Rp 200,000,000,000. This facility has a term of one (1) year shall be automatically extended for succeeding year. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank ANZ Indonesia**

Obtain by the Company and PT Torabika Eka Semesta

On August 13, 2010, the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facility for working capital from PT Bank ANZ Indonesia amounting to Rp 350,000,000,000.

On December 22, 2022, wherein the limit of revolving credit facility was reduced to Rp 150,000,000,000 and on the last amendment, PT Torabika Eka Semesta has been released and has not had any obligations and liabilities under this facility. On October 30, 2023, the credit limit extended until September 30, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 27 Juli 2015, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit yang terdiri dari fasilitas pinjaman tetap, PTK khusus ekstra, fasilitas *Sight/Usance LC*, fasilitas pinjaman transaksi khusus import, fasilitas negosiasi wesel ekspor/ fasilitas diskonto wesel ekspor dan fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 150.000.000.000 dari PT Bank CIMB Niaga Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan 23 September 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Grup diwajibkan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar sama atau lebih besar dari 1x;
- Rasio total hutang terhadap ekuitas tidak lebih dari 2x;
- Rasio EBITDA terhadap beban bunga tidak kurang dari 1,5x.

Total beban bunga atas seluruh pinjaman utang bank jangka pendek yaitu masing-masing sebesar Rp 45.623.207.598 dan Rp 63.338.115.902 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 29).

**14. Utang Usaha**

Merupakan utang Grup untuk pembelian bahan baku dan bahan pembantu.

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On July 27, 2015, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a credit facility which consists of permanent loan facility, special extra PTK, *Sight/Usance LC* facility, special import transaction loan facility, export note negotiation facility/export note discount facility and bank guarantee facility with a maximum amount of Rp 150,000,000,000 from PT Bank CIMB Niaga Tbk for working capital. This facility is available up to September 23, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, complied with all of the loan covenants.

The Group are required to maintain the following financial ratios:

- Current ratio equal or greater than 1x;
- Total debt to equity ratio not more than 2x;
- EBITDA to the amount interest on the debt ratio not less than 1.5x.

Total Interest expense on all short-term bank loans amounted to Rp 45,623,207,598 and Rp 63,338,115,902, for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 29).

**14. Trade Accounts Payable**

These represent the Group's payable to suppliers in relation to the purchases of materials needed for production.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

Details of trade accounts payable follows:

	2023	2022	
<b>a. Berdasarkan Pemasok</b>			<b>a. By Supplier</b>
Pihak berelasi (Catatan 34)	109.415.027.985	82.371.087.484	Related parties (Note 34)
Pihak ketiga			Third parties
Pemasok dalam negeri	1.718.242.585.573	1.485.544.340.830	Local suppliers
Pemasok luar negeri	67.002.471.645	90.603.643.967	Foreign suppliers
Jumlah Pihak ketiga	1.785.245.057.218	1.576.147.984.797	Total Third parties
Jumlah	1.894.660.085.203	1.658.519.072.281	Total
<b>b. Berdasarkan Mata Uang</b>			<b>b. By Currency</b>
Rupiah	1.816.296.757.719	1.568.702.610.635	Rupiah
Mata uang asing (Catatan 38)			Foreign Currencies (Note 38)
Peso Filipina	47.288.914.309	38.108.502.487	Philippines Peso
Dolar Amerika Serikat	20.604.951.200	46.695.272.104	U.S. Dollar
Yuan China	9.467.913.952	3.215.857.022	Chinese Yuan
Euro	1.001.548.023	1.796.830.033	Euro
Jumlah	1.894.660.085.203	1.658.519.072.281	Total

Analisa umur utang usaha dihitung dari tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade accounts payable from the date of invoice follows:

	2023	2022	
Kurang dari atau sama dengan 1 bulan	1.854.870.560.895	1.611.708.311.572	Less than or equal to 1 month
Lebih dari 1 bulan tapi kurang dari 3 bulan	32.642.748.852	39.793.141.324	More than 1 month but less than 3 months
Lebih dari 3 bulan tapi kurang dari 6 bulan	1.056.665.488	1.083.781.772	More than 3 months but less than 6 months
Lebih dari 6 bulan tapi kurang dari 12 bulan	804.186.672	294.593.115	More than 6 months but less than 12 months
Lebih dari 12 bulan	5.285.923.296	5.639.244.498	More than 12 months
Jumlah	1.894.660.085.203	1.658.519.072.281	Total

**15. Utang Lain-Lain – Pihak Ketiga dan Uang Muka Penjualan**

**15. Other Accounts Payable - Third Parties and Advances Received**

Akun ini merupakan uang muka penjualan dari pelanggan dan utang atas pembelian barang-barang teknik.

This account represents advances received from customers and payables for purchase of technical devices.

Rincian dari utang lain-lain pihak ketiga dan uang muka penjualan adalah sebagai berikut:

The details of other account payable – third parties and advances received are as follows:

	2023	2022	
Uang muka penjualan	93.681.689.279	272.176.839.856	Advances received
Utang lain-lain	74.569.565.357	84.839.102.543	Other accounts payable
Jumlah	168.251.254.636	357.015.942.399	Total

**16. Utang Pajak**

**16. Taxes Payable**

	2023	2022	
Pajak final	2.312.671.841	1.890.052.064	Final tax
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 15	57.574.798	52.035.735	Article 15
Pasal 21	10.592.514.404	6.661.465.167	Article 21
Pasal 22	176.555.291	93.725.442	Article 22
Pasal 23	16.944.096.032	5.946.872.425	Article 23
Pasal 25	44.513.212.278	24.797.280.374	Article 25
Pasal 26	2.368.889.943	1.339.899.388	Article 26
Pasal 29 (Catatan 32)	388.962.118.043	176.607.558.217	Article 29 (Note 32)
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	15.085.341	33.339.138	Value Added Tax - Net
Jumlah	<u>465.942.717.971</u>	<u>217.422.227.950</u>	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (*self-assessment*). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

**17. Beban Akrua**

**17. Accrued Expenses**

	2023	2022	
Iklan dan promosi	651.232.755.622	584.867.453.847	Advertising and promotion
Prasarana	63.326.039.798	52.278.674.423	Utilities
Bunga utang bank	7.224.745.107	7.084.329.530	Interest on bank loans
Katering	5.887.103.079	6.028.874.793	Catering
Layanan kebersihan, keamanan dan pengendalian hama	4.301.859.848	5.744.147.139	Cleaning service, security and pest control
Bunga obligasi	3.562.749.999	11.146.777.777	Interest on bonds payable
Asuransi	2.510.903.418	-	Insurance
Transportasi	1.183.109.785	310.930.000	Transportation
Lain-lain	11.039.716.469	17.866.025.641	Others
Jumlah	<u>750.268.983.125</u>	<u>685.327.213.150</u>	Total



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**18. Pinjaman Bank Jangka Panjang**

**18. Long-term Bank Loans**

	2023	2022	
PT Bank BTPN Tbk	425.000.000.000	480.475.461.541	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Negara Indonesia Tbk	283.327.000.000	50.064.000.000	PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	280.000.000.000	-	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	268.800.000.000	220.160.516.490	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank HSBC Indonesia	263.680.500.000	194.238.000.000	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	218.281.000.000	202.773.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
MUFG Bank Ltd.	147.187.000.003	230.520.333.333	MUFG Bank Ltd.
PT Citibank Indonesia	140.000.000.000	196.000.000.000	PT Citibank Indonesia
PT Bank Permata Tbk	136.986.000.000	-	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	117.500.000.000	147.500.000.000	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	52.000.000.000	163.000.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	25.000.000.000	60.000.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	140.000.000.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Jumlah	<u>2.357.761.500.003</u>	<u>2.084.731.311.364</u>	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	647.054.086.403	1.095.699.241.359	Less current portion of long-term bank loans
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	<u>(2.664.524.984)</u>	<u>(2.896.780.944)</u>	Unamortized transaction costs
Bersih	<u>644.389.561.419</u>	<u>1.092.802.460.415</u>	Net
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	1.710.707.413.600	989.032.070.005	Long-term portion
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	<u>(6.823.915.476)</u>	<u>(5.886.688.492)</u>	Unamortized transaction costs
Bersih	<u>1.703.883.498.124</u>	<u>983.145.381.513</u>	Net
Suku bunga per tahun			Interest rates per annum
Rupiah	5,40% - 8,65%	4,15% - 8,19%	Rupiah
Peso	4,35% - 8,37%	4,35% - 6,25%	Peso

**PT Bank BTPN Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 31 Agustus 2017, Perusahaan memperoleh fasilitas revolving loan dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 250.000.000.000 untuk modal kerja. Fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 28 Juli 2026. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 11 Oktober 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas *non revolving loan* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 300.000.000.000, untuk mendukung pembelanjaan modal, termasuk untuk mendukung perluasan pabrik Jayanti 3, pabrik baru Pasuruan dan gudang sentral. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu 5 tahun sampai dengan tanggal 30 September 2026, dengan pilihan perpanjangan untuk 2 tahun berikutnya. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank BTPN Tbk**

Obtained by the Company

On August 31, 2017, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk with maximum amount of Rp 250,000,000,000 for working capital. The loan facility has been extended up to July 28, 2026. This loan has no collateral.

On October 11, 2021, the Company obtained a non revolving loan facility with a maximum loan from PT Bank BTPN Tbk amounting to Rp 300,000,000,000 to support capital expenditures, including to support the expansion of the Jayanti 3 factory, the new Pasuruan factory and the central warehouse. This loan facility has a term of 5 years until September 30, 2026, with an option to extend for another 2 years. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 7 Agustus 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman terikat non revolving dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 450.000.000.000. Pada tanggal 12 Juli 2023, fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Juli 2025.

Pada tanggal 21 September 2015, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving loan* lainnya dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 260.000.000.000. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan setiap penarikan akan jatuh tempo maksimal dalam tiga (3) bulan setelah tanggal penarikan terakhir dari fasilitas pinjaman.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 12 Juli 2023, dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Juli 2026.

Pada tanggal 28 Agustus 2013, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *non revolving loan* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000 untuk modal kerja. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama setahun dan setiap penarikan akan jatuh tempo maksimal dalam tiga (3) bulan setelah tanggal penarikan terakhir dari fasilitas pinjaman.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 26 Juli 2018 dimana jatuh tempo fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Juli 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan. Pada tanggal 31 Juli 2023, entitas anak telah melunasi pinjaman ini.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank Negara Indonesia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 16 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas *term loan* PT Bank Negara Indonesia Tbk dengan jumlah pinjaman masing-masing sebesar Rp 550.000.000.000 dan Rp 175.000.000.000. Kedua fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 15 Juni 2029. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On August 7, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a non-revolving committed loan facility from PT Bank BTPN Tbk with maximum facility amounting to Rp 450,000,000,000, the credit limit. On July 12, 2023, wherein the loan facility has been extended up to July 31, 2025.

On September 21, 2015, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained another revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk with maximum amount of Rp 260,000,000,000, the credit limit. The loan facility has a term of one (1) year and each drawdown has maximum term of three (3) months after the last drawdown date of the loan facility.

The loan facility has been amended several times, most recently on July 12, 2023, wherein the loan facility has been extended up to July 31, 2026.

On August 28, 2013, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a non revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk of Rp 200,000,000,000, the credit limit, for working capital. The loan facility has a term of one year and each drawdown has maximum term of three (3) months after the last drawdown date of the loan facility.

The loan facility has been amended several times, most recently on July 26, 2018, wherein the loan facility has been extended up to July 31, 2023. This loan has no collateral. On July 31, 2023, a subsidiary redeem this loan.

As of December 31, 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Negara Indonesia Tbk**

Obtained by the Company

On June 16, 2022, The Company obtained term loan facilities from PT Bank Negara Indonesia Tbk amounting to Rp 550,000,000,000 and Rp 175,000,000,000, respectively. These two loan facilities are available up to June 15, 2029. These loans have no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Central Asia Tbk**

**PT Bank Central Asia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 10 Desember 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman Kredit Investasi sebesar Rp 280.000.000.000 dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jangka waktu 7 tahun. Pinjaman tersebut akan digunakan untuk membiayai ekspansi pabrik dan pembangunan central warehouse di Jayanti dan pabrik baru di Pasuruan. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On December 10, 2021, the Company obtained an Investment Credit loan facility of Rp 280,000,000,000 from PT Bank Central Asia Tbk with a term of 7 years. The loan will be used to finance factory expansion and the construction of a central warehouse in Jayanti and a new factory in Pasuruan. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Mizuho Indonesia**

**PT Bank Mizuho Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *Committed Term Loan* untuk membiayai pembangunan lini tambahan dan konstruksi gudang perusahaan di Jayanti dan Pasuruan dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 280.000.000.000. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 29 Juli 2027, dengan opsi perpanjangan jangka waktu fasilitas selama 2 (dua) tahun. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On July 29, 2022, the Company obtained a Committed Term Loan facility to finance the construction of additional lines and construction of the Company's warehouses in Jayanti and Pasuruan with maximum amount of Rp 280,000,000,000, the credit limit. The facility is available until July 29, 2027, with an option to extend the term of the facility for 2 (two) years. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 30 November 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *term loan* dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000 dan Rp 300.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 30 November 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan. Pada tanggal 29 November 2023, entitas anak telah melunasi seluruh pinjaman ini.

On November 30, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a term loan facility from PT Bank Mizuho Indonesia amounting to Rp 150,000,000,000 and Rp 300,000,000,000. These loan facility is available up to November 30, 2023. This loan has no collateral. On November 29, 2023, a subsidiary redeem all this loan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank HSBC Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 1 Maret 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank HSBC Indonesia sebesar Rp 280.000.000.000, untuk membiayai perluasan lini produksi untuk memproduksi biskuit dan wafer di Jayanti 3 Balaraja dan Pasuruan, serta untuk Gudang pusat di Balaraja.

Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu 5 tahun sampai dengan tanggal 1 Maret 2027, dengan pilihan 2 tahun perpanjangan sesuai kebijakan bank. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Diperoleh Kopiko Philippines Corporation

Pada tanggal 22 November 2023, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman *long-term variable interest bearing loan* dari PT Bank HSBC dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar PHP 250.000.000 atau sebesar Rp 69.442.500.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 22 November 2028.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 21 November 2008, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000.

Fasilitas pinjaman telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir pada tanggal 14 November 2017, dimana jumlah maksimum pinjaman menjadi sebesar Rp 170.000.000.000 dan jangka waktu fasilitas tersebut telah diperpanjang sampai dengan tanggal 20 November 2026.

Pada tanggal 8 Oktober 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *Committed Term Loan* dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000 untuk membiayai keperluan umum Perusahaan. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 8 Oktober 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

**PT Bank HSBC Indonesia**

Obtained by the Company

On March 1, 2022, The Company obtained loan facility from PT Bank HSBC Indonesia amounting to Rp 280,000,000,000 for financing the factory line expansion to produced biscuit and wafer in Jayanti 3 Balaraja and Pasuruan, also for central warehouse in Balaraja.

This loan facility has a term of 5 years until March 1, 2027, with an option to extend for another 2 years according to bank policy. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company complied with all of the loan covenants.

Obtained by Kopiko Philippines Corporation

On November 22, 2023, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, obtained a *long-term variable interest bearing loan* from PT Bank HSBC amounting to PHP 250,000,000 or Rp 69,442,500,000. The credit facility is available until November 22, 2028.

As of December 31, 2023, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Obtained by the Company

On November 21, 2008, the Company obtained a working capital credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 200,000,000,000 the credit limit.

The credit facility has been amended several times, most recently on November 14, 2017, wherein the credit limit changed to Rp 170,000,000,000 and the credit facility has been extended until November 20, 2026.

On October 8, 2019, the Company obtained a Committed Term Loan credit facility with a maximum loan amounting to Rp 350,000,000,000 for general Corporate purpose. The credit facility is available until October 8, 2024. This loan has no collateral.

Pada tanggal 25 Oktober 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *Committed Term Loan* untuk modal kerja dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 300.000.000.000. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 25 Oktober 2027, dengan opsi perpanjangan jangka waktu fasilitas selama 2 (dua) tahun. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

#### **MUFG Bank Ltd**

##### Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 8 Agustus 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 500.000.000.000.

Fasilitas pinjaman tersedia sampai dengan tanggal 19 September 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

##### Diperoleh Kopiko Philippines Corporation

Pada tanggal 11 Juli 2022, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir dengan komitmen dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar PHP 300.000.000 atau sebesar Rp 84.687.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 12 Juli 2027. Pinjaman ini memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk modal kerja.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kopiko Philippines Corporation, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

#### **PT Citibank Indonesia**

##### Diperoleh Perusahaan

Pada 11 Maret 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk modal kerja dari PT Citibank Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 11 Maret 2024, dengan opsi perpanjangan jangka waktu fasilitas selama 2 (dua) tahun. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On October 25, 2022, the Company obtained a Committed Term Loan facility for working capital with maximum amount of Rp 300,000,000,000, the credit limit. This facility is available until October 25, 2027, with an option to extend the term of the facility for 2 (two) years. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

#### **MUFG Bank Ltd**

##### Obtained by the Company

On August 8, 2018, the Company obtained a working capital loan facility from MUFG Bank Ltd. amounting Rp 500,000,000,000.

The loan facility is available up to September 19, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

##### Obtained by Kopiko Philippines Corporation

On July 11, 2022, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, obtained a committed revolving loan facility from MUFG Bank Ltd. amounting to PHP 300,000,000 or amounting to Rp 84,687,000,000, the credit limit. The loan will be available up to July 12, 2027. This loan obtained a revolving loan facility for working capital.

As of December 31, 2023 and 2022, Kopiko Philippines Corporation, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

#### **PT Citibank Indonesia**

##### Obtained by the Company

On March 11, 2019, the Company obtained a revolving loan facility for working capital from PT Citibank Indonesia amounting to Rp 350,000,000,000, the credit limit. The loan is available up to March 11, 2024, with an option to extend the term of facility for 2 (two) years. This loan has no collateral.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Permata Tbk**

**PT Bank Permata Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 17 April 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas *term loan* PT Bank Permata Tbk dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 280.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 17 April 2030. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On April 17, 2023, the Company obtained term loan facilities from PT Bank Permata Tbk amounting to Rp 280,000,000,000. These loan facilities are available up to April 17, 2030. These loans have no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Shinhan Indonesia**

**PT Bank Shinhan Indonesia**

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 24 Oktober 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit dari PT Bank Shinhan Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000, untuk modal kerja. Fasilitas kredit ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 24 Oktober 2025. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On October 24, 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a loan credit facility from PT Bank Shinhan Indonesia amounting to Rp 150,000,000,000, for working capital. The credit facility is available up to October 24, 2025. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas PTK *non revolving loan* dan Pinjaman Tetap *revolving loan* dari PT Bank CIMB Niaga Tbk dengan jumlah pinjaman masing-masing sebesar Rp 150.000.000.000. Kedua fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo sampai dengan tanggal 4 Juli 2024.

On July 4, 2019, The Company obtained non revolving PTK loan and revolving fixed loan facilities from PT Bank CIMB Niaga Tbk amounting to Rp 150,000,000,000, respectively. These two loans facilities are available up to July 4, 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 13 Februari 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Promes Berulang dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000 untuk pembiayaan modal kerja Perusahaan. Jangka waktu fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 20 Februari 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, fasilitas ini masih dalam proses perpanjangan. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 3 Maret 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dengan masing-masing limit sebesar Rp 100.000.000.000 (*committed*) dan Rp 200.000.000.000 (*committed*). Per tanggal 1 September 2023, kedua fasilitas ini sudah tidak lagi efektif dan diubah menjadi fasilitas pinjaman kredit angsuran berjangka untuk pembiayaan capex Perusahaan sebesar Rp 300.000.000.000. Fasilitas ini memiliki jatuh tempo sampai dengan tanggal 1 September 2028 dengan opsi perpanjangan jangka waktu fasilitas selama 2 (dua) tahun. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Perusahaan diwajibkan untuk mempertahankan beberapa rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Grup diwajibkan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan sebagai berikut:

- Rasio lancar sama atau lebih besar dari 1x;
- Rasio total hutang terhadap ekuitas tidak lebih dari 2x;
- Rasio EBITDA terhadap beban bunga tidak kurang dari 1,5x.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Obtained by the Company

On February 13, 2018, the Company obtained a Revolving Promissory Note facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk amounting to Rp 100,000,000,000 for the Company's working capital financing. This loan facility has been extended until February 20, 2024. As of the date of the completion of the consolidated financial statements, this facility is still on the process of being extended. This loan has no collateral.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

Obtained by the Company

On March 3, 2020, the Company obtained a term-loan facility with credit limit from PT Bank Danamon Indonesia Tbk amounting to Rp 100,000,000,000 (*committed*) and Rp 200,000,000,000 (*committed*), respectively. As of September 1, 2023, these two loan facilities are no longer available and have been converted into a term-loan facility for capex financing amounting to Rp 300,000,000,000. This facility maturity date is September 1, 2028, with an option to extend the term of the facility for 2 (two) years. This loan has no collateral.

The Company is required to maintain the following financial ratios. As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with all of the loan covenants.

The Group are required to maintain the following financial ratios:

- Current ratio equal or greater than 1x;
- Total debt to equity ratio not more than 2x;
- EBITDA to the amount interest on the debt ratio not less than 1.5x.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Total beban bunga, termasuk yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian, dari seluruh pinjaman-pinjaman bank jangka panjang masing-masing sebesar Rp 168.690.889.450 dan Rp 122.629.641.423 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 10 dan 29).

Total interest expense, including the interest capitalized to construction in progress, on all long-term bank loans amounted to Rp 168,690,889,450, and Rp 122,629,641,423 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Notes 10 and 29).

**19. Liabilitas Sewa**

Pembayaran sewa minimum masa datang (*future minimum lease payments*) dalam perjanjian sewa adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			Payments due in:
2024	6.981.836.971	-	2024
2023	-	96.055.656.738	2023
Jumlah pembayaran sewa pembiayaan minimum	6.981.836.971	96.055.656.738	Total minimum lease payments
Dikurangi bunga	(2.293.937.911)	(7.156.315.181)	Less interest
Nilai sekarang pembayaran sewa pembiayaan minimum	4.687.899.060	88.899.341.557	Present value of minimum lease payments
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(4.687.899.060)	(88.899.341.557)	Less: Current portion
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	-	-	Long-term portion of lease liabilities - net of current portion

Nilai kini pembayaran sewa minimum adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pihak berelasi			Related parties
PT Semesta Indah Permata	6.954.818.713	94.853.703.926	PT Semesta Indah Permata
PT Unita Branindo	27.018.258	1.201.952.812	PT Unita Branindo
Jumlah - pihak berelasi	6.981.836.971	96.055.656.738	Total - related parties

Beban bunga liabilitas sewa adalah sebesar Rp 2.293.937.911 dan Rp 7.156.315.181 tahun 2023 dan tahun 2022 (Catatan 29).

Interest expense on lease liabilities amounted to Rp 2,293,937,911 and Rp 7,156,315,181 in 2023 and in 2022, respectively (Note 29).

<b>20. Utang Obligasi</b>	<b>20. Bonds Payable</b>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah III Tahun 2018	-	500.000.000.000	Mayora Indah III Year 2018 Bonds
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah I Tahun 2020	335.000.000.000	343.000.000.000	Mayora Indah I Year 2020 Bonds
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah II Tahun 2022	<u>1.500.000.000.000</u>	<u>1.500.000.000.000</u>	Mayora Indah II Year 2022 Bonds
Jumlah	1.835.000.000.000	2.343.000.000.000	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	-	508.000.000.000	Less current portion of long-term bonds payable
Biaya emisi yang belum diamortisasi	-	<u>(109.946.444)</u>	Unamortized bonds issuance costs
Bersih	-	<u>507.890.053.556</u>	Net
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	1.835.000.000.000	1.835.000.000.000	Noncurrent portion
Biaya emisi yang belum diamortisasi	<u>(5.550.882.128)</u>	<u>(7.310.373.852)</u>	Unamortized bonds issuance costs
Bersih	<u>1.829.449.117.872</u>	<u>1.827.689.626.148</u>	Net

**Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap I Tahun 2017**

Pada tanggal 21 Februari 2017, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 9,25% per tahun atau sama dengan Rp 46.250.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini sudah dijamin dengan agunan khusus dan telah dilunasi pada tanggal 24 Februari 2022.

**Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap II Tahun 2017**

Pada tanggal 21 Desember 2017, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 550.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 8,25% per tahun atau sama dengan Rp 45.375.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini sudah dijamin dengan agunan khusus dan telah dilunasi pada tanggal 21 Desember 2022.

**Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap III Tahun 2018**

Pada tanggal 24 April 2018, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 8,15% per tahun atau sama dengan Rp 40.750.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan telah dilunasi pada tanggal 24 April 2023.

**Mayora Indah I Year 2017 Bonds**

On February 21, 2017, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 9.25% per annum or equivalent to Rp 46,250,000,000 and payable quarterly. These bonds are secured and had redeemed on February 24, 2022.

**Mayora Indah II Year 2017 Bonds**

On December 21, 2017, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 550,000,000,000 with fixed interest rate at 8.25% per annum or equivalent to Rp 45,375,000,000 and payable quarterly. These bonds are secured and had redeemed on December 21, 2022.

**Mayora Indah III Year 2018 Bonds**

On April 24, 2018, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 8.15% per annum or equivalent to Rp 40,750,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and had redeemed on April 24, 2023.

**Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020**

Pada tanggal 9 September 2020, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 sebagai berikut:

Seri A:  
Sebesar Rp 157.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 6,50% per tahun atau sama dengan Rp 10.205.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan telah dilunasi pada 19 September 2021.

Seri B:  
Sebesar Rp 8.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,00% per tahun atau sama dengan Rp 560.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan telah dilunasi pada tanggal 9 September 2023.

Seri C:  
Sebesar Rp 295.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,90% per tahun atau sama dengan Rp 23.305.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 September 2025.

Seri D:  
Sebesar Rp 40.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 8,25% per tahun atau sama dengan Rp 3.300.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 September 2027.

Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

**Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022**

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 1.500.000.000.000 sebagai berikut:

Seri A:  
Sebesar Rp 1.200.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,00% per tahun atau sama dengan Rp 84.000.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Maret 2027.

**Mayora Indah I Year 2020 Bonds**

On September 9, 2020, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 as follows:

A Series:  
Amounting Rp 157,000,000,000 with fixed interest rate at 6.50% per annum or equivalent to Rp 10,205,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and has been paid on September 19, 2021.

B Series:  
Amounting Rp 8,000,000,000 with fixed interest rate at 7.00% per annum or equivalent to Rp 560,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and has been paid on September 9, 2023.

C Series:  
Amounting Rp 295,000,000,000 with fixed interest rate at 7.90% per annum or equivalent to Rp 23,305,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and will mature on September 9, 2025.

D Series:  
Amounting Rp 40,000,000,000 with fixed interest rate at 8.25% per annum or equivalent to Rp 3,300,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and will mature on September 9, 2027.

All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

**Mayora Indah II Phase II Year 2022 Bonds**

On March 29, 2022, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 1,500,000,000,000 as follows:

A Series:  
Amounting Rp 1,200,000,000,000 with fixed interest rate at 7.00% per annum or equivalent to Rp 84,000,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on March 29, 2027.



**Seri B:**

Sebesar Rp 300.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,50% per tahun atau sama dengan Rp 22.500.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Maret 2029.

Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

Dana yang diperoleh dari penerbitan obligasi digunakan untuk modal kerja PT Torabika Eka Semesta, entitas anak.

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Perwaliamanatan, diantaranya pembatasan untuk menjaminkan aset dan pendapatan; memberikan jaminan Perusahaan kepada pihak lain, pinjaman untuk pihak manapun; dan menjual aset tetap Perusahaan dan entitas anak.

Berdasarkan pemeringkatan yang diterbitkan oleh PT Pefindo tanggal 9 Juni 2023 seluruh peringkat Obligasi Perusahaan adalah *id*AA.

Total beban bunga atas utang obligasi tersebut di atas masing-masing sebesar Rp 148.185.410.390 dan Rp 203.652.292.956 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 29).

**B Series:**

Amounting Rp 300,000,000,000 with fixed interest rate at 7.50% per annum or equivalent to Rp 22,500,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on March 29, 2029.

All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

All funds obtained were used for PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, for working capital.

The Company is required to fulfill certain covenants as stipulated in the Trustee Contract, among others, restrict to collateralized their assets and revenues; provide Corporate Guarantee for other parties, grant loans to other parties; and sell or transfer Group property, plant and equipment.

The bonds are rated *id*AA based on the rating issued by PT Pefindo on June 9, 2023.

Total interest expense, on above mentioned bonds payable amounted to Rp 148,185,410,390 and Rp 203,652,292,956 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 29).

**21. Pengukuran Nilai Wajar**

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup:

		2023			
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/			
		Fair value measurement using:			
		Harga kuotasi dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)	
		Nilai Tercatat/ Carrying Values			
<b>Aset yang nilai wajarnya disajikan:</b>					
<b>Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:</b>					
Tanah, bangunan dan prasarana (Catatan 10)	2.352.784.113.245	-	-	3.610.769.352.663	<b>Assets for which fair values are disclosed:</b> Property, plant and equipment carried at cost: Land, buildings and improvements (Note 10)
<b>Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:</b>					
Uang jaminan	43.296.776.678	-	-	43.296.776.678	<b>Financial assets at amortized cost:</b> Guarantee deposits
<b>Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:</b>					
Pinjaman bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang) (Catatan 18)	2.348.273.059.543	-	2.357.761.500.003	-	Long-term bank loans (include current and noncurrent portion) (Note 18)
Utang obligasi (Catatan 20)	1.829.449.117.872	1.437.062.082.521	-	-	Bonds payable (Note 20)

**21. Fair Value Measurement**

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain assets and liabilities:

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2022			Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)
	Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:			
Nilai Tercatat/ Carrying Values	Harga kuotasi dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)		
<b>Aset yang nilai wajarnya disajikan:</b>				<b>Assets for which fair values are disclosed:</b>
<b>Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:</b>				<b>Property, plant and equipment carried at cost:</b>
Tanah, bangunan dan prasarana (Catatan 10)	2.328.841.513.013	-	-	3.624.176.659.673 Land, buildings and improvements (Note 10)
<b>Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:</b>				<b>Financial assets at amortized cost:</b>
Uang jaminan	41.239.386.557	-	-	41.239.386.557 Guarantee deposits
<b>Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:</b>				<b>Liabilities for which fair values are disclosed:</b>
Pinjaman bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang) (Catatan 18)	2.075.947.841.928	-	2.084.731.311.364	- Long-term bank loans (include current and noncurrent portion) (Note 18)
Utang obligasi (Catatan 20)	2.335.579.679.704	1.818.609.308.936	-	- Bonds payable (Note 20)

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif adalah berdasarkan kuotasi harga pasar pada tanggal pelaporan. Pasar dianggap aktif apabila kuotasi harga tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek atau perantara efek, badan penyedia jasa penentuan harga kelompok industri atau badan pengatur, dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Instrumen keuangan ini termasuk dalam hirarki Level 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2. Nilai wajar utang bank diestimasi berdasarkan arus kas yang didiskontokan dengan suku bunga pasar yang dapat diobservasi.

Analisa arus kas diskonto digunakan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan Level 3.

Pengukuran nilai wajar berulang aset non keuangan termasuk dalam hirarki Level 3. Nilai wajar dari tanah, bangunan dan prasarana bangunan didasarkan pada nilai jual objek pajak yang digunakan untuk menghitung pajak tanah dan bangunan (PBB).

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer or broker, industry group pricing service, or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transaction on an arm's length basis. The financial statements included in the hierarchy Level 1.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2. The fair value of bank loans is estimated based on discounted cash flows using observable market interest rate.

Discounted cash flow analysis are used to determine fair value of the financial instruments in Level 3.

The fair value measurement for recurring non-financial assets falls within Level 3 of the hierarchy. The fair value of land, buildings and improvements are based on the sale value of the tax object used to calculate its land and building tax (PBB).

## 22. Modal Saham

Susunan pemegang saham Perusahaan sesuai dengan Registrasi Biro Administrasi Efek Perusahaan dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2023/December 31, 2023			Nama Pemegang Saham
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital	
PT Unita Branindo	7.363.121.900	32,93	147.262.438.000	PT Unita Branindo
PT Mayora Dhana Utama	5.844.349.525	26,14	116.886.990.500	PT Mayora Dhana Utama
Jogi Hendra Atmadja	5.643.777.700	25,24	112.875.554.000	Jogi Hendra Atmadja
Andre Sukendra Atmadja	2.117.800	0,01	42.356.000	Andre Sukendra Atmadja
Hendrik Polisar	253.000	0,00	5.060.000	Hendrik Polisar
Ricky Afrianto Gunadi	178.300	0,00	3.566.000	Ricky Afrianto Gunadi
Masyarakat lainnya (masing-masing dibawah 5%)	3.504.901.500	15,68	70.098.030.000	Public (below 5% each)
Jumlah	22.358.699.725	100,00	447.173.994.500	Total

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2022/December 31, 2022			Nama Pemegang Saham
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital	
PT Unita Branindo	7.363.121.900	32,93	147.262.438.000	PT Unita Branindo
PT Mayora Dhana Utama	5.844.349.525	26,14	116.886.990.500	PT Mayora Dhana Utama
Jogi Hendra Atmadja	5.643.777.700	25,24	112.875.554.000	Jogi Hendra Atmadja
Masyarakat lainnya (masing-masing dibawah 5%)	3.507.450.600	15,69	70.149.012.000	Public (below 5% each)
Jumlah	22.358.699.725	100,00	447.173.994.500	Total

## Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari manajemen permodalan Perusahaan adalah untuk mengelola rasio permodalan Grup tetap sehat dalam rangka mendukung usaha bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diharuskan memenuhi persyaratan modal apapun.

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Grup memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal. Kebijakan Grup adalah untuk menjaga *gearing ratio* dalam kisaran yang setara dengan perusahaan lain dengan industri serupa di Indonesia. Utang bersih dihitung sebagai jumlah pinjaman (termasuk pinjaman "jangka pendek dan jangka panjang" seperti yang tercantum dalam laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurangi dengan kas dan setara kas. Jumlah modal merupakan "jumlah ekuitas" sebagaimana diungkapkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

## 22. Capital Stock

The composition of stockholders which is in accordance with the Share Registration Bureau (Registrasi Biro Administrasi Efek Perusahaan) and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as of December 31, 2023 and 2022 follows:

## Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support its business and maximize stockholders value. The Group is not required to meet any capital requirements.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt with the total equity. The Group's policy is to maintain the gearing ratio within the range of gearing ratios of the other companies with similar industry in Indonesia. Net debt is calculated as total borrowings (including "current and non-current borrowings" as shown in the consolidated statements of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital represents the "total equity" as shown in the consolidated statements of financial position.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Rasio utang bersih terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2023 and 2022 follows:

	2023	2022	
Jumlah utang	4.262.722.177.415	5.440.278.511.632	Total borrowings
Dikurangi: kas dan setara kas	4.156.738.667.354	3.262.074.784.511	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	105.983.510.061	2.178.203.727.121	Net debt
Jumlah ekuitas	15.282.089.186.736	12.834.694.090.515	Total equity
Rasio utang bersih terhadap ekuitas	0,69%	16,97%	Net debt to equity ratio

**23. Dividen Tunai dan Cadangan Umum**

**23. Cash Dividends and Reserves**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tercantum dalam Akta No. 07 tanggal 13 Juni 2023, dari Novita Puspitarini, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham telah menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 782.554.490.375 atau Rp 35 per saham serta membentuk cadangan umum sebesar Rp 2.000.000.000 dari keuntungan bersih tahun buku 2022.

Based on the Annual General Stockholders' Meeting as stated in Notarial Deed No. 07 dated June 13, 2023 of Novita Puspitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the stockholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp 782,554,490,375 or Rp 35 per share and appropriation of Rp 2,000,000,000 of its profit in 2022 for general reserve.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tercantum dalam Akta No. 07 tanggal 28 Juni 2022, dari Novita Puspitarini, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham telah menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 469.532.694.225 atau Rp 21 per saham serta membentuk cadangan umum sebesar Rp 2.000.000.000 dari keuntungan bersih tahun buku 2021.

Based on the Annual General Stockholders' Meeting as stated in Notarial Deed No. 07 dated June 28, 2022 of Novita Puspitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the stockholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp 469,532,694,225 or Rp 21 per share and appropriation of Rp 2,000,000,000 of its profit in 2021 for general reserve.

**24. Kepentingan Nonpengendali**

**24. Non-Controlling Interests**

	2023	2022	
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali			Non-controlling interests in net assets of subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	232.846.695.404	197.942.611.066	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	9.754.879.669	8.350.878.812	PT Kakao Mas Gemilang
Jumlah	242.601.575.073	206.293.489.878	Total
Penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali			Non-controlling interests in comprehensive income of subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	49.607.084.337	27.503.041.942	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	1.404.000.858	1.035.014.689	PT Kakao Mas Gemilang
Jumlah	51.011.085.195	28.538.056.631	Total

Pada tahun 2023 dan 2022, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah membagikan dividen tunai yang menjadi bagian kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar dan Rp 14.703.000.000 dan Rp 61.568.812.500.

In 2023 and 2022, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, declared and paid cash dividends to non controlling interests amounting to Rp 14,703,000,000 and Rp 61,568,812,500, respectively.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tahun 2022, PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, telah membagikan dividen tunai sebesar Rp 2.000.000.000 kepada pemilik saham non pengendali atau 4% dari persentase kepemilikan saham.

In 2022, PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, declared and paid cash dividends amounting to Rp 2,000,000,000 to non-controlling shareholders or 4% of total shares.

**25. Penjualan Bersih**

**25. Net Sales**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Lokal	17.779.971.747.647	17.801.674.636.367	Local
Ekspor	13.713.364.287.033	12.894.327.651.340	Export
Retur	<u>(8.327.849.155)</u>	<u>(26.596.320.303)</u>	Sales returns
Jumlah	<u><u>31.485.008.185.525</u></u>	<u><u>30.669.405.967.404</u></u>	Net

Penjualan bersih dilakukan dengan pihak berelasi sebesar 69,36% dan 70,44% dari penjualan bersih untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 34).

Sales to related parties represent 69.36% and 70.44% of net sales for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 34).

**26. Beban Pokok Penjualan**

**26. Cost of Goods Sold**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bahan baku dan pembungkus yang digunakan	18.252.709.868.270	19.339.457.470.745	Raw and packing materials used
Tenaga kerja langsung	1.447.026.875.686	1.462.095.049.755	Direct labor
Biaya produksi tidak langsung	<u>3.311.841.837.617</u>	<u>3.195.337.039.865</u>	Factory overhead
Jumlah Biaya Produksi	23.011.578.581.573	23.996.889.560.365	Total Manufacturing Costs
Persediaan barang dalam proses			Work in process
Awal periode	580.949.086.608	601.503.982.857	At beginning of year
Akhir periode (Catatan 7)	<u>(645.169.642.957)</u>	<u>(580.949.086.608)</u>	At end of year (Note 7)
Beban Pokok Produksi	22.947.358.025.224	24.017.444.456.614	Cost of Goods Manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Awal periode	563.128.883.247	375.667.055.113	At beginning of year
Akhir periode (Catatan 7)	<u>(433.256.481.629)</u>	<u>(563.128.883.247)</u>	At end of year (Note 7)
Beban Pokok Penjualan	<u><u>23.077.230.426.842</u></u>	<u><u>23.829.982.628.480</u></u>	Cost of Goods Sold

Tidak terdapat pembelian kepada satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no purchases from any party which exceeded 10% of total net sales for the years ended December 31, 2023 and 2022.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**27. Beban Usaha**

Rincian dari beban usaha adalah sebagai berikut:

**a. Beban penjualan**

	2023	2022	
Iklan dan promosi	2.551.355.455.279	2.649.732.650.525	Advertising and promotions
Pengiriman	509.925.898.770	818.288.390.596	Freight out
Gaji	196.211.376.977	149.372.600.634	Salaries
Survei dan penelitian	67.993.308.476	63.309.528.721	Survey and research
Perjalanan dinas	14.323.316.214	17.098.451.363	Travel
Asuransi	8.085.509.063	5.427.184.375	Insurance
Sewa	4.993.346.941	3.662.980.269	Rental
Pajak dan perijinan	4.200.374.088	612.920.938	Taxes and licenses
Sumbangan dan hiburan	296.262.862	245.249.023	Donation and entertainment
Perbaikan dan pemeliharaan	139.908.449	268.916.361	Repairs and maintenance
Barang cetakan dan alat tulis	103.785.317	149.448.193	Printing and stationery
Lain-lain	172.053.871	405.037.053	Others
Jumlah	<u>3.357.800.596.307</u>	<u>3.708.573.358.051</u>	Total

**b. Beban umum dan administrasi**

	2023	2022	
Gaji	355.546.981.523	315.212.490.146	Salaries
Amortisasi aset hak guna (Catatan 11)	80.607.592.258	79.685.547.557	Amortization of right-of-use assets (Note 11)
Sewa	53.985.706.759	53.916.573.229	Rental
Penyusutan (Catatan 10)	40.835.694.814	44.498.588.878	Depreciation (Note 10)
Sumbangan dan representasi	37.195.783.892	38.060.925.864	Donation and representation
Pajak dan perijinan	21.066.169.943	29.517.948.420	Taxes and licenses
Perjalanan dinas	19.869.198.583	20.580.987.364	Travel
Asuransi	16.596.932.673	14.300.803.832	Insurance
Kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 6)	12.361.372.961	15.550.389.334	Provision for impairment (Note 6)
Jasa profesional	11.182.711.307	9.575.695.888	Professional fees
Pemeliharaan	7.367.061.314	7.733.620.555	Maintenance
Barang cetakan dan alat tulis	3.770.446.925	3.424.911.464	Printing and stationery
Tanggung jawab sosial perusahaan	3.684.210.708	39.493.684.050	Corporate social responsibility
Rekrutmen	2.995.518.617	2.482.244.120	Recruitment
Laboratorium	1.098.715.125	2.515.674.844	Laboratory
Lain-lain	82.337.717.774	21.185.253.627	Others
Jumlah	<u>750.501.815.176</u>	<u>697.735.339.172</u>	Total

**28. Penghasilan Bunga**

	2023	2022	
Deposito berjangka	48.780.940.905	8.054.232.503	Time deposits
Jasa giro	35.970.327.024	22.654.030.978	Current accounts
Jumlah	<u>84.751.267.929</u>	<u>30.708.263.481</u>	Total

**27. Operating Expenses**

The details of operating expenses are as follows:

**a. Selling Expenses**

	2023	2022	
Iklan dan promosi	2.551.355.455.279	2.649.732.650.525	Advertising and promotions
Pengiriman	509.925.898.770	818.288.390.596	Freight out
Gaji	196.211.376.977	149.372.600.634	Salaries
Survei dan penelitian	67.993.308.476	63.309.528.721	Survey and research
Perjalanan dinas	14.323.316.214	17.098.451.363	Travel
Asuransi	8.085.509.063	5.427.184.375	Insurance
Sewa	4.993.346.941	3.662.980.269	Rental
Pajak dan perijinan	4.200.374.088	612.920.938	Taxes and licenses
Sumbangan dan hiburan	296.262.862	245.249.023	Donation and entertainment
Perbaikan dan pemeliharaan	139.908.449	268.916.361	Repairs and maintenance
Barang cetakan dan alat tulis	103.785.317	149.448.193	Printing and stationery
Lain-lain	172.053.871	405.037.053	Others
Jumlah	<u>3.357.800.596.307</u>	<u>3.708.573.358.051</u>	Total

**b. General and Administrative Expenses**

	2023	2022	
Gaji	355.546.981.523	315.212.490.146	Salaries
Amortisasi aset hak guna (Catatan 11)	80.607.592.258	79.685.547.557	Amortization of right-of-use assets (Note 11)
Sewa	53.985.706.759	53.916.573.229	Rental
Penyusutan (Catatan 10)	40.835.694.814	44.498.588.878	Depreciation (Note 10)
Sumbangan dan representasi	37.195.783.892	38.060.925.864	Donation and representation
Pajak dan perijinan	21.066.169.943	29.517.948.420	Taxes and licenses
Perjalanan dinas	19.869.198.583	20.580.987.364	Travel
Asuransi	16.596.932.673	14.300.803.832	Insurance
Kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 6)	12.361.372.961	15.550.389.334	Provision for impairment (Note 6)
Jasa profesional	11.182.711.307	9.575.695.888	Professional fees
Pemeliharaan	7.367.061.314	7.733.620.555	Maintenance
Barang cetakan dan alat tulis	3.770.446.925	3.424.911.464	Printing and stationery
Tanggung jawab sosial perusahaan	3.684.210.708	39.493.684.050	Corporate social responsibility
Rekrutmen	2.995.518.617	2.482.244.120	Recruitment
Laboratorium	1.098.715.125	2.515.674.844	Laboratory
Lain-lain	82.337.717.774	21.185.253.627	Others
Jumlah	<u>750.501.815.176</u>	<u>697.735.339.172</u>	Total

**28. Interest Income**

	2023	2022	
Deposito berjangka	48.780.940.905	8.054.232.503	Time deposits
Jasa giro	35.970.327.024	22.654.030.978	Current accounts
Jumlah	<u>84.751.267.929</u>	<u>30.708.263.481</u>	Total

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pendapatan bunga dari PT Bank Hibank Indonesia (dahulu PT Bank Mayora), pihak berelasi, untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 20,75% dan 15,84% dari jumlah pendapatan bunga deposito berjangka dan jasa giro (Catatan 34).

Interest income on current accounts and time deposits placed in PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora), a related party, represents 20.75% and 15.84% of the total interest income for the year ended December 31, 2023 and 2022, respectively. (Note 34).

**29. Beban Bunga**

**29. Interest Expense**

	2023	2022	
Beban bunga dari:			Interest expense on:
Utang obligasi (Catatan 20)	148.185.410.390	203.652.292.956	Bonds payable (Note 20)
Pinjaman bank jangka panjang (Catatan 18)	106.474.583.559	115.035.953.858	Long-term bank loans (Note 18)
Utang bank jangka pendek (Catatan 13)	45.623.207.598	63.338.115.902	Short-term bank loans (Note 13)
Liabilitas sewa (Catatan 19)	2.293.937.911	7.156.315.181	Lease liabilities (Note 19)
Jumlah	<u>302.577.139.458</u>	<u>389.182.677.897</u>	Total

**30. Penghasilan (Beban) Lain-lain**

**30. Other Income (Expenses)**

	2023	2022	
Penjualan barang bekas	36.312.203.646	33.082.057.329	Sales from scrap materials
Pendapatan sewa	14.473.851.000	12.932.524.000	Rental income
Klaim asuransi	6.845.431.250	612.924.546	Insurance claims
Put option	(7.979.480.002)	(4.274.559.351)	Put option
Biaya administrasi bank	(9.262.809.227)	(6.411.934.328)	Bank administration
Lain-lain - bersih	110.807.931.965	33.097.826.269	Others - net
Jumlah	<u>151.197.128.632</u>	<u>69.038.838.465</u>	Total

**31. Imbalan Kerja Jangka Panjang**

**31. Long-term Employee Benefits**

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku.

The amount of post-employment benefits is calculated based on the applicable provisions.

Perhitungan aktuarial terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut dilakukan oleh KKA Riana & Rekan, aktuaris independen, tertanggal 16 Februari 2024.

The latest actuarial valuation upon the long-term employees benefits liability was from KKA Riana & Rekan, an independent actuary, dated February 16, 2024.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 6.264 dan 6.244 karyawan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

Number of eligible employees is 6,264 and 6,244 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefits plan are as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa:			Service cost:
Biaya jasa kini	75.243.052.903	81.840.987.554	Current service cost
Biaya bunga neto	51.100.290.595	50.748.531.951	Net interest expense
Jumlah biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	126.343.343.498	132.589.519.505	Subtotal of defined-benefits costs recognized in profit or loss
Penyesuaian karena perubahan dalam metode atribusi	-	(96.233.172.721)	Adjustment due to changes in the attribution method
Komponen penghasilan imbalan pasti yang diakui di laba rugi	126.343.343.498	36.356.346.784	Components of defined-benefits income recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:			Remeasurement of the defined-benefits liability:
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi aktuarial	23.971.795.762	(12.387.405.750)	Changes in actuarial assumptions
Penyesuaian	(32.585.102.723)	(27.489.615.213)	Adjustments
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	(8.613.306.961)	(39.877.020.963)	Components of defined-benefits income recognized in other comprehensive loss (income)
Jumlah	<u>117.730.036.537</u>	<u>(3.520.674.179)</u>	Total

Terkait siaran pers DSAK IAI mengenai "Atribusi Imbalan pada Periode Jasa" pada April 2022, Grup telah mengubah kebijakan atas atribusi imbalan pensiun pada periode jasa sesuai dengan ketentuan pada PSAK 24 untuk pola fakta umum dari program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja No 11/2020 dan PP35/2021. Dampak dari perubahan perhitungan sebesar Rp 96.233.172.721 tidak material terhadap Grup, sehingga dampak atas perubahan dibukukan pada laporan keuangan konsolidasian tahun 2022.

In connection with DSAK IAI press release "Attributing Compensation in the Service Period" in April 2022, the Group changed the policy related to attribution of pension compensation in the service period in accordance with the provisions in PSAK 24 for the general fact pattern of pension programs based on the UU Cipta Kerja No 11/2020 and PP35/2021. The impact of the change in the calculation amounting to Rp 96,233,172,721 is not considered material to the Group, thus, the impact of the changes is recorded in the 2022 consolidated financial statements.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined-benefits liability is included in other comprehensive income.

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements of present value of defined-benefits obligation are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	960.253.476.985	1.033.992.335.046	Balance at the beginning of the year
Biaya jasa kini	75.243.052.903	81.840.987.554	Current service cost
Biaya bunga neto	51.100.290.595	50.748.531.951	Net interest expense
Penyesuaian karena perubahan dalam metode atribusi	-	(96.233.172.721)	Adjustment due to changes in attribution method
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali			Remeasurement of defined-benefit liabilities
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi aktuarial	23.971.795.762	(12.387.405.750)	Changes in actuarial assumptions
Penyesuaian	(32.585.102.723)	(27.489.615.213)	Adjustments
Pembayaran imbalan	(66.566.106.757)	(70.218.183.882)	Benefits paid
Saldo akhir tahun	<u>1.011.417.406.765</u>	<u>960.253.476.985</u>	Balance at the end of the year

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,75%	7,25%	Discount rate
Kenaikan gaji	8,00%	8,00%	Salary increase
Tingkat kematian	100% TMI4	100% TMI4	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri per tahun	5% TMI4	5% TMI4	Resignation rate per annum

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

		2023			
		Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ Impact on defined benefits liability			
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(46.663.515.144)	52.178.068.868		Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	58.247.445.999	(52.711.866.207)		Salary growth rate
2022					
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ Impact on defined benefits liability					
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(42.767.289.001)	55.520.449.441		Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	57.954.339.245	(52.449.794.469)		Salary growth rate

**32. Pajak Penghasilan**

**32. Income Tax**

Beban pajak bersih Grup terdiri dari:

The net tax expense of the Group consists of the following:

	2023	2022	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	539.633.196.080	339.903.311.880	The Company
Entitas anak	333.340.240.749	181.579.734.100	The Subsidiaries
Jumlah	872.973.436.829	521.483.045.980	Subtotal
Pajak tangguhan	(24.129.695.238)	14.509.933.805	Deferred tax
Jumlah	<u>848.843.741.591</u>	<u>535.992.979.785</u>	Total

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Current Tax

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4.093.715.832.812	2.506.057.517.934	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	<u>(1.650.932.678.573)</u>	<u>(898.061.840.875)</u>	Profit before tax of the subsidiaries
Laba sebelum pajak Perusahaan	<u>2.442.783.154.239</u>	<u>1.607.995.677.059</u>	Profit before tax of the Company
Pengurangan penghasilan neto akibat fasilitas penanaman modal	<u>(55.772.811.065)</u>	<u>(55.772.811.065)</u>	Profit deduction cause by investment facility
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Imbalan kerja jangka panjang	45.340.235.795	(27.931.305.912)	Long-term employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	11.795.076.974	13.745.281.397	Allowance for impairment
Aset hak guna	(3.764.374.057)	(1.146.984.227)	Right-of-use assets
Biaya transaksi	(1.481.637.662)	(3.006.525.010)	Transaction costs
Perbedaan amortisasi biaya emisi komersial dan fiskal	(547.974.546)	(1.454.615.795)	Difference between tax and commercial issuance cost amortization
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	<u>41.311.380.611</u>	<u>(29.772.817.700)</u>	Difference between tax and commercial depreciation
Jumlah	<u>92.652.707.115</u>	<u>(49.566.967.247)</u>	Total
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Penghasilan bunga yang sudah dikenakan pajak final	(28.835.296.693)	(9.487.241.729)	Interest income already subjected to final tax
Sumbangan	37.815.850.366	42.535.833.708	Donations
Kenikmatan karyawan	5.198.462.929	3.393.213.268	Employee benefits
Lain-lain	<u>(40.963.902.298)</u>	<u>5.917.350.795</u>	Others
Jumlah	<u>(26.784.885.696)</u>	<u>42.359.156.042</u>	Total
Laba kena pajak Perusahaan	<u>2.452.878.164.593</u>	<u>1.545.015.054.789</u>	Taxable income of the Company



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Perhitungan beban pajak kini dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The current tax expense and payable are computed as follows:

	2023	2022	
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	539.633.196.080	339.903.311.880	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	312.851.931.700	165.454.411.980	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	9.313.921.760	7.346.446.360	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippines Corporation	11.174.387.289	8.778.875.760	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah beban pajak kini	<u>872.973.436.829</u>	<u>521.483.045.980</u>	Total current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak di muka			Less prepaid taxes
Perusahaan	344.413.109.846	163.739.425.020	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	120.639.645.815	205.374.155.154	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	7.784.175.836	6.902.775.003	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippines Corporation	20.705.158.350	17.652.215.703	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah	<u>493.542.089.847</u>	<u>393.668.570.880</u>	Total
Utang pajak kini (pajak lebih bayar)	<u>379.431.346.982</u>	<u>127.814.475.100</u>	Current tax underpayment (overpayment)
Rincian utang pajak kini (Catatan 16)			Details of current tax payable (Note 16)
Perusahaan	195.220.086.234	176.163.886.860	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	192.212.285.885	-	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	1.529.745.924	443.671.357	PT Kakao Mas Gemilang
Jumlah utang pajak kini	<u>388.962.118.043</u>	<u>176.607.558.217</u>	Total current tax payable
Rincian pajak lebih bayar (Catatan 9)			Detail of prepaid income taxes (Note 9)
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	-	(39.919.743.174)	PT Torabika Eka Semesta
Kopiko Philippines Corporation	(9.530.771.061)	(8.873.339.943)	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah pajak lebih bayar	<u>(9.530.771.061)</u>	<u>(48.793.083.117)</u>	Total prepaid income taxes

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

On October 7, 2021, the House of Representatives of the Republic of Indonesia passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards, among others.

Grup telah menerapkan penyesuaian atas tarif pajak yang berlaku dalam perhitungan pajak.

The Group has adopted the amendments of those prevailing tax rates in the tax computation.

### ***Fasilitas Pajak Penghasilan***

Pada tanggal 21 Desember 2021, Perusahaan mengajukan permohonan untuk Penetapan Saat Mulai Berproduksi Secara Komersial dan diterima secara lengkap di Direktorat Jenderal Pajak pada tanggal 23 Maret 2022. Permohonan ini diajukan sehubungan dengan tindak lanjut atas KMK Nomor 5/TA/PMDN/2021 tanggal 25 Februari 2021 tentang Persetujuan Pemberian Fasilitas Pajak Penghasilan untuk Penanaman Modal di Bidang-Bidang Usaha Tertentu dan/atau di daerah-daerah tertentu kepada Perusahaan.

Atas permohonan tersebut di atas, berdasarkan salinan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 461/KM.3/2022 tanggal 23 September 2022, Perusahaan dinyatakan telah memenuhi persyaratan saat mulai berproduksi secara komersial pada tanggal 5 Juli 2021 dan memperoleh pengurangan penghasilan neto sebesar 30% dan dibebankan selama 6 tahun masing-masing sebesar 5% per tahun dihitung sejak Tahun Pajak 2021 dari jumlah Penanaman Modal berupa aset tetap berwujud termasuk tanah yang digunakan untuk kegiatan utama usaha senilai Rp 208.603.281.892.

Pada tanggal 22 Desember 2020, Perusahaan mengajukan permohonan untuk Penetapan Saat Mulai Berproduksi Secara Komersial dan diterima secara lengkap di Direktorat Jenderal Pajak pada tanggal 2 Maret 2021. Permohonan ini diajukan sehubungan dengan tindak lanjut atas KMK Nomor 116/KM.3/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang Persetujuan Pemberian Fasilitas Pajak Penghasilan untuk Penanaman Modal di Bidang-Bidang Usaha Tertentu dan/atau di daerah-daerah tertentu kepada Perusahaan.

Atas permohonan tersebut di atas, berdasarkan salinan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 431/KM.3/2021 tanggal 5 Juli 2021, Perusahaan dinyatakan telah memenuhi persyaratan saat mulai berproduksi secara komersial pada tanggal 18 Maret 2020 dan memperoleh pengurangan penghasilan neto sebesar 30% dan dibebankan selama 6 tahun masing-masing sebesar 5% per tahun dihitung sejak Tahun Pajak 2020 dari jumlah Penanaman Modal berupa aset tetap berwujud termasuk tanah yang digunakan untuk kegiatan utama usaha senilai Rp 906.852.939.397.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Grup tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan berlaku pada saat direalisasi.

### ***Income Tax Facilities***

On December 21, 2021, the Company submitted an application for a determination on the commencement of Commercial Production and was received in full at the Directorate General of Taxes on March 23, 2022. This application was submitted in connection with the follow-up to the KMK Number 5/TA/PMDN/2021 dated February 25, 2021 concerning Approval of Provision of Income Tax Facilities for Investment in Certain Business Fields and/or in certain areas to the Company.

Base on the above, based on a copy of the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 461/KM.3/2022 dated September 23, 2022, the Company is declared to have met the requirements when starting commercial production on July 5, 2021 and obtained a reduction in net income of 30% and was charged for 6 years at 5% per year starting from the 2021 tax year of the total Investment in the form of tangible fixed assets including land used for main business activities amounting to Rp 208,603,281,892.

On December 22, 2020, the Company submitted an application for a determination on the commencement of Commercial Production and was received in full at the Directorate General of Taxes on March 2, 2021. This application was submitted in connection with the follow-up to the KMK Number 116/KM.3/2020 dated March 16, 2020 concerning Approval of Provision of Income Tax Facilities for Investment in Certain Business Fields and/or in certain areas to the Company.

Base on the above, based on a copy of the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 431/KM.3/2021 dated July 5, 2021, the Company is declared to have met the requirements when starting commercial production on March 18, 2020 and obtained a reduction in net income of 30% and was charged for 6 years at 5% per year starting from the 2020 tax year of the total Investment in the form of tangible fixed assets including land used for main business activities amounting to Rp 906,852,939,397.

The Group's deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022 have been calculated at the tax rate estimated to be in effect at the time of realization.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Laba kena pajak Perusahaan dan entitas anak perusahaan tahun 2022 telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company and its subsidiaries in 2022 are in accordance with the corporate income tax returns which were submitted to the Tax Service Office.

**Pajak Tangguhan**

**Deferred Tax**

Perhitungan aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's deferred tax assets (liabilities) follows:

2023	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Dikreditkan (Dibebankan ke)/ Credited (Charged to)		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income		
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
Imbalan kerja jangka panjang	193.413.265.122	9.974.851.875	(1.159.205.448)	202.228.911.549	Long-term employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	11.116.299.839	2.594.916.935	-	13.711.216.774	Allowance for impairment
Penyusutan aset tetap	(178.934.057.056)	9.088.503.734	-	(169.845.553.322)	Depreciation of property, plant and equipment
Biaya transaksi	(1.755.863.425)	(325.960.286)	-	(2.081.823.711)	Transaction costs
Aset hak guna	828.162.292	(828.162.292)	-	-	Right-of-use assets
Biaya emisi obligasi	(627.650.204)	(120.554.400)	-	(748.204.604)	Bonds issuance cost
Aset pajak tangguhan Perusahaan	24.040.156.568	20.383.595.566	(1.159.205.448)	43.264.546.686	Deferred tax assets of the Company
Aset (liabilitas) pajak tangguhan entitas anak:					Deferred tax assets (liabilities) of the subsidiaries:
PT Torabika Eka Semesta	(33.750.818.942)	4.039.535.511	(653.968.130)	(30.365.251.561)	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	8.244.866.678	(9.249.630)	(81.753.953)	8.153.863.095	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippine Corporation	422.223.180	(284.186.209)	-	138.036.971	Kopiko Philippine Corporation
Jumlah	(1.043.572.516)	24.129.695.238	(1.894.927.531)	21.191.195.191	Total
Aset pajak tangguhan	32.707.246.426			51.556.446.752	Deferred tax assets
Liabilitas pajak tangguhan	(33.750.818.942)			(30.365.251.561)	Deferred tax liabilities

2022	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Dikreditkan (Dibebankan ke)/ Credited (Charged to)		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
		Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income		
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
Imbalan kerja jangka panjang	205.557.995.770	(6.144.887.301)	(5.999.843.347)	193.413.265.122	Long-term employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	8.092.337.932	3.023.961.907	-	11.116.299.839	Allowance for impairment
Penyusutan aset tetap	(172.384.037.162)	(6.550.019.894)	-	(178.934.057.056)	Depreciation of property, plant and equipment
Biaya transaksi	(1.094.427.923)	(661.435.502)	-	(1.755.863.425)	Transaction costs
Aset hak guna	1.080.498.822	(252.336.530)	-	828.162.292	Right-of-use assets
Biaya emisi obligasi	(307.634.729)	(320.015.475)	-	(627.650.204)	Bonds issuance cost
Aset pajak tangguhan Perusahaan	40.944.732.710	(10.904.732.795)	(5.999.843.347)	24.040.156.568	Deferred tax assets of the Company
Aset (liabilitas) pajak tangguhan entitas anak:					Deferred tax assets (liabilities) of the subsidiaries:
PT Torabika Eka Semesta	(28.104.502.479)	(3.158.661.248)	(2.487.655.215)	(33.750.818.942)	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	8.245.999.435	270.344.161	(271.476.918)	8.244.866.678	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippine Corporation	1.154.981.117	(716.883.923)	(15.874.014)	422.223.180	Kopiko Philippine Corporation
Jumlah	22.241.210.783	(14.509.933.805)	(8.774.849.494)	(1.043.572.516)	Total
Aset pajak tangguhan	50.345.713.262			32.707.246.426	Deferred tax assets
Liabilitas pajak tangguhan	(28.104.502.479)			(33.750.818.942)	Deferred tax liabilities

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Rekonsiliasi antara jumlah beban pajak dan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak maksimum terhadap laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4.093.715.832.812	2.506.057.517.934	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	(1.650.932.678.573)	(898.061.840.875)	Profit before tax of the subsidiaries
Laba sebelum pajak Perusahaan	2.442.783.154.239	1.607.995.677.059	Profit before tax of the Company
Pajak dengan tarif yang berlaku	537.412.293.933	353.759.048.953	Tax expense at effective tax rate
Pengaruh pajak atas perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal	(18.162.693.287)	(2.951.004.105)	Tax effect of permanent differences
Beban pajak Perusahaan	519.249.600.646	350.808.044.848	Tax expense of the Company
Beban pajak entitas anak	329.594.140.945	185.184.934.937	Tax expense of the subsidiaries
Beban pajak	<u>848.843.741.591</u>	<u>535.992.979.785</u>	Tax expense

**33. Laba Per Saham**

**33. Earnings Per Share**

Perhitungan laba per saham berdasarkan pada informasi berikut:

The earnings per share is based on the following:

	2023	2022	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>3.193.816.276.615</u>	<u>1.942.229.752.036</u>	Profit attributable to owners of the Company
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar (Catatan 22)	<u>22.358.699.725</u>	<u>22.358.699.725</u>	Weighted average number of ordinary shares for computation of basic earnings per share (Note 22)
Laba per saham	<u>143</u>	<u>87</u>	Earnings per share

#### **34. Sifat Dan Transaksi Hubungan Berelasi**

##### ***Sifat Pihak Berelasi***

Perusahaan yang sebagian pemegang saham dan pengurus atau manajemennya sama dengan Grup sebagai berikut:

- PT Inbisco Niagatama Semesta
- PT Bank Hibank Indonesia (dahulu PT Bank Mayora)
- PT Unita Branindo
- PT Tirta Fresindo Jaya
- PT Dellifood Sentosa Corpindo
- PT Nutrindo Bogarasa
- PT Semesta Indah Permata
- PT Cipta Selera Semesta
- PT Cipta Niaga Semesta
- PT Pascal Corpindo Semesta
- PT Nusantara Corpindo Nasional
- Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd (Sebelumnya: You Yi Jia (Shanghai) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Food (Hongkong) Limited (Sebelumnya: You Yi Jia (Hong Kong) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Vietnam Company Limited (Sebelumnya: Sun Resources Food Com. Ltd.)
- Mayora Malaysia Sdn. Bhd (Sebelumnya: Premium United Food Sdn. Bhd)
- Mayora India Private Limited (Sebelumnya: Inbisco India Pvt. Ltd.)
- Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.
- Inbisco (Thailand) Ltd.
- Danish Speciality Foods AAL DK A/S
- Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC
- Mayora Nigeria Ltd

##### ***Transaksi-transaksi Pihak Berelasi***

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

- a. Grup melakukan transaksi penjualan dengan PT Inbisco Niagatama Semesta, Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, PT Nutrindo Bogarasa, Mayora Food (Shandong) Co. Ltd., Danish Speciality Foods AAL DK A/S, Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC, dan Mayora Nigeria Ltd., yang menurut manajemen dilakukan dengan tingkat harga dan syarat-syarat normal sebagaimana halnya dengan pihak ketiga.

#### **34. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties**

##### ***Nature of Relationship***

Related parties whose stockholders and/or management are partly the same as that of the Group's majority shareholder are as follow:

- PT Inbisco Niagatama Semesta
- PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora)
- PT Unita Branindo
- PT Tirta Fresindo Jaya
- PT Dellifood Sentosa Corpindo
- PT Nutrindo Bogarasa
- PT Semesta Indah Permata
- PT Cipta Selera Semesta
- PT Cipta Niaga Semesta
- PT Pascal Corpindo Semesta
- PT Nusantara Corpindo Nasional
- Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd (Previously: You Yi Jia (Shanghai) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Food (Hongkong) Limited (Previously: You Yi Jia (Hong Kong) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Vietnam Company Limited (Previously: Sun Resources Food Com. Ltd.)
- Mayora Malaysia Sdn. Bhd (Previously: Premium United Food Sdn. Bhd)
- Mayora India Private Limited (Previously: Inbisco India Pvt. Ltd.)
- Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.
- Inbisco (Thailand) Ltd.
- Danish Speciality Foods AAL DK A/S
- Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC
- Mayora Nigeria Ltd

##### ***Transactions with Related Parties***

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties involving the following:

- a. The Group enters into sale transactions with PT Inbisco Niagatama Semesta, Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, PT Nutrindo Bogarasa, Mayora Food (Shandong) Co. Ltd., Danish Speciality Foods AAL DK A/S, Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC, and Mayora Nigeria Ltd., which according to management, were made at normal terms and conditions as those done with third parties.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, volume penjualan masing-masing sejumlah 582.197 ton dan 608.540 ton merupakan penjualan kepada pihak berelasi, sedangkan volume penjualan masing-masing sejumlah 229.850 ton dan 234.073 ton, merupakan penjualan kepada pihak ketiga.

- b. Penempatan rekening koran dan deposito Grup pada PT Bank Hibank Indonesia (dahulu PT Bank Mayora) dicatat dalam akun "Kas dan setara kas". Menurut pendapat manajemen, penempatan rekening koran dan deposito tersebut memperoleh suku bunga dan mempunyai syarat-syarat yang sama sebagaimana halnya penempatan pada bank-bank lain.
- c. Grup memperoleh pendapatan sewa dari PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Cipta Niaga Semesta, PT Unita Branindo, dan PT Bank Hibank Indonesia (dahulu PT Bank Mayora) dicatat sebagai "Penghasilan lain-lain" dalam laba rugi.
- d. Grup menyewa ruangan kantor dan kendaraan dari PT Semesta Indah Permata, PT Nusantara Corporindo Nasional dan PT Unita Branindo. Aset hak guna atas transaksi ini dicatat sebagai beban umum dan administrasi dalam laba rugi.
- e. Grup memiliki piutang usaha dengan pihak berelasi di dalam negeri dari PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, dan PT Pascal Corpindo Semesta, serta piutang usaha dengan pihak berelasi di luar negeri dari Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, Mayora Food (Shandong) Co. Ltd., Danish Speciality Foods AAL DK A/S, Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC dan Mayora Nigeria Ltd.

Grup memiliki utang usaha dengan pihak berelasi di dalam negeri kepada PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, dan PT Nutrindo Bogarasa.

Grup membeli bahan baku dari PT Nutrindo Bogarasa, PT Cipta Selera Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Dellifood Sentosa Corpindo dan PT Pascal Corpindo Semesta.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, sales volume totaling 582,197 tons and 608,540 tons, respectively, are sales to related parties while sales volume of 229,850 tons and 234,073 tons, respectively, are sales made to third parties.

- b. The Group's certain current accounts and time deposits recorded in "Cash and cash equivalents" are placed in PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora). According to management, the current accounts and time deposits have the same interest rates and terms as those placements in other banks.
- c. The Group earns rental income from PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Cipta Niaga Semesta, PT Unita Branindo, and PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora) which is presented under "Other income" in the profit or loss.
- d. The Group is leasing office spaces and vehicles from PT Semesta Indah Permata, PT Nusantara Corporindo Nasional and PT Unita Branindo. Right-of-use assets on these transactions is recorded under general and administrative expenses in the profit or loss.
- e. The Group has trade accounts receivable with local related party from PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, and PT Pascal Corpindo Semesta, and trade accounts receivable with foreign related party from Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, Mayora Food (Shandong) Co. Ltd., Danish Speciality Foods AAL DK A/S, Star Premium Trading & Marketing Srv. LLC, and Mayora Nigeria Ltd.

The Group has trade accounts payable with local related party suppliers to PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, and PT Nutrindo Bogarasa.

The group purchases raw material from PT Nutrindo Bogarasa, PT Cipta Selera Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Dellifood Sentosa Corpindo and PT Pascal Corpindo Semesta.



**35. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan**

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko mata uang dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko likuiditas dan risiko kredit.

**Risiko Pasar**

**a. Risiko Mata Uang Asing**

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Entitas Grup diharuskan untuk melakukan lindung nilai seluruh risiko nilai tukar mata uang asing. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui didenominasikan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

Sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar, dengan semua variabel lainnya konstan, terhadap laba Grup sebelum pajak penghasilan akibat perubahan nilai aset dan liabilitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

<u>Periode/Period atau/or Tahun/Year</u>	<u>Perubahan nilai tukar/ Change in exchange rates</u>	<u>Sensitivitas laba (rugi) sebelum pajak penghasilan/ Sensitivity of increase (decrease) in profit before tax</u>
2023	Meningkat/Appreciates by: 2% Menurun/Depreciates by: 2%	65.369.544.313 (65.369.544.313)
2022	Meningkat/Appreciates by: 10 % Menurun/Depreciates by: 10 %	446.697.937.635 (446.697.937.635)

**35. Financial Risk Management Objectives and Policies**

The Group activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Directors (BOD). The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, liquidity risk and credit risk.

**Market Risk**

**a. Foreign Exchange Risk**

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the U.S. Dollar. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has set up a policy to require Group's companies to manage their foreign exchange risk against their functional currency. The Group's companies are required to hedge their entire foreign exchange risk exposure. Foreign exchange risk arises when future commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.

The sensitivity to a reasonably possible change in the exchange rate, with all other variables held constant, of the Group's profit before tax due to changes in value of monetary assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022 follows:

**b. Risiko Suku Bunga Arus Kas dan Nilai Wajar**

Risiko suku bunga Grup timbul dari pinjaman jangka panjang. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga mengambang mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga arus kas terhadap Grup. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga tetap mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga nilai wajar terhadap Grup. Kebijakan Grup adalah memelihara 30 - 40% pinjaman dalam instrumen dengan suku bunga tetap. Selama tahun 2023 dan 2022, pinjaman Grup pada suku bunga mengambang didenominasikan dalam Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman dengan suku bunga mengambang adalah sebagai berikut:

	2023		2022		
	Rata-rata Tertimbang Suku Bunga/ Weighted Average Interest Rate %	Saldo/ Balance	Rata-rata Tertimbang Suku Bunga/ Weighted Average Interest Rate %	Saldo/ Balance	
Eksposur bersih terhadap risiko suku bunga arus kas	7,75	<u>2.348.273.059.543</u>	7,08	<u>2.075.947.841.928</u>	Exposure to cash flow interest rate risk

Grup menganalisa eksposur suku bunga secara dinamis. Berbagai skenario disimulasikan dengan mempertimbangkan pembaruan posisi yang ada dan alternatif pembiayaan. Untuk setiap simulasi, pergerakan suku bunga yang sama digunakan untuk seluruh mata uang. Berdasarkan skenario ini, Grup menghitung dampak laba atau rugi dari pergerakan suku bunga. Skenario-skenario tersebut dilakukan hanya untuk liabilitas yang mewakili posisi utama yang dikenakan bunga. Simulasi dilakukan setiap kuartal untuk membuktikan bahwa potensi kerugian maksimum masih dalam batasan yang diberikan manajemen.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika suku bunga pinjaman dalam mata uang lebih tinggi/rendah sebesar 10%, dengan semua variabel lainnya dianggap tetap, laba setelah pajak untuk tahun-tahun tersebut akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp 183.165.298.644 dan Rp 161.923.931.671, terutama sebagai akibat dari beban bunga yang lebih tinggi/lebih rendah pada pinjaman dengan suku bunga mengambang.

**b. Cash Flow and Fair Value Interest Rate Risk**

The Group's interest rate risk arises from long-term borrowings. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk. Borrowings issued at fixed rates expose the Group to fair value interest rate risk. The Group's policy is to maintain approximately 30 - 40% of its borrowings in fixed-rate instruments. In 2023 and 2022, the Group's borrowings at floating rates were denominated in Rupiah.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has the following outstanding floating rate borrowings:

The Group analyzes its interest rate exposure on a dynamic basis. Various scenarios are simulated taking into consideration renewal of existing positions and alternative financing. Based on these scenarios, the Group calculates the impact on profit or loss of a defined interest rate shift. For each simulation, the same interest rate shift is used for all currencies. The scenarios are run only for liabilities that represent the major interest-bearing positions. The simulation is done on a quarterly basis to verify that the maximum loss potential is within the limit given by the management.

As of December 31, 2023 and 2022, if interest rates on denominated borrowings had been higher/lower by 10%, with all other variables held constant, profit after tax for the years would have been lower/higher by Rp 183,165,298,644 and Rp 161,923,931,671, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating rate borrowings.

### **Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Grup terkena risiko kredit dari kegiatan operasi (terutama untuk piutang usaha) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk deposito pada bank dan lembaga keuangan, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit melalui transaksi yang dilakukan hanya dengan pihak yang telah dikenal dan layak kredit menetapkan kebijakan internal untuk proses verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memantau kolektibilitas pinjaman dan piutang untuk mengurangi eksposur kredit macet.

Tabel di bawah ini menunjukkan eksposur Grup terkait dengan risiko kredit pada 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023	2022	
<i>Diukur pada biaya perolehan dan diamortisasi</i>			<i>Financial assets at amortized cost</i>
Kas dan setara kas	4.150.111.871.200	3.253.836.813.310	Cash and cash equivalents
Investasi surat berharga	-	75.798.942.564	Investment in securities
Piutang usaha	6.098.433.115.213	6.489.405.389.523	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	98.527.776.182	115.363.708.383	Other accounts receivable
Uang jaminan	43.296.776.678	41.239.386.557	Guarantee deposits
<b>Jumlah</b>	<b>10.390.369.539.273</b>	<b>9.975.644.240.337</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen menilai aset keuangan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai pada tingkat standar.

### **Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

### **Credit Risk**

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. The Group is exposed to credit risk from its operating activities (primarily for trade accounts receivable) and from its financing activities, including deposits with banks and financial institutions, foreign exchange transactions and other financial instruments.

Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Group manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectibility of loans and receivables to reduce the exposure to bad debts.

The table below shows the Group's exposures related to credit risk as of December 31, 2023 and 2022:

As of December 31, 2023 and 2022, the management grades its financial assets that are neither past due nor impaired as standard grade.

### **Liquidity Risk**

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Berikut adalah jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below summarizes the maturity profile of the financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022:

	2023				Total/ Total	Biaya transaksi/ Transaction costs	Nilai Tercatat/ As Reported	
	<= 1 tahun/ <= 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	3-5 tahun/ 3-5 years	> 5 tahun/ > 5 years				
	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000				
<b>Liabilitas:</b>								<b>Other financial liabilities:</b>
Utang bank jangka pendek	85.000	-	-	-	85.000	-	85.000	Short-term bank loans
Utang usaha	1.894.660	-	-	-	1.894.660	-	1.894.660	Trade accounts payable
Utang lain-lain	168.251	-	-	-	168.251	-	168.251	Other accounts payable
Beban akrual	750.269	-	-	-	750.269	-	750.269	Accrued expenses
Pinjaman bank jangka panjang	647.054	816.087	763.859	130.761	2.357.761	(9.488)	2.348.273	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	4.688	-	-	-	4.688	-	4.688	Lease liabilities
Utang obligasi	-	295.000	1.240.000	300.000	1.835.000	(5.551)	1.829.449	Bonds payable
<b>Jumlah</b>	<b>3.549.922</b>	<b>1.111.087</b>	<b>2.003.859</b>	<b>430.761</b>	<b>7.095.629</b>	<b>(15.039)</b>	<b>7.080.590</b>	<b>Total</b>
	2022							
	<= 1 tahun/ <= 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	3-5 tahun/ 3-5 years	> 5 tahun/ > 5 years	Total/ Total	Biaya transaksi/ Transaction costs	Nilai Tercatat/ As Reported	
	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	
<b>Liabilitas:</b>								<b>Other financial liabilities:</b>
Utang bank jangka pendek	1.028.751	-	-	-	1.028.751	-	1.028.751	Short-term bank loans
Utang usaha	1.658.519	-	-	-	1.658.519	-	1.658.519	Trade accounts payable
Utang lain-lain	357.016	-	-	-	357.016	-	357.016	Other accounts payable
Beban akrual	685.327	-	-	-	685.327	-	685.327	Accrued expenses
Pinjaman bank jangka panjang	1.095.699	444.137	544.895	-	2.084.731	(8.783)	2.075.948	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	88.899	-	-	-	88.899	-	88.899	Lease liabilities
Utang obligasi	508.000	-	295.000	1.540.000	2.343.000	(7.420)	2.335.580	Bonds payable
<b>Jumlah</b>	<b>5.422.211</b>	<b>444.137</b>	<b>839.895</b>	<b>1.540.000</b>	<b>8.246.243</b>	<b>(16.203)</b>	<b>8.230.040</b>	<b>Total</b>

**36. Ikatan**

- a. Perusahaan memperoleh fasilitas *combined trade* berupa *Sight Letter of Credit* (LC), *Usance LC*, *Usance Payable At Sight* (UPAS) dan *Bill Purchase Letter of Credit* dari PT Bank OCBC NISP Tbk, dengan kredit keseluruhan sebesar US\$ 5.000.000 dan fasilitas *Foreign Exchange* (FX) *Dealing* sebesar US\$ 2.000.000. Fasilitas ini dijamin dengan *negative pledge*. Fasilitas ini digunakan untuk impor bahan baku, suku cadang dan mesin yang mana berlaku sampai dengan tanggal 28 Februari 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, fasilitas ini masih dalam proses perpanjangan.
- b. Perusahaan memperoleh surat kredit berdokumen berulang dalam bentuk *LC* (*Sight*, *Usance* dan *UPAS*) dari PT Bank Mizuho Indonesia dan *LC* lokal (SKBDN) dengan jumlah maksimum sebesar US\$ 4.000.000. Fasilitas ini digunakan untuk transaksi impor yang mana berlaku sampai dengan tanggal 22 Oktober 2024.

**36. Commitments**

- a. The Company obtained combined trade Sight Letter of Credit (LC), Usance LC, Usance Payable At Sight (UPAS) and Bill Purchase Letter of Credit from PT Bank OCBC NISP Tbk with credit limit of US\$ 5,000,000 and Foreign Exchange (FX) Dealing facility of US\$ 2,000,000. These facilities contain a negative pledge clause. These facilities are used for importation raw materials, spareparts and machineries which are available until February 28, 2024. As of the date of the completion of the consolidated financial statements, this facility is still on the process of being extended.
- b. The Company obtained a revolving LC from PT Bank Mizuho Indonesia in the form of LC (Sight, Usance and UPAS) and local LC (SKBDN) with a maximum principal amount of US\$ 4,000,000. These facilities are used for import transactions which are available until October 22, 2024.

- |  |  |
|--|--|
| <p>c. PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, memperoleh fasilitas <i>LC revolving</i> dari PT Bank Mizuho Indonesia berupa impor dan lokal LC (<i>Sight</i> dan <i>Usance</i>) dengan kredit sebesar US\$ 1.000.000. Fasilitas ini digunakan untuk mendanai kegiatan impor yang mana telah diperpanjang kembali pada tanggal 21 Maret 2023, sehingga masa berlaku sampai dengan tanggal 21 Maret 2024.</p> <p>d. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman bergulir sebesar Rp 250.000.000.000 dari PT Bank Mizuho Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan tanggal 25 Oktober 2024.</p> <p>e. Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak memperoleh fasilitas <i>Treasury Line/FX Dealing</i> masing-masing sebesar US\$ 2.500.000 dan <i>noncash loan</i> dalam bentuk LC / SKBDN (<i>Sight, Usance, UPAS, SBLC</i>, dan bank garansi) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar US\$ 12.500.000. Perjanjian ini diperpanjang sampai dengan tanggal 20 November 2024 dan 9 Desember 2024.</p> <p>f. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas bergulir <i>uncommitted supply chain financing</i> dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Fasilitas telah diperpanjang sampai dengan tanggal 9 Desember 2024.</p> <p>g. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berulang sebesar Rp 250.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas ini berlaku sampai dengan tanggal 9 Desember 2024.</p> <p>h. Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Multi dari PT Bank Central Asia Tbk, yang terdiri dari fasilitas <i>Sight/Usance LC</i>, fasilitas Bank Garansi dan fasilitas <i>Time Loan Revolving</i> dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar US\$ 20.000.000, dengan ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitas LC line dan Bank Garansi dapat digunakan dalam jumlah maksimal sebesar US\$ 20.000.000, dan</li> <li>- Fasilitas <i>Time Loan Revolving</i> dapat digunakan dalam jumlah maksimal sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk modal kerja Perusahaan.</li> </ul> | <p>c. PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, obtained a revolving LC from PT Bank Mizuho Indonesia in the form of import and local LC (<i>Sight</i> and <i>Usance</i>) with a credit limit of US\$ 1,000,000. These facilities are used to finance import activities which have been extended back to March 21, 2023, so that the validity period is until March 21, 2024.</p> <p>d. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained revolving loan facility amounting to Rp 250,000,000,000, from PT Bank Mizuho Indonesia for working capital. This facility is available up to October 25, 2024.</p> <p>e. The Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained Treasury Line/ FX Dealing facility each amounting to US\$ 2,500,000 and noncash loan facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in the form of LC / SKBDN (<i>Sight, Usance, UPAS, SBLC</i>, and bank guarantee) with a maximum principal amount of US\$ 12,500,000 each. These facilities are extended until November 20, 2024 and December 9, 2024, respectively.</p> <p>f. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving uncommitted supply chain financing facility with a maximum amount of Rp 100,000,000,000 from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The facility has been extended until December 9, 2024.</p> <p>g. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 250,000,000,000 for working capital. This facility is available until December 9, 2024.</p> <p>h. The Company obtained a Multi Credit facility from PT Bank Central Asia Tbk, which consists of a <i>Sight/Usance LC</i> facility, a Bank Guarantee facility and a <i>Time Loan Revolving</i> facility with a maximum amount of US\$ 20,000,000, with the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LC line and Bank Guarantee facilities can be used in a maximum amount of US\$ 20,000,000, and</li> <li>- The <i>Time Loan Revolving</i> facility can be used in a maximum amount of Rp 100,000,000,000. This loan is used for the Company's working capital.</li> </ul> |
|--|--|

- Perusahaan juga memperoleh fasilitas *Forex Forward Line* dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar US\$ 5.000.000 yang digunakan untuk *hedging* transaksi valas atas pembelian impor.
- Keseluruhan fasilitas pinjaman tersebut di atas telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 23 Agustus 2024.
- i. Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh *Forex Facility* dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar US\$ 4.200.000. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 November 2024.
- j. Perusahaan memperoleh Fasilitas *Bond and Guarantee, Short-term Loan, Import Letter of Credit, Import Loan, Credit Bills Negotiated-Discrepant, Shipping Guarantee, Import Invoice Financing* dan *Commercial Stand-By Letter of Credit* dari Standard Chartered Bank dengan jumlah maksimum sebesar US\$ 40.000.000. Perjanjian ini diperpanjang otomatis satu (1) tahun.
- k. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dengan limit sebesar Rp 200.000.000.000 (*uncommitted*). Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu maksimal satu tahun dan dapat diperpanjang setiap tahun. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan jatuh tempo sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.
- l. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *Omnibus Revolving Loan (RL), Post Import Financing (PIF), Letter of Credit (LC), Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), Bank Garansi (BG), Counter Garansi (CG) dan Standby Letter of Credit (SBLC)* dari PT Bank Permata Tbk dengan kredit keseluruhan sebesar Rp 200.000.000.000 dan maksimum penarikan sebesar Rp 1.000.000.000 untuk fasilitas BG, CG dan SBLC. Serta fasilitas *Forex Line Spot* dengan kredit keseluruhan sebesar US\$ 200.000. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 28 Agustus 2024.
- The Company also obtained *Forex Line facility* with maximum amount of US\$ 5,000,000 which was used for hedging foreign exchange transactions on import purchases.
- All of the above loan facilities have been extended several times, most recently until August 23, 2024.
- i. The Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a *Forex Facility* from MUFG Bank Ltd with maximum loanable amount of US\$ 4,200,000. This facility has been extended until November 30, 2024.
- j. The Company obtained *Bond and Guarantee Facility, Short-term Loan, Import Letter of Credit, Import Loan, Credit Bills Negotiated-Discrepant, Shipping Guarantee, Import Invoice Financing* and *Commercial Stand-By letter of Credit* from Standard Chartered Bank with maximum loanable amount of US\$ 40,000,000. This facility is automatically extended for one (1) year.
- k. The Company obtained a term-loan facility with credit limit from PT Bank Danamon Indonesia Tbk amounting to Rp 200,000,000,000 (*uncommitted*). The loan facility has a maximum term of one (1) year and can be extended every year. This facility has been extended with maturity date of December 31, 2024.
- l. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained an *Omnibus Revolving Loan (RL), Post Import Financing (PIF), Letter of Credit (LC), Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), Bank Garansi (BG), Counter Garansi (CG) dan Standby Letter of Credit (SBLC)* from PT Bank Permata Tbk with credit limit of Rp 200,000,000,000 and a maximum withdrawal of Rp 1,000,000,000 for BG, CG and SBLC facilities. And *Forex Line Spot facility* with credit limit of US\$ 200,000. These facilities are available until August 28, 2024.

- m. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving credit* dari PT Bank ANZ Indonesia Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 September 2024.
- n. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berjangka sebesar Rp 200.000.000.000 (*uncommitted*) dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.
- o. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *letter of credit (Sight, Usance, UPAS, Trust Receipt, Trade Finance Loan)* dari PT Bank ANZ Indonesia dengan maksimum pinjaman keseluruhan sebesar US\$ 15.000.000. Perjanjian pinjaman ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 30 September 2024.
- p. Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman tetap 1 yang terdiri dari PTK ekstra 1, fasilitas *Sight/Usance LC*, fasilitas pinjaman transaksi khusus *trade account payable*, fasilitas negosiasi wesel ekspor/ fasilitas diskonto wesel ekspor dan fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank CIMB Niaga Tbk. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 23 September 2024.
- q. Pada tanggal 30 Maret 2023, Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman masing-masing sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank UOB Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas ini memiliki jatuh tempo masing-masing sampai dengan tanggal 30 Maret 2024.
- r. Pada tanggal 4 April 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang untuk modal kerja dari PT Citibank Indonesia dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan akan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya secara berturut-turut. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.
- m. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facility from PT Bank ANZ Indonesia Tbk with maximum loanable amount of Rp 350,000,000,000. This facility has been extended until September 30, 2024.
- n. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained term credit facility amounting to Rp 200,000,000,000 (uncommitted) from PT Bank Danamon Indonesia Tbk. This facility has been extended until December 31, 2024.
- o. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained Sight LC, Usance LC, UPAS, Trust Receipt LC and Trade Finance Loan facilities with a credit limit of US\$ 15,000,000 from PT Bank ANZ Indonesia. These facilities are extended until September 30, 2024.
- p. On July 4, 2019, the Company obtained a fixed loan facility 1 which consists of extra PTK 1, Sight/Usance LC facility, special trade account payable transaction loan facility, export draft negotiation facility/export note discount facility and bank guarantee facility with a maximum amount of Rp 100,000,000,000 from PT Bank CIMB Niaga Tbk. This facility has been extended until September 23, 2024.
- q. On March 30, 2023, both the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 each from PT Bank UOB Indonesia for working capital. These facilities are available up to March 30, 2024.
- r. On April 4, 2018, the Company obtained revolving loan facilities from PT Citibank Indonesia with maximum credit facility of Rp 100,000,000,000, for working capital. This loan facility has a term of one (1) year and shall be automatically extended for succeeding year. This loan has no collateral.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

s. Pada tanggal 22 Desember 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit berulang sebesar Rp 50.000.000.000 dari Bank of China (Hong Kong) Limited Cabang Jakarta yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas ini mempunyai jangka waktu selama 1 tahun.

s. On December 22, 2023, the Company obtained a revolving credit facility from Bank of China (Hong Kong) Limited Jakarta Branch amounting to Rp 50,000,000,000 for working capital. The loan facility has a term of one (1) year.

**37. Segmen Operasi**

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki tiga (3) segmen yang dilaporkan meliputi makanan olahan dalam kemasan, minuman olahan dalam kemasan dan usaha jasa keuangan.

**37. Operating Segments**

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has three (3) reportable segments including packaged food processing, packaged beverages processing and financial services.

2023	Makanan olahan dalam kemasan/ Packaged food processing	Minuman olahan dalam kemasan/ Packaged beverages processing	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated
<b><u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</u></b>					
<b>PENDAPATAN/REVENUES</b>					
Penjualan ektern/ <i>External sales</i>	18.966.064.907.406	12.518.943.278.119	-	-	31.485.008.185.525
Penjualan intern/ <i>Internal sales</i>	32.507.331.926	2.463.754.080.832	-	(2.496.261.412.758)	-
Jumlah pendapatan/ <i>Net sales</i>	<u>18.998.572.239.332</u>	<u>14.982.697.358.951</u>	<u>-</u>	<u>(2.496.261.412.758)</u>	<u>31.485.008.185.525</u>
<b>HASIL/RESULT</b>					
Hasil segmen/ <i>Segment results</i>	4.707.530.649.808	3.700.247.108.875	-	-	8.407.777.758.683
Beban usaha/ <i>Operating expenses</i>	2.151.262.461.186	1.954.129.367.661	2.910.582.636	-	4.108.302.411.483
Laba (rugi) operasi/ <i>Profit (loss) from operations</i>	2.556.268.188.622	1.746.117.741.214	(2.910.582.636)	-	4.299.475.347.200
Beban bunga/ <i>Interest expense</i>	(234.695.523.909)	(148.703.024.704)	-	80.821.409.155	(302.577.139.458)
Penghasilan bunga/ <i>Interest income</i>	109.656.705.848	55.268.916.053	647.055.183	(80.821.409.155)	84.751.267.929
Penghasilan lain-lain bersih/ <i>Other income - net</i>	386.839.383.678	(4.365.309.086)	4.889.282.549	(375.297.000.000)	12.066.357.141
Laba sebelum pajak/ <i>Profit before tax</i>	2.818.068.754.239	1.648.318.323.477	2.625.755.096	(375.297.000.000)	4.093.715.832.812
Beban pajak/ <i>Tax expense</i>	-	-	-	-	848.843.741.591
Laba tahun berjalan/ <i>Profit for the year</i>	-	-	-	-	<u>3.244.872.091.221</u>
<b><u>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ Consolidated Statement of Financial Position</u></b>					
<b>ASET/ASSETS</b>					
Aset segmen/ <i>Segment assets*</i>	<u>15.727.528.170.928</u>	<u>9.187.396.722.631</u>	<u>31.351.366.551</u>	<u>(1.609.464.170.740)</u>	<u>23.336.812.089.370</u>
<b>LIABILITAS/LIABILITIES</b>					
Liabilitas segmen/ <i>Segment liabilities**</i>	<u>6.299.267.584.022</u>	<u>3.142.971.560.576</u>	<u>35.507.457.688</u>	<u>(1.385.738.796.081)</u>	<u>8.092.007.806.205</u>
<b>Informasi Lainnya/<i>Other Information</i></b>					
Pengeluaran modal/ <i>Capital expenditures</i>	2.109.877.442.304	238.307.106.219	1.628.615.800	-	2.349.813.164.323
Penyusutan/ <i>Depreciation</i>	492.520.598.740	337.272.665.284	1.215.144.690	-	831.008.408.714

\*) Tidak termasuk aset pajak tangguhan dan pajak dibayar dimuka/*Excludes deferred tax assets and prepaid taxes*

\*\*) Tidak termasuk liabilitas pajak tangguhan dan utang pajak/*Excludes deferred tax liabilities and taxes payable*



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

2022	Makanan olahan dalam kemasan/ Packaged food processing	Minuman olahan dalam kemasan/ Packaged beverages processing	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated
<b><u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</u></b>					
<b>PENDAPATAN/REVENUES</b>					
Penjualan ektern/ <i>External sales</i>	18.577.821.248.451	12.091.584.718.953	-	-	30.669.405.967.404
Penjualan intern/ <i>Internal sales</i>	77.908.829.265	1.733.410.992.023	-	(1.811.319.821.288)	-
Jumlah pendapatan/ <i>Net sales</i>	<u>18.655.730.077.716</u>	<u>13.824.995.710.976</u>	<u>-</u>	<u>(1.811.319.821.288)</u>	<u>30.669.405.967.404</u>
<b>HASIL/RESULT</b>					
Hasil segmen/ <i>Segment results</i>	3.600.479.909.969	3.238.623.310.442	-	320.118.513	6.839.423.338.924
Beban usaha/ <i>Operating expenses</i>	2.006.391.975.358	2.396.959.734.205	2.956.987.660	-	4.406.308.697.223
Laba (rugi) operasi/ <i>Profit (loss) from operations</i>	1.594.087.934.611	841.663.576.237	(2.956.987.660)	320.118.513	2.433.114.641.701
Beban bunga/ <i>Interest expense</i>	(290.717.083.822)	(166.408.576.507)	-	67.942.982.432	(389.182.677.897)
Penghasilan bunga/ <i>Interest income</i>	77.430.224.161	20.734.520.760	486.500.992	(67.942.982.432)	30.708.263.481
Penghasilan lain-lain bersih/ <i>Other income - net</i>	1.832.303.049.309	202.082.427.266	2.591.234.380	(1.605.559.420.306)	431.417.290.649
Laba sebelum pajak/ <i>Profit before tax</i>	3.213.104.124.259	898.071.947.756	120.747.712	(1.605.239.301.793)	2.506.057.517.934
Beban pajak/ <i>Tax expense</i>					535.992.979.785
Laba tahun berjalan/ <i>Profit for the year</i>					<u>1.970.064.538.149</u>
<b><u>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ Consolidated Statement of Financial Position</u></b>					
<b>ASET/ASSETS</b>					
Aset segmen/ <i>Segment assets*</i>	14.170.454.221.044	8.945.472.327.018	29.025.978.448	(1.536.474.720.870)	21.608.477.805.640
<b>LIABILITAS/LIABILITIES</b>					
Liabilitas segmen/ <i>Segment liabilities**</i>	6.372.669.379.718	4.097.516.746.420	34.936.791.471	(1.314.829.359.605)	9.190.293.558.004
<b>Informasi Lainnya/<i>Other Information</i></b>					
Pengeluaran modal/ <i>Capital expenditures</i>	927.997.946.725	192.865.635.414	-	(500.841.666)	1.120.362.740.473
Penyusutan/ <i>Depreciation</i>	505.201.112.881	341.609.735.550	1.223.924.984	(320.118.513)	847.714.654.902

\*) Tidak termasuk aset pajak tangguhan dan pajak dibayar dimuka/*Excludes deferred tax assets and prepaid taxes*

\*\*\*) Tidak termasuk liabilitas pajak tangguhan dan utang pajak/*Excludes deferred tax liabilities and taxes payable*

### Segmen Geografis

Grup beroperasi di empat wilayah geografis utama, yaitu usaha pengolahan makanan dan pengolahan kopi bubuk dan kopi instan serta biji coklat di Jabodetabek, sewa di Surabaya dan Medan, jasa keuangan di Belanda, serta pengolahan kopi bubuk dan instan di Filipina.

Pendistribusian pendapatan dan aset berdasarkan geografis adalah sebagai berikut:

### Geographical Segments

The Group's operations are located in four principal geographical areas: food processing and processing of coffee powder, instant coffee and coffee beans are located in Jabodetabek; rental in Surabaya and Medan; financial services is in Netherlands and processing of coffee powder and instant coffee in Philippines.

The distribution of revenues and assets by geographical market follows:

Pasar geografis	Penjualan berdasarkan geografis/ <i>Revenues by geographic market</i>		Geographical market
	2023	2022	
Indonesia	17.771.643.898.492	17.304.251.281.762	Indonesia
Asia	13.049.940.231.980	12.595.491.051.062	Asia
Lain-lain	663.424.055.053	769.663.634.580	Others
Jumlah	<u>31.485.008.185.525</u>	<u>30.669.405.967.404</u>	Total

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Lokasi	Nilai tercatat aset segmen/ Carrying amount of segment assets		Location
	2023	2022	
Dalam Negeri	22.920.549.344.478	21.332.160.880.887	Local
Luar Negeri	416.262.744.892	276.316.924.753	Foreign
Jumlah	23.336.812.089.370	21.608.477.805.640	Total

Lokasi	Pengeluaran modal/ Capital expenditures		Location
	2023	2022	
Dalam Negeri	2.349.813.164.323	1.120.362.740.473	Local

**38. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing**

Berikut adalah posisi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

**38. Net Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies**

The following table shows the Group's monetary assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022:

		2023		2022		
		Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<b>Aset</b>						<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	USD	94.393.692	1.455.173.160.486	154.492.161	2.430.316.190.112	Cash and cash equivalents
	EUR	22.567.735	386.800.145.726	2.075.892	34.693.610.904	
	THB	158.921.710	71.814.337.109	-	-	
	PHP	70.270.676	19.518.734.457	250.148.316	70.614.368.228	
	CNY	3.868.275	8.392.861.384	94.161.976	212.534.879.157	
	AUD	184.177	1.945.900.415	184.242	1.949.406.068	
	SGD	68.799	805.744.435	232.783	2.714.033.689	
Investasi surat berharga	USD	-	-	4.818.433	75.798.942.564	Investment in securities
Piutang usaha	USD	44.976.533	693.358.235.233	86.458.490	1.360.078.506.662	Trade accounts receivable
	CNY	248.492.174	539.144.773.764	148.596.855	335.383.100.710	
	THB	365.399.144	165.118.392.191	-	-	
	EUR	48.154	825.333.018	75.845	1.267.572.765	
Jumlah Aset			3.342.897.618.218		4.525.350.610.859	Total Assets
<b>Liabilitas</b>						<b>Liabilities</b>
Utang usaha	PHP	170.244.858	47.288.914.309	134.997.706	38.108.502.487	Trade account payable
	USD	1.336.595	20.604.951.200	2.968.360	46.695.272.104	
	CNY	4.363.758	9.467.913.952	1.424.761	3.215.857.022	
	EUR	58.435	1.001.548.023	107.513	1.796.830.033	
Utang bank jangka pendek	PHP	-	-	31.000.000	8.750.990.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	PHP	550.000.000	154.129.500.000	300.000.000	84.687.000.000	Long-term bank loans
Jumlah Liabilitas			232.492.827.483		183.254.451.646	Total Liabilities
Jumlah Aset - Bersih			3.110.404.790.735		4.342.096.159.213	Net Assets

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

**39. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian**

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Realisasi uang muka pembelian aset tetap menjadi aset tetap	704.295.962.071	318.471.230.686
Liabilitas sewa yang timbul dari penambahan aset-hak-guna	4.447.010.648	250.079.883

**39. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows**

Below is the noncash investing activities of the Group:

Realization of advances for purchases of property and equipment to property, plant and equipment  
 Lease liabilities arising from additional right-of-use assets

**40. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian Yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan**

Tabel di bawah merupakan rincian perubahan liabilitas yang timbul dari aktifitas pendanaan, termasuk perubahan yang mempengaruhi dan tidak mempengaruhi kas:

**40. Reconciliation of Consolidated Liabilities Arising from Financing Activities**

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes:

	<u>1 Januari/ January 1, 2023</u>	<u>Arus kas pendanaan/ Financing cash flows</u>	<u>Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>	
			<u>Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction costs</u>		
Utang bank jangka pendek	1.028.750.990.000	(943.750.990.000) *	-	85.000.000.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.075.947.841.928	273.030.188.639 *	(704.971.024)	2.348.273.059.543	Long-term bank loan
Utang obligasi	2.335.579.679.704	(508.000.000.000)	1.869.438.168	1.829.449.117.872	Bonds payable
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	<u>5.440.278.511.632</u>	<u>(1.178.720.801.361)</u>	<u>1.164.467.144</u>	<u>4.262.722.177.415</u>	Total liabilities from financing activities

\*) Arus kas dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman pada laporan arus kas konsolidasian/  
*The cash flows from short-term and long-term bank loans make up the net amount of proceeds and repayments of borrowing in the consolidated statements of cash flows*

	<u>1 Januari/ January 1, 2022</u>	<u>Arus kas pendanaan/ Financing cash flows</u>	<u>Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2022</u>	
			<u>Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction costs</u>		
Utang bank jangka pendek	795.000.000.000	233.750.990.000 *	-	1.028.750.990.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.277.417.909.070	(199.873.542.131) *	(1.596.525.011)	2.075.947.841.928	Long-term bank loan
Utang obligasi	1.890.549.886.748	450.000.000.000	(4.970.207.044)	2.335.579.679.704	Bonds payable
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	<u>4.962.967.795.818</u>	<u>483.877.447.869</u>	<u>(6.566.732.055)</u>	<u>5.440.278.511.632</u>	Total liabilities from financing activities

\*) Arus kas dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman pada laporan arus kas konsolidasian/  
*The cash flows from short-term and long-term bank loans make up the net amount of proceeds and repayments of borrowing in the consolidated statements of cash flows*

**41. Penerbitan Kembali Laporan Keuangan Konsolidasian**

Sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III Mayora Indah Tahap I Tahun 2024, Perusahaan menerbitkan kembali laporan keuangan konsolidasiannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, serta untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, dengan beberapa perubahan dan tambahan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian berdasarkan penelaahan Otoritas Jasa Keuangan (“**OJK**”). Tidak terdapat perbedaan yang material antara laporan keuangan konsolidasian terdahulu dengan laporan keuangan konsolidasian yang diterbitkan kembali.

Berikut ini adalah informasi perubahan atas laporan keuangan konsolidasian yang diterbitkan kembali:

Merubah catatan atas laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan penelaahan OJK sebagai berikut:

1. Catatan 1e: merubah tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian;
2. Catatan 8: menambahkan pengungkapan rincian uang muka pembelian;
3. Catatan 10: merubah nama akun aset dalam penyelesaian;
4. Catatan 12: menambahkan pengungkapan rincian uang muka pembelian aset tetap;
5. Catatan 13 dan 18: menambah pengungkapan persyaratan lain;
6. Catatan 15: merubah nama akun dan menambahkan pengungkapan rincian utang lain-lain – pihak ketiga.

**41. Reissue of Consolidated Financial Statements**

In relation with the Company’s plan to conduct the public offering of Mayora Indah III Year 2024 Bonds, the Company has reissued its consolidated financial statements as of December 31, 2023 and 2022 and for the year ended December 31, 2023 and 2022, accompanied by some changes and additional disclosures in the consolidated financial statements based on Financial Services Authority (“**OJK**”) review. There are no material difference between the previous consolidated financial statements and the reissued consolidated financial statements.

The following is information on changes to the reissuance consolidated financial statements:

Revision on notes to the consolidated financial statements based on OJK review are as follows:

1. Note 1e: revision on the date of issuance of the consolidated financial statements;
2. Note 8: additional note on advance for purchases;
3. Note 10: revision on the name of construction in progress;
4. Note 12: additional note on advance for purchases of fixed asset;
5. Notes 13 and 18: additional note on other requirements;
6. Note 15: revision name of account and additional note of other accounts payable – third parties.

**42. Standar Akuntansi Keuangan Baru**

*Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)*

Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material
- Amandemen PSAK No. 16, Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK No. 25, Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK No. 46, Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

**42. New Financial Accounting Standards**

*Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)*

Adopted during 2023

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2023 and relevant for the Group, and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanations of Material Accounting Policies
- Amendments to PSAK No. 16, Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK No. 25, Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK No. 46, Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenant
- Amendment to PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current
- Amendment to PSAK No. 73, "Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back Transaction



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

As at the date of completion of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.

\*\*\*\*\*



**PT. Mayora Indah Tbk.**

Gedung Mayora lantai 8

Jl. Tomang Raya 21-23

Jakarta Barat

No. Telp : +62 21 8063 7700

Email Pengaduan Konsumen : [consumer@mayora.co.id](mailto:consumer@mayora.co.id)

Investor Relation : [corporatesecretary@mayora.co.id](mailto:corporatesecretary@mayora.co.id)

**Pengaduan Pelanggaran : [pelaporanpelanggaran@mayora.co.id](mailto:pelaporanpelanggaran@mayora.co.id)**