



PT. Mayora Indah Tbk.



**LAPORAN TAHUNAN  
& LAPORAN KEBERLANJUTAN**  
*ANNUAL REPORT & SUSTAINABILITY REPORT*  
**2021**

<b>I. IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING / FINANCIAL HIGHLIGHTS .....</b>	<b>3</b>
<b>II. INFORMASI MENGENAI SAHAM / SHARE HIGHLIGHTS .....</b>	<b>4</b>
• Jumlah saham yang beredar / <i>Total outstanding shares</i>	
• Kapitalisasi Pasar / <i>Market Capitalization</i>	
• Harga Saham / <i>Share Price</i>	
• Aksi Korporasi / <i>Corporate Action</i>	
• Suspensi dan/atau delisting / <i>Suspension and/or Delisting</i>	
<b>III. LAPORAN DIREKSI / DIRECTOR'S REPORT .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. LAPORAN DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONER'S REPORT .....</b>	<b>13</b>
<b>V. PROFIL PERUSAHAAN / COMPANY PROFILE .....</b>	<b>16</b>
• Nama dan Alamat Perusahaan / <i>Company's Name and Address</i>	
• Riwayat Singkat Perusahaan / <i>Company's Overview</i>	
• Visi dan Misi Perusahaan serta Budaya atau nilai nilai Perusahaan / <i>Vision and Mission and Corporate Values</i>	
• Budaya Perusahaan / <i>Corporate Culture</i>	
• Kegiatan Usaha serta produk yang dihasilkan / <i>Business Activity and Line products .....</i>	<b>20</b>
• Wilayah operasional Perusahaan / <i>Company's Area of Operations</i>	
• Struktur Organisasi Perseroan / <i>Company's Organizational Structure .....</i>	<b>22</b>
• Keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan / <i>Membership in Industry Association both at the National and International Level Related to Financial Implementation</i>	
• Profil Direksi / <i>Board of Directors' Profiles</i>	
• Profil Dewan Komisaris / <i>Board of Commissioners' Profiles</i>	
• Hubungan Afiliasi / <i>Affiliate Relationship</i>	
• Jumlah Karyawan / <i>Total Employees</i>	
• Komposisi Pemegang Saham / <i>Shareholders Composition .....</i>	<b>32</b>
• Informasi mengenai Pemegang Saham Utama / <i>Information on Ultimate Shareholder</i>	
• Entitas Anak / <i>Subsidiaries</i>	
• Kronologi Pencatatan Saham, Obligasi dan Sukuk / <i>Chronology of Shares, Bonds and Sukuk Listing ..</i>	<b>34</b>
• Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik serta Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal lainnya / <i>Public Accountant and Public Accounting Firm as well Other Supporting Institution and Profession in the Capital Market .....</i>	<b>38</b>
• Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP / <i>Supporting Institution and Profession in the Capital Market other than the Public Accountant and the Public Accounting Firm</i>	
<b>VI. ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN / MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION .....</b>	<b>40</b>
• Tinjauan Operasi dan Proses Produksi / <i>Business Overview and Production Process</i>	
• Kinerja Keuangan Komprehensif / <i>Comprehensive Financial Analysis .....</i>	<b>42</b>
• Kemampuan Membayar Hutang / <i>Company's Solvency</i>	
• Tingkat Kolektibilitas Piutang / <i>Accounts Receivable Collectibility</i>	
• Struktur Modal / <i>Capital Stucture</i>	
• Ikatan yang Material untuk investasi barang modal / <i>Material Commitments for capital expenditures</i>	
• Bahasan mengenai investasi barang modal / <i>Discussion on capital expenditures</i>	
• Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan / <i>Material Information and Facts after the Auditor's Report .....</i>	<b>47</b>
• Prospek Usaha / <i>Business Prospect</i>	
• Perbandingan antara target dengan hasil yang dicapai / <i>Comparison between target and results</i>	
• Target yang ingin dicapai di tahun mendatang / <i>Targets for the coming year</i>	

• Aspek Pemasaran, strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar / <i>Marketing Aspect, Marketing Strategy and Market Share</i> .....	49
• Uraian mengenai Dividen / <i>Description of Dividend</i>	
• Realisasi Penggunaan dana hasil Penawaran Umum / <i>Realization of the use of proceeds from Public Offering</i>	
• Informasi material / <i>Material information</i>	
• Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh / <i>Changes in Laws and Government Regulation with Significant Impact</i>	
• Perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak / <i>Changes in Accounting Policy, with significant impact</i>	
<b>VII. TATA KELOLA PERUSAHAAN / GOOD CORPORATE GOVERNANCE .....</b>	<b>54</b>
• Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2021 dan 2020 / <i>Information on GMS Decision in the Year 2021 and 2020</i>	
• Direksi / <i>Board of Director</i> .....	61
• Dewan Komisaris / <i>Board of Commissioner's</i> .....	64
• Komite Audit / <i>Audit Committee</i> .....	68
• Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Lain yang dimiliki / <i>The Nomination and Remuneration Committee, Other Committee</i>	
• Sekretaris Perusahaan / <i>Corporate Secretary</i>	
• Unit Audit Internal / <i>Internal Audit Unit</i>	
• Sistem Pengendalian Internal / <i>Internal Control System</i> .....	78
• Sistem Manajemen Risiko / <i>Risk Management System</i>	
• Perkara Hukum yang berdampak material / <i>Significant Issues</i>	
• Informasi tentang Sanksi Administratif / <i>Information about Administrative Sanction</i>	
• Kode Etik Perseroan / <i>Company's Code of Conduct</i>	
• Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang / <i>Policy on Long-Term Compensation</i>	
• Kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris / <i>Policy Disclosure on Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners</i>	
• Sistem Pelaporan Pelanggaran / <i>Whistle Blowing System</i> .....	85
• Kebijakan anti korupsi / <i>Anti-Corruption Policy</i>	
• Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / <i>Implementation of GCG Code for Public Companies</i>	
<b>VIII. SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT .....</b>	<b>92</b>
<b>IX. TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN .....</b>	<b>93</b>
<b>ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY</b>	
<b>X. PRODUK PERSEROAN / COMPANY PRODUCTS .....</b>	<b>131</b>
<b>XI. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT / AUDITED FINANCIAL STATEMENTS .....</b>	<b>136</b>

## I. IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING FINANCIAL HIGHLIGHTS

	Dalam jutaan Rupiah /In million Rupiah		
	2021	2020	2019
Pendapatan/Penjualan Bersih / <i>Net Sales</i>	27.904.558	24.476.954	25,026,739
Laba Bruto / <i>Gross Profit</i>	6.922.984	7.299.123	7.917.241
Laba Usaha / <i>Profit from Operations</i>	1.772.316	2.830.928	3,172,265
Jumlah laba tahun berjalan yg dapat diatribusikan kepada / <i>Total Profit attributable to :</i>			
- pemilik entitas induk / <i>owners of the Company</i>	1.186.599	2.060.632	1.999.303
- kepentingan non pengendali / <i>non-controlling interest</i>	24.454	37.537	52.101
	1.211.053	2.098.169	2.051.404
Jumlah laba komprehensif yg dapat diatribusikan kepada / <i>Total comprehensive income attributable to :</i>			
- pemilik entitas induk / <i>owners of the Company</i>	1.270.290	2.007.480	1.980.168
- kepentingan non pengendali / <i>non-controlling interest</i>	25.035	37.124	51.882
Total laba komprehensif / <i>Total comprehensive income</i>	1.295.325	2.044.604	2.032.051
Laba per Saham (Rupiah penuh)* / <i>Earnings per Share (in full Rupiah)*</i>	53	92	89
Jumlah Aset / <i>Total Assets</i>	19.917.653	19.777.501	19.037.919
Jumlah Liabilitas / <i>Total Liabilities</i>	8.557.622	8.506.032	9.125.979
Jumlah Ekuitas / <i>Total Equity</i>	11.360.031	11.271.468	9.911.940
Modal Kerja Bersih / <i>Net Working Capital</i>	7.399.011	9,363,405	9,061,743
Aset Lancar / <i>Current Assets</i>	12.969.784	12.838.729	12,776,103
Liabilitas Jangka Pendek / <i>Current Liabilities</i>	5.570.773	3.475.324	3.714.360

Rasio (%)	2021	2020	2019
Laba terhadap Jumlah Aset / <i>Return on Assets</i>	6%	11%	11%
Laba terhadap Ekuitas / <i>Return on Equity</i>	11%	19%	21%
Laba terhadap Pendapatan / <i>Return on Revenue</i>	4%	9%	8%
Rasio Lancar / <i>Current Ratio</i>	233%	369%	343%
Liabilitas terhadap Ekuitas / <i>Debt to Equity</i>	75%	75%	92%
Liabilitas terhadap Jumlah Aset / <i>Debt to Assets</i>	43%	43%	48%
Laba Bruto terhadap Penjualan Bersih / <i>Gross Profit Margin</i>	25%	30%	32%
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih / <i>Operating Margin</i>	6%	12%	13%
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih / <i>Net Profit Margin</i>	4%	9%	8%
Total Aset terhadap Total Ekuitas / <i>Total Assets to Total Equity</i>	175%	175%	192%

## II. INFORMASI MENGENAI SAHAM INFORMATION REGARDING SHARES

Jumlah Saham Beredar per 31 Desember 2021, sama dengan per 31 Desember 2020, yaitu sebanyak 22.358.699.725 saham

*The Number of Shares Issued and Outstanding as of 31 December 2021 and 31 December 2020 are the same which is 22,358,699,725 shares*

### Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization

Tahun 2021 / Year 2021

Maret / March	Rp. 58.579.793.279.500,-
Juni / June	Rp. 51.648.596.364.750,-
September / September	Rp. 52.766.531.351.000,-
Desember / December	Rp. 45.611.747.439.000,-

Tahun 2020 / Year 2020

Maret / March	Rp. 41.475.387.989.875,-
Juni / June	Rp. 50.530.661.378.500,-
September / September	Rp. 53.213.705.345.500,-
Desember / December	Rp. 60.592.076.254.750,-

### Harga Saham selama tahun 2021 dan 2020 / Share Price during the year 2021 and 2020

Tahun 2021 / Year 2021

Bulan / Month	Harga Saham / Share Prices				Transaksi / Transaction	
	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume / Volume	Nilai / Value
Januari / January	2.710	2.940	2.660	2.790	130.143.800	365.765.249.000
Februari / February	2.790	2.810	2.500	2.710	121.326.700	320.043.641.000
Maret / March	2.710	2.810	2.560	2.620	242.260.600	659.391.569.000
April / April	2.620	2.660	2.410	2.460	61.051.200	152.748.224.000
Mei / May	2.460	2.680	2.460	2.540	42.876.000	109.808.962.000
Juni / June	2.540	2.590	2.250	2.310	33.318.000	80.204.684.000
Juli / July	2.310	2.450	2.200	2.200	75.061.900	171.482.448.000
Agustus / August	2.200	2.260	2.140	2.150	34.773.000	76.270.385.000
September / September	2.150	2.450	2.160	2.360	52.258.700	121.771.628.000
Oktober / October	2.360	2.790	2.300	2.350	101.299.900	249.673.380.000
November / November	2.350	2.450	2.180	2.190	44.930.100	105.440.418.000
Desember / December	2.190	2.230	1.995	2.040	56.430.200	118.201.508.500

Tahun 2020 / Year 2020

Bulan / Month	Harga Saham / Share Prices				Transaksi / Transaction	
	Pembukaan / Opening	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	Volume / Volume	Nilai / Value
Januari / January	2.050	2.100	1.845	1.920	49.291.200	98.360.800.000
Februari / February	1.920	2.050	1.650	1.800	58.769.900	113.967.934.500
Maret / March	1.800	1.950	1.360	1.855	90.588.900	150.582.758.500
April / April	1.855	2.270	1.705	2.150	67.503.800	136.341.783.500
Mei / May	2.150	2.230	2.000	2.200	40.684.400	86.813.286.000
Juni / June	2.200	2.380	2.160	2.260	81.335.700	185.625.750.000
Juli / July	2.260	2.370	2.180	2.350	63.962.800	143.934.599.000
Agustus / August	2.350	2.430	2.200	2.350	76.691.600	174.843.942.000
September / September	2.350	2.600	2.250	2.380	105.468.600	257.788.842.000
Oktober / October	2.380	2.480	2.330	2.340	43.512.900	104.701.406.000
November / November	2.340	2.530	2.290	2.380	100.415.300	243.155.285.000
Desember / December	2.380	2.940	2.360	2.710	124.662.200	332.107.508.000

### Aksi Korporasi

Selama tahun 2021 tidak ada aksi korporasi seperti: pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, maupun penambahan dan pengurangan modal.

### Corporate Action

*During the year 2021, there is no corporate action such as: stock split, reverse stock split, share dividends, bonus shares, change in the nominal value of the shares, issuance of convertible instruments, as well as, increase and or reduction in capital stock.*

### Suspensi dan/atau delisting

Tidak ada penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku

### Suspension and Delisting

*There is no suspension of trading and or delisting of shares in the current year.*

### III. LAPORAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTORS' REPORT

#### **Para Pemegang Saham Yang terhormat,**

Tahun 2021 merupakan tahun kedua bagi kita dalam berjuang mempertahankan bisnis ditengah pandemi covid-19 yang sudah berlangsung sejak awal tahun lalu.

Di awal kemunculan pandemi tahun lalu, perekonomian nasional kita sempat mengalami titik terendah dengan mengalami minus hingga 5,32%. Namun setelah mencapai titik terendah, secara perlahan, perekonomian negara kita mampu tumbuh kembali.

Secara bertahap, bergerak naik ke -3,49% di kuartal III tahun 2020, kemudian -2,19% di kuartal IV tahun 2020, hingga menjadi -0,71% pada kuartal I tahun 2021 sampai akhirnya kita bisa tumbuh lebih cepat hingga keluar dari resesi pada kuartal kedua tahun 2021 dengan mencapai pertumbuhan hingga 7,07% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya.

#### **Strategi dan Kebijakan Strategis**

Dalam periode tersebut banyak kebiasaan yang berubah pada masyarakat, dan mengharuskan para pelaku bisnis melakukan adaptasi terhadap perubahan kondisi lingkungan dan perkembangan situasi yang terjadi. Hal tersebut tentunya juga terjadi pada kita.

Strategi dan Kebijakan Strategis yang kami terapkan sebagai langkah adaptasi selama tahun 2021 diantaranya adalah dengan terus aktif dalam pengembangan inovasi, bukan hanya inovasi dalam bentuk hasil produksi, melainkan juga inovasi dalam bentuk proses untuk terciptanya keberlangsungan usaha Perseroan.

Perseroan berhasil kembali bertumbuh double digit +/- 14% yang mana lebih cepat dari pertumbuhan ekonomi akan tetapi dihadapkan pada tantangan harga-harga bahan komoditas yang meningkat dengan pesat.

#### **Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan.**

Meningkatnya konsumsi masyarakat tentunya merupakan berkah bagi Perseroan. Kerja cerdas dan sinergitas antar divisi dalam Perseroan untuk memanfaatkan tantangan menjadi peluang,

#### **Dear Shareholders,**

*The year 2021 is the second year where we struggled to sustain our business in the midst of the covid-19 pandemic which started at the beginning of last year.*

*At the start of the pandemic last year, our national economy dipped into its lowest level with a negative growth of 5.32%. However, after reaching its lowest level, our national economy was slowly able to grow again.*

*Gradually, it climbed to -3.49% in quarter III of year 2020, then a -2.19% in quarter IV of year 2020, until it reached -0.71% in quarter I of year 2021 until finally we were able to accelerate growth and thus was able to recover from recession in the second quarter of 2021 with a growth of 7.07% compared to the same period of last year.*

#### **Strategy and Strategic Policy**

*During this period, changes occurred in the norms have changed in the general public, and this requires that the business adapt to these changes in the environment and the situational conditions that happened. This situation indeed also applied to us.*

*The Strategy and Strategic Policies we have implemented as a step to adapt to the situation in the year 2021 include, among others, the active innovative development not only of product innovation but also innovation in the processes in order to sustain the Company's business.*

*The Company succeeded in achieving double digit growth of +/- 14% which is higher than the general economic growth; however this condition has encountered challenges with respect to price increases of commodities.*

#### **Role of the Board of Directors in the formulation of strategy and strategic policies of the Company**

*The increased consumption of the public indeed is a blessing for the Company. The smart execution of work and inter-division synergy within the Company to*

merupakan salah satu kunci utama dalam memberikan respon terhadap segala perubahan yang terjadi. Dalam hal ini, Direksi Perseroan memberikan peranan yang sangat besar dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis yang harus dijalankan.

Strategi Perseroan adalah bertumbuh lebih cepat dari pasar dengan menjaga posisi keuangan yang kuat.

Akibat pandemi, berbagai peraturan baru diberlakukan, baik yang bersifat darurat maupun peraturan lanjutan untuk memperkuat peraturan yang sudah dibuat sebelumnya untuk memperlambat laju pandemi. Pada awal tahun 2021 diberlakukan Pembatasan Kegiatan Masyarakat berbasis mikro (PPKM Mikro) sebagai kelanjutan dari penerapan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) pada tahun sebelumnya dengan pelonggaran pelonggaran yang sesuai dengan perkembangan kondisi. Dalam hal ini, Direksi Perseroan mengamati dan menyikapi dengan seksama segala perubahan yang terjadi untuk menentukan rencana dan menentukan langkah langkah antisipasi terhadap segala kemungkinan yang terjadi, baik yang terjadi sehubungan dengan pandemi yang masih berlangsung, perubahan ekonomi domestik maupun perubahan ekonomi global. Beragam ide, gagasan, maupun fakta dipelajari dengan seksama untuk dijadikan dasar kebijakan yang akan diambil.

#### **Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Perseroan**

Untuk memastikan strategi yang ditetapkan dijalankan sesuai rencana, Direksi Perseroan selalu mengumpulkan informasi, fakta maupun masukan masukan untuk dikaji dan diwaspadai dengan hati hati. Direksi Perseroan selalu melakukan evaluasi dan pemantauan terhadap apa yang dibutuhkan oleh konsumen dan memastikan bahwa produk yang dihasilkan oleh Perseroan selalu tersedia dan dapat diperoleh dengan mudah oleh para konsumen.

Sedangkan untuk menghadapi masa transisi paska pandemi Covid-19, pihak Direksi menyiapkan Perseroan untuk menyambut konsumsi masyarakat yang diprediksi akan terus meningkat melalui inovasi tanpa henti baik dalam bidang proses, produk yang dihasilkan maupun inovasi dalam strategi yang diterapkan.

Dengan demikian, Perseroan tidak hanya menghasilkan produk yang dibutuhkan oleh konsumen, profit bagi Pemegang Saham, Sumber Daya Manusia yang

*transform challenges into opportunities represent one of the key factors that addresses whatever changes that occur. In this regard, the Board of Directors has given significant focus on the formulation of strategy and strategic policies that must be implemented.*

*The Company's strategy is to grow faster than the market while maintaining a strong financial position.*

*As a result of the pandemic, new rules were implemented, both those which are emergency in nature and those that would further supplement the previous rules in order to minimize the effect of the pandemic. At the start of 2021, the implementation of Restrictions on Social Activities on a micro scale (PPKM Mikro) was implemented, as a continuation of Large-Scale Social Restrictions (PSBB) implemented the previous year, as a measure to ease certain restrictions based on certain conditions. In this regard, the Board of Directors have observed and evaluated thoughtfully all the changes that happened in order to plan and determine the action steps required on any possibility that may occur, either related to the on-going pandemic, changes in the domestic economy or the global economy. A number of ideas, concepts, as well as facts were thoughtfully studied as a basis of policy decisions to be taken.*

#### **Process implemented by the Board of Directors to ensure the implementation of the Company's strategy**

*In order to ensure that the strategy being implemented is in accordance as planned, the Board of Directors has always gathered information, facts and inputs for cautious review and careful evaluation. The Board of Directors always evaluates and monitors the needs of the consumers to ensure that the products of the Company are always available and affordable for the consumers.*

*Meanwhile in order to address the transition period post Covid-19 pandemic, the Board of Directors has prepared the Company to address the anticipated increase in public consumption through continued innovation either in the processes, products manufactured or innovation in the strategy being implemented.*

*Hence, the Company does not only produce products needed by the consumers, profit for the Shareholders, quality Human Resources, but also in providing benefits*



berkwalitas, namun juga memberikan manfaat bagi semua pihak.

#### **Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan**

Sebagaimana yang telah disampaikan dalam Paparan Publik yang diselenggarakan pada tanggal 23 Juli tahun 2021, Target Pendapatan tahun 2021 yang ditetapkan adalah sebesar Rp. 26,99 triliun. Dari angka tersebut, berhasil diperoleh sebesar Rp. 27,90 triliun atau 3,4% lebih besar dari target yang ditetapkan.

Jumlah Laba Usaha yang ditargetkan untuk dicapai pada tahun 2021, adalah sebesar Rp. 3,03 triliun. Dari target tersebut, yang berhasil diperoleh adalah sebesar Rp. 1,77 triliun.

Sementara Laba Bersih yang ditargetkan untuk dicapai pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 2,14 triliun. Yang berhasil diperoleh sebesar Rp. 1,21 triliun.

#### **Kendala-kendala yang dihadapi Perseroan**

Di tahun kedua masa pandemi, ketidak pastian masih menjadi salah satu kendala. Beberapa kendala yang harus dihadapi oleh Perseroan, diantaranya adalah :

Penyebaran Covid-19 varian Delta yang menyebar pada pertengahan tahun 2021 telah menjadi penghambat bagi momentum pemulihan ekonomi Indonesia yang secara bertahap telah mulai terjadi sejak kuartal pertama 2021. Pandemi ini juga terjadi di negara-negara tujuan ekspor, sehingga Perseroan harus melakukan upaya yang lebih luar biasa untuk dapat tetap melakukan penjualan ekspor.

Harga berbagai komoditas juga mengalami peningkatan cukup tinggi, termasuk yang menjadi bahan baku yang digunakan dalam proses produksi Perseroan, seperti gula, gandum, kopi dan minyak kelapa sawit, sehingga menyebabkan Beban Pokok Penjualan Perseroan mengalami kenaikan.

Mengingat kondisi ekonomi masyarakat yg belum sepenuhnya pulih, kenaikan biaya produksi yang harus ditanggung oleh Perseroan, tidak dapat secara serta merta dibebankan kepada konsumen. Kenaikan harga jual produk harus dipertimbangkan secara hati-hati. Hal ini memberikan pengaruh pada Jumlah Laba yang ditargetkan untuk dicapai oleh Perseroan.

Secara bertahap, Perseroan telah menerapkan kenaikan harga jual dan proses ini masih akan berlanjut di tahun 2022.

*to all concerned parties.*

#### **Comparison between results and target**

*In accordance with the Public Expose held on 23 Jul 2021, the Revenue Target set for 2021 is Rp 26.99 trillion. From this target, the achievement is Rp 27.90 trillion or a 3.4% higher than target.*

*The target Net Operating Income for the year 2021 is Rp 3.03 trillion. From this target, the achievement is Rp 1.77 trillion.*

*While the target Net Income for 2021 is Rp 2.14 trillion. The achievement is Rp 1.21 trillion.*

#### **Obstacles faced by the Company**

*In the second year of pandemic, uncertainty is still one of the key obstacles. Some of the obstacles being faced by the Company, among others are:*

*The spread of the Covid-19 Delta variant which occurred in the middle of 2021 impeded the momentum for the economic recovery of Indonesia which was initiated in the first quarter of 2021. This pandemic also happened in countries where we export our products, thus the Company had to intensify efforts to sustain our export sales.*

*The prices of various commodities have also increased significantly, including raw materials used in the Company's production process, such as sugar, wheat, coffee, palm oil, which resulted in the increase of our Cost of Production.*

*Considering that the economic condition of the public has not yet fully recovered, the increase in production cost, that is being absorbed by the Company, cannot readily be passed on to the consumers. An increase in product prices must be carefully evaluated. This has an effect on the Net Income achieved relative to target.*

*Gradually, the Company has increased the selling price of its products and this process will continue in the year 2022.*

### **Gambaran tentang prospek usaha**

Pemulihan ekonomi Indonesia secara bertahap sudah mulai terjadi sejak kuartal I tahun 2021. Bahkan pertumbuhan pada kuartal II, diukur dari Produk Domestik Bruto (PDB) ekonomi Indonesia tumbuh 7,07% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Meskipun ini belum berarti kita telah kembali pada situasi normal, namun ini adalah pertumbuhan positif pertama setelah empat kuartal sebelumnya selalu mencatat pertumbuhan negatif sehingga dapat disimpulkan bahwa Indonesia secara resmi keluar dari resesi.

Namun penyebaran Covid-19 varian Delta telah menjadi penghambat bagi momentum pemulihan ekonomi tersebut. Sehingga mengharuskan pemerintah untuk kembali melakukan berbagai penyesuaian melalui pembatasan kegiatan sosial dan ekonomi. Berdasarkan perkembangan yang terjadi, Indonesia merupakan salah satu negara yang mampu mengendalikan pandemi dan mempertahankan kinerja ekonomi secara baik.

Dalam jangka panjang industri makanan minuman masih akan terus tumbuh karena menyangkut kebutuhan utama masyarakat. Tahun 2022 akan menjadi momentum akselerasi pertumbuhan ekonomi kita, karena kondisi pasar sudah menuju fase normalisasi. Karenanya kita harus terus melakukan penyesuaian penyesuaian yang produktif agar kita tetap yakin pemulihan bisa terjadi.

Perseroan sebagai produsen makanan dan minuman, telah siap menyambut masa percepatan pertumbuhan yang akan terjadi melalui proses produksi yang telah menggunakan mesin mesin modern yang menjamin kualitas dan kebersihan dalam proses produksinya.

### **Penerapan tata kelola perusahaan**

Mematuhi semua peraturan dan memberikan dukungan bagi upaya yang dilakukan untuk kepentingan bangsa dan negara, merupakan salah satu kebijakan yang dipraktikkan oleh Perseroan.

Selama masa pandemi, Perseroan aktif mendukung upaya pemerintah dalam meredam dampak pandemi. Perseroan juga mengikuti program Vaksin Gotong Royong yang dijalankan oleh Pemerintah dengan melibatkan pihak swasta untuk melakukan vaksinasi kepada karyawannya agar tercipta keseimbangan antara penanganan kesehatan masyarakat dengan pemulihan ekonomi.

### **View of business prospects**

*The recovery of the Indonesian economy gradually started during quarter 1 of year 2021. The growth of the quarter II, measured from Gross Domestic Product (GDP) grow by 7.07% compared to the same period the previous year. While this is not yet indicative that conditions have returned to normal, this is the first positive growth after the previous four quarters registered a negative growth, thus it can formally be concluded that Indonesia has gotten out of recession.*

*However, the spread of Covid-19 Delta variant curbed the momentum for economic recovery. Hence, the government was compelled to the reimplementation of various measures to limit social and economic activities. Based on the developments, Indonesia is one of the countries that are able to manage the pandemic while sustaining good economic performance.*

*In the long term, the food and beverage industry will continue to grow as it is an essential need of the public. The year 2022 will be a momentum for acceleration for our economy since the market conditions are moving towards a normal phase. Accordingly, we should undertake adjustments that are productive to be confident that recovery will materialize.*

*The Company, being a producer of food and beverages, is ready to meet the period of rapid growth that will occur through our response of the production processes which now use modern machinery and equipment to ensure quality products and hygiene in our production process.*

### **Implementation of Good Corporate Governance**

*Complying with regulations and supporting the efforts for the interest of the public and country are key core policies being practiced by the Company.*

*During this pandemic, the Company is active in supporting the efforts of the government to contain the effects of the pandemic. The Company has participated in the Mutual Cooperation Vaccination Program being implemented by the Government which involves the participation of the private sector to vaccinate its employees to create a balance in addressing the health needs of the public as well as in the recovery of the economy.*

Seluruh kegiatan yang dijalankan dan tantangan yang terjadi, dihadapi oleh Perseroan dengan mempraktekan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan transparency, accountability, responsibility, independency, equality and fairness.

### **Kebijakan Keberlanjutan**

Isu perubahan iklim dan lingkungan serta adanya ancaman global warming merupakan hal yang nyata dan menjadi tantangan kita bersama. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melakukan mitigasi risiko lingkungan yang ditimbulkan dari operasional Perseroan dengan berbagai cara yang sejalan dengan Road Map jangka Panjang Perseroan untuk mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan. Perseroan juga menerapkan proses produksi dengan memaksimalkan renewable energy, pengelolaan lingkungan dengan mengikuti standard yang ditetapkan pemerintah, serta melakukan efisiensi dalam penggunaan sumber daya alam.

Bisnis Keberlanjutan bagi Perseroan tidak hanya berarti memberikan produk berkualitas tinggi dan melakukan inovasi untuk menghasilkan produk terbaik serta memberikan pelayanan yang prima kepada pelanggan namun Perseroan juga harus memberikan dampak kebaikan dan kesejahteraan bagi masyarakat luas, sebagai cita-cita luhur untuk menjadi perusahaan yang bermanfaat bagi bangsa dan negara.

Cita-cita tersebut kami tuangkan kedalam komitmen dan tujuan jangka panjang keberlanjutan yang kami bagi menjadi 3 (tiga) yaitu : *Improve and support our Communities, Foster and Empower our people, dan Protect and Nourishing our Planet.*

Melalui ketiga Komitmen dan tujuan jangka panjang tersebut, Perseroan yakin dapat memberikan nilai tambah pada pemangku kepentingan serta berkontribusi pada pembangunan masyarakat serta pelestarian lingkungan.

Pada tahun 2021 Perseroan lebih memberikan perhatian pada bidang kesehatan sambil tetap memperhatikan pemberian santunan dan bantuan kemanusiaan kepada mereka yang membutuhkan. Perseroan juga terus meningkatkan aktifitas usaha yang lebih ramah lingkungan dengan mengadopsi dan menerapkan sistem manajemen yang baik, penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan dan pengolahan limbah yang sesuai dengan peraturan pemerintah dan perundang-undangan yang berlaku.

*All the activities conducted and the challenges encountered by the Company are addressed by practicing the principles of good corporate governance based on transparency, accountability, responsibility, independence, equality and fairness.*

### **Going Concern Policies**

*The issues of climate and environmental change as well as global warming are real challenges being faced by all of us. The Company is committed to mitigate environmental risk, as a by-product of the Company operations, through various means in line with the Long-Term Road Map of the Company to achieve Sustainable Development. The Company has implemented a production process that optimizes the use of renewable energy, environmental management by following the standards set by the government, as well as in efficiently utilizing natural resources.*

*Business Sustainability for the Company does not only mean providing high quality products and undertaking innovation to produce the best possible products as well as in giving the best service to its customers, but also the Company always provides positive impact on the wellness and welfare of the general public as our noble goal as a Company that is beneficial to the people and country.*

*The above goals are being articulated in our commitment and continuing long-term objectives which we divide into 3 (three) commitments as follows: Improve and Support the Communities, Foster and Empower our People, and Protecting and Nourishing our Planet.*

*Through the above three commitments and long-term continuing goals, the Company is confident that it is able to provide added value to the stakeholders and contribute to the community development as well as in environmental preservation.*

*In the year 2021, the Company focused on the aspect of health while simultaneously providing help and humanitarian assistance to those in need. The Company also improved its efforts in preserving the environment with the adoption and implementation of sound management system, utilizing environment friendly materials, and in waste management in accordance with government regulations and with prevailing laws.*

### **Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya**

Pada tahun 2021, Perseroan tidak melakukan perubahan terhadap komposisi anggota direksi. Direksi Perseroan yang menjabat saat ini telah bekerja dengan baik untuk kepentingan Perseroan dan seluruh pemangku kepentingannya.

### **Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**

Pada tanggal 09 September 2020, Perseroan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap yang terdiri dari 4 seri. Seluruh dana hasil Penawaran Umum tersebut telah habis direalisasikan, dan telah kami sampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham tahun lalu.

Sementara Obligasi Seri A tersebut diatas, sebesar Rp. 157.000.000.000,- (seratus lima puluh tujuh miliar Rupiah), telah dilunasi saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 19 September 2021.

### **Kebijakan Penilaian Sendiri**

Laporan kami ini kami tutup dengan menyampaikan bahwa "Kebijakan Penilaian Sendiri Direksi" yang kami miliki, kami jadikan pedoman dan dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal untuk meningkatkan kualitas dan efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kami.

Kebijakan tersebut, diantaranya adalah : Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara "self assessment" setidaknya satu kali dalam satu tahun, Penilaian kinerja Direksi dilakukan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi, pengukuran keberhasilan kinerja Direksi merupakan hasil kerja kolegal dari seluruh anggota Direksi, hasil penilaian masing-masing anggota Direksi direview oleh Direksi untuk mengetahui efektifitas kinerja dari masing masing anggota Direksi agar dapat diketahui hal hal yang perlu dilakukan perbaikan, sehingga selanjutnya Direksi dapat menyusun rencana tindak lanjut atas perbaikan yang harus dilakukan.

Demikian Laporan Direksi ini kami sampaikan.

Terimakasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja secara profesional dan penuh dedikasi sehingga kita dapat mengatasi segala masalah dengan baik.

### **Changes in the Composition of the Board of Directors**

*In 2021, the Company did not make any changes in the composition of the Board of Directors. The members of the Board who held their positions have discharged their duties for the interest of the Company and that of all the stakeholders.*

### **Report on the Use of Proceeds from the Public Offering**

*On 09 September 2020, the Company issued Sustainable Public Offering II Mayora Indah Bonds I Year 2020 amounting to Rp 500,000,000, 000 (five hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate, and which consists of 4 series. All the proceeds of the Public Offering have been realized, and we reported this during the General Shareholders' Meeting of last year.*

*Meanwhile Bonds Series A referred to above amounting to Rp 157,000,000,000 (one hundred fifty-seven billion Rupiah) has been fully paid on its due date on 19 September 2021.*

### **Self-Assessment Policy**

*We conclude this report by stating that our own "Directors Self-Assessment Policy" has been our guide for our accountability with respect to our performance collegially to improve the quality and effectiveness of the implementation of our duties and responsibilities.*

*The policy includes the Assessment of the performance of the Board of Directors in the form of "self-assessment" conducted at least once a year. This Board of Directors' performance assessment is performed in accordance with the recommendation of the Nomination and Remuneration function. The assessment reflects the collegial performance of the Board of Directors. The assessment of each member is reviewed by the Board of the Directors to determine the effectiveness of the performance of each BOD member, and in order to identify areas for improvement and henceforth for the Board of Directors to undertake the required action for implementation.*

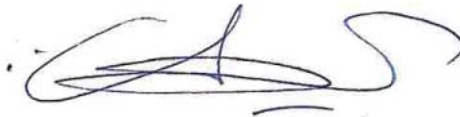
### **We thus submit this Board of Directors' Report**

*We express our highest appreciation to all the employees of the Company who have worked professionally and with full of dedication hence we are able to overcome our problems in the best way possible.*

Juga kepada Dewan komisaris atas pengawasan dan arahan yang diberikan. Serta kepada para pemegang saham, mitra bisnis dan seluruh pelanggan setia produk Perseroan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada kami sehingga kita bersama-sama dapat melewati masa sulit di tahun 2021 dengan baik dan siap menghadapi tantangan ke depan.

*We also express our appreciation and thanks to the Board of Commissioners for its supervision and guidance. Also to the shareholders, business partners and all the consumers who give their trust and confidence in us, and hence together we are able to successfully overcome this difficult year of 2021 and are ready to meet the challenges ahead.*

Jakarta, 07 April 2022



**ANDRE SUKENDRA ATMADJA**

Direktur Utama / *President Director*

## IV. LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

### **Para Pemegang Saham yang kami hormati,**

Ditengah ancaman pandemi covid yang masih membayangi, kita telah berhasil mengatasi semua kesulitan bahkan ketegangan yang menghadang sepanjang tahun 2021 dengan capaian yang baik untuk kepentingan kita semua.

Meski masa pandemi berdampak serius pada sektor ekonomi dan kesehatan, namun indikator perekonomian nasional telah menunjukkan tren pemulihan.

### **Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan**

Kami melihat dengan jelas upaya Direksi dalam membawa Perseroan bertahan dan mencapai pertumbuhan dimasa yang sulit ini. Kami sangat menghargai upaya dan strategi penanggulangan cerdas yang dilakukan oleh Direksi. Kami menilai Direksi telah berhasil mengajak dan menggerakkan seluruh komponen dalam Perseroan untuk terus mengatasi apapun bentuk tantangan yang menghadang tanpa melupakan praktik tata kelola perusahaan yang baik.

Dari pengawasan yang kami lakukan, strategi, inisiatif dan keputusan yang diambil oleh Direksi Perseroan, sangat baik dan tepat sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai oleh Perseroan.

Perseroan berhasil bertumbuh dengan baik di tahun 2021 sambil mempertahankan kondisi keuangan yang kuat dan aman ditengah maraknya kenaikan harga komoditas dengan demikian pesat

### **Pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi Perusahaan**

Dengan dibantu oleh Komite Audit dan pihak lain yang berkaitan, kami melakukan pengawasan terhadap perumusan dan penerapan strategi yang dijalankan oleh Perseroan, termasuk langkah langkah antisipasi yang harus diambil sebagai langkah penyesuaian jika terjadi suatu perubahan.

Kami mengikuti jalannya perusahaan dengan seksama dan melakukan pembahasan mengenai hal hal penting melalui rapat rapat yang dilaksanakan. Kolaborasi dan sinergi dengan semua pemangku kepentingan menjadi hal yang penting agar kita dapat terus membentuk

### **Dear Shareholders,**

*In the midst of the threat of the covid pandemic which is still present, we are able to overcome all the difficulties as well as the tension that troubled us throughout the year 2021, and achieve good results for the interest of all.*

*Although the pandemic has seriously affected the economic and health sector, the national economic indicators have shown a trend in recovery.*

### **Assessment of the Board of Directors' performance in managing the Company**

*We have clearly observed the efforts of the Board of Directors in sustaining the Company and achieving growth during this difficult time. We truly appreciate the efforts and artful strategic measures being adopted by the Board of Directors. We evaluated the Board of Directors and determined that it has achieved in rallying and motivating the entire organizational components of the Company in order to continuously address whatever challenges may arise without neglecting good corporate governance.*

*Based on our supervision, we observed that the actions, strategy, initiatives and decisions that have been undertaken by the Board of Directors are prudent and in line with the intended results of the Company.*

*The Company managed to grow in 2021 while maintaining a solid and healthy financial condition amid rapidly increasing commodity prices.*

### **Supervision over the implementation of Corporate Strategy**

*With the assistance of the Audit Committee and other parties related to this function, we conducted supervision on the formulation and implementation of the Company's strategy, including the anticipative steps that need to be undertaken to effect adjustments in the event of any changes.*

*We have carefully followed the Company's performance and conducted discussion on essential matters through various meetings. Collaboration and synergy with all the stakeholders have become our centerpiece in order for us to strengthen and continuously develop the*

kekuatan bagi perkembangan kinerja Perseroan

#### **Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi**

Pembentukan kebiasaan baru dalam masyarakat akibat terjadinya pandemi telah terbentuk. Mobilitas masyarakat diperlambat untuk menghadang penyebaran virus. Namun demikian, sektor perekonomian tetap harus berjalan, produk makanan dan minuman tetap dibutuhkan oleh masyarakat, karenanya prospek usaha Perseroan kedepan masih sangat bagus.

Budaya kreatif dan inovatif yang selalu dipupuk dalam perusahaan memberikan optimisme bagi berlanjutnya kekuatan pertahanan dan perkembangan yang terus terjaga. Untuk tahun 2022, Direksi Perseroan menargetkan nilai Penjualan dan Laba Bersih dapat meningkat antara 5% hingga 10%. Kami yakin prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi tersebut dapat dicapai.

#### **Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan**

Kami meyakini bahwa salah satu kunci Perseroan dapat mempertahankan posisinya sebagai market leader dalam industri Fast Moving Consumer Goods diantaranya adalah dengan penerapan Good Corporate Governance di lingkungan perusahaan. Untuk itu kami terus mendorong Dewan Direksi memaksimalkan peran seluruh unit kerja dalam usaha mewujudkan lingkungan usaha yang patuh pada peraturan, hukum, dan ketentuan ketentuan yang berlaku dari waktu ke waktu.

Dalam pandangan kami, Dewan Direksi bersama dengan jajarannya telah berhasil mengimplementasikan prinsip-prinsip Good Corporate Governance di lingkungan Perseroan dengan baik. Upaya ini dilakukan melalui penyempurnaan mekanisme, struktur dan organisasi sebagai komitmen Perseroan untuk mewujudkan Good Corporate Governance dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan.

#### **Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya**

Pada tahun 2021, tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris.

#### **Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi**

Dewan Komisaris tidak menentukan frekuensi pemberian nasihat kepada Direksi, kami mengikuti

*performance of the Company.*

#### ***View of Business Prospects Developed by the Board of Directors***

*The new normal of the public has been formed as a result of the pandemic. Public mobility has been restricted in order to safeguard against the spread of the virus. However, the economic sector needs to continue to progress; food and drink products are a necessity of the public, thus the future prospect remains highly promising.*

*The culture of creativity and innovation has always been imparted within the organization providing optimism for its continued strength and development that we have always preserved. For the year 2022, the Board of Directors targeted a Revenue and Net Income to grow by 5% to 10%. We are confident in achieving the Company's business prospect being prepared by the Board of the Directors*

#### ***Perspective on Good Corporate Governance***

*We are convinced that one of the keys for the Company to sustain its market leadership position within the Fast Moving Consumer Goods Industry is the Implementation of Good Corporate Governance in the corporate environment. In line with this, we have encouraged the Board of Directors to maximize the role of all business units to maintain a business environment that complies with the regulations, laws, and provisions prevailing from time to time.*

*In our view, the Board of Directors together with its team has implemented the principles of Good Corporate Governance in the Company's environment. This initiative was done through the improvement of the organization and structure of corporate governance as the Company's commitment to realize Good Corporate Governance in carrying out each business activity within the Company.*

#### ***Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reason for the change***

*In 2021, there have been no changes in the composition of the Board of Commissioners.*

#### ***Frequency and mechanism for giving advice to the Board of Directors***

*The Board of Commissioners does not specify the frequency for giving guidance to the Board of*

jalannya usaha Perseroan setiap hari secara berkesinambungan sehingga permintaan penjelasan atau pemberian nasihat kepada anggota Direksi kami sampaikan setiap saat jika diperlukan.

#### **Komite di bawah Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, kami dibantu oleh **Komite Audit** yang melakukan pemeriksaan, memberikan usulan, atau rekomendasi tentang hal-hal yang perlu dilakukan. Komite Audit juga secara rutin menyampaikan laporan laporan dan melakukan pembahasan dengan kami mengenai hasil penelaahan yang dilakukan terhadap laporan keuangan, pelaksanaan tugas Audit Internal dan kinerja serta ketaatan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Komite Nominasi dan Remunerasi** saat ini dijabat oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk dalam Rapat Komisaris. Komite ini terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Komisaris, salah seorang dari mereka merupakan Komisaris Independen,

#### **Kebijakan Penilaian Sendiri**

Penilaian mandiri atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan "pokok pokok kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris" yang merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial.

Hasil penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris merupakan salah satu media untuk mengetahui efektifitas kinerja dari masing masing anggota dewan agar dapat diketahui jika ada hal hal yang perlu dilakukan perbaikan.

Sebagai penutup, atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Direksi atas kerja keras yang dilakukan dan kinerja yang dicapai selama tahun 2021 juga kepada seluruh pihak atas dukungan yang diberikan. Kondisi sekarang sudah membaik namun kita masih harus tetap waspada, mari kita bersama sama terus berusaha untuk mendapatkan hasil yang lebih baik bagi kita semua.

*Directors, but we keep abreast of the Company's daily business on a continuing basis, hence we can ask for an explanation and or give guidance to members of the Board of Directors at any time if necessary.*

#### **Committee under the Board of Commissioners**

*In discharging the duties and functions of the Board of Commissioners, we are assisted by the Audit Committee which examines, makes suggestions and/or recommendations on issues that need to be implemented. The Audit Committee also routinely delivers reports and discusses results of the review of the financial statements, implementation of Internal Audit recommendations, and performance as well as adherence to existing rules and regulations.*

*The Nomination and Remuneration Committee today is held by members of the Board of Commissioners. This Committee consists of 3 (three) members, one of whom is an Independent Commissioner.*

#### **Self-Assessment Policy**

*The self-assessment of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is undertaken based on the "Basic Policies for BOC Performance Assessment" guidelines used as a form of accountability for the assessment of the Board of Commissioners" collegial performance.*

*The result of self-assessment of each member of the Board of Commissioners provides one of the mechanisms in evaluating the effectiveness of each BOC member in order to identify areas of improvement.*

*In closing, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our thanks and highest appreciation for the hard work of the Board of Directors and its achievement for 2021 and also to all parties who provided support. The current condition has improved; however, we still need to be vigilant and we ask everyone for their continued effort in order to achieve a better result for all of us.*

Jakarta, 08 April 2022



**JOGI HENDRA ATMADJA**

Komisaris Utama / President Commissioner



## V. PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

Bagi masyarakat yang ingin memperoleh informasi atau ingin menghubungi Perseroan dapat menghubungi alamat dibawah ini :

*The general public can obtain information regarding the Company at the address and telephone numbers mentioned below :*

### Nama dan Alamat Perusahaan

### Company's Name and Address

#### PT. Mayora Indah Tbk.

Kantor Pusat \_\_\_\_\_

Gedung Mayora lantai 8, Jl. Tomang Raya 21-23 Jakarta Barat No. telp. 021 8063 7700

email \_\_\_\_\_

pengaduan konsumen: [consumer@mayora.co.id](mailto:consumer@mayora.co.id)

Investor relation: [corporatesecretary@mayora.co.id](mailto:corporatesecretary@mayora.co.id)

Pengaduan pelanggaran: [pelaporanpelanggaran@mayora.co.id](mailto:pelaporanpelanggaran@mayora.co.id)

Lamaran/ketenagakerjaan: [hrd.recruitment@mayora.co.id](mailto:hrd.recruitment@mayora.co.id)

website: <http://www.mayoraindah.co.id> dan/atau <http://www.mayora.com>.

Masyarakat secara umum dapat memperoleh informasi mengenai Perseroan pada alamat dan nomor telpon tersebut diatas.

*The public is able to get information about the Company at the address and telephone number indicated above.*

### Riwayat Singkat Perusahaan

PT. Mayora Indah Tbk. (Perseroan) didirikan pada tahun 1977 dengan pabrik pertama berlokasi di Tangerang dengan target market wilayah Jakarta dan sekitarnya. Setelah mampu memenuhi pasar Indonesia, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana dan menjadi perusahaan publik pada tahun 1990 dengan target market konsumen Asean. Kemudian melebarkan pangsa pasarnya ke negara-negara di Asia. Saat ini produk Perseroan telah tersebar di 5 benua di dunia. Bahkan pada tahun 2017 kembang gula Kopiko telah dibawa oleh awak stasiun luar angkasa internasional saat mengorbit bumi.

### Company's Overview

*PT. Mayora Indah Tbk ("the Company") was established in 1977 with its first factory located in Tangerang with the target market in Jakarta and the surrounding areas. After successfully serving the Indonesian market, the Company conducted an Initial Public Offering and was listed as a public company in 1990 to target a wider market: the ASEAN consumers. The Company further expanded its market share to other Asian countries. Currently, the Company's products are spread across 5 continents. The Company's products have even reached outer space when, in 2017, crew members brought Kopiko Candies aboard the International Space Station orbiting the Earth.*

Sebagai salah satu Fast Moving Consumer Goods Companies, PT. Mayora Indah Tbk telah membuktikan dirinya sebagai salah satu produsen makanan berkualitas tinggi dan telah mendapatkan banyak penghargaan, diantaranya adalah "Top Five Best Managed Companies in Indonesia" dari Asia Money, "Top 100 Exporter Companies in Indonesia" dari majalah Swa, "Top 100 public listed companies" dari majalah Investor Indonesia, "Best Manufacturer of Halal Products" dari Majelis Ulama Indonesia,

*As a Fast-Moving Consumer Goods Company, PT. Mayora Indah Tbk has proven to be a manufacturer of high quality food and beverage products, and has garnered a considerable number of awards, including the "Top Five Best Managed Companies in Indonesia" from Asiamoney, "Top 100 Exporter Companies in Indonesia" from Swa magazine, "Top 100 Public Listed Companies" from Investor Indonesia magazine, "Best Manufacturer of Halal Products" from Majelis Ulama Indonesia, Best Listed Company from Berita Satu,*

Best Listed Company dari Berita Satu, “Indonesia’s Corporate Secretary Award, Top 5 Good Corporate Governance Issues in Consumer Goods Sector, dari Warta Ekonomi dan banyak lagi penghargaan lainnya.

*“Indonesia’s Corporate Secretary Award”, “Top 5 Good Corporate Governance Issues in Consumer Goods Sector” from Warta Ekonomi, as well as, many more accolades.*

### Visi dan Misi Perusahaan

- Menjadi produsen makanan dan minuman yang berkualitas dan terpercaya di mata konsumen domestik maupun internasional dan menguasai pangsa pasar terbesar dalam kategori produk sejenis.
- Dapat memperoleh Laba Bersih Operasi di atas rata-rata industri dan memberikan value added yang baik bagi seluruh stakeholders Perseroan.
- Dapat memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan negara dimana Perseroan berada.

### Vision and Mission

- *To become a quality manufacturer of food and beverage products trusted by the consumers both in the domestic and international market, and to control a significant market share in the Company’s product category.*
- *To generate Net Profit from Operations above industry average and provide added value to all stakeholders of the Company.*
- *To bring positive contribution to the environment and the country where the Company operates.*

### Budaya Perusahaan atau nilai nilai perusahaan

#### Budaya Perusahaan

Sejak didirikan, aktifitas usaha dan operasional Perseroan telah dikelola berdasarkan prinsip-prinsip integritas, kejujuran, adil dan kepatuhan pada semua hukum yang berlaku. Prinsip ini telah menjadi budaya yang harus dipatuhi sejak hari pertama bagi siapapun yang bergabung dengan Perseroan.

Keberadaan kode etik Perseroan, tidak dapat dipisahkan dan merupakan bagian dari budaya perusahaan, serta memberikan pengaruh dalam menjawab tantangan dan perubahan yang terjadi pada perusahaan. Budaya perusahaan ini pun dapat berfungsi sebagai rantai pengikat dalam proses menyamakan persepsi antar pekerja, sehingga akan menjadi satu kekuatan dalam pencapaian tujuan Perseroan.

Kami percaya bahwa kombinasi nilai nilai yang dimiliki oleh Perseroan dapat menempatkan Perseroan pada posisi yang lebih kuat dan lebih kompetitif di masa depan

Informasi mengenai Budaya Perusahaan atau nilai nilai Perusahaan yang telah diterapkan, diantaranya yaitu:

- Memprioritaskan hasil produksi untuk kepuasan konsumen dan seluruh Stakeholder dengan selalu memberikan kualitas produk yang dapat dibanggakan.
- Perseroan tidak boleh memberikan beban yang tidak wajar kepada konsumen dan stake holder. Karenanya seluruh bisnis unit Perseroan harus selalu mengutamakan cara yang efisien.

### Corporate Culture and values

#### Corporate Culture

*Since its establishment, the Company’s business and operational activities have been managed according to the principles of integrity, honesty, fairness and compliance with all applicable laws. This principle has become a culture that any one should adhere to since the first day of joining the Company.*

*The Company’s Code of Conduct cannot be separated and has become part of the corporate culture which provides for guidance in overcoming the challenges and changes occurring in the Company. The corporate culture also serves as the binding chain in the process of achieving a common perspective among workers, thus has become a core strength in achieving the Company’s goal.*

*We believe that the combined values possessed by the Company provides a stronger foundation and greater competitiveness in the future.*

*Information about Corporate Culture or values adopted by the Company, among others is as follows:*

- *Prioritize production output for the satisfaction of the consumers and all the stakeholders by providing high quality products which we can be proud of.*
- *The Company is not allowed to place unreasonable burden on the consumers and stakeholders. Thus, all business units of the Company should prioritize ways and means to be efficient.*

- Selalu melakukan inovasi untuk memberikan yang terbaik bagi konsumen
  - Senantiasa meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang dimiliki serta membangun kerjasama untuk menjadi satu tim yang unggul, gigih, dan tidak mudah puas agar selalu menjadi lebih baik setiap harinya
  - Melakukan yang terbaik sebagai gaya hidup dan berjuang untuk menjadi yang terbaik dengan bekerja secara cerdas dan jelas dengan arah yang dituju
  - Terus menerus meningkatkan proses dan cara kerja untuk memuaskan seluruh pihak terkait dengan bertanggung jawab dan percaya diri.
- *Always undertake innovation to provide the best products for the consumers*
  - *Continuously strive to improve the quality of Human Resources and establish cooperation to build a team that is excellent, persistent and not easily contented in order continuously improve every day.*
  - *Perform its best performance as a personal passion and endeavor to become the best by working intelligently and persistently with clear direction.*
  - *Continuously improve the work process and method with responsibility and self-confidence in order to satisfy all the parties involved*

### **Kegiatan Usaha serta jenis produk yang dihasilkan**

Berdasarkan Pasal 3 Akta Keputusan Rapat No. 10 yang dibuat oleh Notaris Periasman Effendi SH MH, Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan adalah sbb:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang Industri Makanan; Perdagangan Besar; Real Estat dan Aktifitas Keuangan dan Asuransi
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :
  - a. Menjalankan usaha di bidang Industri Produk Roti dan Kue, mencakup usaha pembuatan berbagai macam roti dan kue, seperti industri roti tawar dan roti kadet; industri kue, pie, tart; industri biskuit dan produk roti kering lainnya; industri pengawetan kue kering dan cake; industri produk makanan ringan (cookies, cracker, kue kering) baik yang manis atau asin; industri tortillas; dan industri produk roti yang dibekukan, seperti pancake, waffle dan roti kadet.
  - b. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan dari Cokela dan Kembang Gula, mencakup usaha pembuatan segala macam makanan yang bahan utamanya dari coklat seperti coklat dan gula-gula dari coklat dan pembuatan segala macam kembang gula seperti caramel, cachous, nougat, fondant dan coklat putih. Termasuk industri minuman dari coklat dalam bentuk bubuk maupun cair.
  - c. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan Bayi, mencakup usaha

### **Business Activities and product lines**

*In accordance with Article 3 of the Deed of Shareholders' Decision prepared by Notary Periasman Effendi SH MH, Company's Scope and Objective as well as Business Activities are as follows:*

1. *The scope and objective of the Company is to engage in the manufacture and sale of Food Products, Wholesale Trading, Real Estate, and activities in Finance and Insurance*
2. *In order to achieve the scope and objective, the Company can conduct activities as follows:*
  - a. *Conduct activities in the Manufacture of Bread and Cake Products, which cover the manufacture of loaf bread and bread cadet; manufacture of cakes, pie and tart; manufacture of biscuits and other toasted bread products; manufacture of preserved cakes; manufacture of snacks (cookies, crackers, and pastries) both sweet and salted; manufacture of tortillas; and manufacture of frozen dough or products like pancake, waffle and bread cadet.*
  - b. *Conduct activities in the Manufacture of Chocolate and Confectionary products, which cover the manufacture of various products from cocoa and cocoa-based materials like chocolate and chocolate candies and the manufacture of various candies such as caramel, cachous, nougat, fondant and white chocolate. This includes the manufacture of chocolate drink, both powder and liquid form.*
  - c. *Conduct activities in the Manufacture of Baby Food, which cover the manufacture of*

- pembuatan makanan bayi, seperti formula bayi, susu lanjutan dan makanan lanjutan lainnya, makanan bayi dan makanan yang mengandung bahan yang dihomogenisasi.
- d. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Industri Makanan, mencakup industri makanan siap saji (diolah, dibumbui dan dimasak) diolah untuk tujuan diawetkan dalam kaleng atau dibekukan dan biasanya dikemas dan dilabel untuk dijual kembali. Mencakup juga industri masakan daging atau unggas, industri masakan ikan (kecuali masakan ikan dan udang dalam kaleng), industri masakan sayuran siap saji, industri masakan rebusan dalam kaleng dan makanan di dalam wadah hampa udara dan industri masakan siap saji yang lain. Termasuk industri pizza beku, pepes, presto, dendeng ikan, baby fish goreng/crispy ikan, udang tepung dan ikan tepung;
  - e. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu, mencakup usaha perdagangan besar susu dan produk susu;
  - f. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Nabati mencakup usaha perdagangan besar minyak dan lemak nabati, termasuk margarin;
  - g. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Perdagangan Besar Makanan dan Minuman lainnya mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, karamel, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak.
  - h. Menjalankan kegiatan usaha dibidang Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian
- infant food, baby's formula milk, weaning kid's products and products of homogenized materials or ingredients*
- d. *Conduct activities in the Manufacture of Food Products which cover instant food (processed, seasoned and cooked food) that is canned or frozen, and normally being packaged and labelled for sale. Also include the manufacture of meat and chicken products, manufacture of fish products (except canned fish and shrimps), manufacture of ready-to-serve vegetables, manufacture of steamed and vacuum-packed food products, and other ready-to-serve foods. Include frozen pizza, pepes (roasted meat or fish packed in banana leaves), presto, fish dendeng, dried and or crispy baby fish, and flour coated shrimp or fish;*
  - e. *Conduct activities in Wholesale Trading of Milk and Milk Products which cover the wholesale trading of milk and milk products;*
  - f. *Conduct activities in Wholesale Trading of Cooking Oil and Vegetable Fat which cover the wholesale trading of cooking oil and vegetable fat;*
  - g. *Conduct activities in the Wholesale Trading of Food and Beverages which include the wholesale trading of rice flour, tapioca, caramel, shrimp crackling and others. Include the wholesale of pet foods and animal pellet foods.*
  - h. *Conduct activities in Real Estate of Owned or Rented Properties, which cover the purchase, sales, rent and operation of real estate both that are owned or rented such as apartment, residential units, and non residential units (such as exhibition hall, personal storage facility, mall, shopping center and others) as well as the provision of housing unit and flat or apartment with or without permanent amenities, both rented on a monthly or annual basis. Include the sale of land, development of building for own operational use (for space rental of such building), dividing lots into plots without development and operational management of mobile home complex.*

kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah;

- i. Menjalankan usaha dibidang Aktivitas Perusahaan Holding mencakup kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "Holding Companies" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Keegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (counsellors) dan perunding (negotiators) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan;

- i. *Engage in the activities of Holding Company which cover the management of holding company that controls the assets of subsidiaries, whereby its main activity is ownership of these subsidiaries. The Holding Company does not engage in the operation of subsidiaries. Its scope includes advisory (counselling) and negotiation (agreement.) with respect to company merger and acquisition.*

### **Kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku dan jenis produk yang dihasilkan**

Saat ini, PT. Mayora Indah Tbk. dan entitas anak memproduksi dan secara umum mengklasifikasikan produk yang dihasilkannya kedalam 2 (dua kategori) yaitu makanan dan minuman olahan, dengan merek dagang sbb:

#### **Biskuit**

Roma Sari Gandum, Roma Sari Gandum Sandwich, Marie Susu, Roma Marie Susu Gold, Roma Malkist, Roma Malkist Abon, Roma Malkist Coklat, Roma Cream Creakers, Roma Malkist Korean BBQ, Roma Malkist Krim Keju Manis, Roma kelapa, Roma Kelapa Cream, Roma Malkist Kelapa Kopyor, Roma Malkist Keju Tabur, Roma Malkist Cappuccino, Roma Sandwich, Roma Malkist Coklat Kelapa, Better, Roma Arden, Roma Sandwichi, Slai O Lai, Royal Choice, dll

#### **Kembang Gula**

Kopiko, Kopiko Sugar Free, Kopiko Cappuccino, Kopiko Blister, Jae Jae, KIS, Tamarin, dll

#### **Wafer**

beng beng, beng beng Maxx, beng beng share it, Astor, Roma Zuperrr Keju, Roma Crepes Roll Kelapa Wijen, Roma SuperStar, Roma Wafello, Kalpa, dll

#### **Coklat**

Choki-choki, drink beng beng

#### **Kopi**

Torabika Duo, Torabika Moka, Torabika Duo Susu Full Cream, Torabika Creamy Latte, Torabika Cappuccino, Torabika Diet, Torabika Jahe Susu, Torabika Natacinno, Torabika Gilus, Torabika 3 in 1, Kopiko Kopi Aren, Toracafe, ToraSusu, Tora Flavacino, dll.

### **Activities conducted during the fiscal year and products manufactured**

*At present, PT Mayora Indah Tbk. and its subsidiaries manufacture products in two (2) categories which is package food and package beverage, with the following brands:*

#### **Biscuit**

*Roma Sari Gandum, Roma Sari Gandum Sandwich, Marie Susu, Roma Marie Susu Gold, Roma Malkist, Roma Malkist Abon, Roma Malkist Coklat, Roma Cream Creakers, Roma Malkist Korean BBQ, Roma Malkist Krim Keju Manis, Roma kelapa, Roma Kelapa Cream, Roma Malkist Kelapa Kopyor, Roma Malkist Keju Tabur, Roma Malkist Cappuccino, Roma Sandwich, Roma Malkist Coklat Kelapa, Better, Roma Arden, Roma Sandwichi, Slai O Lai, Royal Choice, Etc*

#### **Candy**

*Kopiko, Kopiko Sugar Free, Kopiko Cappuccino, Kopiko Blister, Jae Jae, KIS, Tamarin, Etc*

#### **Wafer**

*beng beng, beng beng Maxx, beng beng share it, Astor, Roma Wafer Coklat, Roma Zuperrr Keju, Roma Zuperrr Keju, Roma Crepes Roll Kelapa Wijen, Roma SuperStar, Roma Wafello, Kalpa, Etc.*

#### **Chocolate**

*Choki-choki, drink beng beng*

#### **Coffee**

*Torabika Duo, Torabika Moka, Torabika Duo Susu Full Cream, Torabika Creamy Latte, Torabika Cappuccino, Torabika Diet, Torabika Jahe Susu, Torabika Natacinno, Torabika Gilus, Torabika 3 in 1, Kopiko Kopi Aren, Toracafe, ToraSusu, Tora Flavacino, Etc*

### **Makanan Kesehatan**

Energen Coklat, Energen Vanilla, Energen Jahe, Energen Kacang Hijau, Energen Jagung, Energen Kurma, Energen Oatmilk, Prima Cereal.

Di Indonesia, Perseroan tidak hanya dikenal sebagai perusahaan yang memproduksi makanan dan minuman olahan, tetapi juga dikenal sebagai *market leader* yang sukses menghasilkan produk produk yang menjadi pelopor pada kategorinya masing masing.

Produk-produk hasil inovasi Perseroan tersebut diantaranya :

- Permen Kopiko, pelopor permen kopi
- Astor, pelopor wafer stick
- beng beng, pelopor wafer caramel berlapis coklat
- Choki-choki, pelopor coklat pasta
- Energen, pelopor minuman cereal
- Kopi Torabika Duo dan Duo Susu, pelopor coffee mix
- Kopiko Brown Coffee, pelopor racikan kopi dengan gula aren
- Torabika Creamy Latte, pelopor kopi Latte dengan sajian gula terpisah

Hingga saat ini, Perseroan dan entitas anak tetap konsisten pada kegiatan utamanya, yaitu dibidang pengolahan makanan dan minuman dalam kemasan. Sesuai dengan tujuannya, Perseroan bertekad akan terus menerus berupaya meningkatkan segala cara dan upaya untuk mencapai hasil yang terbaik untuk kepentingan seluruh pekerja, mitra usaha, pemegang saham, dan para konsumennya.

### **Wilayah operasional Perseroan**

Wilayah operasional Perseroan merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.

Pada saat ini, Perseroan dan anak perusahaan memiliki 12 pabrik yang terdapat di 6 lokasi yang terletak di 2 negara, yaitu :

- 2 pabrik di Jalan Telesonik, Kelurahan Pasir Jaya, Kecamatan Jatiuwung, Kota Tangerang
- 1 pabrik di Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi
- 3 pabrik di Jalan Yos Sudarso Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batuceper, Tangerang
- 3 pabrik di Jl. Raya Serang KM 31-32, Desa Sumur Bandung, Kec. Jayanti, Tangerang
- 2 pabrik di Jl. Raya Serang KM 12,5, Kec Cikupa, Kab. Tangerang, Banten
- 1 pabrik di Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang

### **Health Food**

Energen Coklat, Energen Vanilla, Energen Jahe, Energen Kacang Hijau, Energen Jagung, Energen Kurma, Energen Oatmilk, Prima Cereal.

*In Indonesia, the Company is not only known as a producer of packaged food and beverage products but also as a market leader that has successfully manufactured products which have become pioneers in each category*

*Products from the Company's innovation are as follows:*

- *Kopiko candy, the pioneer in coffee candy*
- *Astor, the pioneer in wafer stick*
- *beng beng, the pioneer in wafer caramel coated chocolate*
- *Choki-choki, the pioneer in chocolate paste*
- *Energen, the pioneer in instant cereal*
- *Torabika Duo and Duo Susu, the pioneer in coffee mix*
- *Kopiko Brown Coffee, the pioneer in coffee mix with palm sugar*
- *Torabika Creamy Latte, the pioneer in coffee latte with separate sugar packaging*

*Until today, the Company continues to remain consistent in its core activities, namely in food and beverage processing. In accordance with its objectives, the Company is determined to strive for the best results for the benefit its employees, business partners, shareholders, and consumers.*

### **Company's area of operation**

*The Company's area of operation represents the region or area where it conducts its operations or within the reach of its operations.*

*Until today, the Company and its subsidiary companies have 12 factories situated in 6 locations that are in 2 countries, which are:*

- *2 factories in Jalan Telesonik, Kelurahan Pasir Jaya, Kecamatan Jatiuwung, Kota Tangerang*
- *1 factory in Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi*
- *3 factories in Jalan Yos Sudarso Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batuceper, Tangerang*
- *3 factories in Raya Serang KM 31-32, Desa Sumur Bandung, Kec. Jayanti, Tangerang*
- *2 factories in Jl. Raya Serang KM 12.5 Kec Cikupa, Kab. Tangerang, Banten*
- *1 factory in Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang*

Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City,  
 Laguna 4028, Filipina

Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City,  
 Laguna 4028, Philippines

Sementara hasil produksi yang dihasilkan selain dipasarkan didalam negeri juga telah diekspor ke lima benua di dunia

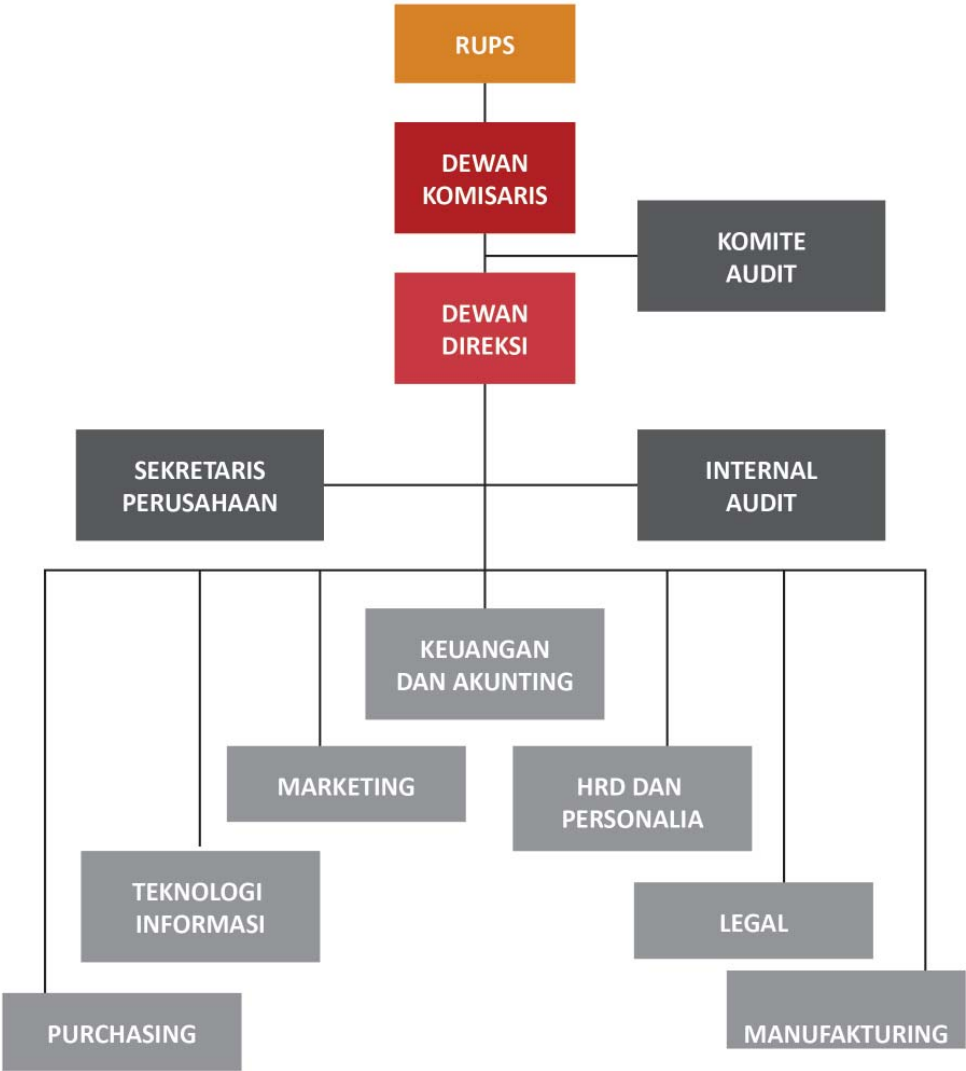
Meanwhile the manufactured products aside from being sold in the domestic market are also being exported to 5 continents worldwide.

**Struktur Organisasi Perseroan**

Perseroan dikelola oleh Dewan Direksi, dibawah pengawasan Dewan Komisaris yang anggotanya diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

**Company’s Organization Structure**

The Company is managed by the Board of Directors (“BOD”), under the supervision of the Board of Commissioners (“BOC”) whose members are appointed by the General Meeting of Shareholders (“GMS”).



Catatan :

**Dewan Komisaris:**

Komisaris Utama : Jogi Hendra Atmadja  
 Komisaris : Hermawan Lesmana  
 : Gunawan Atmadja  
 : Anton Hartono  
 : Suryanto Gunawan  
 Komite Audit : Suryanto Gunawan  
 : Budiono Djuandi  
 : Antonius Wirawan

**Dewan Direksi:**

Direktur Utama : Andre Sukendra Atmadja  
 Direktur Supply Chain : Hendarta Atmadja  
 Direktur Operasional : Wardhana Atmadja  
 Direktur Keuangan : Hendrik Polisar  
 Direktur Pemasaran : Muljono Nurlimo

Sekretaris Perusahaan : Andy Lauwrus,  
 Junih Gunawan  
 Unit Audit Internal : Hendra Kurniawan  
 Puchasing : Alberth  
 Ampangallo Bumbungan  
 Teknologi Informasi : Rudy Handoyo Kosasih  
 Pemasaran : Ricky Afrianto  
 Keuangan dan Akunting : Roman Soentadjaja  
 HRD dan Personalia : Heri Soesanto  
 Legal : Julie Susanto  
 Manufacturing : Nurdin Lesmana

Note :

**Board of Commissioners:**

President Commissioner : Jogi Hendra Atmadja  
 Commissioner : Hermawan Lesmana  
 : Gunawan Atmadja  
 : Anton Hartono  
 : Suryanto Gunawan  
 Audit Committee : Suryanto Gunawan  
 : Budiono Djuandi  
 : Antonius Wirawan

**Board of Directors:**

President Director : Andre Sukendra Atmadja  
 Director of Supply Chain : Hendarta Atmadja  
 Director of Operations : Wardhana Atmadja  
 Director of Finance : Hendrik Polisar  
 Director of Marketing : Muljono Nurlimo

Corporate Secretary : Andy Lauwrus,  
 Junih Gunawan  
 Internal Audit Unit : Hendra Kurniawan  
 Puchasing : Alberth  
 Ampangallo Bumbungan  
 Information Technology : Rudy Handoyo Kosasih  
 Marketing : Ricky Afrianto  
 Finance and Accounting : Roman Soentadjaja  
 HRD and Personnel : Heri Soesanto  
 Legal : Julie Susanto  
 Manufacturing : Nurdin Lesmana

**Keanggotaan Asosiasi**

Pada saat ini, Perseroan belum terdaftar dalam keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;

**Membership of Association**

As of today, the Company is not yet a member of industry association both at the national or international level that concerns about the application of financial sustainability.

**Profil Direksi dan dasar hukum penunjukannya**

Direksi Perseroan terdiri dari seorang Direktur Utama dan 4 (empat) orang Direktur. Seluruh direksi saling bersinergi dan masing masing bertanggung jawab dibidangnya masing masing dibawah koordinasi Direktur Utama.

**Board of Director's Profile and legal basis for their appointment**

The Company's Board of Directors consists of a President Director and 4 (four) Directors. All Directors are in synergy with one another, and each is responsible for their respective

Adapun komposisi Direksi Perseroan adalah sbb :

The composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Direktur Utama	<b>Andre Sukendra Atmadja</b>	President Director
Direktur Supply Chain	<b>Hendarta Atmadja</b>	Supply Chain Director
Direktur Operasional	<b>Wardhana Atmadja</b>	Operation Director
Direktur Keuangan	<b>Hendrik Polisar</b>	Finance Director
Direktur Pemasaran	<b>Muljono Nurlimo</b>	Marketing Director



Berikut ini adalah keterangan singkat mengenai anggota Direksi Perseroan:

*Below is a brief description about the members of the Board of Directors:*



**ANDRE SUKENDRA ATMADJA**

Direktur Utama / *President Director*

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1975. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2011. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2004 sampai tahun 2011, sebagai Manajer Operasional Perseroan sejak tahun 1996 hingga tahun 2004.

*Indonesian citizen, born in Jakarta, in 1975. Has been serving as the Company's President Director since 2011. He previously served as the Company's Director from 2004 to 2011 and Operations Manager from 1996 to 2004.*

Selain itu, juga menjabat sebagai Direktur pada PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang, dan PT. Unita Branindo.

*He also serves as the Director of PT Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang and PT Unita Branindo.*

Menyelesaikan pendidikan Bachelor of Science di Boston University, Amerika Serikat.

*He graduated with a Bachelor of Science degree from Boston University, USA.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Utama Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

*His initial appointment as the Company's President Director was based on Notarial Deed No 16 Year 2011.*



**HENDARTA ATMADJA**

Direktur Supply Chain / *Supply Chain Director*

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1978. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010. Sebelumnya sebagai Marketing Manager, New Product Development Manager, Senior Manager, Deputy General Manager, General Manager dan pada bulan Juni 2010 diangkat sebagai Direktur. Selain itu, juga menjabat sebagai Direktur PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang dan Direktur PT. Unita Branindo.

*Indonesian citizen, born in Jakarta, in 1978. Has been serving as the Company's Director since 2010. He previously served as the Company's Marketing Manager, New Product Development Manager, Senior Manager, Deputy General Manager, and General Manager, and in June 2010 was appointed as a Director. In addition, he also serves as the Director of PT Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang and PT Unita Branindo.*

Menyelesaikan pendidikan pada University of Wisconsin, Madison, tahun 1999. Dan Pendidikan Bahasa Mandarin pada Beijing Language and Cultural University tahun 2000.

*He completed his education at the Beijing Language and Cultural University in 2000 and at the University of Wisconsin, Madison, in 1999.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 05 tahun 2010.

*His initial appointment as the Company's Director was based on Notarial Deed No 5 Year 2010.*



**WARDHANA ATMADJA**

Direktur Operasional / *Operations Director*

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1979. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011. Memulai karir pada Perseroan pada tahun 2001 sebagai Finance Executive, dengan jabatan terakhir sebagai Wakil Direktur pada tahun 2009 hingga 2011. Selain itu juga menjabat sebagai Komisaris PT. Torabika Eka Semesta, PT. Kakao Mas Gemilang dan PT. Unita Branindo.

*Indonesian citizen, born in Jakarta, in 1979. Has been serving as the Company's Director since 2011. He started his career at the Company in 2001 as a Finance Executive and served as the Deputy Director from 2009 to 2011. In addition, he also serves as Commissioner of PT Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang and PT Unita Branindo.*

Menyelesaikan pendidikan dari New York University dengan gelar Bachelor of Science tahun 2001.

*He graduated with a Bachelor of Science degree from New York University in 2001.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

*His initial appointment as the Company's Director is based on the Notarial Deed No 16 Year 2011.*



**HENDRIK POLISAR**

Direktur Keuangan / *Finance Director*

Warga Negara Indonesia, lahir di Maluku tahun 1964. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2010 hingga sekarang. Sebelumnya bekerja di PT. Mulia Industrindo sejak tahun 1992 hingga tahun 2009 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Keuangan. Sebagai Finance Manager PT. Tifa Arum Reality sejak tahun 1990 hingga 1992. Pada tahun 1987 hingga 1990 bergabung bersama Kantor Akuntan Publik Mustofa, Tony dan Surjadinata dengan jabatan terakhir sebagai Senior Konsultan.

*Indonesian citizen, born in Maluku, in 1964. He has been serving as the Company's Director since 2010 until today. He previously worked at PT Mulia Industrindo from 1992 to 2009 with last position held as Director of Finance. As Finance Manager of PT Tifa Arum Reality from 1990 to 1992. From 1987 to 1990, he joined Public Accounting Firm Mustofa, Tony and Surjadinata with last position held as Senior Consultant.*

Menyelesaikan pendidikan pada fakultas akuntansi Universitas Brawijaya.

*He is a graduate of the Faculty of Accountancy at Brawijaya University.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 05 tahun 2010.

*His initial appointment as the Company's Director was based on the Notarial Deed No 05 Year 2010.*



**MULJONO NURLIMO**

Direktur Pemasaran / Marketing Director

Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya tahun 1960. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2011. Memulai karir pada PT. Commotrade Indonesia pada tahun 1975 hingga 1982 sebagai Sales Supervisor. Bekerja pada PT. Bulan Mas Indonesia pada tahun 1984 hingga 1985 dengan posisi terakhir sebagai Accounting Manager. Bekerja pada PT. Seafer pada tahun 1985 hingga 1991 dengan posisi terakhir sebagai Factory Manager. Pada tahun 1992 hingga 2003 bekerja pada PT Agel Langgeng dengan posisi terakhir sebagai General Manager. Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2004 sebagai General Manager Marketing Lokal dan kemudian sebagai General Manager Marketing Ekspor.

*Indonesian citizen, born in Surabaya, in year 1960. Has been serving as the Company's Director since 2011. Began his career at PT Commotrade Indonesia from 1975 to 1982 as Sales Supervisor and then worked at PT Bulan Mas Indonesia from 1984 to 1985 with last position held as Accounting Manager. He worked at PT Seafer from 1985 to 1991 with last position held as Factory Manager. From 1992 to 2003, he worked at PT Agel Langgeng with last position held as General Manager. He joined the Company in 2004 as General Manager of the Local Marketing and then as General Manager of Export Marketing.*

Menyelesaikan pendidikan pada Universitas Surabaya dengan gelar Magister Management pada tahun 2001 dan dengan gelar Sarjana Ekonomi tahun 1984.

*He graduated from Surabaya University with a Master of Management degree in 2001 and a Bachelor of Economics degree in 1984.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Direktur Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011

*His initial appointment as the Company's Director was based on Notarial Deed No 16 Year 2011*

**Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam meningkatkan kompetensinya**

Pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun 2021, lebih pada yang berhubungan dengan penanggulangan dan cara beradaptasi dimasa pandemi serta kenaikan harga bahan baku dan biaya lainnya agar bisnis Perseroan mampu bertahan dalam kondisi sesulit apapun. Dengan demikian para Pengurus Perseroan dapat melakukan perencanaan untuk keberlangsungan bisnis dengan kemampuan adaptasi yang maksimal.

**Education and/or training program attended to enhance competency**

*Education and training program attended by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2021 were related to counter measures against the effects of the pandemic and adaptation methods during the pandemic as well as the price increase of raw materials and other expenses to enable the Company to sustain in any difficult situation. Hence, the Company's Board was able to plan for business sustainability with maximum ability to adapt.*

### Profil Dewan Komisaris dan dasar hukum penunjukannya

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 4 (empat) orang anggota Komisaris, dua orang diantaranya menjabat sebagai Komisaris Independen yang salah seorangnya juga bertindak selaku Ketua Komite Audit. Dengan komposisi sbb :

### Board of Commissioners' Profile and legal basis for their appointment

The Company's Board of Commissioners consists of one President Commissioner and 4 (four) Commissioners, two of whom are Independent Commissioners and one of whom also acts as Chairman of the Audit Committee.

Komisaris Utama	<b>Jogi Hendra Atmadja</b>	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	<b>Hermawan Lesmana Gunawan Atmadja</b>	<i>Commissioner</i>
Komisaris Independen	<b>Anton Hartono</b>	<i>Independent Commissioner</i>
Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit	<b>Suryanto Gunawan</b>	<i>Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee</i>

Berikut ini adalah keterangan singkat mengenai anggota Dewan Komisaris Perseroan:

*Below is a brief description about the members of the Board of Commissioners:*



**JOGI HENDRA ATMADJA**

Komisaris Utama / *President Commissioner*

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1946. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 1977 sampai sekarang. Juga menjabat Komisaris Utama pada PT. Unita Branindo, PT. Torabika Eka Semesta, dan PT. Kakao Mas Gemilang. Menjabat sebagai Komisaris pada PT. Sinar Pangan Barat, PT. Sinar Pangan Timur dan PT. Mayora Dhana Utama.

*Indonesian citizen, born in Jakarta, in 1946. Has been serving as the Company's President Commissioner since 1977 up to the present. He also serves as President Commissioner of PT Unita Branindo, PT Torabika Eka Semesta, and PT Kakao Mas Gemilang, as well as Commissioner of PT Sinar Pangan Barat, PT Sinar Pangan Timur and PT Mayora Dhana Utama.*

Menjalani pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti, Jakarta.

*He received his education at the Faculty of Medicine of Trisakti University, Jakarta.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Utama pada Perseroan adalah Akta No. 49 tahun 1990.

*His initial appointment as the Company's President Commissioner was based on the Notarial Deed No 49 Year 1990.*



**HERMAWAN LESMANA**  
Komisaris / Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1947. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2010, sebelumnya menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak tahun 1985 sampai 2010. Sebagai Direktur Pemasaran dan Administrasi Perseroan dari tahun 1977 hingga tahun 1985. Sebagai Direktur Penjualan PT. Inbisco Jaya dari tahun 1971 hingga 1976. Juga sebagai direktur pada Mayora Nederland BV.

*Indonesian citizen, born in Jakarta, in 1947. Has been serving as the Company's Commissioner since 2010 after serving as the Company's Director of Finance from 1985 to 2010. He was the Company's Director of Marketing and Administration from 1977 to 1985 and Sales Director of PT Inbisco Jaya from 1971 to 1976. He also served as Director of Mayora Nederland BV.*

Menjalani pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Atmajaya.

*He received his education at the Faculty of Economics of Atmajaya University.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 5 tahun 2010.

*His initial appointment as the Company's Commissioner was based on Notarial Deed No 5 Year 2010.*



**GUNAWAN ATMADJA**  
Komisaris / Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1957. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Juga menjabat sebagai Komisaris pada PT. Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang dan PT. Unita Branindo. Sebagai Direktur Utama pada PT. Sinar Pangan Barat dan sebagai Direktur pada PT. Sinar Pangan Timur. Sebelumnya, menjabat sebagai Asisten Direktur Keuangan Perseroan dari tahun 1985 hingga tahun 1990, menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perseroan dari tahun 1990 hingga 1996 dan sebagai Direktur Pemasaran dan Operasional Perseroan sejak tahun 1996 hingga tahun 2000 dan sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2000 hingga tahun 2011.

*Indonesian citizen, born in Jakarta, in 1957. Has been serving as the Company's Commissioner since 2011 up to the present. He also serves as Commissioner of PT Torabika Eka Semesta, PT Kakao Mas Gemilang and PT Unita Branindo, President Director of PT Sinar Pangan Barat and Director of PT Sinar Pangan Timur. He previously served in the Company as Assistant Director of Finance from 1985 to 1990, Director of Marketing from 1990 to 1996, Director of Marketing and Operations from 1996 to 2000 and as President Director from 2000 to 2011.*

Menjalani pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara.

*He received his education at the Faculty of Economics of Tarumanagara University.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011

*His initial appointment as the Company's Commissioner was based on Notarial Deed No 16 Year 2011*



**SURYANTO GUNAWAN**

Komisaris Independen, Ketua Komite Audit / *Independent Commissioner, Head of Audit Committee*

Warga Negara Indonesia, lahir di Kudus tahun 1945. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1983 sebagai tenaga medis Perseroan hingga tahun 1990. Pada tahun 1989 hingga 1997 bergabung dalam team R&D Perseroan dan PT. Torabika Eka Semesta. Sebagai konsultan R&D Perseroan sejak 1997 hingga 2006. Sejak tahun 1997 sampai tahun 2009 menjabat berbagai posisi pada PT. Torabika Eka Semesta dengan posisi terakhir sebagai Asisten Direktur. Pada tahun 2009 hingga 2011 menjadi konsultan produksi pada Perseroan.

*Indonesian citizen, born in Kudus, in 1945. Has been serving as the Company's Commissioner since 2011 up to the present. He first joined the Company in 1983 as a medical personnel until 1990. From 1989 to 1997, he joined the R & D Team of the Company and PT. Torabika Eka Semesta. He was the Company's R & D consultant from 1997 to 2006. From 1997 to 2009, he held various positions at PT Torabika Eka Semesta with last position as Assistant Director. From 2009 to 2011, he was the Company's production consultant.*

Menjalani pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti pada tahun 1983.

*He received his education at the Faculty of Medicine of Trisakti University, Jakarta in 1983.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan adalah Akta No. 16 tahun 2011.

*His initial appointment as the Company's Commissioner was based on Notarial Deed No 16 Year 2011.*



**ANTON HARTONO**

Komisaris Independen / *Independent Commissioner*

Warga Negara Indonesia, lahir di Semarang tahun 1950. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2018 sampai sekarang.

*Indonesian citizen, born in Semarang, in 1950. Has been serving as the Company's Commissioner since 2018 up to the present.*

Memulai karir sebagai tenaga penjualan pada PT. Roda Mas pada tahun 1972 dengan posisi terakhir sebagai asisten sales manager pada tahun 1983. Kemudian bekerja pada PT. Inbisco Niagatama Semesta sejak 1984 sampai 2015 dengan posisi terakhir sebagai Direktur Penjualan.

*He first joined as Sales Executive with PT Roda Mas in 1972, with last position held as Assistant Manager in 1983. Later he joined with PT. Inbisco Niagatama Semesta in 1984 until 2015 with latest position held as Sales Director.*

Menjalani pendidikan pada Universitas 17 Agustus.

*He received his education at Universitas 17 Agustus.*

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Perseroan adalah Akta No. 25 tahun 2018

*His initial appointment as the Company's Commissioner was based on Notarial Deed No 25 Year 2018.*

## Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam meningkatkan kompetensinya

Pendidikan atau pelatihan yang diikuti selama tahun 2021 oleh Dewan Komisaris Perseroan adalah yang berhubungan dengan adaptasi bisnis ditengah pandemi agar dapat meminimalisasi risiko, dan mengawasi persiapan yang dilakukan Direksi untuk menyambut dan menjalani “new normal” dengan sebaik baiknya.

## Education and/or training program attended to improve competency

The education and training program attended in 2021 by the Board of Commissioners are related to business adaptation during pandemic period in order to minimize risk, and oversight on the initiatives of the Board of Directors to best execute the “new normal”.

## Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama

Hubungan Afiliasi antar anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama kami cantumkan pada Profil Direksi dan dasar hukum penunjukannya dibawah ini.

## Affiliate Relationship between the Board of Commissioners, the Board of Directors and Majority Shareholders

Affiliate Relationship between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Majority Shareholders is presented in the Profile of the Board of Directors and the legal basis for their appointment is presented below.

Hubungan Afiliasi antar anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham adalah sbb:

Affiliate Relationship between the members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Majority Shareholders is as follows:

Nama / Name	MI	SPB	SPT	TES	KMG	MN BV	UB	MDU	KPC
Jogi Hendra Atmadja	KomUt	Kom	Kom	KomUt	KomUt	-	KomUt	Kom	-
Hermawan Lesmana	Kom	-	-	-	-	Dir	-	-	-
Gunawan Atmadja	Kom	DirUt	Dir	Kom	Kom	-	Kom	-	-
Suryanto Gunawan	KomInd	-	-	-	-	-	-	-	-
Anton Hartono	KomInd	-	-	-	-	-	-	-	-
Andre Sukendra Atmadja	DirUt	-	-	Dir	Dir	-	Dir	-	-
Hendarta Atmadja	Dir	-	-	Dir	Dir	-	Dir	-	-
Wardhana Atmadja	Dir	-	-	Kom	Kom	-	Kom	-	-
Hendrik Polisar	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-
Muljono Nurlimo	Dir	-	-	-	-	-	-	-	-
Hendrawan Atmadja	-	Dir	DirUt	DirUt	DirUt	Dir	DirUt	Dir	-
Roman Soentadjaja	-	Dir	Dir	Dir	Dir	-	Dir	Dir	-

### Keterangan / Description :

<b>MI</b>	: PT Mayora Indah Tbk
<b>SPB</b>	: PT Sinar Pangan Barat
<b>SPT</b>	: PT Sinar Pangan Timur
<b>TES</b>	: PT Torabika Eka Semesta
<b>KMG</b>	: PT Kakao Mas Gemilang
<b>MN BV</b>	: Mayora Nederland BV
<b>UB</b>	: PT Unita Branindo
<b>MDU</b>	: PT Mayora Dhana Utama
<b>KPC</b>	: Kopiko Philippines Corporation

<b>KomUt</b>	: Komisaris Utama
<b>Kom</b>	: Komisaris
<b>KomInd</b>	: Komisaris Independen
<b>DirUt</b>	: Direktur Utama
<b>Dir</b>	: Direktur

- SPB, SPT, TES, KMG, MN BV dan KPC adalah anak perusahaan Perseroan.
- UB Merupakan Pemegang Saham Utama PT. Mayora Indah Tbk dengan kepemilikan sebesar 32,93%.
- MDU merupakan Pemegang Saham Utama PT. Mayora Indah Tbk. dengan kepemilikan sebesar 26,14%.
- SPB, SPT, TES, KMG, MN BV and KPC are Company subsidiaries.
- UB is the Ultimate Shareholder of PT. Mayora Indah Tbk with 32.93% ownership
- MDU is the Ultimate Shareholder of PT. Mayora Indah Tbk with 26.14% ownership.

### Pernyataan independensi komisaris independen

Bapak Suryanto Gunawan dan Bapak Anton Hartono merupakan komisaris yang berasal dari luar emiten, tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung, juga tidak mempunyai hubungan Afiliasi baik dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama Perseroan, juga tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pada tahun 2021, **tidak ada perubahan** komposisi anggota Direksi maupun Dewan Komisaris.

### Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku

Jumlah karyawan Perseroan dan Entitas Anak per 31 Desember 2021 seluruhnya 13.333 orang, sementara pada tahun 2020 berjumlah 12.432 orang atau bertambah 901 orang. Penambahan ini seiring dengan peningkatan nilai Penjualan Perseroan.

Deskripsi sebaran tingkat pendidikan dan usia karyawan pada akhir tahun 2021 dapat dilihat pada tabel sbb :

### Statement of independence by the independent commissioners

Mr Suryanto Gunawan and Mr Anton Hartono are commissioners from outside the Company. They have no direct or indirect share ownership in the Company; are not affiliated with the Company, with other fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and with the Company's Majority Shareholders. They have no direct or indirect business relationship with the Company's business activities.

In 2021, there were no changes in the composition of the members of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

### Total employees according to gender, position, age, level of education, and status of their employment (permanent/contract) during the fiscal year

The number of employees of the Company and its Subsidiaries as of 31 December 2021 is 13,333 employees while in 2020 it was 12,432 employees or an increase of 901 employees. The increase was in line with the Company's Revenue growth.

Description of employee distribution by educational level and age at the end of 2021 is shown in the table below :

Berdasarkan Jenis Kelamin / Base on Gender	2021	2020
Pria / Male	9.414	8.905
Wanita / Female	3.919	3.527
Berdasarkan Jabatan / Base on Employment Position	2021	2020
Managerial	387	386
SPV	704	659
Staff dan tenaga pelaksana	12,242	11,387
Berdasarkan Usia / Base on Age	2021	2020
17 sd 25 tahun / 17 to 25 years	6.402	5.559
26 sd 35 tahun / 26 to 35 years	3.709	3.690
36 sd 45 tahun / 36 to 45 years	1.968	2.013
46 sd 55 tahun atau lebih / 46 to 55 years and above	1.254	1.170
Berdasarkan Pendidikan / Base on Educational Level	2021	2020
Pasca Sarjana (S2 dan S3) / Master Degree and Doctoral	42	40
Sarjana dan Sarjana Muda (D3) / Bachelor's Degree and College Degree	2.073	1.948
SLTA, SLTP, dll / Senior High School, Junior High School, etc	11.218	10.444
Berdasarkan Status Ketenaga Kerjaan / Base on Employment Status	2021	2020
Kontrak / Contract	3.816	3.694
Magang / Trainee	1.882	698
PKWT / Contract with Tenure	1.389	1.771
Tetap / Permanent	6.246	6.269



## Komposisi Pemegang Saham

### Nama Pemegang Saham dan Persentasi Kepemilikan

a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih adalah :

Nama Pemegang Saham / Name of Shareholder	Jumlah Saham Awal 2021 / Number of Shares on early 2021	%	Jumlah Saham Akhir 2021 / Number of Shares on end 2021	%
PT. Unita Branindo	7,363,121,900	32,93	7,363,121,900	32.93
PT. Mayora Dhana Utama	5,844,349,525	26,14	5,844,349,525	26.14
Jogi Hendra Atmadja	5.638.834.400	25,22	5.643.777.700	25.24
Masyarakat	3,512,393,900	15,71	3,507,450,600	15.69
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor: Total Issued and Paid-in Capital:	22,358,699,725	100.00	22,358,699,725	100.00

## Composition of Shareholders

### Name of Shareholders and Percentage of Ownership

a. Shareholders whose share ownership is equal to or above 5%:

b. Anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan adalah:

b. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners with share ownership in the Company:

Nama Pemegang Saham / Name of Shareholder	Jumlah Saham Awal 2021 / Number of Shares on early 2021	%	Jumlah Saham Akhir 2021 / Number of Shares on end 2021	%
<b>Jogi Hendra Atmadja</b> Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i>	5.638.834.400	25,22	5.643.777.700	25.24
<b>Andre Sukendra Atmadja</b> Direktur Utama / <i>President Director</i>	2.117.800	0,01	2.117.800	0,01
<b>Hendrik Polisar</b> Direktur Keuangan / <i>Finance Director</i>	179.700	0,00	179.700	0,00

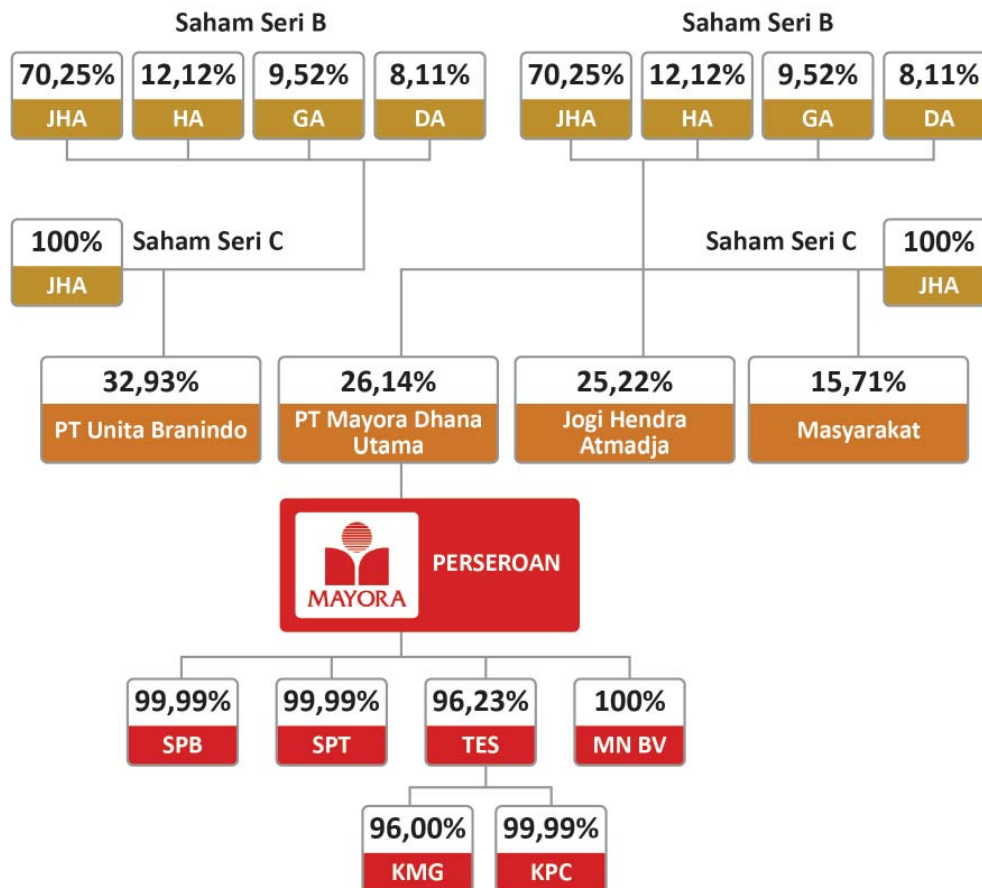
c. Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang masing masing memiliki kurang dari 5% saham Perseroan dan persentasi kepemilikannya :

c. Public Shareholders with less than 5% share ownership and percentage of ownership:

Kelompok /klasifikasi Classification	Jumlah Pemegang Saham Awal 2021 / Number of Shareholders Beginning of 2021	%	Jumlah Pemegang Saham Akhir 2021 / Number of Shareholders End of 2021	%
Institusi lokal / <i>Local institution</i>	301	6,36	267	4,33
Institusi asing / <i>Foreign institution</i>	191	8,62	212	10,48
Individu lokal / <i>Local individual</i>	14.845	0,72	25.065	0,86
Individu asing / <i>Foreign individual</i>	45	0,01	50	0,01
<b>Jumlah / Total :</b>	<b>15.382</b>	<b>15,71</b>	<b>25.594</b>	<b>15,69</b>

Kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris baik secara langsung maupun tidak langsung serta **Informasi mengenai Pemegang Saham Utama** Perseroan adalah sbb:

*Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners both direct and indirect as well as Information regarding the Majority Shareholders of the Company are as follows:*



Catatan / Note :

JHA : Jogi Hendra Atmadja  
HA : Hendrawan Atmadja  
GA : Dharmawan Atmadja  
DA : Hendrawan Atmadja  
SPB : PT. Sinar Pangan Barat

SPT : PT. Sinar Pangan Timur  
TES : PT. Torabika Eka Semesta  
MNBV : Mayora Nederland BV  
KMG : PT. Kakao Mas Gemilang  
KPC : Kopiko Philipine Corporation

**Jumlah pemegang saham** dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:

Kelompok /klasifikasi / Classification	Jumlah Pemegang Saham / Number of Shareholders	Jumlah Saham / Number of Shares	Persentase kepemilikan / Percentage of Ownership
Institusi lokal / Local institution	269	14.175.243.970	63,40
Institusi asing / Foreign institution	212	2.343.906.821	10,48
Individu lokal / Local individual	25.066	5.836.638.284	26,10
Individu asing / Foreign individual	50	2.910.650	0,01
<b>Jumlah / Total :</b>	<b>25.597</b>	<b>22.358.699.725</b>	<b>100,00</b>

### **Nama dan alamat entitas anak**

1. PT. Sinar Pangan Barat, Jl. Utama No.21, Desa Pujimulio, Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara.
2. PT. Sinar Pangan Timur, Jl. Raya Surabaya- Krian KM 27, Sidoarjo, Jawa Timur.
3. PT. Torabika Eka Semesta, Jl. Raya Serang Km. 12,5 RT 012/RW 05, Desa Bitung Jaya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang.
4. PT. Kakao Mas Gemilang, Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batu Ceper, Tangerang.
5. Mayora Nederland BV, Berkedudukan di Strawinskylaan 3105 Amsterdam, Belanda.
6. Kopiko Philipine Corporation, Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Filipina

### **Kronologis Pencatatan Saham, Obligasi dan Sukuk**

#### **Kronologis Pencatatan Saham**

Perseroan menjadi Perusahaan Publik pada tahun 1990, dan telah dua kali melakukan Penawaran Umum Terbatas kepada para Pemegang Sahamnya, sudah tiga kali membagikan Dividen Saham, dua kali membagikan Dividen Bonus. Dan dua kali melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split).

Selengkapnya, kronologis pencatatan saham dan perubahan jumlah saham dari awal pencatatan hingga akhir tahun 2021, serta nama Bursa Efek dimana saham saham tersebut dicatatkan adalah sbb :

#### **Tahun 1990**

Melakukan Penawaran Umum Perdana dengan menjual 3.000.000 (tiga juta) saham dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah), ditawarkan dengan harga Rp. 9.300,- (sembilan ribu tiga ratus Rupiah) per saham. Saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya. Jumlah saham Perseroan secara keseluruhan saat itu adalah 21.000.000 (dua puluh satu juta) saham.

#### **Tahun 1992**

Mencatatkan Dividen saham untuk tahun buku yang berakhir pada tahun 1991 sebanyak 10.500.000 (sepuluh juta lima ratus ribu) saham yang dibagikan dengan perbandingan setiap pemegang 2 (dua) saham, berhak mendapatkan 1 (satu) saham dividen.

#### **Tahun 1992**

Melakukan Penawaran Umum Terbatas Pertama dengan menawarkan 63.000.000 (enam puluh tiga

### **Name and address of subsidiaries**

1. PT. Sinar Pangan Barat, Jl. Utama No.21, Desa Pujimulio, Kecamatan Sunggal, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara.
2. PT. Sinar Pangan Timur, Jl. Raya Surabaya- Krian KM 27, Sidoarjo, Jawa Timur.
3. PT. Torabika Eka Semesta, Jl. Raya Serang Km. 12,5 RT 012/RW 05, Desa Bitung Jaya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang.
4. PT. Kakao Mas Gemilang, Jl. Yos Sudarso, Kelurahan Kebon Besar, Kecamatan Batu Ceper, Tangerang.
5. Mayora Nederland BV, Berkedudukan di Strawinskylaan 3105 Amsterdam, Belanda.
6. Kopiko Philipine Corporation, Lot 3 Progress Ave., Silangan Canlubang Industrial Park, Brgy. Canlubang, Calamba City, Laguna 4028, Filipina

### **Listing Chronology of Shares, Bonds and Sukuk**

#### **Listing Chronology of Shares**

*The Company listed in 1990 and has conducted two Rights Issues, three Share Dividends distributions, two Bonus Shares issues and two stock splits.*

*The chronology of shares listing and changes of the total shares from the beginning of shares listing up to the end of 2021 and the Stock Exchanges where the shares were listed are as follows:*

#### **Year 1990**

*The Company conducted its Initial Public Offering of 3,000,000 (three million) shares with a par value of Rp 1,000 (one thousand Rupiah) at Rp 9,300 per share. The shares were listed at the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange. The Company's outstanding shares at that time totaled 21,000,000 (twenty one million) shares.*

#### **Year 1992**

*The Company listed share dividends for the fiscal year ended 31 December 1991 totaling 10,500,000 (ten million five hundred thousand) shares which was distributed with a ratio in which each holder of 2 (two) shares received 1 (one) dividend share.*

#### **Year 1992**

*The Company conducted Rights Issue I by offering 63,000,000 (sixty three million) shares with a par value*

juta) saham dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah), dengan perbandingan setiap pemegang 1 (satu) saham lama berhak membeli 2 (dua) saham baru.

#### **Tahun 1993**

Membagikan dividen saham untuk tahun buku yang berakhir pada tahun 1992 sebanyak 3.780.000 (tiga juta tujuh ratus delapan puluh ribu) saham dengan perbandingan setiap pemilik 25 (dua puluh lima) saham lama berhak mendapatkan 1 (satu) saham dividen dengan nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah) per saham.

#### **Tahun 1994**

Melakukan Penawaran Umum Terbatas Kedua dengan menjual 24.570.000 (dua puluh empat juta lima ratus tujuh puluh ribu) saham, dimana setiap pemegang 4 (empat) saham lama berhak membeli 1 (satu) saham baru.

#### **Tahun 1994**

Dividen saham untuk tahun buku 1993 dibagikan sebanyak 4.914.000 (empat juta sembilan ratus empat belas ribu) saham dengan perbandingan setiap pemegang 25 (dua puluh lima) saham memperoleh 1 (satu) saham dividen.

#### **Tahun 1995**

Saham Bonus yang dibagikan sebanyak 255.528.000 (dua ratus lima puluh lima juta lima ratus dua puluh delapan ribu) saham dengan perbandingan setiap pemegang 1 (satu) saham mendapatkan 2 (dua) Saham Bonus.

Pada tahun 1995 ini, Perseroan melakukan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split) dari nilai nominal Rp. 1.000,- (seribu Rupiah) per saham menjadi nominal Rp. 500,- (lima ratus Rupiah) per saham.

Saham Bonus diberikan dalam bentuk nominal baru sehingga pencatatan saham pada PT. Bursa Efek Jakarta dan PT. Bursa Efek Surabaya yang berasal dari Saham Bonus ini berjumlah 511.056.000 (lima ratus sebelas juta lima puluh enam ribu) saham. Jumlah Saham Beredar seluruhnya menjadi 766.584.000 (tujuh ratus enam puluh enam juta lima ratus delapan puluh empat ribu) saham.

#### **Tahun 2013**

Perseroan kembali membagikan dan mencatatkan Saham Bonus sebanyak 127.763.989 (seratus dua

*of Rp 1,000 (one thousand Rupiah) per share with a ratio in which each holder of 1 (one) old share was entitled to buy 2 (two) new shares.*

#### **Year 1993**

*The Company distributed share dividends for the fiscal year ended 31 December 1992 totaling 3,780,000 (three million seven hundred eighty thousand) shares with a ratio in which each holder of 25 (twenty five) old shares received 1 (one) new share with a par value of Rp 1,000 (one thousand Rupiah) per share.*

#### **Year 1994**

*The Company conducted Rights Issue II by offering 24,570,000 (twenty four million five hundred seventy thousand) shares with a ratio in which each holder of 4 (four) old shares was entitled to buy 1 (one) new share.*

#### **Year 1994**

*Share dividends for the fiscal year ended 31 December 1993 were distributed as much as 4,914,000 (four million nine hundred fourteen thousand) shares in which each holder of 25 (twenty five) old shares received 1 (one) new share.*

#### **Year 1995**

*Bonus Shares distributed in 1995 totaled 255,528,000 (two hundred fifty five million five hundred twenty eight thousand) shares with a ratio in which each holder of 1 (one) old shares received 2 (two) Bonus Shares.*

*In the same year 1995, the Company also conducted a Stock Split from the par value of Rp 1,000 (one thousand Rupiah) per share to become Rp 500 (five hundred Rupiah) per share.*

*Bonus Shares were issued in the new par value so the Bonus Shares listed on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange totaled 511,056,000 (five hundred eleven million fifty six thousand) shares, making the total Outstanding Shares to become 766,584,000 (seven hundred sixty-six million and five hundred eighty four thousand) shares.*

#### **Year 2013**

*The Company once again distributed and recorded Bonus Shares totaling 127,763,989 (one hundred*

puluh tujuh juta tujuh ratus enam puluh tiga ribu sembilan ratus delapan puluh sembilan) saham dengan perbandingan setiap pemegang 6 (enam) saham mendapatkan 1 (satu) Saham Bonus.

Maka, jumlah saham Perseroan menjadi sebanyak 894.347.989 (delapan ratus sembilan puluh empat juta tiga ratus empat puluh tujuh ribu sembilan ratus delapan puluh sembilan) saham.

#### **Tahun 2016**

Perseroan kembali melakukan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split) dengan perbandingan 1 (satu) saham lama menjadi 25 (dua puluh lima) saham baru, atau dari nilai nominal Rp. 500,- (lima ratus Rupiah) per saham menjadi nominal Rp. 20,- (dua puluh Rupiah) per saham.

Dengan demikian, maka seluruh jumlah saham Perseroan yang dicatatkan saat ini berjumlah 22.358.699.725 (dua puluh dua miliar tiga ratus lima puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham.

Harga saham pada penutupan perdagangan tahun 2016 adalah Rp. 1.645,- (seribu enam ratus empat puluh lima Rupiah).

#### **Nama Bursa Efek dimana saham Perseroan dicatatkan**

Seluruh saham yang beredar tersebut dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia dengan kode perdagangan MYOR.

#### **Kronologis Pencatatan Obligasi dan Sukuk**

##### **Tahun 1997**

Penawaran Umum Obligasi Mayora Indah I, sebesar Rp. 300.000.000.000,- (tiga ratus miliar Rupiah). Hutang obligasi ini telah dilunasi pada saat jatuh tempo, yaitu pada tahun 2004.

##### **Tahun 2003**

Penawaran Umum Obligasi Mayora Indah II sebesar Rp. 200.000.000.000,- (dua ratus miliar Rupiah). Hutang ini telah jatuh tempo dan dibayar lunas oleh Perseroan pada saat jatuh tempo, yaitu pada bulan Juli 2008.

##### **Tahun 2008**

Pada tahun 2008 Perseroan menerbitkan Obligasi Mayora Indah III sebesar Rp. 100.000.000.000,- (seratus miliar Rupiah), dan Sukuk Mudharabah I Mayora Indah tahun 2008 sebesar Rp. 200.000.000.000,- (dua ratus

*and twenty seven million seven hundred sixty-three thousand nine hundred eighty-nine) shares with a ratio in which each holder of 6 old shares received 1 (one) Bonus Share. Thus, the total number of the Company's listed shares at that time was 894,347,989 (eight hundred and ninety-four million three hundred forty-seven thousand nine hundred eighty-nine) shares.*

#### **Year 2016**

*The Company again conducted a Stock Split with a ratio where 1 (one) old share becomes 25 (twenty five) new shares, or from the par value of Rp 500 (five hundred Rupiah) per share to the par value of Rp 20 (twenty Rupiah) per share.*

*Thus, the number of all the Company's listed shares was 22,358,699,725 (twenty two billion three hundred and fifty eight million six hundred and ninety-nine thousand seven hundred twenty-five) shares. The share price at the closing of the year 2016 trading was Rp 1,645 (one thousand six hundred and forty-five Rupiah).*

#### **The Stock Exchange where the Company's shares are listed**

*All the Company's outstanding shares are listed at PT Bursa Efek Indonesia with share code MYOR.*

#### **Listing Chronology of Bonds and Sukuk**

##### **Year 1997**

*The public offering of Mayora Indah Bonds I was conducted in the total amount of Rp 300,000,000,000 (three hundred billion Rupiah). These bonds were already fully paid-off on their maturity date in 2004*

##### **Year 2003**

*The public offering of Mayora Indah Bonds II was conducted in the total amount of Rp 200,000,000,000 (two hundred billion Rupiah). These bonds were already fully paid-off on their maturity date in July 2008.*

##### **Year 2008**

*In 2008, the Company issued Mayora Indah Bonds III amounting to Rp 100,000,000 (one hundred billion Rupiah) and Mayora Indah Mudharabah Sukuk I amounting to Rp 200,000,000,000 (two hundred billion*

miliar Rupiah) masing-masing berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo yaitu pada bulan Juni 2013.

#### **Tahun 2012**

Pada tahun 2012 Perseroan menerbitkan Obligasi Mayora Indah IV Tahun 2012 sebesar Rp. 750.000.000.000,- (tujuh ratus lima puluh miliar Rupiah), dan Sukuk Mudharabah II Mayora Indah Tahun 2012 sebesar Rp. 250.000.000.000,- (dua ratus Lima puluh miliar Rupiah) masing masing berjangka waktu 7 tahun, dan 5 tahun.

Sukuk Mudharabah II Mayora Indah Tahun 2012, telah dilunasi saat jatuh tempo pada bulan Mei 2017.

Obligasi Mayora Indah IV Tahun 2012 telah dilunasi saat jatuh tempo pada bulan Mei 2019.

Seluruh Obligasi dan Sukuk Mudharabah ini dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia.

#### **Tahun 2017**

Pada bulan Februari tahun 2017, Perseroan melakukan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap I tahun 2017, dengan jumlah Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus miliar Rupiah), berjangka waktu 5 tahun. Obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 24 Februari 2022.

Pada bulan Desember tahun 2017, Perseroan melakukan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap II tahun 2017, dengan jumlah Rp. 550.000.000.000,- (lima ratus lima puluh miliar Rupiah) dengan jangka waktu 5 tahun. Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada tanggal 21 Desember 2022.

#### **Tahun 2018**

Pada bulan April tahun 2018, Perseroan melakukan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap III tahun 2018, dengan jumlah Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus miliar Rupiah) dengan jangka waktu 5 tahun. Dengan demikian obligasi ini akan jatuh tempo pada tanggal 24 April 2023.

#### **Tahun 2020**

Pada tanggal 09 September 2020, Perseroan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap. Terdiri dari 4 (empat) seri, yaitu :

*Rupiah) each for a tenor of 5 years. These Bonds and Sukuk were already paid-off on their maturity date in June 2013.*

#### **Year 2012**

*In 2012, the Company issued Mayora Indah Bonds IV Year 2012 amounting to Rp 750,000,000 (seven hundred and fifty billion Rupiah) and Mayora Indah Mudharabah Sukuk II Year 2012 amounting to Rp 250,000,000,000 (two hundred and fifty billion Rupiah), for a tenor of 7 years and 5 years, respectively.*

*Mayora Indah Sukuk Mudharabah II Year 2012, was fully paid on maturity in May 2017. Mayora Indah IV Bond year 2012 was fully paid in May 2019.*

*All these Bonds and Mudharabah Sukuk were listed at PT Bursa Efek Indonesia.*

#### **Year 2017**

*In February 2017, the Company conducted a Sustainable Public Offering I of Mayora Indah Bonds I year 2017, amounting to Rp. 500,000,000,000 (five hundred billion Rupiah) with a tenor of 5 years. As such, the bonds will mature on February 24, 2022.*

*In December 2017, the Company conducted a Sustainable Public Offering I of Mayora Indah Bonds II year 2017, amounting to Rp. 550.000.000 (five hundred fifty billion Rupiah) with a tenor of 5 years. As such, the bonds will mature on December 21, 2022.*

#### **Year 2018**

*Year 2018 In April 2018, the Company conducted a Sustainable Public Offering I of Mayora Indah Bonds III year 2018, amounting to Rp. 500,000,000,000 (five hundred billion Rupiah) with a tenor of 5 years. As such, the bonds will mature on 24 April 2023.*

#### **Year 2020**

*On 09 September 2020, the Company issued a Sustainable Public Offering II of Mayora Indah Bonds I Year 2020 amounting to Rp. 500,000,000,000 (five hundred billion Rupiah) with a tenor of 5 years. This consists of 4 (four) series, that is:*

- Seri A sejumlah Rp.157.000.000.000,- dengan tingkat suku bunga sebesar 6,50% per tahun, obligasi ini telah dilunasi saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 19 September 2021.
  - Seri B sejumlah Rp. 8.000.000.000,- dengan tingkat suku bunga sebesar 7,00% per tahun, jangka waktu 3 tahun.
  - Seri C sejumlah 295.000.000.000,- dengan tingkat suku bunga sebesar 7,90% per tahun, jangka waktu 5 tahun.
  - Seri D sejumlah Rp. 40.000.000.000,- dengan tingkat suku bunga sebesar 8,25% per tahun, jangka waktu 7 tahun.
- *Series A amounting to Rp 157,000,000,000 with an interest rate of 6.50% per annum. This obligation was fully paid on its due date on 29 September 2021.*
  - *Series B amounting to Rp 8,000,000,000 with an interest rate of 7.00% per annum and a tenor of 3 years.*
  - *Series C amounting to Rp 295,000,000,000 with an interest rate of 7.90% per annum and a tenor of 5 years.*
  - *Series D amounting to Rp 40,000,000,000 with an interest rate of 8,25% per annum and a tenor of 7 years.*

### **Peringkat Efek**

Peringkat yang diberikan oleh PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) adalah sbb :

- PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A stable outlook).
- Obligasi Berkelanjutan I PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)
- Obligasi Berkelanjutan II PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)

### **Nama Bursa Efek dimana efek Perseroan dicatatkan**

Obligasi-obligasi tersebut dicatatkan pada PT. Bursa Efek Indonesia.

### **Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik**

Mirawati Sensi Idris  
Registered Public Accountants  
Intiland Tower, 7th Floor  
Jl. Jend. Sudirman Kav.32 Jakarta 10220  
Telp. 021 570 8111, Fax 021 572 2737

### **Periode penugasan**

Perseroan menggunakan Akuntan Publik Mirawati sejak tahun 2019.

Sedangkan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan sejak tahun 2016.

### **Informasi Jasa Audit**

Jasa Audit yang diberikan berupa Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 berdasarkan standar auditing yang

### **Ratings**

*The Annual Rating given by PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) is as follows:*

- *PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A stable outlook).*
- *Obligasi Berkelanjutan I PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)*
- *Obligasi Berkelanjutan II PT. Mayora Indah Tbk., idAA (Double A)*

### **The Stock Exchange where the Company's Bonds are listed**

*The bonds are listed in PT. Bursa Efek Indonesia*

### **Public Accountant and Public Accounting Firm**

Mirawati Sensi Idris  
Registered Public Accountants  
Intiland Tower, 7th Floor  
Jl. Jend. Sudirman Kav.32 Jakarta 10220  
Telp. 021 570 8111, Fax 021 572 2737

### **Period of appointment**

*The Company has engaged Public Accountant Mirawati since 2019.*

*While the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris has conducted audit of the Company's Financial Statements since 2016.*

### **Information Regarding Audit Services**

*The audit services cover the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended 31 December 2021 based on auditing standards established*

ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dengan tujuan menyatakan pendapat atas kewajaran penyajian Laporan Keuangan Perusahaan dalam semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Auditor merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan yang memadai bahwa Laporan Keuangan bebas dari salah saji material, baik yang disebabkan oleh kekeliruan maupun kecurangan.

Audit ini meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam Laporan Keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian Laporan Keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

#### **Biaya jasa audit**

Besarnya fee/imbalan yang diberikan satu miliar Rupiah.

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan ini tidak memberikan jasa non audit.

#### **Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.**

Nama dan alamat perusahaan **pemeringkat efek PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)**  
Panin Tower, Senayan City lantai 17  
Jl. Asia Afrika lot 19, Jakarta 10270  
Telp. 7278 2380 Fax (62-21) 7278 2370  
www.pefindo.com

#### **Kantor Pencatatan Saham**

PT. Electronic Data Interchange Indonesia  
Wisma SMR Lt. 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89,  
Jakarta 14350  
Telp. 651 5130, Fax. 651 5131

*by the Indonesian Institute of Public Accountants with the objective of rendering an opinion on the fairness of the presentation of the Company's Financial Statements in all material aspects in accordance with the Financial Accounting Standards applied in Indonesia.*

*The Auditor plans and executes its audit in order to obtain reasonable assurance that the Financial Statements are free from material misstatement, either by errors or by fraud.*

*The audit includes the examination, based on a test basis, of the supporting evidence on the amount and disclosure on the Financial Statements. The audit also includes an evaluation on the accounting principles and significant estimates used by management, as well as an assessment on the overall presentation of the Financial Statements in accordance with the Financial Accounting Standards applied in Indonesia.*

#### **Audit service fee**

*The amount of fees for the above services is one billion Rupiah.*

*The Public Accountant and the Public Accounting Firm including its network/associates/alliance who are appointed to conduct the audit of the Company's Financial Statements do not perform non audit services.*

#### **Capital Market supporting institutions and/or profession other than the Public Accountant and Public Accounting Firm**

*Name and address of rating agency*  
**PT. Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)**  
*Panin Tower, Senayan City lantai 17*  
*Jl. Asia Afrika lot 19, Jakarta 10270*  
*Telp. 7278 2380 Fax (62-21) 7278 2370*  
*www.pefindo.com*

#### **Shares Register Office**

*PT. Electronic Data Interchange Indonesia*  
*Wisma SMR Lt. 10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89,*  
*Jakarta 14350*  
*Telp. 651 5130, Fax. 651 5131*



## VI. ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Laporan Keuangan Perseroan tahun 2021 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan pendapat wajar tanpa pengecualian sebagaimana terlampir dalam Laporan Tahunan PT. Mayora Indah Tbk. tahun 2021 ini. Berikut kami sampaikan pokok-pokok analisis dan pembahasan manajemen sebagai berikut :

### **Tinjauan Operasi per segmen usaha dan Proses Produksi**

Perseroan memiliki 2 (dua) segmen operasi yaitu segmen makanan olahan dalam kemasan dan segmen minuman olahan dalam kemasan.

**Pendapatan serta profitabilitas** persegmen pada tahun 2021 sebelum eliminasi dijabarkan sebagai berikut :

- a) Terdapat peningkatan Pendapatan pada segmen makanan olahan dalam kemasan sebesar 14,3% atau dari Rp. 13,93 triliun menjadi Rp. 15,93 triliun, sehingga memberikan peningkatan laba menjadi Rp. 1,86 triliun atau meningkat sebesar Rp. 110 miliar dibandingkan tahun 2020.
- b) Segmen minuman olahan dalam kemasan pada tahun 2021 juga mengalami kenaikan Pendapatan sebesar 13,8% atau dari Rp. 11,47 triliun pada tahun 2020 menjadi Rp. 13,06 triliun pada akhir tahun 2021. Namun dari segi Laba mengalami penurunan menjadi Rp.813 miliar pada tahun 2021 dibanding tahun 2020 yang mencatatkan Laba sebesar Rp. 1,23 triliun.

### **Proses Produksi**

#### **Proses Produksi Biskuit**

Bahan baku seperti tepung terigu, gula, mentega dan lain-lain dicampur dan diaduk dengan mixer hingga menjadi adonan. Terdapat berbagai jenis biskuit yang memerlukan proses “sheeting” dan “moulding” yang berbeda sesuai dengan jenisnya.

Adonan yang telah dibentuk kemudian dipanaskan melalui oven dengan sistem ban berjalan.

*The Company's Financial Statements for the year 2021 was audited by Public Accountant Mirawati Sensi Idris with an unqualified opinion as shown in the Annual Report of PT Mayora Indah Tbk for this year 2021. We present below our principal analysis and management discussion as follows:*

### **Review of Operations and Production Process**

*The Company has 2 (two) segments of operations which are the package food segment and beverages segment.*

*Revenue and profitability per segment in the year 2021 before elimination adjustment is presented as follows:*

- a) *There was an increase in Revenue on the package food segment by 14.3% or from Rp 13.93 trillion to become Rp 15.93 trillion, thus provided an increase in profit to reach Rp 1.86 trillion or an increase of Rp 110 billion compared to year 2020.*
- b) *The beverages segment in 2021 also experienced a grown in Revenue by 13.8% or from Rp 11.47 trillion in the year 2020 to become Rp 13.06 trillion at the end of year 2021. However, from the perspective of profit, it decreased to become Rp 813 billion in 2021 compared to 2020 which realized a Profit of Rp 1.23 trillion.*

### **Production Process**

#### **Biscuit Production Process**

*The ingredients, such as flour, sugar, butter, and other ingredients are combined and mixed using a mixer until these are formed into a dough. There are various types of biscuits requiring different processes of “sheeting” and “moulding” depending on the type of biscuit.*

*The dough that has been formed will be put into an oven using a conveyor system.*

Setelah melalui conveyor pendingin, biskuit dikemas dalam kemasan plastik atau kaleng, kemudian dimasukkan ke dalam kotak karton dan siap dikirim ke gudang penyimpanan atau ke distributor.

Jenis biskuit yang dibuat tersebut secara garis besar dapat digolongkan sebagai "semi sweet", "cracker" dan "cookies".

#### **Proses Produksi Kembang Gula**

Bahan baku berupa gula, glukosa, minyak nabati, susu dan lain-lain dicampur dan dimasak melalui "cooker". Adonan yang dihasilkan dimasukkan ke dalam mesin pembentuk yang menghasilkan kembang gula dalam berbagai bentuk.

Setelah melalui cooling tunnel dilakukan pembungkusan secara individu dan kemudian dikemas dalam berbagai bentuk dan ukuran.

#### **Proses Produksi Wafer**

Bahan baku berupa tepung terigu, susu, telur, dan lain-lain dicampur dan diaduk sehingga merupakan adonan "batter". Setelah melalui cetakan dan oven, adonan tersebut menjadi lembaran lembaran wafer, kemudian diberi lapisan cream, dilakukan berlapis lapis. Setelah dipotong dilakukan pengemasan.

Untuk jenis wafer coating chocolate setelah dipotong dilapisi coklat cair atau keju, baru kemudian dikemas

#### **Proses produksi Coklat**

Bahan baku berupa gula, cairan kakao, bubuk coklat, susu dan lain-lain dicampur dan diperhalus partikel partikelnya melalui refiner sehingga berupa bubuk yang halus.

Melalui proses pengadukan yang intensif (couching) bubuk halus tersebut berubah menjadi cairan coklat yang siap dicetak dan kemudian dikemas.

#### **Proses Produksi Kopi**

Bahan baku berupa biji kopi dibersihkan, kemudian digrading untuk memisahkan biji kopi tersebut sesuai dengan ukurannya.

Biji kopi ini di roasting dengan temperatur tertentu sesuai dengan jenis dan besarnya ukuran biji sehingga didapat hasil yang baik aromanya. Kemudian dicampur dalam mixer, baru digiling menjadi berjenis jenis bubuk kopi.

*After the products pass through the cooling conveyor, the biscuits are packed in plastic or can packaging which will then be put into carton boxes and are ready to be delivered to either the warehouse or distributors.*

*The types of biscuits produced, in general, can be categorized as "semi sweet", "crackers", and "cookies".*

#### **Candy Production Process**

*The ingredients such as sugar, glucose, vegetable oil, milk and other ingredients are mixed and cooked using a cooker. The dough produced after going through the cooker conveyor is placed into the moulding machine to produce the desired form of candy. After going through the cooling tunnel, the candies are packed into various packaging shapes and sizes.*

*After going through the cooling tunnel, the candies are packed into various packaging shapes and sizes.*

#### **Wafer Production Process**

*The ingredients such as flour, sugar, eggs and other ingredients are mixed until they form into a "batter" dough. After being processed through moulding and oven, the dough becomes wafer sheets, which are then applied with cream, repeated in layers, and are then sliced and packed..*

*For chocolate coated wafer, the sliced products are coated with melted chocolate and then packed.*

#### **Chocolate Production Process**

*The ingredients such as sugar, melted cacao, chocolate powder, milk and other ingredients are mixed and smoothed into fine particles using a refiner resulting in a fine powder.*

*Through the process of intense mixing (couching), the fine powder turns into a melted chocolate that is ready for moulding and then packed.*

#### **Coffee Production Process**

*The raw materials comprising of coffee beans are cleaned and graded to segregate the coffee beans according to size.*

*These coffee beans are then roasted at a specific temperature depending on its type and size until the desired aroma is achieved. It is then combined into a mixer and grinded to become various types of coffee powders.*

Bubuk kopi ini dicampur dengan bahan baku lainnya seperti gula, susu atau creamer, dan dibungkus sesuai dengan kemasan yang akan diproduksi.

*The coffee powder is mixed with other ingredients such as sugar, milk or creamer and then packed into various types of packaging.*

#### **Proses Produksi Cereal**

Berbagai jenis cereal melewati mesin dryer untuk menjalani proses pengeringan dengan spesifikasi tertentu. Setelah itu masing masing jenis cereal tersebut melewati proses grinding agar dihasilkan bubuk yang lebih halus dan siap dicampur dengan bahan lainnya.

#### **Cereal Production Process**

*Various types of cereals go through a dryer machine to undergo a drying process with specific drying condition. After that, each type of cereal goes through a grinding process in order to produce a fine powder and is ready to be mixed with other ingredients.*

Bahan bahan cereal tersebut dan bahan baku lainnya seperti susu, creamer, gula, atau coklat bubuk, kacang hijau, jahe, vanilla dan sejenisnya, menjalani proses mixing sehingga menjadi homogen, kemudian dibungkus sesuai dengan jenis kemasannya.

*The cereal ingredients and other raw materials such as milk, creamer, sugar, or cocoa powder, green beans, ginger, vanilla and others, undergo the mixing process so that it becomes homogeneous, then wrapped in accordance with the type of packaging.*

#### **Kinerja Keuangan Komprehensif**

Perbandingan kinerja keuangan Perseroan dalam 2 tahun buku terakhir adalah sbb : Pada tanggal 31 Desember 2021 Jumlah **Aset Lancar** Perseroan dan anak perusahaan adalah sebesar Rp. 12.970 miliar sedangkan pada tahun 2020, adalah sebesar Rp. 12.839 miliar.

#### **Comprehensive Financial Analysis**

*Comparison of the Company's financial performance for the 2 financial years is as follows: As of 31 December 2021, the Company's Total Current Assets amounted to Rp 12,970 billion, while in 2020 amounted to Rp 12,839 billion.*

Sementara Jumlah **Aset Tidak Lancar** pada tahun 2021 berjumlah Rp. 6.948 miliar sedangkan pada tahun 2020 berjumlah Rp. 6.939 miliar.

*Meanwhile, Total Non-current Assets in 2021 amounted to Rp 6,948 billion while in 2020 amounted to Rp 6,939 billion.*

**Total Aset** Perseroan dan Anak perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 19.918 miliar sedangkan pada tahun 2020 berjumlah Rp. 19.778 miliar

*The Company's Total Assets as of 31 December 2021 amounted to Rp 19,918 billion, while in 2020 amounted to Rp 19,778 billion.*

Jumlah **Liabilitas Jangka Pendek** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 5.571 miliar, sementara tahun 2020 Rp. 3.559 miliar.

*Total Current Liabilities of the Company as of 31 December 2021 amounted to Rp 5,571 billion, while in 2020 amounted to Rp. 3,559 billion.*

Sedangkan Jumlah **Liabilitas Jangka Panjang** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 2.987 miliar sementara pada tahun 2020 sebesar Rp. 4.947 miliar.

*Meanwhile, the Company's Total Non-Current Liabilities as of 31 December 2021 amounted to Rp 2,987 billion, while in 2020 amounted to Rp 4,957 billion.*

**Total Liabilitas** Perseroan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 8.558 miliar sedangkan pada tahun 2020 adalah sebesar Rp. 8.506 miliar. Atau naik sebesar 0,61 % yang disebabkan oleh naiknya jumlah hutang bank

*The Company's Total Liabilities as of 31 December 2021 amounted to Rp 8,558 billion, while in 2020 amounted to Rp 8,506 billion, or an increase of 0,61% as a result of increase in short-term borrowings.*

Sementara **Jumlah Ekuitas** pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 11.360 miliar naik sebesar 0,79 % dibanding tahun 2020 yang Rp. 11.271 miliar.

*Meanwhile, the Company's Total Equity as of 31 December 2021 amounted to Rp 11,360 billion or an increase of 0.79%, compared to 2020 which amounted to Rp 11,271 billion.*

**Pendapatan** Perseroan selama tahun 2021 tercatat sebesar Rp. 27.905 miliar. Sedangkan **jumlah Pendapatan** Perseroan selama tahun 2020 adalah sebesar Rp. 24.477 miliar.

*The Company's Revenue in 2021 amounted to Rp 27,905 billion, while in 2020 amounted to Rp 24,477 billion.*

**Jumlah Beban** termasuk Beban Usaha, Beban Lain-Lain dan Beban Pajak selama tahun 2021 adalah sebesar Rp. 5.712 miliar, sementara tahun 2020 sebesar Rp. 5.201 miliar.

*Total Expenses comprising of Operating Expenses, Other Expenses and Tax Expense in 2021 amounted to Rp 5,712 billion, while in 2020 amounted to Rp 5,201 billion.*

Perseroan menutup tahun 2021 dengan mencatatkan **Labu Bersih konsolidasi** sebesar Rp. 1.211 miliar atau turun sebesar 42,28 % dari tahun 2020 yang sebesar Rp. 2.098 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh meningkatnya Beban Pokok Penjualan dari Rp.17,18 triliun pada tahun 2020 menjadi Rp. 20,98 triliun pada tahun 2021.

*The Company closed the year 2021 recording a Consolidated Net Income of Rp 1,211 billion, or lower by 42.28% than 2020 amounting which amounted to Rp 2,098 billion. The reduction was due to increased Cost of Goods Sold from Rp 17.18 trillion in 2020 to become Rp 20.98 trillion in 2021.*

Untuk **Pendapatan Komprehensif lain** pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 84,27 miliar sedangkan pada tahun 2020 negatif Rp. 53,6 miliar

*Other Comprehensive Income in 2021 amounted to Rp 84.27 billion compared to a negative of Rp 53.6 billion in 2020.*

Sedangkan **Total Laba/Rugi Komprehensif** tahun 2021 sebesar Rp.1.295 miliar, pada tahun 2020 Rp. 2.045 miliar.

*While Total Comprehensive Income in 2021 amounted to Rp 1,295 billion; in 2020 it amounted to Rp 2,045 billion.*

### Arus Kas pada tahun 2021

Nilai aliran arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 1.042 miliar turun sebesar Rp. 2.674 miliar atau 72 % dibandingkan pada 31 Desember 2020 yang sebesar Rp. 3.716 miliar yang disebabkan oleh pembayaran kepada pemasok dan lainnya

### Cash Flow in 2020

*The net cash flow from the Company's operations for the year ended 31 December 2021 amounted to Rp 1,042 billion, a decrease of Rp 2,674 billion or 72% compared to 31 December 2020 which amounted to Rp 3,716 billion. This was contributed by payment to suppliers and other payables.*

Nilai aliran arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 948 miliar mengalami penurunan sebesar Rp. 163 miliar atau sebesar 15 % dibandingkan pada 31 Desember 2020 sebesar Rp. 1.111 miliar.

*The net cash flow from investment activities for the year ended 31 December 2021 amounted to Rp 948 billion, a decrease of Rp 163 billion or 15% compared to 31 December 2020 which amounted to Rp 1,111 billion*

Pada tahun 2021, kami melakukan Penambahan aset tetap sebesar Rp. 1.185 miliar dalam bentuk pembangunan pabrik, penambahan mesin serta peralatan yang diperlukan dalam proses produksi.

*In 2021, we invested in fixed assets amounting to Rp 1,185 billion to build factories, and additional machinery and equipment required in the production process.*

Nilai aliran arus kas bersih yang digunakan dari aktivitas pendanaan Perseroan untuk tanggal yang berakhir pada 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 871 miliar mengalami penurunan sebesar Rp. 995 miliar atau sebesar 53 % dibandingkan pada 31 Desember 2020 sebesar Rp. 1.866 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya pembayaran hutang bank jangka pendek

*The net cash flow from the Company's financing activities for the year ended 31 December 2021 amounted to Rp 871 billion, a decrease of Rp 995 billion or 53% compared to 31 December 2020 which amounted to Rp1,866 billion. This was a result of payment of short-term bank borrowings.*

### Kemampuan Membayar Hutang

Selain hutang kepada Pemegang Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah tahun 2017 dan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah tahun 2020, serta hutang dagang, hutang yang harus ditanggung oleh Perseroan per tanggal 31 Desember 2021 adalah Pinjaman Bank Jangka Pendek dan Pinjaman Bank Jangka Panjang, yaitu sebagai berikut:

### Company's Solvency

*In addition to the Bonds Payable relative to Sustainable Mayora Indah Bonds I year 2017 and Sustainable Mayora Indah Bonds II year 2020 as well as trade payables, the Company's liabilities as of 31 December 2021 include Short-Term Banks Loans as well as Long-Term Bank Loans as follows:*

#### Pinjaman Jangka Pendek

#### Short-Term Bank Loans

	Tahun 2021 / Year 2021	Tahun 2020 / Year 2020
PT Bank Negara Indonesia Tbk	150.000.000.000	0
PT Bank Central Asia Tbk	130.000.000.000	0
PT Bank HSBC Indonesia	115.000.000.000	0
PT Citibank Indonesia	100.000.000.000	0
PT Bank Permata Tbk	100.000.000.000	0
PT Bank Mizuho Indonesia	75.000.000.000	50.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	75.000.000.000	0
PT Eximbank Indonesia	50.000.000.000	0
<b>Total</b>	<b>795.000.000.000</b>	<b>50.000.000.000</b>

#### Pinjaman Jangka Panjang

	Tahun 2021 / Year 2021	Tahun 2020 / Year 2020
PT Bank BTPN Tbk	539.615.384.617	737.692.307.693
PT Bank Mizuho Indonesia	452.197.802.211	630.219.780.227
MUFG Bank Ltd.	279.166.666.667	312.500.000.000
PT Citibank Indonesia	252.000.000.000	308.000.000.000
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	250.000.000.000	50.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	240.625.000.000	328.125.000.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	171.000.000.000	170.000.000.000
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	100.000.000.000	0
<b>Total</b>	<b>2.284.604.853.495</b>	<b>2.536.537.087.920</b>

Diluar hutang hutang tersebut, kewajiban lain Perseroan adalah hutang yang timbul atas pembelian bahan baku dan keperluan produksi. Manajemen berkeyakinan bahwa, tidak akan ada kesulitan bagi Perseroan untuk memenuhi kewajiban membayar hutang hutang tersebut pada saat jatuh tempo karena

*Other than the above obligations, the Company's liability arises from the purchase of raw materials and other items required for production. Management believes that the Company does not have any difficulty in fulfilling its obligations because the Company has*

Perseroan masih memiliki aset lancar (liquid) yang cukup untuk memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo.

**Rasio atas hutang tersebut adalah sbb:**

Tingkat likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan dan entitas anak dalam memenuhi Liabilitas Jangka Pendek, diukur dengan membandingkan Total Aset Lancar dengan Liabilitas Jangka Pendek. Pada tanggal 31 Desember 2021 tingkat likuiditas Perseroan adalah 2,33 kali, dan pada tahun 2020 sebesar 3,69 kali.

Per 31 Desember 2021, Total Aset yang dimiliki oleh Perseroan adalah sebesar Rp. 19,92 triliun, sedangkan total liabilitas Perseroan adalah sebesar Rp. 8,56 triliun. Ini menunjukkan bahwa tingkat solvabilitas Perseroan masih baik yang ditunjukkan dengan rasio hutang sebesar 4,3 kali.

Tingkat Solvabilitas Perseroan dan Entitas Anak mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dan jangka panjangnya yang tercermin dari perbandingan antara Total Liabilitas berbeban bunga dengan Total Ekuitas (Solvabilitas Ekuitas) dan perbandingan antara Total Liabilitas berbeban bunga dengan Total Aset (Solvabilitas Aset).

Tingkat Solvabilitas Ekuitas Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar 43,69 kali dan 41,03 kali. Sedangkan tingkat Solvabilitas Aset Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar 24,92 kali dan 23,38 kali.

**Tingkat Kolektibilitas Piutang**

Penjualan yang langsung ditangani oleh Perseroan adalah penjualan ekspor. Sementara untuk penjualan lokal, sejak sebelum menjadi perusahaan publik pada tahun 1990 hingga saat ini, Perseroan menjalin kerjasama dengan PT. Inbisco Niagatama Semesta yang juga merupakan perusahaan yang berelasi dengan Perseroan selaku distributor tunggal. Sejarah mengenai kerja sama ini membuktikan bahwa tidak pernah ada risiko piutang yang tidak tertagih yang harus ditanggung oleh Perseroan.

Sementara piutang tidak tertagih atas penjualan yang ditanggung oleh Perseroan adalah nihil

*sufficient current assets to cover the obligations on the maturity date.*

**Ratio of the liabilities is as follows:**

*Liquidity ratio, which indicates the ability of the Company and its subsidiaries to meet its Short-Term Obligations, is measured by the ratio of Total Current Assets to Total Current Liabilities. As of 31 December 2021, the liquidity ratio is 2.33 times and 3.69 times in 2020.*

*As of 31 December 2021, the Company's Total Assets amounted to Rp 19.92 trillion, while Total Liabilities amounted to Rp 8.56 trillion. This shows the Company's state of solvency as indicated by the ratio of total liabilities to total assets at 4.3 times.*

*The Solvency of the Company and its Subsidiaries reflects the ability of the Company to meet its short-term and long-term liabilities as indicated by the ratio of Total Liabilities bearing interest with the Total Equity (Equity Solvency) and the ratio of Total Liabilities bearing interest with Total Assets (Asset Solvency).*

*The Equity Solvency of the Company and its Subsidiaries as of 31 December 2021 and 2020 is 43.69 times and 41.03 times, respectively. The Asset Solvency of the Company and its Subsidiaries as of 31 December 2021 and 2020 is 24.92 times and 23.38 times, respectively.*

**Accounts Receivable Collectibility**

*Sales directly handled by the Company are export sales. While for domestic sales, prior to going public in 1990 up to the present, the Company has been cooperating with PT. Inbisco Niagatama Semesta, an affiliated company, as the sole distributor for its domestic market. The history of this cooperation has proven that there has never been any risk of bad debt which must be borne by the Company.*

*There is no bad debt to be borne by the Company.*

**Perhitungan rasio dari kolektibilitas piutang tersebut adalah :**

Rasio Kolektibilitas Piutang Lancar per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah 100 % dan 100%. Rasio kolektibilitas Piutang Ragu per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah 0,0 % dan 0,0 %.

**Calculation of Accounts Receivable Collectibility Ratio is as follows:**

The Collectibility Ratio of the Company's Current Accounts Receivable as of 31 December 2021 and 2020 is 100% and 100 %, respectively. The Collectibility Ratio of Doubtful Accounts Receivable as of 31 December 31, 2021 and 2020 is 0.0% and 0.0 %, respectively.

**Struktur Modal dan kebijakan manajemen atas struktur permodalan adalah:**

Struktur Permodalan yang diambil oleh manajemen pada tahun 2021 adalah sebesar 27 % berasal dari pinjaman bank dan sebesar 17 % dari surat utang, yaitu :

- Utang Bank Jangka Pendek Rp. 795.000.000.000
- Utang Bank Jangka Panjang Rp.2.284.604.853.495
- PUB I Tahap 1 Rp. 500.000.000.000
- PUB I Tahap 2 Rp. 550.000.000.000
- PUB I Tahap 3 Rp. 500.000.000.000
- PUB II Tahap 1 Rp. 343.000.000.000

**Capital Structure and Management Policy on Capital Structure is as follows:**

The Capital Structure (shares and credit equity) adopted by the Management in 2021 consisted of 27% from bank loans and 17% from bonds as follows:

- Short-Term Bank Loans Rp. 795.000.000.000
- Long-Term Bank Loans Rp.2.284.604.853.495
- PUB I Phase 1 Rp. 500.000.000.000
- PUB I Phase 2 Rp. 550.000.000.000
- PUB I Phase 3 Rp. 500.000.000.000
- PUB II Phase 1 Rp. 343.000.000.000

Pada akhir tahun 2021, kontribusi dari utang terhadap struktur modal Perseroan sebesar 75 % dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

As of the end of 2021, credit equity relative to the Company's Capital Structure is 75% compared to last year.

Dasar dari penentuan kebijakan tersebut adalah strategi Perseroan untuk mendapatkan sumber pendanaan dengan beban biaya yang lebih rendah

The basis for policy decision on capital structure is the Company's strategic focus to obtain fund sourcing with lower cost

**Ikatan yang material untuk investasi barang modal**

Penambahan aset tetap yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2021 tidak dilakukan dalam satu kali atau dalam suatu rangkaian transaksi sehingga bukan merupakan transaksi material sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 17 /POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 Tentang Transaksi Material Dan Perubahan Kegiatan Usaha

**Material commitment for capital expenditures**

The additional fixed assets acquired by the Company in 2021 were not executed in a single or a series of transaction, thus is not considered a material transaction referred to in the Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Regulation No. 17/POJK.04/2020 dated 20 April 2020 regarding Material Transaction and Change in Business Activity.

**Bahasan Mengenai Investasi Barang Modal**

**Jenis Investasi** barang modal yang dilakukan pada tahun 2021 adalah untuk penambahan aset tetap dalam bentuk pembangunan pabrik, gudang, perbaikan dan penambahan mesin serta peralatan lainnya.

**Discussion on Capital Expenditure**

The Capital Expenditures made in 2021 pertained to additional property and equipment consisting of construction of factories, warehouses, repairs and additional machineries and equipment.

**Tujuan** dari investasi barang modal tersebut adalah untuk menunjang peningkatan kinerja Perseroan.

The Objective of this capital expenditures is to enhance the Company's performance.

**Nilai investasi** barang modal yang dikeluarkan adalah sebesar Rp. 977 miliar

*The Investment Value of capital expenditures amounted to Rp 977 billion.*

### **Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal laporan Akuntan**

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perseroan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp. 1.500.000.000.000,- (satu triliun Lima ratus milyar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap. Terdiri dari 2 (dua) seri, yaitu :

- Seri A sejumlah Rp.1.200.000.000.000,- dengan tingkat suku bunga sebesar 7,0% per tahun, jangka waktu 5 (lima) tahun.
- Seri B sejumlah Rp. 300.000.000.000,- dengan tingkat suku bunga sebesar 7,5% per tahun, jangka waktu 7 (tujuh) tahun.

### **Material Information and Facts after the Auditor's Report**

*On 29 March 2022, the Company issued Sustainable Mayora Indah Bonds II Year 2022 amounting to Rp 1,500,000,000,000 (one trillion and five hundred billion) with a fixed interest rate. This consists of 2 (two) series, that is:*

- *Series A amounting to Rp 1,200,000,000,000 with interest rate of 7.0% per annum, tenor of 5 (five) years.*
- *Series B amounting to Rp 300,000,000,000 with interest rate of 7.5% per annum, tenor of 7 (seven) years.*

**Prospek usaha perusahaan** dikaitkan dengan **kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar Internasional** disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya

**Company's business prospects** as it relates to the condition of the industry, the economy in general, and international market supportive by quantitative data from reliable source.

Di rentang waktu 2020 hingga 2022 ada tiga fase penting yang terjadi, yaitu fase pandemi di 2020, kemudian fase recovery di 2021, dan jika tidak ada kejadian baru yang sifatnya luar biasa, maka tahun 2022 akan menjadi momentum akselerasi pertumbuhan ekonomi bagi Indonesia. Hal ini dapat terjadi karena kondisi market sedang menuju fase normalisasi.

*During the period 2020 until 2022, there were three important phases that transpired, that was, the pandemic phase in 2020, then the recovery phase in 2021, and if there are no extraordinary events, then the year 2022 shall be a momentum to accelerate the economic growth of Indonesia. This is expected to happen because the market condition is now moving into the normalization phase.*

Bank Indonesia (BI) pun optimis ekonomi Indonesia akan tumbuh positif pada tahun 2022. BI memprediksi, pertumbuhan ekonomi Indonesia akan meningkat hingga 4,7-5,5% pada 2022. Optimisme ini lahir dari berlanjutnya perbaikan ekonomi global yang berdampak pada menguatnya sektor ekspor. Selain itu, permintaan domestik dari kenaikan konsumsi dan investasi juga meningkat. Perbaikan ini didukung oleh keberhasilan program vaksinasi dan terkendalinya pandemi, pembukaan sektor ekonomi, serta stimulus kebijakan.

*Bank Indonesia (BI) is also optimistic that the Indonesian economy will grow positively in the year 2022. BI predicted that the Indonesian economy will grow by 4.5-5.5% in 2022. This optimism is driven by the continuing improvement of the global economy that positively impact the export sector. In addition, domestic demand from increased consumption and investments has also increased. This improvement was supported by the success of the vaccination program and better control of the pandemic, the opening of the economy, and the economic stimulus being implemented.*

Gabungan Pengusaha makanan dan minuman Indonesia (GAPMMI) memproyeksi pertumbuhan makanan dan minuman di tahun 2022 akan tumbuh 5% - 7%. Melihat potensi pertumbuhan industri di dalam negeri, pemerintah terus mendorong pelaku industri makanan dan minuman untuk memanfaatkan potensi pasar dalam negeri.

*The Association of Food and Beverages Manufacturers (GAPMMI) predicted a growth in the year 2022 to be about 5%-7%. Recognizing the potential growth of the industry in the domestic market, the government continues to encourage the business players in the food and beverages industry to take advantage of the potential of the domestic market.*



Staf Ahli Bidang Ekonomi Makro Kementerian Investasi juga mengatakan bahwa tahun 2022, merupakan tahun penyesuaian new normal dengan penanganan pandemi sebagai tantangan utamanya. Optimisme ini juga dikarenakan capaian target investasi yang pada 9 bulan pertama 2021 telah meraih prosentase 73 persen, dengan proporsi yang seimbang antara Penanaman Modal Asing dan Penanaman Modal Dalam Negeri, serta seimbang pula antara wilayah Jawa dan di luar Jawa.

Untuk menyambut semua peluang tersebut, Perseroan selalu melakukan inovasi untuk menciptakan proses dan produk baru yang semakin disempurnakan.

Namun demikian, meskipun Indonesia termasuk negara yang dapat dikatakan berhasil mengelola dampak pandemi baik dari segi ekonomi maupun masyarakat, tetapi pandemi ini belum selesai. Ditambah dengan adanya tantangan akibat gejolak politik yang terjadi diluar negeri, semakin menciptakan ketidak pastian dan sulit diprediksi, karenanya sambil tetap menerapkan sikap waspada, Perseroan tetap optimis dalam menghadapi tahun 2022.

### **Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) mengenai Pendapatan, Laba dan struktur permodalan**

Target **Pendapatan** yang ingin dicapai oleh Perseroan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 26,99 triliun. Pada akhir tahun 2021 Perseroan berhasil meraih jumlah Penjualan sebesar Rp. 27,90 triliun.

Dari total Pendapatan itu, **Labanya** yang ditargetkan untuk dicapai adalah sebesar Rp. 3,03 triliun, realisasi perolehan **Labanya** yang diraih Perseroan adalah sebesar Rp. 1,77 triliun.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka **Labanya Bersih** yang didapat adalah sebesar Rp. 1,21 triliun angka yang ditargetkan, Rp. 2,14 triliun.

Terjadinya perbedaan antara target dengan pencapaian tersebut adalah karena terjadinya kenaikan beban pokok penjualan yang berada diluar kendali Perseroan.

**Struktur Permodalan** adalah 23 % berasal dari Pinjaman Bank, 18 % dari surat hutang.

**Realisasinya** adalah 27 % berasal dari Pinjaman Bank, 17 % dari surat hutang.

*The Expert Staff of Macro Economy in the Ministry of Investment also said that the year 2022 will be the year of adjustment to the new normal with the handling of the pandemic as the main challenge. This optimism is also the result of the achievement in investment target for the first 9 months of 2021 which was recorded at 73 percent, consisting of a balanced investment between Foreign Investment and Domestic Investment, as well as, a balanced distribution between Java and outside of Java.*

*In order to meet the above opportunities, the Company has always implemented innovation in its processes, and has created new products with goals of perfection.*

*Although Indonesia is considered as one of those countries that are successful in managing the pandemic both from the aspect of economic management and its citizen administration, this pandemic is still not finished. Coupled with challenges resulting from political tension that happened overseas, this created uncertainties that are difficult to predict. Accordingly, while we are cautious and alert, the Company remains optimistic to face the year 2022.*

### **Comparison between target/projection at the beginning of the year and achieved results (realization) with regards to revenue, income and capital structure**

*The Revenue target desired to be achieved by the Company in 2021 is Rp 26.99 trillion. At the end of 2021, the Company achieved a Revenue of Rp 24.48 trillion.*

*From the above Revenue, the Operating Income target is Rp 3.03 trillion and the achieved Operating Income is Rp 1.77 trillion.*

*Relative to the above, the Net Income achieved is Rp 1.21 trillion from the target of Rp 2.14 trillion.*

*The variance against target is mainly caused by the higher cost of goods sold which was beyond the control of the Company.*

*The Projected Debt Equity Structure is 23% from Bank Borrowings and 18% from Bonds Issue.*

*The realization was 27% from Bank Borrowings and 17% from Bonds Issue*

### **Target yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang (tahun 2022)**

Sejalan dengan optimisme bahwa kondisi ekonomi di tahun 2022 akan membaik, maka Perseroan pun optimis dapat memperoleh pendapatan dan laba yang lebih baik.

Untuk tahun 2022, kami menargetkan **Pendapatan dan Laba Bersih** dapat meningkat sebesar 5% sd 10% lebih tinggi dibanding tahun 2021.

Sementara **Struktur Modal** yang digunakan adalah berasal dari kas internal dan pinjaman.

**Kebijakan Dividen** yang akan dilaksanakan, masih sama seperti tahun yang lalu yaitu setiap tahun memberikan bagian dari Laba Bersih yang berhasil diperoleh Perseroan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk Dividen Tunai.

Sambil tetap membagikan keuntungan yang diperoleh kepada para pemegang saham dalam bentuk Dividen Tunai, pihak manajemen juga selalu memperhatikan bahwa Perseroan harus tetap memiliki ketersediaan dana yang mampu mendukung Modal Kerja Perseroan dan perluasan usaha yang ditargetkan untuk terus bertumbuh.

### **Aspek Pemasaran atas produk yang dihasilkan Perseroan**

#### **Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar Perseroan**

Ditengah tantangan yang beragam, kunci dari strategi Perseroan adalah tetap menjaga inovasi yang tanpa henti. Inovasi merupakan kunci utama agar Perseroan tidak hanya mampu bertahan namun juga mampu berkembang. Karenanya segala perubahan harus dicermati dan diwaspadai dengan seksama.

Perseroan menghadapi tantangan dengan cara yang positif, setiap ada masalah pasti disana juga ada kesempatan, maka Perseroan senantiasa berupaya agar dapat menjadikan setiap kesempatan sebagai peluang untuk terus mempertahankan dan mengembangkan kinerja secara berkelanjutan.

Pangsa Pasar produk Perseroan adalah seluruh lapisan masyarakat yang ada, tanpa dibatasi oleh gender, usia, lokasi maupun harga. Perseroan juga memiliki banyak varian produk yang dapat memenuhi permintaan semua kalangan yang terus menerus ditingkatkan baik dari segi kualitas maupun jenisnya.

### **Target to be achieved for the coming year (year 2022)**

*In line with the optimism that economic conditions in 2022 will improve, the Company is also optimistic that it can obtain better revenues and profits.*

*we set the Revenue target and Net Income target to be higher by 5% and 10%, respectively, compared to 2021.*

*While the Capital Structure will come from internal cash and bank loans.*

*The Dividend Policy that has been adopted is similar to previous years whereby every year cash dividends are paid to the shareholders from the Net Income realized.*

*While cash dividends are reguarly paid to the shareholders, management also considers that the Company requires available funds to provide for the Company's Working Capital as well as expansion requirements to support continuous growth.*

### **Marketing Aspect of the Company's products**

#### **Marketing Strategy and Company Market Share**

*In the midst of various challenges, the key to the Company's strategy is the continuous never-stop innovation. Innovation is the main key for the Company not only to sustain but also to grow. Accordingly, development and changes need to be monitored and safeguarded cautiously.*

*The Company has faced the challenges in a positive manner. In every problem, there is always an opportunity, hence the Company has always worked hard to transform this opportunity into a strength to further strengthen and develop its performance.*

*The Company's market share covers the whole segment of the general public without limitation as to gender, age, location and price. The Company has a range of and variants of products that meet the different market segment, and these products are continously improved in terms of quality and type.*

**Uraian Mengenai Dividen selama 2 tahun terakhir adalah sbb :**

Besarnya Dividen Tunai yang akan dibagikan, diusulkan oleh Direksi untuk disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

**Kebijakan dividen** dan besarnya Dividen yang diusulkan oleh Direksi tersebut dibuat dengan mempertimbangkan :

- Laba yang berhasil diperoleh,
- Jumlah kas, dan kondisi keuangan Perseroan,
- Rencana dan anggaran modal yang harus dikeluarkan ditahun yang akan datang.

Pada 2 tahun terakhir, dividen tunai yang dibagikan adalah sbb :

**Description of Dividend Distribution for the last 2 years as follows :**

The amount of Cash Dividends to be distributed is proposed by the Board of Directors to be approved by the Company's General Meeting of Shareholders

The Dividend policy and the amount of dividends proposed by the Board of Directors are determined by considering:

- Total income realized;
- Total cash and the financial condition of the Company;
- Plans and budget for capital expenditures for the coming year.

For the last 2 years, the cash dividends distributed is as follows:

Tahun Buku / Financial Year	Tanggal Pembayaran / Payment Date of Dividends	Dividen Tunai per saham / Cash Dividend Per Share	Jumlah Dividen Yang dikeluarkan / Total Dividends Paid	% terhadap Laba Bersih / % To Net Income
2020	13 Agt' 2021	Rp. 52,-	Rp. 1.162.652.385.700,-	55,41%
2019	30 Juli 2020	Rp. 30,-	Rp. 670.760.991.750,-	32,89 %

**Realisasi Penggunaan Dana hasil Penawaran Umum**

Realisasi Penggunaan Dana yang diperoleh Perseroan dari :

- Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap 1 tahun 2020

Seluruhnya telah habis digunakan sebagaimana diungkapkan dalam prospektus.

**Realization on the Use Of Proceeds From Public Offering**

The realization on the Use of Proceeds of Public Offering obtained by the Company from:

- Sustainable Public Offering II Mayora Indah Bonds I year 2020

All the funds were used in accordance with its intended purpose as indicated in the prospectus.

**Informasi Material**

Mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku.

**Material Information**

About investment, expansion, divestment, merger/ business consolidation, acquisition, restructuring of debt/equity, material transactions, transactions with affiliates, and transaction involving conflict of interest that happened during the financial year.

**Investasi**

Tidak ada investasi yang sifatnya material yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2021. Investasi yang dilakukan hanya dalam bentuk pembangunan pabrik, perbaikan dan penambahan mesin serta peralatan lainnya yang digunakan untuk menunjang peningkatan kinerja keuangan Perseroan.

**Investment**

There was no material investment undertaken by the Company in 2021. The investment conducted was related to construction of factories, repairs and additional machinery and equipment to increase the Company's performance.

### Ekspansi

Perseroan tidak melakukan ekspansi baru diluar bidang usaha yang telah ada sebelumnya.

Perseroan juga tidak melakukan **divestasi**, **penggabungan** atau peleburan usaha, **akuisisi**, **restrukturisasi** utang atau modal, **transaksi material**, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung **benturan kepentingan** baru yang sifatnya luar biasa sehingga dapat mempengaruhi keputusan investasi pemodal atau calon pemodal.

### Transaksi Afiliasi

Transaksi Afiliasi yang dilakukan seluruhnya telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Perseroan.

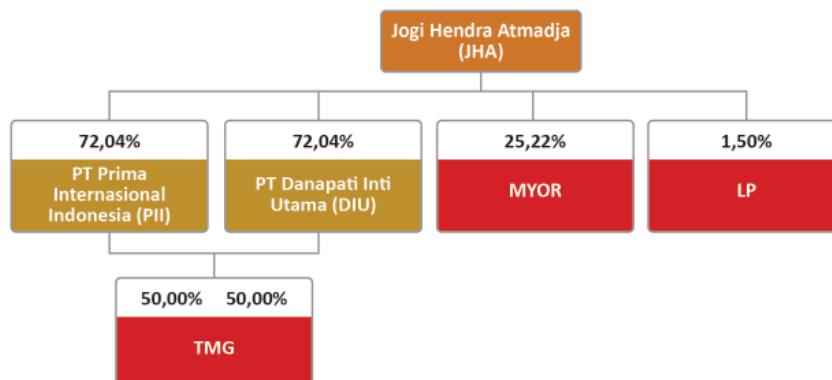
Selain transaksi afiliasi rutin dalam penjualan hasil produksi Perseroan dengan perusahaan terafiliasi baik didalam maupun diluar negeri, transaksi afiliasi yang dilakukan pada tahun 2021 adalah transaksi jual beli tanah yang dilakukan pada tanggal 30 Agustus 2021, sbb:

1. Tanah di daerah **Pasuruan**, Jawa Timur seluas 99.463 m2 yang dimiliki oleh PT.Tejopratama Mandiri Gemilang ("TMG"), Rp. 123.334.120.000,-
2. Tanah di daerah Jayanti (**Balaraja** Tangerang) seluas 264.363 m2, yang dimiliki oleh TMG, senilai Rp. 234.805.272.000,-
3. Tanah di daerah Jayanti (**Balaraja** Tangerang) seluas 12.562 m2 yang dimiliki oleh PT.Lubuk Permata ("LP"), senilai Rp. 10.803.320.000,-

Jumlah dari ketiga transaksi tersebut adalah Rp. 368.942.712.000,- (3,3% ekuitas)

Sifat Hubungan afiliasi antara Perseroan dengan PT. Tejopratama Mandirigemilang dan PT. Lubuk Permata adalah karena adanya persamaan pemegang saham dengan PT. Mayora Indah Tbk, yaitu Bapak Jogi Hendra Atmadja.

### Hubungan Afiliasi MI dengan TMG dan LP



### Expansion

The Company did not undertake any new expansion outside its existing scope of business.

The Company did not also undertake divestment, merger or consolidation, acquisition, debt or capital restructuring, transactions with affiliated companies and other transactions bearing conflict of interest that were extraordinary in nature, and which would require investment approval from the investors and or prospective investors.

### Transaction with Affiliates

Transactions with Affiliates are fully disclosed in the Company's financial statements.

In addition to ordinary transaction with affiliates related to sales and distribution of the Company's products both within the country and outside the country, transactions with affiliates that were conducted in 2021 involved buy and sell of land on 30 August 2021 as follows:

1. Land in the area of Pasuruan, East Java with an area of 99,463 m2 owned by PT. Tejopratam Mandri Gemilang ("TMG"), valued at Rp 123,334,120,000.
2. Land in the area of Jayanti (Balaraja Tangerang) with an area of 264,363 m2 owned by TMG, valued at Rp 234,805,272,000.
3. Land in the area of Jayanti (Balaraja Tangerang) with an area of 12,562 m2 owned by PT Lubuk Permata ("LP"), valued at Rp 10,803,320,000.

The total of the three transactions amounted to Rp 368,942,712,000 (3.3% of equity)

The Affiliate Relationship between the Company and PT. Tejopratama Mandiri Gemilang results from common shareholders with PT. Mayora Indah Tbk, that is Mr Jogi Hendra Atmadja.

### Affiliated Relationship of MI with TMG and LP

### Penjelasan mengenai Kewajaran Transaksi

Tujuan dari transaksi tersebut adalah untuk membangun pabrik baru guna menambah kapasitas produksi biskuit dan wafer dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha.

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan oleh Penilai Properti KJPP Felix Sutandar dan Rekan, Nilai Pasar atas Tanah Pasuruan dan Tanah Jayanti secara keseluruhan adalah Rp. 371.718.000.000 sedangkan harga Transaksi secara keseluruhan adalah sebesar Rp. 368.942.712.000 atau 0,75% lebih rendah dibandingkan dengan Nilai Pasarnya, yang berarti batas atas dan batas bawah pada kisaran nilai tidak melebihi 7,5% atau berada dalam kisaran nilai yang wajar.

Adapun pertimbangan dan alasan dilakukannya Transaksi Afiliasi, dibandingkan dengan apabila tidak dilakukan dengan pihak Afiliasi adalah;

- Luas tanah yang dibeli sesuai dengan kebutuhan Perseroan
- Objek transaksi terletak di sebelah pabrik Perseroan yang sudah ada dan dapat saling terhubung sehingga memudahkan Perseroan untuk berintegrasi.
- Lokasi Tanah Pasuruan memiliki akses langsung ke jalan raya yaitu Jalan Raya Purwosari – Pasuruan sehingga memudahkan pengiriman barang.
- Pihak terafiliasi sebagai pemilik tanah objek jual beli, bersedia melepaskan kepemilikan tanahnya dengan harga yang sangat wajar demi mendukung perkembangan dan kemajuan usaha PT. Mayora Indah Tbk.

Sehubungan dengan transaksi ini, Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit Perseroan menyatakan bahwa transaksi afiliasi ini telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle)

Dewan komisaris dan Komite Audit telah menjalankan perannya masing masing dan bersama dengan Direksi telah memastikan bahwa Transaksi Afiliasi ini tidak mengandung Benturan Kepentingan dan semua informasi material telah diungkapkan serta informasi tersebut tidak menyesatkan

Transaksi afiliasi ini telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Tahunan, halaman 74 huruf f.

### Description regarding the Fair Valuation of the Transaction

*The objective of the above transaction is to build a new factory in order increase the production capacity of biscuit and wafer to generate higher revenue.*

*Based on the appraisal conducted by Property Appraiser KJPP Felix Sutandar and Associates, the Total Market Value of the Land at Pasuruan and the Land at Jayanti is Rp 371,718,000,000 while the Total Transaction Value is Rp 368,942,712,000 or 0.75% lower than the Market Value, thus the ceiling and the floor values do not exceed 7.5% or within the range of fair value.*

*The consideration and reason for undertaking the Transaction with Affiliate compared to not undertaking this with an Affiliate is as follows:*

- *The land area being purchased meets the requirement of the Company*
- *The object of the transaction is situated beside the Company's existing factory that is connected, thus would facilitate integration.*
- *The land at Pasuruan has an access to the main highway, that is Jalan Raya Purwosari – Pasuruan, thus would provide ease in the delivery of goods.*
- *The affiliates which own the land, that is the object of buy and sell, was willing to sell the land at fair value to support the development and progress of PT. Mayora Indah Tbk.*

*In connection with this transaction, the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Audit Committee of the Company stated that this transaction with affiliates has passed through adequate procedure to ensure that the transaction with affiliate was conducted in accordance the principles of fairness (arms-length principle).*

*The Board of Commissioners and the Audit Committee has conducted their respective role, and together with the Board of Directors have ensured that this Transaction with Affiliates does not involve Conflict of Interest, and all material information has been disclosed as well as non-misleading.*

*This transaction with affiliate has been disclosed in the Notes to Financial Statements, page74 letter f.*

**Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan**

Tidak ada Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan Entitas Anak yang memberikan dampak terhadap laporan keuangan.

***Changes in Government Regulations with significant impact to the company and the company's financial statements***

*There was no change in government regulations that significantly affect the Financial Statements of the Company and its Subsidiaries.*

**Perubahan Kebijakan Akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan.**

Laporan Keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan prinsip dan praktik akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

***Changes in Accounting Policy, reason and impact on the financial statements***

*The Consolidated Financial Statements have been prepared based on the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) generally accepted in Indonesia and the Regulations of Otoritas Jasa Keuangan.*

Sepanjang tahun 2021, tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang memberikan dampak signifikan terhadap Laporan Keuangan Perseroan.

*Throughout 2021, there was no change in accounting policy that significantly impact the Company's Financial Statements.*



## VII. TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diterapkan oleh Perseroan didasarkan pada prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini dilaksanakan agar dapat tercipta keseimbangan antara berbagai kepentingan yang ada, baik antara kepentingan ekonomi dan sosial, kepentingan Perseroan dan masyarakat, kepentingan intern dan ekstern, maupun kepentingan jangka pendek dan jangka panjang, serta kepentingan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

### Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Struktur tata Kelola Keberlanjutan Perusahaan tergambar pada struktur organisasi perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi seperti yang tercantum Struktur Organisasi Perusahaan.

### Mekanisme Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh Unit Audit Internal dan manajerial terkait.

Mekanisme yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas implementasi tata kelola Perusahaan antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata Kelola termasuk melakukan perbaikan atas rekomendasi yang dihasilkan.
2. Memantau pelaksanaan tata kelola di perusahaan.
3. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien

### Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2021

Pada hari Jumat tanggal 23 Juli 2021, bertempat di Kantor Mayora Group, Jakarta, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Mayora Indah Tbk, dengan mata acara dan keputusan sbb :

*The implementation of Good Corporate Governance is based on the principle of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Equality. This is conducted in order to carry out the right balance of the various interest, both on the economic aspect, social, and the concern of the general public, internal and external interest, as well as short-term and long term interest and the interest of all stakeholders.*

### The Structure of Sustainability Governance

*The structure of Corporate Sustainability Governance is represented in the company's organizational structure consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, as stated in the Corporate Organizational Structure*

### Sustainability Governance Mechanism

*In implementing sustainable governance, the Board of Commissioners conducts its supervisory function with the assistance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors performs its management function supported by the relevant Manager.*

*The Mechanisms to improve the quality of the implementation of corporate governance include:*

1. *Evaluating the implementation of Good Corporate Governance, including implementing the recommendations.*
2. *Monitoring the implementation of corporate governance in the company.*
3. *Encouraging more professional, transparent, and efficient management in managing the company*

### Information Regarding GMS Resolution in the year 2021

*On Friday, 23 July 2021 at the Office of Mayora Group, Jakarta, an Annual General Shareholders' Meeting and an Extraordinary General Shareholders' Meeting were conducted with the following agenda:*

## Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

### 1. Mata Acara ke-1:

Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 (duaribu dua puluh).

#### Keputusan:

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Dengan demikian, memberikan pembebasan kepada anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2020, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan mereka tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2020.

### 2. Mata Acara ke-2:

Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2020 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

#### Keputusan:

Menyetujui Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2020 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

Adapun penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2020, adalah sebagai berikut:

Laba Bersih Perseroan tahun buku 2020 sebesar Rp. 2.098.168.514.645,- (dua triliun sembilan puluh delapan milyar seratus enam puluh delapan juta lima ratus empat belas ribu enam ratus empat puluh lima Rupiah). Digunakan untuk:

- Dana Cadangan, sebesar Rp. 2.000.000.000,- (dua milyar Rupiah)
- Dividen tunai, sebesar Rp. 1.162.652.385.700,- (satu triliun seratus enam puluh dua milyar enam ratus lima puluh dua juta tiga ratus delapan puluh lima ribu tujuh ratus Rupiah) atau sebesar Rp. 52,- (lima puluh dua Rupiah) per saham akan dibagikan kepada 22.358.699.725 (dua puluh dua milyar tiga

## Annual General Shareholders' Meeting

### Agenda No 1:

*Approval of the Board of Directors' Annual Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report concerning the Company's activities for the fiscal year ended 31 December 2020 (two thousand twenty).*

#### Decision:

*Approved the Board of Directors' Annual Report including the Consolidated Financial Statements and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the year ended 31 December 2020.*

*Thus, released the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners in their responsibility (acquit et de charge) for the decisions made in managing and controlling the Company for fiscal year 2020, provided that such decisions are reflected in the balance sheet and profit and loss for fiscal 2020.*

### 2. Agenda No. 2:

*Approval on the use of the 2020 fiscal year's net profit and the granting of authority to the Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable Laws and Regulations.*

#### Decision:

*Approved the determination on the distribution of net income for fiscal year 2020 and granted the authority to the Board of Directors to execute this in accordance with applicable Laws and Regulations.*

*The use of funds for fiscal year 2020 is determined as follows:*

*The Company's Net Income for fiscal year 2020 amounted to Rp. 2,098,168,514,645 (two trillion ninety eight billion one hundred sixty eight million six five hundred fourteen thousand six hundred forty five Rupiah). Used for:*

- *Reserved Funds, amounting to Rp 2,000,000,000 (two billion Rupiah)*
- *Cash dividends amounting to Rp 1,162,652,385,700 (one trillion one hundred sixty-two billion six hundred fifty-two million three hundred eighty-five thousand seven hundred Rupiah) or Rp 52 (fifty two Rupiah) per share will be distributed to 22,358,699,725 (twenty two billion three hundred fifty eight million*



ratus lima puluh delapan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh lima) saham.

- Sisanya sebesar Rp. 933.516.128.945,- (sembilan ratus tiga puluh tiga milyar lima ratus enam belas juta seratus dua puluh delapan ribu sembilan ratus empat puluh lima Rupiah) dimasukkan sebagai Laba yang Ditahan.

### 3. Mata Acara ke-3:

Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2021 dan pemberian wewenang kepada Komisaris Perseroan sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik tersebut.

#### Keputusan:

Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Jacinta Mirawati dari dan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, untuk melakukan pemeriksaan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya, serta memberikan wewenang kepada Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal terjadi suatu kondisi karena alasan apa pun juga, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Audit

### 4. Mata Acara ke-4:

Persetujuan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.

#### Keputusan :

Menyetujui penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan, sebagai berikut:

Memberikan kuasa kepada Komisaris Perseroan untuk melakukan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris adalah : tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

### 5. Mata Acara ke-5:

Laporan Pertanggung-jawaban Penggunaan Dana yang diperoleh dari penerbitan "Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020" sebesar Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus milyar Rupiah) dengan

*six hundred ninety nine thousand seven hundred twenty five) shares.*

- *The balance of Rp 933,516,128,945 (nine hundred thirty-three billion five hundred sixteen million one hundred twenty-eight thousand nine hundred forty five Rupiah) shall be put into Retained Earnings.*

### 3. Agenda No. 3:

*Approval on the appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm for the fiscal year 2021 and the granting of authority to the Board of Commissioners relative to this Appointment.*

#### Decision:

*Approved the appointment of Public Accountant Jacinta Mirawati from Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the year ended 31 December 2021, and provided power of attorney to the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements, as well as, granted the authority to the Board of Commissioners to Change the Public Accountant in case there is a need for such change for any reason, and taking into account the recommendation of the Audit Committee.*

### 4. Agenda No. 4:

*Approval on the determination of the remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.*

#### Decision:

*Approved remuneration of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners as follows:*

*Granted the authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Company's Board of Directors and considering the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee; the amount of salary and allowances of the Board of Commissioners shall not be more than 50% of the amount of salary and allowances of the Board of Directors.*

### 5. Agenda No. 5:

*Report on the Use of Proceeds of Bonds Issue "Sustainable Public Offering II Mayora Indah Bonds Phase I Year 2020" amounting to Rp 500,000,000,000 (five hundred billion) with fixed interest rate issued on*

tingkat bunga tetap yang diterbitkan pada tanggal 09 September 2020. Terdiri dari 4 seri, yaitu :

Seri A, sebesar Rp. 157.000.000.000,- (seratus lima puluh tujuh miliar Rupiah), dengan tingkat bunga tetap sebesar 6,5% per tahun, berjangka waktu 370 hari sejak tanggal emisi.

Jatuh tempo pada tanggal 19 September 2021. Obligasi ini telah dilunasi pada saat jatuh tempo.

Seri B, sebesar Rp. 8.000.000.000,- (delapan miliar Rupiah), dengan tingkat bunga tetap sebesar 7% per tahun, berjangka waktu 3 tahun sejak tanggal emisi. Jatuh tempo pada tanggal 9 September 2023.

Seri C, sebesar Rp. 295.000.000.000,- (dua ratus sembilan puluh lima miliar Rupiah), dengan tingkat bunga tetap sebesar 7,9% per tahun, berjangka waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal emisi. Jatuh tempo pada tanggal 9 September 2025.

Seri D, sebesar Rp. 40.000.000.000,- (empat puluh miliar Rupiah), dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,25% per tahun, berjangka waktu 7 tahun sejak tanggal emisi. Jatuh tempo tanggal 9 September 2027.

Pembayaran Bunga Obligasi pertama telah dilakukan pada tanggal 9 Desember 2020.

Dana yang diperoleh dari Penerbitan Penawaran Umum Berkelanjutan kedua tersebut seluruhnya telah habis digunakan sesuai dengan peruntukannya sesuai dengan yang dicantumkan dalam prospektus, yaitu untuk modal kerja PT. Torabika Eka Semesta.

#### **Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa**

Dilaksanakan dengan acara tunggal, yaitu Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Nomor 16/POJK.04/2020.

#### **Keputusan:**

Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan Nomor 16/POJK.04/2020.

Dan memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menghadap Notaris guna menuangkan hasil keputusan agenda Rapat ini dalam bentuk akta Pernyataan Keputusan Rapat dan melakukan perubahan yang diperlukan serta hal hal lain yang berkaitan dengan perubahan tersebut

*09 September 2020. Consisting of 4 series, as follows:*

*Series A, amounting to Rp 157,000,000,000 (one hundred fifty-seven billion Rupiah) with a fixed interest rate of 6.5% per annum, and a tenor of 370 days from the date of issue.*

*Will mature on 19 September 2021. This obligation has been fully paid on its due date.*

*Series B, amounting to Rp 8,000,000,000 (eight billion Rupiah) with a fixed interest rate of 7% per annum, and a tenor of 3 (three) years from the date of issue. This bond will mature on 9 September 2023.*

*Series C, amounting to Rp 295,000,000,000 (two hundred ninety-five billion Rupiah) with a fixed interest rate of 7.9% per annum, and a tenor of 5 (five) years from the date of issue. This bond will mature on 9 September 2025.*

*Series D, amounting to Rp 40,000,000,000 (forty billion Rupiah) with a fixed interest rate of 8.25% per annum, and a tenor of 7 years from the date of issue. This bond will mature on 9 September 2027.*

*The payment of Interest on Bonds was done for the first time on 9 December 2020.*

*The funds obtained from the above Sustainable Public Offering II Bonds have been fully used in accordance with the intended use of proceeds as indicated in the prospectus, that is for working capital of PT Torabika Eka Semesta.*

#### **Extra-ordinary General Meeting of Shareholders**

*Conducted with a single agenda, that is, the Change in the Company's Articles of Association in order to comply with POJK No. 15/POJK.04/2020 and No. 16/POJK.04/2020.*

#### **Decision:**

*Approved the Change in the Company's Articles of Association to comply with POJK No. 15/POJK.04/2020 dan No. 16/POJK.04/2020.*

*And granted power of attorney to the Board of Directors to appear before a Notary in order to effect the decision into a Notarial Deed on Shareholders' Decision, and undertake required changes related to this change.*

#### **Realisasi atas keputusan dalam RUPST tersebut**

Keputusan dalam rapat tersebut telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun buku 2021 sesuai dengan yang diputuskan dalam rapat.

Penjelasan untuk keputusan mata acara No.3 adalah: Dividen dimaksud telah dibayarkan kepada para Pemegang Saham mulai tanggal 13 Agustus 2021.

Realisasi dari keputusan mata acara No.4 adalah : Perseroan telah menunjuk Akuntan Publik Jacinta Mirawati dari dan Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk melakukan audit atas informasi keuangan historis tahunan pada PT. Mayora Indah Tbk. untuk tahun buku 2021.

Sedangkan realisasi dari keputusan mata acara No.5 adalah : besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 27,9 miliar.

RUPS ini dilangsungkan dengan menggunakan e-Proxy dan e-Voting pada aplikasi eASY.KSEI.

#### **Informasi Mengenai Keputusan RUPS pada tahun 2020**

Pada hari Jumat tanggal 26 Juni 2020, bertempat di Kantor Mayora Group, Jl. Daan Mogot KM 18, Jakarta Barat, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT. Mayora Indah Tbk, berkedudukan di Kota Tangerang ("Perseroan") dengan mata acara dan keputusan sebagai berikut :

1. Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 (duaribu sembilan belas).

#### **Keputusan:**

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

Dengan demikian, memberikan pembebasan kepada anggota Direksi dan Anggota Dewan

#### **Realization of decision of AGMS**

All decisions made in the AGMS have been fully realized in the fiscal year 2021.

Description of decision on agenda No. 3: Dividends have been paid to the shareholders starting 13 August 2021.

Realization of decision on agenda No. 4: The Company appointed Public Accounting Firm Jacinta Mirawati from Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris to conduct an audit of the historical financial statements of PT Mayora Indah Tbk for the fiscal year 2021.

Meanwhile, the realization of decision on agenda No. 5: the amount of salary and allowances of the Board of Commissioners have not exceeded 50% from the salary and allowances of the Board of Directors.

Total salaries and allowances of the Board of Commissioners and the Board of Directors for 2021 amounted to Rp 27.9 billion.

The above AGMS was conducted using e-Proxy and e-Voting on the application eASY.KSEI.

#### **Information Regarding GMS Resolution in the year 2020**

On Friday, 26 June 2020 at the Office of Mayora Group, Jl. Daan Mogot KM 18, Jakarta Barat, PT Mayora Indah Tbk, domiciled in the City of Tangerang ("the Company") held its Annual General Meeting of Shareholders with the following agenda:

1. Approval of the Board of Directors Annual Report including the Consolidated Financial Statements and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the year ended 31 December 2019 (two thousand nineteen).

#### **Decision:**

Approved the Board of Directors' Annual Report including the Consolidated Financial Statements and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the year ended 31 December 2019.

Thus, released the members of the Board of Directors and the members of the Board of

Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2019, sejauh tindakan pengurusan dan pengawasan mereka tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2019.

2. Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2019 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

**Keputusan:**

Menyetujui Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2019 dan pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan pelaksanaannya sesuai Undang Undang dan Peraturan yang berlaku

Penetapan penggunaan keuntungan tahun buku 2019, adalah sebagai berikut :

Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2019 adalah sebesar Rp. 2.039.404.206.764,- ( Dua triliun Tiga puluh sembilan milyar Empat ratus empat juta Dua ratus enam ribu Tujuh ratus enam puluh empat Rupiah ). Digunakan untuk :

- Dana Cadangan, sebesar Rp. 2.000.000.000,- (Dua milyar Rupiah)
  - Dividen tunai, sebesar Rp. 670.760.991.750,- ( Enam ratus tujuh puluh milyar Tujuh ratus enam puluh juta Sembilan ratus sembilan puluh satu ribu Tujuh ratus lima puluh Rupiah) atau sebesar Rp. 30,- (Tiga puluh Rupiah) per saham yang akan dibagikan kepada 22.358.699.725 (Dua puluh dua milyar Tiga ratus lima puluh delapan juta Enam ratus sembilan puluh sembilan ribu Tujuh ratus dua puluh lima) saham
  - Sisanya sebesar Rp. 1.366.643.215.014,- (Satu triliun Tiga ratus enam puluh enam milyar Enam ratus empat puluh tiga juta Dua ratus lima belas ribu Empat belas Rupiah) dimasukkan sebagai Laba yang Ditahan.
3. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2020 dan pemberian wewenang kepada Komisaris Perseroan sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik tersebut.

*Commissioners in their responsibility (acquit et de charge) for the decisions made in managing and controlling the Company for fiscal year 2019, provided that such decisions were reflected in the balance sheet and profit and loss for fiscal year 2019.*

2. *Approval on the use of the 2019 fiscal year's net profit and the granting of authority to the Board of Directors to determine its implementation in accordance with applicable Laws and Regulations.*

**Decision:**

*Approved the determination on the distribution of net income for fiscal year 2019 and granted the authority to the Board of Directors to execute this in accordance with applicable Laws and Regulations.*

*The use of funds for fiscal year 2019 is determined as follows: The Company's Net Income for fiscal year 2019 amounted to Rp. 2,039,404,206,764 (two trillion thirty nine billion four hundred four million two hundred six thousand seven hundred sixty four Rupiah). Used for:*

- *Reserved Funds, amounting to Rp 2,000,000,000 (two billion Rupiah).*
  - *Cash dividends amounting to Rp 670,760,991,750 (six hundred seventy billion seven hundred sixty million nine hundred ninety one thousand seven hundred fifty Rupiah) or Rp 30 (thirty Rupiah) per share will be distributed to 22,358,699,725 (twenty two billion three hundred fifty eight million six hundred ninety nine thousand seven hundred twenty five) shares.*
  - *The rest is Rp 1,366,643,215,014 (one trillion three hundred sixty six billion six hundred forty three million two hundred fifteen thousand fourteen Rupiah) shall be put into Retained Earnings.*
3. *Approval on the appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm for the fiscal year 2020 and the granting of authority to the Board of Commissioners relative to this Appointment.*

**Keputusan:**

Menyetujui penunjukan Akuntan Publik Jacinta Mirawati dari dan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, untuk melakukan pemeriksaan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menentukan honorarium dan persyaratan lainnya, serta memberikan wewenang kepada Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal terjadi suatu kondisi karena alasan apa pun juga, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Audit

4. Persetujuan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.

**Keputusan:**

Menyetujui penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan, sebagai berikut:

Memberikan kuasa kepada Komisaris Perseroan untuk melakukan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris adalah : tidak lebih besar dari 50% dari besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang diterima oleh Direksi Perseroan.

5. Laporan Pertanggung-jawaban Penggunaan Dana yang diperoleh dari:
- Penerbitan Obligasi Mayora Indah IV yang diterbitkan pada tahun 2012
  - Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap 1 dan 2 tahun 2017, serta Tahap 3 tahun 2018.

Pada tahun 2012, Perseroan melakukan "Penawaran Umum Obligasi IV Mayora Indah Tahun 2012 Dengan Tingkat Bunga Tetap", sebesar Rp. 750.000.000.000,- (tujuh ratus lima puluh miliar Rupiah).

Kewajiban ini telah dilunasi saat jatuh tempo, yaitu pada tanggal 09 Mei 2019.

Sementara Dana yang diperoleh dari "Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah" :

**Decision:**

Approved the appointment of Public Accountant Jacinta Mirawati from Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the year ended 31 December 2020, and provided power of attorney to the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements, as well as, granted the authority to the Board of Commissioners to Change the Public Accountant in case there is a need for such change for any reason, and taking into account the recommendation of the Audit Committee.

4. Approval on the determination of the remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

**Decision:**

Approved remuneration of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners as follows:

Granted the authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Company's Board of Directors, and the amount of salary and allowances of the Board of Commissioners which shall not be more than 50% of the amount of salary and allowances of the Board of Directors

5. Report on the Use of Proceeds of Bonds Issue:
- Mayora Indah Bonds IV issued in 2012
  - Sustainable Public Offering I Mayora Indah Bonds Phases 1 and 2 year 2017 as well as Phase 3 year 2018

In 2012, the Company conducted Public Offering of Mayora Indah IV Bonds year 2012, with Fixed Interest, amounting to Rp 750,000,000,000 (seven hundred and fifty billion Rupiah). This obligation was fully paid on its maturity on 09 May 2019.

Meanwhile, Funds obtained from Sustainable Public Offering I Mayora Indah Bonds are:

- Tahap I tahun 2017, sejumlah Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus miliar Rupiah)
- Tahap II tahun 2017, sejumlah Rp. 550.000.000.000,- (lima ratus lima puluh miliar Rupiah).
- Tahap III tahun 2018, sejumlah Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus miliar Rupiah)

Seluruhnya telah habis digunakan sesuai dengan peruntukannya sesuai dengan yang dicantumkan dalam prospektus.

RUPS ini dilangsungkan dengan menggunakan aplikasi eASY. dan Biro Administrasi Efek untuk melakukan perhitungan suara.

## Direksi

Tugas dan tanggung jawab masing masing Direksi Perseroan adalah sbb :

Pada dasarnya ruang lingkup pekerjaan, tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi Perseroan diatur dalam pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan.

Direksi Perseroan bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi Perseroan terdiri dari seorang Direktur Utama dan empat orang Direktur, dua orang diantaranya merupakan Direktur Independen yang masing masing mengemban tugas dan tanggung jawab dibidangnya masing masing.

Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing masing anggota Direksi Perseroan adalah sbb:

- **Andre Sukendra Atmadja:** Direktur Utama
- **Hendarta Atmadja:** Direktur Supply Chain
- **Wardhana Atmadja:** Direktur Operasional
- **Hendrik Polisar:** Direktur Keuangan
- **Muljono Nurlimo:** Direktur Pemasaran

**Andre Sukendra Atmadja**, Direktur Utama. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Memimpin seluruh aktifitas kegiatan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan.
- Bertindak selaku koordinator Direksi dan komite

- Phase I year 2017 amounting to Rp 500,000,000,000 (five hundred billion Rupiah)
- Phase II year 2017 amounting to Rp 550,000,000,000 (five hundred fifty billion Rupiah)
- Phase III year 2018 amounting to Rp 500,000,000,000 (five hundred billion Rupiah)

All the funds were used in accordance with the intended use of proceeds as indicated in the prospectus.

The above GMS was conducted using application eASY and the Share Administration Bureau for the counting of votes.

## The Board of Directors

Duties and responsibilities of the members of the Board of Directors are as follows:

Essentially, the duties, responsibilities and authority of the Board of Directors (BOD) are specified in article 14 of the Company's Articles of Association

The Board of Directors is fully responsible for executing their duties to pursue the interest of the Company towards achieving its objectives and goals. Each member of the Board of Directors should perform their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence in accordance with prevailing laws and regulations.

The Company's Board of Directors is composed of one President Director and four Directors, two of whom are Independent Directors, who develop and implement their respective functions and responsibilities.

The scope and responsibilities of each member of the Board of Directors are as follows:

- **Andre Sukendra Atmadja:** President Director
- **Hendarta Atmadja:** Supply Chain Director
- **Wardhana Atmadja :** Operations Director
- **Hendrik Polisar :** Finance Director
- **Muljono Nurlimo :** Marketing Director

**ANDRE SUKENDRA ATMADJA**, President Director. His duties and functions include:

- Lead and direct all the Company's activities for the Company's benefits and objectives.
- Act as coordinator of the members of the Board

eksekutif yang dibentuk untuk kepentingan Perseroan, diantaranya Unit Audit Internal.

- Memimpin rapat yang dilaksanakan untuk menentukan dan mencapai tujuan Perseroan.
- Bertindak sebagai wakil Perseroan.
- Merencanakan dan mengembangkan sumber pendapatan dan kekayaan perusahaan serta mengendalikan pembelanjaan.

**Hendarta Atmadja**, Direktur Supply Chain. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Mengembangkan sistem untuk proses perencanaan produksi dan logistik yang akurat berdasarkan analisis kapasitas, permintaan dan persediaan produk.
- Memastikan pasokan bahan baku, pengembangan sistem produksi, serta penggunaan teknologi yang tepat dalam menghasilkan produk yang berkualitas.
- Melakukan pengawasan terhadap proses operasional manufaktur untuk memastikan proses produksi yang efisien, tepat jumlah, tepat kualitas dan tepat waktu.

**Wardhana Atmadja**, Direktur Operasional. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Membantu Direktur Utama dalam upaya mencapai hasil yang ditargetkan melalui strategi yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan.
- Membuat perencanaan dan kelompok kerja yang solid dan efisien.
- Menggabungkan atau memanfaatkan fungsi-fungsi yang ada pada Perseroan untuk menciptakan sistem kerja yang baik dan prosedur pelaksanaan yang tepat dan efektif untuk mencapai tujuan Perseroan.
- Menata dan mengawasi seluruh fungsi yang ada pada Perseroan.
- Melakukan evaluasi atas strategi yang telah dijalankan untuk terus menerus disempurnakan.

**Hendrik Polisar**, Direktur Keuangan. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Memimpin dan melaksanakan inisiatif korporat terkait dengan struktur permodalan dan strategi keuangan.
- Memastikan tersedianya pendanaan untuk kebutuhan Perseroan.
- Merencanakan penguatan struktur modal usaha Perseroan.
- Memeriksa, menganalisa dan memberikan persetujuan terhadap penyajian informasi / laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.

*of Directors and executive committees formed for the benefit of the Company, such as the Internal Audit Unit.*

- *Lead meetings to determine and achieve the Company's objectives.*
- *Act as the Company's representative.*
- *Plan and develop sources of Company's income and property as well as control its spending*

**HENDARTA ATMADJA**, Supply Chain Director.

*His duties and functions include:*

- *Develop an effective system for production and logistics based on the analysis of capacity, demand and inventory level.*
- *Ensure the supply of raw materials, the development of production systems, and the use of appropriate technology in producing quality products.*
- *Supervise manufacturing operations to ensure efficient production processes in the right quantity and quality, and in a timely manner.*

**WARDHANA ATMADJA**, Operations Director.

*His duties and functions include:*

- *Assist the President Director in achieving the targeted results through the implementation of strategies set in accordance with the Company's condition and needs.*
- *Develop plans, and build solid and efficient work groups.*
- *Consolidate and or utilize the existing functions in the Company to establish an effective system and procedures in order to achieve the Company's objectives.*
- *Organize and supervise all the functions that exist within the Company.*
- *Evaluate the strategies that have been implemented for continuous enhancement.*

**HENDRIK POLISAR**, Finance Director.

*His duties and functions include:*

- *Lead and implement corporate initiatives related to capital structure and financial strategy.*
- *Ensure the availability of financing for the Company's needs.*
- *Make plans to strengthen the Company's capital structure.*
- *Examine, analyze and approve the presentation of information and financial statements prepared in an accurate and timely manner*

**Muljono Nurlimo**, Direktur Pemasaran. Tugas dan fungsinya antara lain :

- Merencanakan dan mengorganisir program pemasaran.
- Melakukan analisa dan menentukan harga jual produk, target konsumen, anggaran belanja promosi, metode penjualan, strategi pemasaran dan sejenisnya.
- Mengawasi pengeluaran dana anggaran belanja promosi dan memastikan segalanya telah digunakan secara benar.
- Mencari pangsa pasar baru bagi produk Perseroan.
- Melakukan analisa atas efektifitas strategi yang dijalankan.

**Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam Direksi**

Direksi Perseroan telah memiliki pedoman atau Piagam Direksi yang disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan transparan, akuntabel, penuh tanggung jawab, mandiri dan wajar dalam upayanya mencapai tujuan Perseroan serta memberi nilai yang diharapkan oleh pihak yang berkepentingan.

Piagam ini dibuat untuk memberi kejelasan hubungan antara anggota Direksi dengan organ lain dalam Perseroan agar masing-masing organ dapat melakukan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya dengan optimal dan efektif.

Direksi wajib mengikuti Piagam tersebut dan tunduk pada landasan hukum yang menjadi dasar penyusunan Piagam ini serta menjalankan standar etika yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

**Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS**

Berdasarkan pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Direksi dilakukan paling kurang satu kali dalam setiap bulan. Ketentuan ini dijalankan oleh Direksi dengan melaksanakan “monthly overview meeting” setiap awal bulan. Pada tahun 2021, Rapat Direksi tersebut dilakukan secara online dan offline sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran 100% sebanyak 10 kali.

Direksi Perseroan dapat mengundang Komisaris dalam rangka memberikan penjelasan atau meminta nasihat atas kondisi yang sedang dihadapi oleh Direksi. Rapat gabungan antara Komisaris dengan Direksi ini dilakukan setiap saat jika ada hal yang sekiranya perlu

**MULJONO NURLIMO**, Marketing Director.

*His duties and functions include:*

- *Plan and organize marketing program.*
- *Analyze and determine the selling price of products, target consumers, promotion budget, sales methods, marketing strategies and tactics.*
- *Oversee the spending of promotional budget and ensure that the funds are properly used.*
- *Search for new markets for the Company's products.*
- *Analyze the effectiveness of the strategies implemented.*

**Statement that Board of Directors has a Directors' Charter**

*The Board of Directors has a BOD Charter which has been formulated as guideline for the Board of Directors in conducting their duties and responsibilities in a transparent, accountable, responsible, independent, and fair manner in order to achieve the Company's objectives, and to provide the value expected by the parties concerned.*

*This Charter was developed to give clarity with respect to the relationship among members of the Board of Directors relative to other functions of the organization so that every organizational unit can perform its duties, responsibilities, and authority in an optimum and effective manner.*

*The Board of Directors should adhere to the Charter and is subject to the legal basis of this Charter, as well as, maintain high ethical standards in carrying out their duties and responsibilities.*

**Policy and implementation regarding the frequency of BOD meeting, frequency of joint BOD-BOC meeting, and attendance rate of BOD members in the meeting including attendance at GMS**

*In accordance with article 15 of the Company's Articles of Association, BOD meeting can be held at least once a month and in line with this regulation, the BOD conducts a “monthly overview meeting” at the beginning of each month. In 2020, there were 12 (twelve) BOD meetings of which 11 (eleven) meetings had a 100% attendance.*

*The Board of Directors may invite the Commissioners in connection with the Board's explanation and or to ask advice on certain issues being faced by the Board of Directors. BOD-BOC Joint meeting is performed at any time should there be matters which need to*



dibahas untuk segera memperoleh kesepakatan.

Selama tahun 2021, frekuensi pertemuan dengan tingkat kehadiran sebesar 100% dilakukan sebanyak 5 kali. Diantaranya adalah pertemuan untuk membahas Evaluasi pencapaian pada tahun sebelumnya, Pemantapan rencana bisnis pada tahun berjalan, pengkinian kondisi terkini, strategi sesuai kondisi terkini, kesulitan yang sedang dihadapi, rencana peluncuran produk baru, rekondisi menuju pemulihan, dan cara-cara yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.

Sementara Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2021 dihadiri oleh 3 (tiga) orang Komisaris dan 3 (tiga) orang anggota Direksi.

**Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:**

Pada tahun 2021, Perseroan tidak melakukan pengangkatan anggota direksi yang baru, sementara **kebijakan** pelatihan untuk meningkatkan kompetensi anggota Direksi dilakukan dengan mengikuti diskusi dan tukar pendapat dengan sesama pengusaha lainnya serta mengikuti seminar yang dianggap berhubungan dengan kebutuhan perusahaan.

Selama tahun 2021 pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dilakukan dengan menambah pengetahuan dalam menangani kondisi yang memerlukan sikap dan tingkat adaptasi yang tinggi.

**Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi**

Untuk memastikan strategi dan kebijakan-kebijakan yang telah diputuskan, Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal yang terus melakukan pemantauan terhadap pelaksanaannya.

Perseroan tidak memiliki komite lain yang khusus dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Semua pihak yang bergabung dalam Perseroan merupakan pendukung bagi pelaksanaan tugas Direksi.

## **Dewan Komisaris**

**Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.**

Pada dasarnya Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris Perseroan diatur dalam pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan.

*be discussed immediately and which requires an immediate agreement.*

*During 2021, there were 5 meetings with 100% attendance, among which were meetings to discuss the Company's achievement of the previous year, strengthen the business plan for the current year, update of current situation, strategy to address the current condition, challenges being faced, plan for new product launches, reformulation in anticipation of recovery, and other action in order to meet the Company's intended goals.*

*Meanwhile, the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2021 was attended by 3 (three) members of the BOC and 3 (three) members of the BOD.*

**Training and/or competency improvement program of members of the Board of Directors:**

*In 2021, there was no appointment of a new member of the Board of Directors, meanwhile the training policy to improve the competency of the members of the Board of Directors was done through participation in discussion and forum with other business players, as well as, in attending seminars that relate to the needs of the Company.*

*In 2021, training and competency improvement program attended by members of the Board of Directors were conducted with focus in increasing knowledge to handle situations requiring high adjustment and adaptation.*

**Assessment of the Performance of the Committees supporting the Board Of Directors**

*To ensure that the strategy and policies being adopted are implemented, the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit which regularly monitors its implementation.*

*The Company does not have another committee especially created to support the functions of the Board of Directors. Everyone who joins the Company supports the implementation of the functions of the Board of Directors.*

## **Board of Commissioners**

**Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners**

*Essentially the Duties, Responsibilities and Authority of the Board of Commissioners are specified under article 17 of the Company's Articles of Association.*

Secara garis besar dapat dikatakan bahwa tugas utama dari Dewan Komisaris adalah mengawasi pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi jika diperlukan. Komisaris juga membuat rekomendasi perbaikan atau saran atas hasil penelaahan yang disampaikan oleh Komite Audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan atau Direktur yang bersangkutan.

Dalam melakukan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris secara rutin dan aktif juga melakukan interaksi dengan manajemen Perseroan melalui berbagai usulan, komentar dan rekomendasi dalam rapat reguler dengan Direksi.

Per tanggal 31 Desember 2021 Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari satu orang Komisaris Utama dan empat orang anggota Komisaris, dua diantaranya merupakan Komisaris Independen yang salah seorangnya merangkap sebagai Ketua Komite Audit. dengan rincian tugas sbb;

- **Jogi Hendra Atmadja:** Komisaris Utama, mengkoordinir tugas anggota Dewan Komisaris dan melakukan pengawasan operasional perusahaan secara umum
- **Hermawan Lesmana:** Komisaris, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Keuangan.
- **Gunawan Atmadja:** Komisaris, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Pemasaran
- **Anton Hartono:** Komisaris Independen, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Operasional
- **Suryanto Gunawan:** Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit, mengawasi pelaksanaan tugas Direktur Supply Chain

Kami menyatakan dan memastikan bahwa semua Komisaris Independen Perseroan selalu melaksanakan tugasnya dengan independen dan profesional.

#### **Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki Pedoman**

Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris, yang digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas Komisaris.

#### **Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS**

Sesuai pasal 18 Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris melakukan rapat komisaris setidaknya 1 (satu) kali dalam dua bulan. Namun demikian, karena anggota Dewan Komisaris menyediakan waktu yang

*Overall, the main function of the Board of Commissioners is to supervise the Board of Directors and provide advice, if necessary. The Board of Commissioners also gives recommendation for improvement and adopts the analysis of the Audit Committee, and submits this to the President Director and the Director concerned.*

*In performing its supervisory function, the Board of Commissioners routinely and actively interact with the Company's management by way of providing suggestions, comments, and recommendations discussed during regular meetings with the Board of Directors.*

*As of 31 December 2021, the Company's Board of Commissioners composed of the President Commissioner and four Commissioners, two of whom are Independent Commissioners and one of whom concurrently serves as the Chairman of the Audit Committee, the details of which are as follows;*

- **Jogi Hendra Atmadja:** President Commissioner, coordinates the functions of the members of the Board of Commissioners, and supervises the overall operations of the Company
- **Hermawan Lesmana:** Commissioner, supervises the tasks of the Finance Director.
- **Gunawan Atmadja:** Commissioner, supervises the tasks of the Marketing Director.
- **Anton Hartono:** Independent Commissioner, supervises the tasks of the Operations Director
- **Suryanto Gunawan:** Independent Commissioner and Head of the Audit Committee, supervises the tasks of the Supply Chain Director

*We hereby state and ensure that all Independent Commissioners have performed their duties in an independent and professional manner.*

#### **Statement that the Board of Commissioners has a BOC Charter**

*The Board of Commissioners (BOC) has developed and adopted a BOC Charter as a guide in performing their duties and responsibilities*

#### **Policy and implementation regarding the frequency of the meeting of the Board of Commissioners, joint BOD-BOC meeting, and attendance rate of members of the Board of Commissioners in the meeting including attendance at GMS**

*In accordance with article 18 of the Company's Articles of Association, BOC meeting can be held at least once in every two months. However, since the Board of Commissioners has adequate time to conduct its duties*

cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, maka Komisaris, Direksi, maupun Komite Audit Perseroan, menjalankan tugasnya setiap hari kerja sebagaimana pekerja Mayora lainnya sehingga pertemuan antara Komisaris dengan Direksi Perseroan, maupun antara Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Komite Audit, dilaksanakan setiap saat bila diperlukan. Selama tahun 2021 Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali. Rapat dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebesar 100%, dilaksanakan sebanyak 5 kali. Sementara rapat antara Dewan Komisaris bersama Direksi dilakukan sebanyak 5x

Anggota Dewan Komisaris yang hadir pada Rapat Umum Pemegang Saham yang dilangsungkan pada tahun 2021 berjumlah 3 orang. Demikian pula dengan Direksi yang hadir berjumlah 3 orang.

**Pelatihan** dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:

**Kebijakan pelatihan** dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, adalah setiap anggota Dewan Komisaris harus selalu melakukan peningkatan kemampuan yang menunjang tugas dan tanggung jawabnya masing masing.

Perseroan tidak membuat program orientasi khusus bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat.

Pada tahun 2021, Perseroan tidak melakukan pengangkatan Anggota Dewan Komisaris yang baru.

Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris selama tahun 2021 dilakukan dengan cara menambah pengetahuan melalui pembelajaran jarak jauh dan informasi-informasi yang dapat diperoleh secara mandiri.

**Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris** serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

**Prosedur** pelaksanaan penilaian kinerja Penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan "Kebijakan Penilaian Sendiri Kinerja Direksi" dan "Kebijakan Penilaian Sendiri Kinerja Dewan Komisaris".

**Kriteria** yang digunakan untuk menilai kinerja Direksi diantaranya didasarkan pada kemampuan Direksi dalam hal :

*and responsibilities, the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Audit Committee carried out their duties every day similar to other Mayora employees. Hence, the BOC-BOD Joint meeting, BOC meeting, and meeting with a member of the Board of Directors and the Audit Committee can be done at any time, if necessary. In 2021, there were 6 (six) meetings by the Board of Commissioners. There were 5 (five) meetings with 100% attendance. Meanwhile, joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors were conducted 5x.*

*Members of the Board of Commissioners who attended the General Shareholders' Meeting conducted in 2021 totaled 3 persons. This is also the same for the Board of Directors which was attended by 3 persons.*

*Training and/or competency development program of members of the Board of Commissioners*

*The policy on training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners is that each member of the Board of Commissioners should undertake activities to support each respective function and responsibility.*

*The Company did not create a special orientation program for newly appointed member of the Board of Commissioners.*

*In 2021, the Company did not appoint a new member of the Board of Commissioners.*

*Training and/or competency improvement program participated by members of the Board of Commissioners during the year 2021 were done by means of additional learning through on-line and other information independently gathered.*

*Performance Assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the individual members of the BOD and the BOC*

*The procedure on the assessment regarding the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners is based on "Policy of Self-Assessment by the Board of Commissioners".*

*The criteria to assess the performance of the Board of Directors is based, among others, on the competence of the Board of Directors to:*

- memimpin jajarannya menyusun perencanaan
  - melaksanakan strategi dan pengelolaan perusahaan untuk mencapai tujuan.
  - menanggulangi kendala yang dihadapi.
  - mencari alternatif kebijakan disaat diperlukan.
  - penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal.
  - pencapaian yang berhasil diraih.
- *execute the strategy and operational activities to achieve the Company's objective*
  - *overcome the challenges being faced by the Company*
  - *develop and execute an alternative policy and direction at a given circumstance*
  - *implement risk management and internal control*
  - *achieve results*

Kriteria yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diantaranya didasarkan pada kemampuan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan masukan atau nasihat terhadap tindakan tindakan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan.

*The criteria to assess the performance of the Board of Commissioners is based, among others, on the competency of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and in providing recommendations and advice with respect to the actions of the Company's Board of Directors.*

Sepanjang tahun 2021 seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi kompetensi yang diperlukan oleh Perseroan dalam mempertahankan kinerja dan mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

*During the year 2021, all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have fulfilled the competence required by the Company in sustaining its performance and in achieving the target set by the Company.*

**Pihak yang melakukan penilaian** adalah seluruh anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang sedang menjabat pada tahun buku.

*The Parties conducting the assessment are all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners who hold office during the fiscal year.*

#### **Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Komite Yang Mendukung Tugas Dewan Komisaris**

#### **Assessment of the Performance of the Committees Supporting the Board of Commissioners**

**Prosedur** penilaian kinerja terhadap Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah berdasarkan pencapaian pelaksanaan tugas sesuai piagam yang dibuat dan diberlakukan bagi Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas mereka masing masing.

*The procedure to assess the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee is based on the accomplishment of function according to the charter that was developed, for the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, to guide in discharging their respective duties.*

Komite Audit membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, diantaranya dalam melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan, dan laporan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. Termasuk melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal.

*The Audit Committee assists in the discharge of the duties and functions of the Board of Commissioners, among others, on the review of the financial information to be issued by the Company, and other reports related to the financial information of the Company. This includes the review on compliance with laws affecting the operations of the Company and in monitoring the implementation by the Board of the Directors on the recommendations of the Internal Auditor.*

Komite Nominasi dan Remunerasi, diantaranya bertugas dan bertanggung jawab terhadap nominasi, memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

*The Nomination and Remuneration Committee is responsible, among others, in the nomination and recommendation to the Board of Commissioners regarding the composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policy and criteria in the Nomination process, and policy with respect to the performance*

Juga membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

Kami menilai kedua komite tersebut telah melaksanakan tugasnya dengan sangat baik sepanjang tahun 2021.

**Kriteria** yang digunakan adalah capaian kinerja selama tahun buku. Seluruh anggota komite memiliki kompetensi yang memadai dan aktif hadir dalam setiap rapat yang diselenggarakan. Pada Tahun 2021 Komite Audit menyelenggarakan rapat sebanyak sebanyak 6 (enam) kali. Sementara Komite Nominasi dan remunerasi menyelenggarakan rapat sebanyak sebanyak 4 (empat) kali.

### **Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris**

**Prosedur** penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

**Struktur remunerasi** Direksi dan Dewan Komisaris terdiri dari gaji, tunjangan, tantiem atau bonus dan lainnya

**Besarnya remunerasi** Direksi dan Komisaris dalam bentuk gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 27,9 miliar.

### **Komite Audit**

#### **Nama dan Jabatan Komite Audit**

Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2021 dijabat oleh :

1. Bapak Suryanto Gunawan, Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit
2. Bapak Budiono Djuandi, anggota Komite Audit
3. Bapak Antonius Wirawan, anggota Komite Audit

*assessment of the members of the Board of Directors and members of the Board of the Commissioners.*

*In addition, it also assists the Board of Commissioners in the performance assessment of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on measures that have been developed to evaluate, as well as, to give recommendation to the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.*

*We evaluated that the above two committees have properly performed their duties throughout the year 2021.*

*The criteria used is based on performance accomplishment during the fiscal year. All members of the committee possess adequate competence, and active in every meeting that was conducted. During 2021, the Audit Committee conducted meetings 6 (six) times. While the Nomination and Remuneration Committee conducted meetings 4 (four) times.*

### **Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners**

*The procedure to set up the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners is at the General Shareholders' Meeting.*

*The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners consists of salary, allowance, reward or bonus and other incentive.*

*Total remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners in the form of salary and allowances that was paid to the Board of the Commissioners and the Board of Directors for the year ended 31 December 2021 amounted to Rp 27.9 billion.*

### **Audit Committee**

#### **Name and Position of Audit Committee**

*The Company's Audit Committee as at 31 December 2021 consists of:*

1. *Bapak Suryanto Gunawan, Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee*
2. *Bapak Budiono Djuandi, Member of the Audit Committee*
3. *Bapak Antonius Wirawan, Member of the Audit Committee*

#### **Riwayat Hidup Singkat anggota Komite Audit**

**Suryanto Gunawan**, Komisaris Independen, Ketua Komite Audit.

Warga Negara Indonesia, lahir di Kudus tahun 1945. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2011 sampai sekarang. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1983 sebagai tenaga medis Perseroan hingga tahun 1990.

Pada tahun 1989 hingga 1997 bergabung dalam team R&D Perseroan dan PT. Torabika Eka Semesta. Sebagai konsultan R&D Perseroan sejak 1997 hingga 2006. Sejak tahun 1997 sampai tahun 2009 menjabat berbagai posisi pada PT. Torabika Eka Semesta dengan posisi terakhir sebagai Asisten Direktur. Pada tahun 2009 hingga 2011 menjadi konsultan produksi pada Perseroan.

Menjalani pendidikan pada Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti pada tahun 1983.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penunjukan Komite Audit pada tanggal 24 Februari 2014

#### **Budiono Djuandi**, anggota Komite Audit.

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1965. Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2018. Memulai karir sebagai staff audit pada kantor Akuntan Sasongko Mulyo, kemudian menjadi manager finance and corporate tax pada PT Zebra Asaba Industries, terakhir bergabung dengan PT. Navahita Kirana.

Menyelesaikan Pendidikan pada Fakultas Akuntansi Universitas Tarumanagara, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penunjukan Komite Audit pada tanggal 19 Februari 2018

#### **Antonius Wirawan**, anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1990. Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tahun 2018. Sebelumnya, bekerja sebagai auditor pada Kantor Akuntan Publik Amachi Arifin Mardani & Muliadi.

Menyelesaikan Pendidikan pada Fakultas Akuntansi Universitas Atmajaya dan PPAK Atmajaya, Jakarta.

Dasar Hukum penunjukan pertama kali sebagai Komite Audit Perseroan adalah Rapat Penunjukan Komite Audit pada tanggal 19 Februari 2018

#### **Resume of Members of the Audit Committee**

**SURYANTO GUNAWAN**, Independent Commissioner, Chairman of Audit Committee.

*Indonesian citizen, born in Kudus, year 1945. Has been serving as the Company's Commissioner since 2011 up to the present. He first joined the Company in 1983 as medical personnel until 1990.*

*From 1989 to 1997, he joined the R & D Team of the Company and PT. Torabika Eka Semesta. He was the Company's R & D consultant from 1997 to 2006. From 1997 to 2009, he held various positions in PT. Torabika Eka Semesta with last position as Assistant Director. From 2009 to 2011, he was the Company's production consultant.*

*Completed his studies at the Faculty of Medicine of Trisakti University, Jakarta in 1983.*

*The Legal Basis of his initial appointment as member of the Audit Committee was the Meeting on Audit Committee Appointment on 24 February 2014.*

#### **BUDIONO DJUANDI**, Member of the Audit Committee.

*Indonesian citizen, born in Jakarta, year 1965. Has been serving as member of the Audit Committee since 2018. He started his career as audit staff in the Accounting Firm Sasongko Mulyo, and later joined and held the position of Finance and Corporate Tax Manager at PT. Zebra Asaba Industries. Later he joined with PT. Navahita Kirana.*

*Completed his studies at the Faculty of Accountancy, Universitas Tarumanagara, Jakarta.*

*The Legal Basis of his initial appointment as member of the Audit Committee was based on the Meeting on Audit Committee Appointment on 19 February 2018.*

#### **ANTONIUS WIRAWAN**, Member of the Audit Committee

*Indonesian citizen, born in Jakarta, year 1990. Has been serving as member of the Audit Committee since 2018. Earlier he worked for the Public Accounting Firm Amachi Arifin Mardani & Muliadi.*

*Completed his studies at the Faculty of Accountancy, Universitas Atmajaya and PPAK Atmajaya, Jakarta.*

*The Legal Basis of his initial appointment as member of the Audit Committee was the Meeting on Audit Committee Appointment on 19 February 2018.*

Bapak Suryanto Gunawan, Bapak Budiono Djuandi dan Bapak Antonius Wirawan tidak bekerja rangkap baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite pada perusahaan lain.

*Mr Suryanto Gunawan, Mr Budiono Djuandi and Mr Antonius Wirawan have no concurrent position as Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of Committee in other companies.*

#### **Periode dan masa jabatan**

Masa jabatan Komite Audit Perseroan adalah 4 tahun.

#### **Term of Service**

*The term of service of the Company's Audit Committee is 4 years.*

Periode penugasan Komite Audit yang sedang Penjabat saat ini adalah mulai tanggal 24 Februari 2018 hingga 24 Februari 2022.

*The period of service of the current Audit Committee started on 14 February 2018 until 24 February 2022.*

#### **Pernyataan independensi Komite Audit**

Komite Audit menyatakan dengan tegas bahwa Komite Audit telah menjalankan tugasnya secara independen.

#### **Statement of Independence of the Audit Committee**

*The Audit Committee firmly states that the Audit Committee has conducted its duties in an independent manner.*

Selama tahun 2021, Komite Audit Perseroan telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara independen berdasarkan Piagam Komite Audit yang dimiliki.

*During the year 2021, the Company's Audit Committee has performed its duties and responsibilities in an independent manner in accordance with its Audit Committee Charter.*

**Pelatihan** dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit sepanjang tahun 2021 dilakukan dengan secara mandiri melalui bahan bacaan dari berbagai sumber.

*The training and/or competency improvement program attended by the Audit Committee during the year 2021 were conducted independently through self-learning from various sources of reading materials.*

**Kebijakan dan pelaksanaan** tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut

*Policy and implementation on the frequency of Audit Committee meeting and attendance of Audit Committee members*

Komite Audit harus menyediakan waktu yang cukup untuk menjalankan tugas dan fungsinya untuk kepentingan Perseroan dan melakukan rapat Komite Audit secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dengan tingkat kehadiran 100% baik secara fisik maupun melalui rapat yang diselenggarakan secara "online" pada tahun 2021 dilakukan sebanyak 6 (enam) kali, sementara pertemuan antar anggota Komite Audit dilakukan setiap saat jika diperlukan. Tujuan dari pertemuan itu adalah untuk memastikan bahwa seluruh pimpinan perusahaan telah mengarahkan Perseroan dalam melaksanakan aktifitasnya dengan baik dan benar sesuai dengan garis yang ditetapkan.

*The Audit Committee should provide adequate time to perform its duties and functions for the interest of the Company and conduct Audit Committee meeting on a periodic basis at the minimum 1 (one) meeting for every 3 (three) months. The Audit Committee meeting with 100% attendance, both conducted face to face and "on-line" in the year 2021, numbered 6 (six) times, while discussion among members of the Audit Committee is being done on as needed basis. The objective of discussion is to ensure that the management of the has directed the Company to conduct its activities properly and within established guidelines.*

**Pelaksanaan kegiatan** Komite Audit selama tahun 2021 sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit diantaranya adalah mendorong diterapkannya GCG, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan objektivitas akuntan publik.

*The activities of the Audit Committee during the year 2021 have been in accordance with the guidelines or with the Audit Committee Charter, which among others cover, the push for the institutionalization of GCG, establishment of good internal control system, improve the quality of disclosure and financial reporting, as well as, the review of scope, accuracy, independence and objectivity of the public accountant.*

Selama tahun 2021, Komite Audit Perseroan telah melakukan tugas dan tanggung jawab yang diantaranya adalah melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan, penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Unit Audit Internal serta mengawasi tindak lanjut atas temuan-temuan dari Unit Audit Internal, penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan, dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.

*During the year 2021, the Company's Audit Committee has conducted its duties and responsibilities, which among others, include the review of financial information to be released, review of the audit activities of the Internal Audit Unit, as well as, the follow up implementation on the findings of the Internal Audit Unit, review on compliance with laws related to the Company's operations, and recommendation to the Board of Commissioners with respect to the appointment of the Public Accountant and Public Accounting Firm.*

### **Komite atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi**

Fungsi dan tugas komite nominasi dan remunerasi, dijalankan oleh Komisaris yang ditunjuk secara musyawarah untuk mufakat oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas komite nominasi dan remunerasi.

### **Nomination and Remuneration Committee**

*The function and duties of the Nomination and Remuneration Committee are designated to certain members of the BOC based on deliberation and consensus by the Board of Commissioners for them to carry out the function of the Nomination and Remuneration Committee. The Composition and Membership Structure of the Company's Nomination and Remuneration Committee at this time consist of 3 (three) members, that is 1 (one) person as the Chairman and concurrently member who is an Independent Commissioner and 2 (two) members of the Board of Commissioners, as follows:*

Komposisi dan Struktur Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan saat ini terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yaitu 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota Komisaris, yaitu :

1. Bapak Anton Hartono, Komisaris Independen, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
2. Bapak Hermawan Lesmana, Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Bapak Gunawan Atmadja, Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

1. *Bapak Anton Hartono, Independent Commissioner, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee*
2. *Bapak Hermawan Lesmana, Commissioner, member Nomination and Remuneration Committee*
3. *Bapak Gunawan Atmadja, Commissioner, member Nomination and Remuneration Committee*

### **Riwayat Hidup Singkat Komite Nominasi dan Remunerasi**

Telah tercantum dalam Profil Dewan Komisaris

### **Brief Resume of the Nomination and Remuneration Committee**

*Has been presented in the Profile of the Board of Commissioners*

**Dasar hukum** dari penunjukannya sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Keputusan Rapat Dewan Komisaris yang dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2018 mengenai Pembentukan dan Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi PT. Mayora Indah Tbk.

*The legal basis of the appointment as members of the Nomination and Remuneration Committee is the Decision at the Meeting of the Board of Commissioners on 25 May 2018 with respect to the Creation and Appointment of the Nomination and Remuneration Committee of PT. Mayora Indah Tbk.*

### **Rangkap Jabatan**

Rangkap jabatan dari Bapak Anton Hartono, Bapak Hermawan Lesmana dan Bapak Gunawan Atmadja, tercantum dalam Profil Dewan Komisaris.

### **Concurrent Position**

*Concurrent position held by Mr Anton Hartono, Mr Hermawan Lesmana and Mr Gunawan Atmadja is presented in Profile of the Board of Commissioners.*

**Periode dan masa jabatan** Komite ini adalah 5 (lima) tahun atau hingga berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris yang menjabat saat ini, yaitu sejak surat

*The Period and terms of service of the Committee is 5 (five) years or until the end of service of the Board of Commissioners currently serving based on the letter of Creation and Appointment of the Committee*



Pembentukan dan Pengangkatan ditanda tangani hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023.

#### **Pernyataan independensi komite**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, bertindak secara independen sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang dijadikan pedoman bagi pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.

#### **Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti selama tahun buku**

Pada tahun 2021, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak mengikuti pendidikan secara khusus mengenai Nominasi dan Remunerasi. Peningkatan kemampuan dan penambahan pengetahuannya dilakukan dengan cara mempelajari peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang berlaku dalam praktik dunia usaha secara mandiri.

#### **Uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi**

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, diantaranya adalah :

1. Melakukan analisa mengenai :
  - a) komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
  - b) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi
  - c) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Mempelajari dan memutuskan kebijakan mengenai pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; kemudian merekomendasikannya kepada Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

*which specifies its effectivity until the close of General Shareholders' Meeting to be conducted in 2023.*

#### **Statement of Independence of the Nomination and Remuneration Committee**

*In performing their function, the members of the Nomination and Remuneration Committee carried out their duties and responsibilities with independence in accordance with the Nomination and Remuneration Charter which serves a guide in the discharge of their function.*

#### **Training and/or competency improvement program attended during the fiscal year**

*In the year 2021, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee did not attend any special education relating to Nomination and Remuneration. The improvement in competency and enhancement of knowledge was conducted through self-learning of the regulations and principles being applied in the business practice.*

#### **Description of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee**

*The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee, among others, are as follows:*

1. *Perform analysis regarding:*
  - a) *composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners*
  - b) *policy and criteria required in the process of Nomination*
  - c) *policy of performance evaluation of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners*
2. *Assist the Board of Commissioners in conducting the performance assessment of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on measures that have been developed.*
3. *Review and determine the policies regarding the competency development of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and recommend this to the Board of Commissioners.*
4. *Propose qualified candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS.*

#### **Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam**

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

#### **Kebijakan dan Pelaksanaan tentang frekuensi rapat**

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pada tahun 2021, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali dengan dihadiri oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

#### **Uraian singkat Pelaksanaan Kegiatan pada tahun buku**

Pada tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan analisa mengenai kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi dan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Hasil dari analisa kami, kami sampaikan pada Dewan Komisaris untuk dipelajari dan dijadikan dasar bagi pengambilan keputusan, untuk kepentingan Perseroan pada masa tahun buku dan masa yang akan datang.

#### **Komite Lain yang dimiliki**

Perseroan tidak memiliki komite lain selain yang telah disebutkan.

#### **Sekretaris Perusahaan**

Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan sebelum tahun 1997. Sehubungan dengan diberlakukannya peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 pada tanggal 08 Desember 2014, maka pada tanggal 19 Mei 2015 Perseroan mempertegas penugasan yang telah diberikan sebelumnya dengan membuat Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan.

Team Sekretaris Perusahaan Perseroan adalah :

- Andy Lauwrus
- Junih Gunawan

#### **Riwayat Hidup Singkat Seketaris Perusahaan Andy Lauwrus**

Warga Negara Indonesia, lahir di Medan tahun 1961. berdomisili di Tangerang. Mendapat penugasan sebagai Corporate Secretary Perseroan sejak tahun

#### **Statement of having a Nomination and Remuneration Charter**

*The Nomination and Remuneration Committee has a Nomination and Remuneration Charter used a guideline in performing its duties with respect to the Company's Nomination and Remuneration.*

#### **Policy and Implementation regarding frequency of meeting**

*The Nomination and Remuneration Committee conducts its meeting at least 1 (one) time every 4 (four) months. In 2021, the Nomination and Remuneration Committee conducted 4 (four) meetings which were attended by all members of the Nomination and Remuneration Committee.*

#### **Brief Description of the Activities during the fiscal year**

*In 2021, the Nomination and Remuneration Committee conducted an analysis on the policy and criteria required to process the Nomination, and in evaluating the performance of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. We submitted the results of our analysis to the Board of Commissioners for evaluation and as a basis for decision-making for the interest of the Company for the current fiscal year and for the future.*

#### **Other Committees of the Company**

*The Company does not have any other committee.*

#### **Corporate Secretary**

*The Company has established the Corporate Secretary before 1997. Related to the application of Otoritas Jasa Keuangan regulation No. 35/ POJK.04/2014 dated 08 December 2014, the Company reaffirmed on 19 May 2015 the previous appointment by issuing the Letter of Appointment for Corporate Secretary.*

*The Company's Team Corporate Secretary consists of:*

- Andy Lauwrus
- Junih Gunawan

#### **Resume of the Company's Corporate Secretary ANDY LAUWRUS**

*Indonesian citizen, born in Medan, year 1961, domiciled in Tangerang. He has been serving as Corporate Secretary since 1995. From 2001 to 2007,*

1995, Pada tahun 2001 s/d 2007 merangkap sebagai General Manager Human Resources Corporate, sejak tahun 2009 merangkap sebagai Corporate Legal Division Head. Sebelumnya pernah menjabat sebagai manager akuntansi PT. Inbisco Niagatama Semesta pada tahun 1989 s/d 1993, menjabat sebagai Kepala Divisi Akuntansi PT. Mayora Indah Tbk. dari tahun 1993 hingga tahun 1995.

Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara dan Magister Management pada Universitas Indonusa Esa Unggul.

Dasar hukum penunjukannya adalah "Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan" Nomor : MI/INT/V/2015, tertanggal 19 Mei 2015.

#### **Junih Gunawan**

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1966. Berdomisili di Jakarta. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1990 sebagai tenaga administrasi, kemudian pada divisi personalia Perseroan, divisi general affair, divisi hukum, divisi keuangan dan sekretaris direksi.

Menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara.

Dasar hukum penunjukannya adalah "Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan" Nomor : MI/INT/V/2015, tertanggal 19 Mei 2015.

#### **Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku**

Selama masa pandemi ditahun 2021, pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh sekretaris perusahaan dilakukan melalui webinar agar Sekretaris Perusahaan dapat tetap mengikuti perkembangan dan perubahan yang terjadi untuk meningkatkan kemampuannya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

#### **Uraian singkat Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan**

Selama tahun 2021, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan tugas dan kewajibannya sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan peraturan terkait lainnya.

Tugas tersebut diantaranya adalah mengikuti perkembangan dan perubahan peraturan yang terjadi, dengan demikian Sekretaris Perusahaan dapat

*he served concurrently as General Manager of Human Resources and has been serving concurrently as Head of Corporate Legal Division since 2009. Previously he was Accounting Manager of PT. Inbisco Niagatama Semesta from 1989 to 1993 and Head of Accounting Division of PT. Mayora Indah Tbk from 1993 to 1995.*

*He graduated from the Faculty of Economics at the Tarumanegara University and earned his Master of Management degree from Indonusa Esa Unggul University.*

*The legal basis of his appointment is the Letter of Corporate Secretary Appointment No. MI/INT/V/2015 dated 19 May 2015.*

#### **JUNIH GUNAWAN**

*Indonesian citizen, born in Jakarta, year 1966, domiciled in Jakarta. First joined the Company in 1990 as Administration Staff, and was subsequently assigned to the Personnel Division, General Affairs Division, Legal Division, Finance Division and BOD Secretary.*

*She graduated from the Faculty of Law at the Tarumanagara University.*

*The legal basis of her appointment is the Letter of Corporate Secretary Appointment No. MI/INT/V/2015 dated 19 May 2015.*

#### **Training and/or competency improvement program attended during the fiscal year**

*During this period of pandemic in 2021, the education and training participated in by the corporate secretary were through webinars in order for the Corporate Secretary to be abreast of the development and changes, and thus improve his/her ability to perform the duties and responsibilities of a Corporate Secretary.*

#### **Brief Description of the Duties of the Corporate Secretary**

*During 2021, the Company's Corporate Secretary performed his/her duties and responsibilities in accordance with OJK regulations, the Indonesia Stock Exchange regulations and other relevant regulations.*

*The duties include keeping updated on the development and changes of the regulations, thus the Corporate Secretary is able to provide recommendations and*

memberikan rekomendasi dan masukan kepada Direksi terkait dampak perkembangan perubahan yang terjadi.

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas pemenuhan kepatuhan terhadap pelaporan pelaporan yang harus disampaikan oleh Perseroan selaku Perusahaan Publik, Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, juga Paparan Publik.

Pada intinya, Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsinya untuk memastikan bahwa segala rencana dan tindakan operasional Perseroan telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan menjadi penghubung antara Perseroan dengan badan pembuat regulasi, investor dan pihak berkepentingan lainnya.

### Unit Audit Internal

Perseroan telah memiliki Unit Audit Internal sebelum tahun 2001 dengan sebutan Komite Audit Internal. Pada saat ini, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh :

**Hendra Kurniawan**, lahir di Jakarta tahun 1958, Warga Negara Indonesia. Sebelum bergabung dengan Perseroan, bergabung dengan PT. Inbisco Niagatama Semesta sejak tahun 1983 hingga tahun 1990. Sejak tahun 1990 hingga 1997 membawahi operasional PT. Sinar Pangan Barat di Medan. Sejak tahun 1997 hingga tahun 2001 bergabung dalam team marketing Perseroan. Menjalankan fungsi Audit Internal sejak tahun 2001 hingga sekarang.

Memiliki sertifikasi dari Pusat Pelatihan Manajemen dan berbagai program pendidikan dan pelatihan lainnya.

### Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal

Dasar hukum terbaru dari penunjukan Bapak Hendra Kurniawan sebagai kepala Unit Audit Internal adalah "Surat Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal" yang ditanda tangani pada tanggal 16 April 2016, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56 /Pojk.04/2015 Tentang Pembentukan Dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, khususnya pasal 5 yang menyebutkan bahwa Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

*inputs to the Board of Directors relative the effects of such developments and changes.*

*The Corporate Secretary is also responsible for ensuring reporting compliance by the Company as a Publicly-Listed Company, the Conduct of General Meeting of Shareholders, and Public Expose.*

*In essence, the Corporate Secretary performs his/her function to ensure that all plans and operational measures of the Company are in accordance with applicable regulations and as the liaison between the Company and the regulatory agencies, investors, and other parties concerned*

### Internal Audit Unit

*The Company has had its Internal Audit Unit before 2001 called the Internal Audit Committee. At present, the Head of Internal Audit Unit is:*

**HENDRA KURNIAWAN**, Indonesian citizen, born in Jakarta, year 1958. Prior to joining the Company, he worked for PT. Inbisco Niagatama Semesta from 1983 to 1990. From 1990 to 1997, he was responsible for the operations at PT. Sinar Pangan Barat in Medan. From 1997 to 2001, he was part of the Company's marketing team. He has been serving as the Company's Head of Internal Audit Unit since 2001 up to the present.

*He holds certificates from The Management Training Institute and has undergone various training programs.*

### Legal Basis for the Appointment of Head of Internal Audit Unit

*The new legal basis for the appointment of Mr. Hendra Kurniawan as Head of Internal Audit Unit is the "Letter of Appointment as Head of Internal Audit" signed on 16 April 2016, with due regard to OJK Regulation No.56/Pojk.04/2015 on the Establishment and Guidelines in Developing the Internal Audit Unit Charter, in particular article 5, which states that the Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director upon approval of the Board of Commissioners*

**Kualifikasi sebagai Auditor dalam Audit Internal Perseroan diantaranya adalah :**

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif.
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal.
6. Mematuhi kode etik Audit Internal.
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan.
8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko.
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

**Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti pada tahun 2021**

Pembatasan Aktifitas akibat pandemi yang masih berlangsung, tidak menghentikan Unit Audit Internal Perseroan dalam melakukan peningkatan kompetensi untuk menunjang tugas dan tanggung jawabnya. Pada tahun 2021, Unit Audit Internal secara rutin mengikuti pelatihan pelatihan yang berkaitan dengan pengembangan softskill untuk memaksimalkan proses audit yang dilakukan.

Setidaknya ada 13 jenis pelatihan pengembangan softskill yang diikuti selama tahun 2021 yang diselenggarakan oleh unit training Perseroan. Audit Internal juga melakukan sharing session baik dikalangan internal maupun dengan unit operasi Perseroan yang lain dengan membahas “bedah kasus”, resiko dan analisa data.

**Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal**

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Direktur Utama dapat

**Qualifications of the Auditor in the Company's Internal Audit Unit are as follows:**

1. Possess integrity and professionalism, independence, honesty and objectivity in performing his duties
2. Possess the knowledge and experience in audit technique and other disciplines relevant to his duties
3. Possess the knowledge of the Capital Market regulations and other related regulations.
4. Carry the skills to interact and communicate effectively both verbally and in writing
5. Adhere to professional standards issued by the Internal Audit Association.
6. Comply with Internal Audit Code of Ethics.
7. Keep confidential the Company's information and/or records with respect to the performance of Internal Audit duties and responsibilities, except if required by law or by a court order
8. Possess an understanding of GCG principles and risk management.
9. Willing to continuously develop his knowledge, competence and professional capability

**Training and/or competency improvement program attended in 2021**

The limitation of activities during the pandemic, which still continues, did not stop the Company's Internal Audit Unit to undertake improvement in its competency to support its functions and responsibilities. In 2021, the Internal Audit Unit routinely conducts training related to the development of soft skills to maximize the conduct of the audit proses.

At least there were 13 types of soft skills training that have been attended during the year 2021 conducted by the Company's Training Department. The Internal Audit also conducts sharing session both internally and with other operational unit of the Company to “dissect a case”, risk and data analysis.

**Structure and Position of the Internal Audit**

The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director upon the approval of the Board of Commissioners. The Head of Internal Audit Unit is responsible to the President Director.

memberhentikan kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

Unit Audit Internal Perseroan dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan menyampaikan laporan serta mempertanggung jawabkan tugasnya langsung kepada Direktur Utama. Bila perlu, menyampaikan temuan auditnya kepada anggota direksi yang terkait, atau disampaikan juga kepada Komisaris, Komite Audit atau pihak yang berkepentingan lainnya agar dapat ditindak lanjuti untuk dilakukan perbaikan dan penyempurnaan dikemudian hari.

**Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diantaranya adalah :**

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

**Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam**

Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki piagam Unit Audit Internal yang dijadikan pedoman dalam mencapai tujuan dari tugas dan tanggung jawabnya.

**Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku 2021**

Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan fungsinya menggunakan pendekatan audit berbasis risiko, memastikan fungsi satuan unit bisnis dan

*The President Director may dismiss the Head of Internal Audit Unit upon the approval of the Board of Commissioners*

*The Company's Internal Audit Unit is lead by the Head of the Internal Audit Unit who directly reports to the President Director and submits reports and accountability to the President Director. If necessary, the Head of Internal Audit also communicates his audit findings to the members of the Board of Directors affected by the audit findings, and if needed, also reports to the Board of Commissioners and/or Audit Committee or other parties concerned to ensure that follow-up and corrective measures can be done in due course.*

**Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:**

1. *Develop and implement the annual Internal Audit plan;*
2. *Perform test and evaluate the implementation of internal control and risk management in accordance with the Company's policies*
3. *Conduct an audit and evaluate the efficiency and effectiveness in the functional areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
4. *Recommend corrective action and provide objective information to all levels of management regarding the activities being audited*
5. *Prepare and submit audit results to the President Director and the Board of Commissioners*
6. *Monitor, analyze and report on the implementation of the recommended corrective action*
7. *Work together with the Audit Committee*
8. *Prepare a program to evaluate the quality of internal audit activities*
9. *Conduct special audits, if necessary.*

**Statement of having an Audit Charter**

*The Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter as guidelines to achieve the objectives of the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit.*

**Brief description of the implementation of the duties of the Internal Audit Unit during fiscal year 2021**

*The Internal Audit Unit, in carrying out its duties and functions, adopts the risk-based audit approach, both in the annual audit planning and in the audit*

unit pendukung berjalan secara efektif dan efisien, serta mengarahkan pada penerapan good corporate governance.

Pada tahun 2021 Unit Audit Internal telah melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan pada unit bisnis dan unit pendukungnya, selain itu juga ikut aktif menjalankan fungsi konsultatif yang direalisasikan dalam bentuk pengembangan system internal control, komunikasi yang intensif melibatkan secara langsung satuan unit kerja operational dalam proses audit maupun dalam tindak lanjut laporan hasil audit, serta menjadi bagian dalam pengembangan standard operating procedure perseroan yang ditangani secara langsung oleh Department System dan Prosedur.

Kebijakan mengenai frekwensi pelaksanaan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audir adalah; pertemuan dilakukan setiap saat jika diperlukan. Setiap kali terdapat temuan yang perlu mendapat perhatian langsung dilaporkan kepada Direktur Utama, anggota direksi, Komisaris atau Komite Audit untuk dilakukan perbaikan yang diperlukan baik pada system internal control maupun pada standard operating procedure-nya.

### **Sistem Pengendalian Internal**

Sistem pengendalian internal merupakan kebijakan dan prosedur yang disusun dan diterapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan baik kinerja keuangan maupun perlindungan terhadap asset perusahaan.

#### **Pengendalian keuangan dan operasional**

Sistem Pengendalian keuangan dan operasional Perseroan dilakukan dengan memahami proses yang berjalan melalui perencanaan, prosedur, dan menetapkan, serta menerapkan kriteria operasional di seluruh aspek operasional Perseroan, baik dibidang administrasi maupun dibidang produksi. Pengendalian ini dilakukan dengan memisahkan wewenang dan tanggung jawab untuk menjamin bahwa apa yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik.

Perseroan juga telah didukung oleh sistem teknologi informasi yang dimiliki, sehingga Pengendalian Keuangan dan Operasional Perseroan dapat berjalan dengan baik. Dengan adanya sistem teknologi informasi yang telah diterapkan, manajemen Perseroan dapat mengetahui dengan segera perkembangan dan

*fieldwork, with a view to implementing good corporate governance.*

*In 2021, the Internal Audit Unit has conducted its audit on business and other supporting units, in addition to consultancy in developing and strengthening the internal control system, intensive communication with the operating units relative to the audit process and follow up of audit findings, as well as, participate in the development of Standard Operating Procedure directly handled by the Department System and Procedure.*

*The policy on the frequency of meeting with the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Audit Committee are: meeting is conducted any time on as needed basis. Every time that there is a finding that requires attention, this is directly reported to the President Director, members of the Board of Directors, the Board of Commissioners or the Audit Committee so that corrective measures can be done both in the internal control system or in the standard operating procedure.*

### **Internal Control System**

*Internal control system is a policy and procedure being designed and adopted in accordance with applicable laws and regulations with the goal of improving the efficiency and effectiveness of the Company's operations, both in financial performance and in the safeguard of Company assets.*

#### **Control over finance and operations**

*The Company's financial and operational control system is carried out by understanding the business process through planning, procedure and systems set-up as well as the establishment of operational criteria with respect to the Company's operations, both in administration and in production. This mode of control is conducted with emphasis on the segregation of authority and responsibility to ensure that plans are properly implemented.*

*The Company has been supported with effective information technology system hence the Company's Control over Finance and Operations are conducted properly. With the information technology system that has been established, the Company's management is able to immediately identify any development*

segala perubahan yang terjadi dibidang keuangan dan operasional Perseroan. Dengan demikian permasalahan yang mungkin timbul dapat dihindari dan dikaji secara lebih seksama untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat.

#### **Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan**

Perseroan sangat memahami bahwa kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan merupakan hal yang wajib diterapkan agar Perseroan dapat menjalankan kegiatan usahanya dengan lancar dan dapat terus bertumbuh dengan sehat. Karenanya management Perseroan harus selalu memastikan bahwa Perseroan telah dikelola dengan cara yang profesional, transparan, efisien, dan memiliki itikad baik dalam kepatuhan terhadap perundang-undangan dalam membuat keputusan.

Seluruh pekerja Perseroan pun wajib mematuhi seluruh peraturan perundangan yang ada. Direksi Perseroan turut serta dalam memastikan bahwa seluruh aktifitas yang dilaksanakan oleh Perseroan telah memenuhi seluruh unsur kepatuhan terhadap peraturan perundangan undangan yang berlaku yang diantaranya diwujudkan dalam bentuk memiliki semua ijin yang diperlukan dalam menjalankan kegiatan Perseroan dan memberikan hak pekerja sesuai dengan yang ditentukan oleh pemerintah sehingga terjadi keseimbangan antara hak dan kewajiban diantara para pihak yang terkait.

#### **Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal**

Sistem Pengendalian Intern yang dilakukan oleh Perseroan, diantaranya dituangkan melalui upaya yang dijadikan sebagai Pedoman kerangka Kerja, antara lain:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur oleh seluruh unit kerja
2. Tindak lanjut hasil pemeriksaan Audit Internal oleh Direksi dan Komite Audit dan status dari langkah-langkah yang dilakukan
3. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha
4. Penanganan dan tindak lanjut terhadap kecurangan
5. Penanganan pemutakhiran sistem dan prosedur secara berkesinambungan.

Selain itu, dilakukan juga pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar pekerja, namun tetap saling berhubungan dan saling mendukung dan mengoreksi satu sama lain. Dalam kegiatan operasionalnya pemisahan tugas dan wewenang tersebut didukung

*and or changes affecting the Company's finance and operations. Thus, the Company is able to avoid problems that may arise and or review this thoroughly in order to make the right decision.*

#### **Compliance with laws and regulations**

*The Company is aware that compliance with laws and prevailing regulations is a mandatory obligation that must be adhered to in order for the Company to conduct its business smoothly and achieve positive growth. Recognizing the above matter, management and all employees have always ensured that the Company is managed in a professional, transparent, efficient manner, and maintain good faith with respect to the prevailing laws when making decisions.*

*All employees of the Company are obliged to comply with existing laws. The Board of Directors does its share in ensuring that all activities that are being conducted by the Company comply with prevailing laws as evidenced by the Company having obtained all the required licenses and permits to conduct its activities and in providing its workers their rights prescribed by the government, thus achieving a balance between rights and obligations between the parties.*

#### **Review of the effectiveness of internal control system**

*The Internal Control System instituted by the Company is embedded in the Standard Operating Procedure as follows:*

1. *Improvement in the internal control environment that is adhered to by all operating units in a disciplined and structured manner*
2. *Follow up of the findings of the Internal Audit by the Board of Directors and the Audit Committee as well as the status of action steps being undertaken.*
3. *Evaluation and management of business risk*
4. *Handling and action plan on fraud*
5. *Handling and enhancing of system and procedure on a continuous basis*

*In addition, clear segregation of duties among employees is instituted yet still maintaining effective collaboration and providing corrective inputs with each other. In its operational activities, the segregation of duties and authorities are supported by information*



oleh adanya sistem teknologi informasi sebagai pengikat antara proses dan standarisasi yang mampu menghindari terjadinya kesalahan yang dibuat oleh pekerja baik sengaja maupun tidak disengaja.

Dengan menerapkan kebijakan mengenai otorisasi berjenjang terhadap suatu kegiatan, maka sistem pengendalian intern Perseroan berjalan dengan maksimal, sesuai dengan yang diharapkan.

#### **Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas kecukupan sistem Pengendalian Internal**

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan, bahwa Sistem Pengendalian Internal telah dilaksanakan dengan prinsip kehati-hatian, menghindari segala tindak kecurangan maupun tindakan-tindakan lain yang memiliki potensi merugikan Perseroan serta para pemangku kepentingan lainnya.

#### **Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Perseroan**

##### **Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perseroan**

Mengurangi potensi risiko secara efektif merupakan salah satu tujuan dari diterapkannya sistem manajemen risiko pada Perseroan. Kami percaya bahwa manajemen risiko yang efektif sangat penting untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan dalam jangka panjang. Dibawah koordinasi Direksi, para manager perseroan melakukan pengelompokan atas risiko-risiko yang mungkin harus dihadapi oleh Perseroan.

Berdasarkan informasi yang dikumpulkan dan masukan berdasarkan pengalaman, perkiraan maupun observasi yang dilakukan, maka disusunlah rencana dan tindakan yang tepat untuk menghindari atau memperkecil dampak dari suatu risiko.

Perseroan juga mengaplikasikan system Insurance Review untuk menjamin program asuransi di Perseroan telah dikelola dengan baik dari sisi cakupan risiko, maupun jumlah pertanggungan. Setiap tahun Perseroan melakukan penelaahan, pemantauan dan pembaharuan atas kecukupan dan pertanggungan asuransi.

##### **Jenis risiko dan cara pengelolaannya**

Risiko yang harus dihadapi oleh Perseroan diantaranya adalah Risiko persaingan usaha, Risiko fluktuasi nilai tukar mata uang, Risiko suku bunga, Risiko Pasokan Bahan Baku dan kapasitas produksi, serta Risiko

*technology system that integrates various processes and allows standardization which results in avoiding errors made by employees both intentional and unintentional.*

*By applying a multi-layered authorization process in conducting the Company's activities, the internal control system is functioning optimally in accordance with expectation.*

#### **Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the adequacy of Internal Control System**

*The Board of Directors and the Board of Commissioners hereby state that the Internal Control System has been instituted with the principles of prudence, the avoidance of fraud or action that potentially could incur a loss for the Company and other stakeholders.*

#### **Risk Management System implemented by the Company**

##### **General overview of the Company's risk management**

*Reducing potential risk effectively is one of the objectives in implementing the Company's risk management. We believe that effective risk management is very important in order to achieve the goals and objectives of the Company in the long term. Under the coordination of the Board of the Directors, the managers of the Company have categorized the risks that would likely be faced by the Company.*

*Based on information that has been gathered and inputs based on experience, we develop a plan and action steps to avoid and or minimize the effect of such risk.*

*The Company also adopts a system of Insurance Review to ensure that the insurance program of the Company is properly managed from the aspect of scope and the value of insurance coverage. Every year, the Company conducts an evaluation, review and revision for the adequacy of its scope and value of its insurance coverage.*

##### **Types of risks and management of risks**

*The risks being faced by the Company include among others Business Competition Risk, Foreign Exchange Risk, Interest Rate Risk, Raw Materials Supply and Production Capacity Risk, as well as, Government Policy*

terhadap pemberlakuan peraturan yang berhubungan dengan kinerja Perseroan.

### 1. Risiko Persaingan Usaha

Persaingan usaha yang harus dihadapi tentu tidak dapat dihindari.

Karenanya, Perseroan harus menghadapi risiko ini sebagai tantangan yang menuntut kita untuk menjadi lebih kreatif dalam inovasi dan kritis dalam melakukan evaluasi terhadap keunggulan dan kekurangan yang dimiliki oleh Perseroan.

Sambil terus mempertahankan kualitas produk, Perseroan juga harus selalu dapat menciptakan produk baru dan berbeda dengan yang telah beredar dipasaran, sehingga dapat menarik konsumen untuk tetap memilih produk Perseroan.

Disamping itu, Perseroan juga harus terus berusaha memperluas pangsa pasar produk Perseroan hingga tanpa batasan.

### 2. Risiko Fluktuasi Nilai Tukar

Fluktuasi nilai tukar khususnya nilai tukar terhadap Dolar Amerika Serikat dapat mempengaruhi pencapaian kinerja Perseroan.

Perseroan mengelola risiko ketidak stabilan yang mungkin terjadi ini, dengan cara memaksimalkan pemakaian bahan baku yang berasal dari dalam negeri dan terus meningkatkan penjualan ekport. Jika diperlukan, Perseroan melakukan upaya lindung nilai.

### 3. Risiko Suku Bunga

Suku bunga pinjaman yang diterima berdasarkan suku bunga mengambang dapat menimbulkan ketidak pastian bagi besarnya beban bunga yang harus ditanggung oleh Perseroan.

Karenanya, Perseroan lebih memiliki suku bunga yang bersifat tetap, dengan demikian beban yang harus ditanggung lebih terukur.

### 4. Risiko Pasokan Bahan Baku dan kapasitas produksi

Bencana alam, gagal panen, terganggunya jalur transportasi dan kejadian kejadian sejenis yang menyebabkan terganggunya pasokan bahan baku dapat menyebabkan meningkatnya beban pokok penjualan dan dapat mempengaruhi pemanfaatan kapasitas produksi untuk mendapatkan efisiensi maksimal tidak tercapai, sehingga dapat menurunkan kinerja operasional dan finansial Perseroan

*Risk that affects the performance of the Company*

### 1. Business Competition Risk

*Competition against business competitors engaged in the same line of business is unavoidable. Accordingly, the Company is faced with this risk which compelled us to be more creative in our innovation and be critical in evaluating the strengths and weaknesses of the Company.*

*While continuing to maintain the quality of our products, the Company must always be able to create new products that are different from those already existing in the market in order to attract consumers to choose the Company's products.*

*In addition, the Company should also try to expand its market share without border limitation.*

### 2. Foreign Exchange Risk

*The exchange rate fluctuations of foreign currencies relative to the Indonesian Rupiah principally against the US dollar affect the performance of the Company.*

*The Company manages foreign exchange risk by maximizing sourcing of local materials and increasing export sales. If required, the Company undertakes hedging to cover foreign exchange risk.*

### 3. Interest Rate Risk

*Borrowings with fluctuating interest rate could result in uncertainties with respect to the interest charges that will be incurred by the Company.*

*Accordingly, the Company prefers borrowings with fixed interest rate and thus the interest charges can be readily measured.*

### 4. Raw Materials Supply and Production Capacity Risk

*Natural disaster, harvest failure, disruption of transport and the occurrence of an event which may cause disruption of raw materials supply can result in a failure to utilize production capacity to gain maximum efficiency, hence can adversely affect the Company's operational and financial performance.*

#### **5. Risiko Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional**

Sebagai perusahaan yang telah menjual produknya ke seluruh benua, kondisi politik, ekonomi dan peraturan yang diberlakukan pada suatu negara dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Risiko tersebut diantaranya dalam bentuk pemberlakuan besarnya bea masuk oleh negara tujuan ekspor. Hal itu dapat menghambat pertumbuhan ekspor Perseroan karena besarnya pajak yang harus dibayar dapat menyebabkan harga jual produk menjadi tinggi sehingga harga jual menjadi mahal di negara tujuan ekspor tersebut.

Untuk menanggulangi risiko ini, Perseroan menciptakan produk produk yang sesuai dengan kebutuhan konsumen pada setiap target market produk Perseroan dan menerapkan prinsip efisiensi dalam segala bidang agar dapat memberlakukan harga jual yang kompetitif

#### **6. Risiko Kebijakan Pemerintah, sosial dan politik**

Kebijakan dalam bentuk Peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah yang mempengaruhi daya beli masyarakat dan besarnya biaya produksi, transportasi serta kewajiban Perseroan, dapat berdampak pada penyerapan hasil produksi Perseroan dan dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.

Adanya perubahan kondisi ekonomi, sosial, politik, dan keamanan juga dapat memberikan dampak terhadap kegiatan dan kinerja keuangan Perseroan.

#### **Tinjauan atas efektifitas sistem manajemen risiko Perseroan**

Sebagai bagian dari penerapan good corporate governance dan pengendalian internal Perseroan, Dewan Komisaris dan Unit Audit Internal memberikan kontribusi yang sangat besar dalam pelaksanaan manajemen risiko perusahaan dengan cara menghindarkan Perseroan dari risiko yang mungkin muncul melalui proses identifikasi, penilaian, mengurangi dan mengevaluasi segala jenis risiko tersebut.

Agar manajemen risiko dapat berjalan secara efektif, dalam bidang keuangan Perseroan memiliki hubungan yang baik dengan perbankan dan menjaga reputasi Perseroan dengan sebaik baiknya.

Dalam bidang penyediaan bahan baku, Perseroan mempunyai kerja sama yang baik dengan para pemasok dan lainnya.

#### **5. Foreign Country's Regulatory and International Policy Risk**

*As a company with world-wide product sales, the political and economic conditions as well as regulations applied in a country can affect the Company's performance. This includes the imposition of import duty by the country of destination. This condition can hamper or slow down the Company's export growth because the amount of tax to be paid would result in a higher selling price in the country of export.*

*To overcome this risk, the Company has produced products that meet the needs of the consumers in each target market segment and adopted the principle of efficiency in all areas of operations to be able to maintain the competitiveness of its products' selling price.*

#### **6. Government Policy, Social and Political Risk**

*Policies in the form of government regulations affecting the purchasing power of the public and the high cost of production, transportation and obligation of the Company can affect the absorption of the production output, and thus affect the Company's performance.*

*A change in the economic, social, political, and security conditions can also have an impact on the activities and financial performance of the Company.*

#### **Review of the effectiveness of the Company's risk management system**

*As part of GCG and internal control implementation of the Company, the Board of Commissioners and the Internal Audit Unit have greatly contributed to the risk management implementation by preventing the Company from potential risks through the process of identification, assessment, mitigation and evaluation of all types of risk.*

*In order for risk management to be effective, the Company, on the finance aspect, has maintained a very cordial relationship with our banks and safeguard the good reputation of the Company.*

*On the supply of raw materials, the Company has a good cooperation with suppliers and other parties.*

Dengan bantuan sistem teknologi informasi yang telah diterapkan dalam seluruh aktifitas Perseroan, maka pengelolaan risiko yang mungkin terjadi dapat dioptimalkan, dengan demikian risiko yang mungkin terjadi tersebut dapat diidentifikasi dengan benar.

#### **Pernyataan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko**

Direksi, Dewan Komisaris serta Komite Audit Perseroan menyatakan, bahwa Sistem Manajemen Risiko yang dilaksanakan telah menggunakan prinsip kehati-hatian dengan mempertimbangkan risiko baik jangka pendek maupun jangka panjang untuk kelangsungan dan perkembangan kinerja Perseroan.

#### **Perkara hukum yang berdampak material**

Selama tahun 2021, tidak ada perkara hukum yang berdampak material yang harus dihadapi baik oleh Perseroan dan Entitas Anak, anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan yang sedang menjabat.

#### **Informasi Tentang Sanksi Administratif**

Pada tahun 2021, Perseroan menerima sanksi dari Otoritas Jasa Keuangan berupa pengenaan denda atas keterlambatan selama 4(empat) hari atas pembayaran iuran tahunan tahap kedua yang jatuh tempo pada tanggal 15 Juli 2021. Denda yang harus dibayar oleh Perseroan adalah sebesar Rp. 750.000,- (tujuh ratus lima puluh ribu Rupiah).

Selain sanksi tersebut tidak ada sanksi administratif lain yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan maupun otoritas lainnya.

#### **Kode Etik Perseroan**

##### **Pokok-pokok kode etik**

Perseroan memiliki kode etik perusahaan yang merupakan perangkat dalam mendukung visi dan misi perusahaan dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan internal perusahaan.

Kode Etik Perseroan menjabarkan prinsip yang menjadi landasan berperilaku bagi segenap anggota yang bergabung dalam keluarga besar Perseroan dalam melakukan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya masing-masing.

*With the support of information technology system that has been implemented in all activities of the Company, our risk management has been optimized, thus any potential risk can be readily and properly identified.*

#### **Statement of the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Audit Committee regarding the adequacy of risk management**

*The Board of Directors, the Board of Commissioners as well as the Audit Committee hereby state that the Risk Management System being instituted has employed the principles of prudence and has considered both short-term risk and long-term risk for the sustainability and development of the Company's performance.*

#### **Legal Issues that have material impact**

*In 2021, there was no major legal issue being faced by the Company and its Subsidiaries, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors who are currently serving their term of office.*

#### **Information About Administrative Sanction**

*In 2021, the Company was sanctioned by Otoritas Jasa Keuangan in the form of penalty for 4 (four) days delay on its annual dues phase two which was due on 15 July 2021. The penalty to be paid amounted to Rp 750,000 (seven hundred fifty thousand Rupiah).*

*Except for the above penalty, there was no other administrative sanction imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors by the Otoritas Jasa Keuangan or other authorities.*

#### **The Company's Code of Conduct**

##### **Code of conduct principles**

*The Company has a Code of Conduct which serves as an instrument to support the Company's vision and mission and has become an integral part of the Company's internal regulations.*

*The Company's Code of Conduct has become the platform for the norms and behavior of all members of the Company's organization in performing their respective duties, responsibilities, and authority*

Pokok pokok kode etik Perseroan, didasarkan pada “7 (tujuh) Prinsip Mayora”, yaitu ; *Quality, Efisiensi, Inovation, Passion, Wisdom, Responsibility, dan Confidence.*

Seluruh karyawan Perseroan memiliki kewajiban untuk mematuhi kode etik ini dalam mencapai tujuan bersama dengan saling percaya dan saling mendukung.

**Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya** Adalah penting bagi Perseroan bahwa seluruh karyawan memiliki tekad dan tujuan yang sama untuk kemajuan Perseroan, maka kode etik ini disampaikan kepada seluruh pekerja sejak pertama kali mereka bergabung sebagai keluarga besar Mayora, dan pihak Human Resources Development senantiasa mengingatkan kembali mengenai prinsip prinsip ini dalam setiap acara sosialisasi, pelatihan maupun pertemuan pertemuan lainnya.

Kepatuhan terhadap prinsip bisnis di seluruh tatanan Perseroan merupakan fondasi dari tata kelola perusahaan Perseroan dan menjadi hal penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Maka prinsip-prinsip Kode Etik ini harus dipahami dan terintegrasi pada setiap tingkat organisasi Perseroan.

**Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan.**

Kode etik ini wajib diterapkan dalam setiap kegiatan operasional Perseroan dan berlaku bagi segenap anggota Komisaris, Direksi serta Karyawan Perseroan serta harus ditegakkan dengan disiplin dan penuh tanggung jawab.

### **Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja**

Hingga saat ini Perseroan belum memberlakukan Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan, baik berupa program kepemilikan saham melalui “Management Stock Ownership Program (MSOP)” maupun melalui program kepemilikan saham oleh karyawan: “Employee Stock Ownership Program (ESOP)”

**Kebijakan pengungkapan** informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka

*The principles of the Company’s Code of Conduct are based on the “Seven Principles of Mayora”, namely: Quality, Efficiency, Innovation, Passion, Wisdom, Responsibility, and Confidence.*

*All Company employees are obliged to comply with the code of ethics in the pursuit of achieving a common objective with mutual trust and support*

### **Socialization of the code of conduct and its implementation**

*For the Company, it is important that all employees have the same determination and objective for the advancement of the Company. Thus, the Code of Conduct is conveyed to all employees at the time they join the Mayora family, and our Human Resource Development constantly fosters these principles in every Code of Conduct socialization event, training and other meetings.*

*Compliance with these business principles by the entire hierarchy of the Company is the foundation of our corporate governance which is very important in the sustainability of the Company’s business. Thus, the principles of our Code of Conduct should be fully understood and integrated at all levels of the Company.*

**Statement that the code of conduct is applicable to the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Company employees**

*This Code of Conduct must be applied in every operational activity of the Company and is applicable to all members of the Company’s Board of Commissioners, the Board of Directors as well as Employees, and shall be enforced with full discipline and responsibility.*

### **Policy on compensation based on long term performance**

*Up to the present, the Company has not yet adopted the Policy of Compensation based long term performance to management and/or employees, both on share ownership by management through the “Management Stock Ownership” Program (MSOP) or share ownership by employees through “Employee Stock Ownership Program (ESOP).*

*The Policy on information disclosure regarding share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners requires a report submission at the latest 3 (three) working days from the event of share ownership or at every*

didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

**Pelaksanaan** atas kebijakan dimaksud adalah setiap Anggota Dewan Komisaris maupun anggota Direksi yang melakukan pembelian saham Perseroan, selalu dilaporkan kepada OJK. Pembelian yang dilakukan tidak dimaksudkan untuk jual beli setiap saat, melainkan untuk investasi jangka panjang.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

### Cara penyampaian laporan pelanggaran

Penerapan Kebijakan Pelaporan Pelanggaran merupakan upaya peningkatan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan. Kebijakan ini memfasilitasi semua pihak baik pimpinan, karyawan, maupun pihak luar yang terkait dengan perusahaan untuk melakukan pelaporan jika mendapati terjadinya suatu pelanggaran.

Pelanggaran tersebut meliputi penyimpangan atas etika bisnis, etika kerja, kebijakan perusahaan, peraturan perundangan yang berlaku, anggaran dasar perusahaan, perjanjian kontrak perusahaan dengan pihak luar, rahasia perusahaan, atau perbuatan lainnya yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan yang dilakukan oleh karyawan maupun pengurus Perseroan.

Semua orang yang mengetahui terjadinya atau mengetahui adanya indikasi akan terjadinya suatu pelanggaran, dapat melakukan pelaporan dengan cara:

- surat : PT. Mayora Indah Tbk. Gedung Mayora lantai 8, Jakarta Barat  
Ditujukan kepada : Sekretaris Perusahaan untuk disampaikan kepada tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran
- melalui email: pelaporanpelanggaran@mayora.co.id

### Perlindungan bagi pelapor

Atas Laporan yang disampaikan, Perseroan memberikan perlindungan kepada pelapor berupa:

- Bagi pelapor yang menginginkan diri dan/atau isi laporannya dirahasiakan, Perseroan memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas dan isi laporannya.
- Bagi pelapor yang tidak meminta secara khusus agar identitas dirinya dirahasiakan, Perseroan menjamin kerahasiaan atas identitas dan isi laporan yang disampainya.

*change of ownership of a Public Company based on the Regulation of Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 regarding Report on Share Ownership or Report on Every Share Ownership Change of a Public Company.*

*The Implementation of the above policy requires that each Member of the Board of Commissioners or member of the Board of Directors who buys shares of the Company shall be reported to OJK. The foregoing purchase should not be for trading at any time, but for long term investment.*

## Whistleblowing System

### Submission of Violation Report

*The implementation of Violation Reporting System (whistleblowing system) is an effort to improve the quality of our corporate governance. This policy enables all parties, including leaders, employees, or external parties associated with the Company to report violations, if any.*

*Such violations include deviation from business ethics, work ethics, company policies, applicable laws and regulations, the articles of association, the Company's contractual agreement with outside parties, corporate confidential information or any other action that may be detrimental to the Company and Stakeholders that are committed by the employees or officials of the Company.*

*Everyone having knowledge of an occurrence or indication of violation may file a report by means of:*

- *by mail to: PT. Mayora Indah Tbk. 8th Floor, Gedung Mayora West Jakarta - 11440 Attn. Corporate Secretary to be submitted to the Whistleblowing System Team.*
- *by email : pelaporanpelanggaran@mayora.co.id*

### Protection of the Informant

*The Company gives protection to the Informant reporting the violation in the form of:*

- *For the informant who wishes to keep the confidentiality of his or her identity and/or the contents of his or her report, the Company provides a guarantee with respect to the confidentiality of his/her identity and contents of the report.*
- *For the informant who does not specifically ask for the confidentiality of his or her identity, the Company guarantees the confidentiality of his*

- Perseroan memberikan jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor didalam Perseroan, baik dalam bentuk tekanan, penundaan kenaikan pangkat, penurunan jabatan, pemecatan yang tidak adil, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk.
- Perseroan memberikan bantuan perlindungan atas kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor.

Jaminan yang diberikan oleh Perseroan ini tidak berlaku bagi Pelapor yang memberikan laporan palsu atau fitnah untuk kepentingan diri pelapor sendiri atau suatu pihak tertentu.

#### **Penanganan pengaduan**

Petugas yang menerima laporan pelanggaran yaitu Whistle Blowing Officer, akan meneliti kebenaran dan keabsahan bukti-bukti dari setiap laporan yang diterimanya sebelum menentukan apakah suatu laporan dapat diterima dan perlu ditindak lanjuti, atau tidak.

Laporan yang dapat diterima, akan diproses lebih lanjut oleh pihak internal yang independen guna menjaga objektivitas pemeriksaan laporan dengan memegang azas praduga tidak bersalah.

Jika ditemukan bukti yang cukup, maka hasil investigasi disertai dengan bukti pendukung dilaporkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris untuk dijadikan dasar dalam mengambil keputusan pemberian sanksi kepada terlapor sesuai dengan peraturan yang berlaku.

#### **Pihak yang mengelola pengaduan**

Pihak yang mengelola pengaduan terhadap dugaan atau telah terjadinya suatu pelanggaran adalah Whistle Blowing Officer.

Identitas dari Whistle Blowing Officer ini tidak dipublikasikan secara terbuka, namun mereka ada dan siap untuk menerima dan menindak lanjuti setiap pengaduan yang disampaikan, hingga mendokumentasikan setiap laporan yang diterimanya termasuk keputusan yang diambil atas pengaduan tersebut.

#### **Hasil dari penanganan pengaduan**

Pada tahun 2021 ada beberapa kasus yang dilaporkan dan diterima diantaranya berupa pengaduan tentang adanya seleksi penerimaan karyawan baru yang dilakukan oleh pihak yang sama sekali tidak dikenal dan tidak ada hubungannya dengan Perseroan.

*or her identity and the contents of the report submitted.*

- *The Company guarantees protection from adverse treatment towards the informant within the Company, whether in the form of pressure, delayed promotion, demotion, unfair dismissal, harassment or discrimination in any form.*
- *The Company provides protection for any possible threats, intimidation, punishment and unfavorable action from the person being reported.*

*The guarantee provided by the Company is not applicable to the Informant who gives false report or undertakes defamation for his or her own self-interest and or for the interest of a certain group.*

#### **Complaint Handling**

*The Whistleblowing Officer will examine the truthfulness and validity of the evidence of any report received before determining whether the statement is acceptable and needs to be followed up or does warrant an action.*

*The acceptable report will be processed further by an independent internal party in order to maintain the objectivity of the examination following the principle of presumption of innocence.*

*If sufficient evidence is found, then the outcome of the investigation supported by evidence will be reported to the Board of Directors or the Board of Commissioners as basis for giving sanction to the respondent in accordance with applicable regulations.*

#### **Party who manages complaints**

*The person who manages reports on alleged or actual violation is the Whistleblowing Officer.*

*The identity of the Whistleblowing Officer is not published publicly, but he or she exists and is ready to receive and follow up every report submitted, and make a documentation of any report received, including the decision taken on the complaint.*

#### **Result of Complaint Handling**

*In 2021, there have been several cases reported and received, among others, on complaint about employee selection and recruitment being conducted by an unknown third party and has no connection with the Company.*

### **Kebijakan anti korupsi**

Perseroan tidak dapat mentoleransi adanya praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam segala aktifitas yang dilakukan dalam Perseroan.

Hal ini tertuang dalam Piagam Anti Korupsi yang berlaku untuk seluruh karyawan tanpa kecuali serta disosialisasikan pada saat pemberian penyuluhan maupun pelatihan kepada karyawan Perseroan.

### **Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**

Memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 16 November 2016, pasal 9, bahwa POJK dimaksud mulai berlaku untuk Laporan Tahunan dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2016.

Sehubungan ketentuan lebih lanjut mengenai POJK tersebut yang diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 17 November 2015, maka dapat kami sampaikan sebagai berikut :

Dari 25 (dua puluh lima) rekomendasi yang terdapat dalam 5 (lima) aspek dan 8 (delapan) prinsip yang diatur, Perseroan telah melaksanakan 23 (dua puluh tiga) rekomendasi, sebagaimana kami lampirkan dihalaman 88 - 91.

### **Anti corruption policy**

*The Company does not tolerate practices of corruption, kickback, fraud, bribe, gratuities in all the activities conducted by the Company.*

*This is articulated in the Anti-Corruption Charter that applies to all employees without exception as well as being socialized at the time of counselling or training to Company employees.*

### **Implementation Of GCG Code For Public Companies**

*Taken into account is the OJK Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on Application of Code of Corporate Governance for Public Companies set out in Jakarta on 16 November 2016, article 9, which stated that POJK should be effectively applied on the Annual Report for the period ended 31 December 2016.*

*With respect to further provision regarding the said POJK, that is regulated in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning the Code of GCG for Public Companies set out in Jakarta on 17 November 2015, we would like to explain as follows:*

*From the twenty five (25) recommendations contained in the five (5) aspects and eight (8) principles as regulated, the Company has implemented twenty three (23) recommendations as attached in page no. 88 - 91.*



**Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Code of Corporate Governance for Public Companies**

<b>Aspek A / Aspect A</b> Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham <i>Relationship of the Public Company with the Shareholders in Guaranteeing the Rights of the Shareholders</i>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented / Not Yet Implemented</i>
<p><b>Prinsip 1</b> Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</p> <p><i>Principle 1</i> <i>Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)</i></p>	<p><b>Rekomendasi   Recommendation</b></p> <p>1.1) Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>1.1) <i>The Public Company has the manner or technical procedures for open or closed voting that promotes independency and serves the interest of the shareholders.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>1.2) Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>1.2) <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.</i></p>	Belum Dilaksanakan *Catatan 1 Not Yet Implemented *Note 1
	<p>1.3) Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>1.3) <i>Publish the Summary of GMS at the Public Company's Website for a period of at least one (1) year.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
<p><b>Prinsip 2</b> Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</p> <p><i>Principle 2</i> <i>Improve the Quality of the Public Company's Communication with the Shareholders or Investors</i></p>	<p><b>Rekomendasi   Recommendation</b></p> <p>2.1) Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>2.1) <i>The Public Company has a communication policy with the shareholders or investors.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>2.2) Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.</p> <p>2.2) <i>The Public Company publishes its communication policy with the shareholders or investors on the Public Company's Website.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
<b>Aspek B   Aspect B</b> Fungsi dan Peran Dewan Komisaris <i>Function and Role of the Board of Commissioners</i>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented / Not Yet Implemented</i>
<p><b>Prinsip 3</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</p> <p><i>Principle 3</i> <i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i></p>	<p><b>Rekomendasi   Recommendation</b></p> <p>3.1) Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>3.1) <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considering the condition of the Public Company.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>3.2) Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>3.2) <i>Determination of the composition of the Board of Commissioners by considering the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>

<b>Aspek B   Aspect B</b> Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the Board of Commissioners		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan Implemented / Not Yet Implemented
<b>Prinsip 4</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris  <b>Principle 4</b> Improve the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1) <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess Board of Commissioners' performance.</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
	4.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2) <i>The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the Public Company's Annual Report.</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
	4.3) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4.3) <i>The Board of Commissioners has a policy related to resignation of a member of the Board of Commissioners if such is involved in financial crime.</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
	4.4) Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. 4.4) <i>The Board of Commissioners or Committee conducting the Nomination and Remuneration function develops a policy on the succession process of the members of the Board of Directors</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
<b>Aspek C   Aspect C</b> Fungsi dan Peran Direksi Function and Role of the Board of Directors		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan Implemented / Not Yet Implemented
<b>Prinsip 5</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi  <b>Principle 5</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	<b>Rekomendasi   Recommendation</b> 5.1) Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. 5.1) <i>Determination of the number of members of the Board of Directors considering the condition of the Public Company as well as its effectiveness in decision-making.</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
	5.2) Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 5.2) <i>Determination of the composition of the Board of Directors considering diversity in skills, knowledge, and experience required.</i>	Telah Dilaksanakan Implemented
	5.3) Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 5.3) <i>The member of the Board of Directors who oversees the accounting or finance function</i>	Telah Dilaksanakan Implemented

<p><b>Prinsip 6</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</p> <p><i>Principle 6</i> Improve the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors</p>	<p>6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1) <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess Board of Directors' performance.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>6.2) Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2) <i>The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in Public Company's Annual Report.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>6.3) Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 6.3) <i>The Board of Directors has a policy related to the resignation of a member of the Board of Directors if such is involved in financial crime.</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
<p><b>Aspek D   Aspect D</b> Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders' Participation</i></p>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented / Not Yet Implemented</i>
<p><b>Prinsip 7</b> Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan</p> <p><i>Principle 7</i> Improve the Aspect of Corporate Governance through Stakeholders' Participation</p>	<p><b>Rekomendasi   Recommendation</b> 7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading 7.1) <i>The Public Company has a policy to prevent insider trading</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>7.2) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. 7.2) <i>The Public Company has anti corruption and anti-fraud policies</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor 7.3) <i>The Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur 7.4) <i>The Public Company has a policy on fulfillment of creditor's rights</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>7.5) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan system whistleblowing 7.5) <i>Public Company has a policy on Whistleblowing system</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>
	<p>7.6) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan 7.6) <i>The Public Company has a policy on long-term incentive to the Board of Directors and employees</i></p>	Belum Dilaksanakan <i>*Catatan 2 Has Not been implemented *Note 2</i>
<p><b>Aspek E   Aspect E</b> Kererbukaan Informasi <i>Information Disclosure</i></p>		Telah Dilaksanakan / Belum dilaksanakan <i>Implemented / Not Yet Implemented</i>
<p><b>Prinsip 8</b> Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi</p> <p><i>Principle 8</i> Improve the implementation of Information Disclosure</p>	<p><b>Rekomendasi   Recommendation</b> 8.1) Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. 8.1) <i>The Public Company uses information technology more broadly in addition to the Website as a medium of information disclosure and transparency</i></p>	Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i>

	<p>8.2) Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>8.2) <i>The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate shareholder who owns at least five percent (5%) of the Public Company, in addition to the disclosure of the ultimate shareholder of the</i></p>	<p>Telah Dilaksanakan <i>Implemented</i></p>
--	--	--

**\*Catatan 1** Pada saat RUPS, Komisaris Utama dan salah seorang Komisaris Perseroan tidak hadir, karena sedang cuti. Namun demikian, seluruh dokumen dan hal-hal yang terkait dengan RUPS tersebut telah disampaikan dan dipahami sepenuhnya oleh yang bersangkutan, sehingga yang bersangkutan mengetahui seluruh hal yang terjadi saat RUPS.

**\*Catatan 2** Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Perseroan akan membuatnya jika diperlukan.

**\*Note 1** *At the time of the GMS, the President Commissioner and one member of the Board of Commissioners were not present because they were on their annual leave. However, all documents and matters concerning the GMS were already submitted and fully understood by the persons concerned, thus they knew all the subject matters discussed at the Annual GMS.*

**\*Note 2** *The Company has not had a policy on the provision of long-term incentive to the Board of Directors and employees. The Company will provide for it, if necessary*



# PT. MAYORA INDAH Tbk.

Head Office :  
Mayora Building  
Jl. Tomang Raya No. 21 - 23  
Jakarta Barat 11440 - Indonesia

Telephone : (62-21) 5655320 - 22  
Facsimile : (62-21) 5655323

## IX. SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

<p>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2020</p> <p>Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT. Mayora Indah Tbk tahun 2020 telah dimuat secara lengkap, dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.</p>	<p>Statement of Board of Directors and Commissioners on their Accountability for 2020 Annual Report</p> <p>We the undersigned, hereby state that all information contained in the 2020 Annual Report of PT. Mayora Indah Tbk is true and complete, and we hold responsible for the validity of the Company Annual Report.</p>
---	---

Jakarta, 11 April 2022 / April 11, 2022.



JOGI HENDRA ATMADJA

Komisaris Utama / *President Commissioner*

HERMAWAN LESMANA

Komisaris / *Commissioner*

ANTON HARTONO

Komisaris / *Commissioner*

ANDRE SUKENDRA ATMADJA

Direktur Utama / *President Director*

GUNAWAN ATMADJA

Komisaris / *Commissioner*

SURYANTO GUNAWAN

Komisaris / *Commissioner*

HENDARTA ATMADJA

Direktur / *Director*

WARDHANA ATMADJA

Direktur / *Director*

HENDRIK POLISAR

Direktur / *Director*

MULJONO NURLIMO

Direktur / *Director*

## **IX. TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN**

### **SOCIAL RESPONSIBILITY AND CORPORATE ENVIRONMENT**

#### **Strategi Keberlanjutan**

#### **Sustainability Strategy**

## *Sustainable Growth through Innovations*

Perseroan menyadari pentingnya bisnis berkelanjutan, bertumbuh dengan memberi nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dalam jangka panjang tanpa mengorbankan aspek kemanusiaan dan lingkungan. Sebagai bagian dari warga korporasi yang bertanggung jawab kami berkomitmen untuk ambil bagian dan peduli terhadap kondisi sosial dan lingkungan. Oleh karenanya diperlukan strategi dan kebijakan yang holistik untuk mencapai tujuan ini. Melalui nilai-nilai dan budaya yang telah melekat, Perseroan terus memperkuat landasan bisnis keberlanjutan.

*The Company realizes the importance of a sustainable business, growing by providing added value for all stakeholders in the long term without compromising human and environmental aspects. As part of a Company Responsibility, we are committed to taking part and caring about social and environmental conditions. Therefore, a holistic strategy and policy are needed to achieve this goal. Through the inherent values and culture, the Company continues to strengthen the business foundation of sustainability.*

Sepanjang tahun 2021, Perseroan merespon perubahan kondisi yang ada melalui adaptasi dan mitigasi secara cepat dan tepat untuk meraih peluang dan mengoptimalkan kinerja.

*Throughout 2021, the Company responded to changes in existing conditions through adaptation and mitigation quickly and precisely to seize opportunities and optimize performance.*

Inisiatif strategis yang dilakukan meliputi area produksi, pengembangan produk baru, penguatan kompetensi sumber daya manusia, serta adaptasi program tanggung jawab sosial perusahaan yang lebih berfokus pada kesehatan dan bantuan kepada masyarakat yang terdampak pandemi COVID-19.

*Strategic initiatives undertaken include the production Department, new product development Department, strengthening human resource competencies, and adapting corporate social responsibility programs that focus more on health and assistance to communities affected by the COVID-19 pandemic.*

#### **Strategi Keberlanjutan Perseroan**

Menjadi Perusahaan makanan dan minuman dengan pertumbuhan yang berkesinambungan serta memberikan value added pada setiap produk yang dihasilkan merupakan tujuan jangka Panjang Perseroan.

#### **Company Sustainability Strategy**

*Becoming a food and beverage company with sustainable growth and providing added value to every product it produces is the Company's long-term goal.*

Dalam mencapai tujuan tersebut Perseroan berkomitmen tidak hanya berorientasi kepada keuntungan ekonomi semata, namun juga memakai pendekatan keberlanjutan yang kami yakini sebagai jalan terbaik dalam mencapai kesinambungan tersebut.

*In achieving this goal, the Company is committed not only to being oriented towards economic profit alone but also to using a sustainability approach which we believe is the best way to achieve this sustainability.*

Keberlanjutan kami maknai sebagai cara yang menyeluruh dalam menciptakan, memaksimalkan dan berbagi nilai bagi seluruh pemangku kepentingan dari dimensi ekonomi, sosial dan lingkungan. Menjalankan bisnis yang berkelanjutan memiliki makna yang luas tidak hanya dibatasi bagaimana Perseroan melakukan kegiatan CSR. Pendekatan keberlanjutan yang kami lakukan meliputi bagaimana tata kelola yang baik, menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia, pengelolaan Sumber Daya Manusia, lingkungan, praktik operasional yang adil, pelayanan terbaik bagi pelanggan dan kualitas produk, serta kontribusi kepada masyarakat.

Perseroan meyakini melalui pendekatan keberlanjutan yang dilakukan, banyak hal positif yang diterima kembali, seperti memiliki keunggulan kompetitif, meningkatnya reputasi, moral, dan produktivitas Sumber Daya Manusia yang dimiliki. Memiliki hubungan yang harmonis dengan lingkungan Masyarakat, Pelanggan, dan Pemasok juga memperlancar operasional usaha. Pada akhirnya semua ini akan memberikan nilai unggul yang kompetitif dan meningkatkan reputasi Perseroan.

Dalam menerapkan strategi keberlanjutan, Perseroan menjalankan bisnis melalui inisiatif strategic yang telah menjadi budaya perusahaan yang telah ditetapkan secara konsisten yaitu sebagai berikut :

- Memprioritaskan hasil produksi untuk kepuasan konsumen dan seluruh Stakeholder dengan selalu memberikan kualitas produk yang dapat dibanggakan.
- Perseroan tidak boleh memberikan beban yang tidak wajar kepada konsumen dan stake holder. Karenanya seluruh bisnis unit Perseroan harus selalu mengutamakan cara yang efisien.
- Selalu melakukan inovasi untuk memberikan yang terbaik bagi konsumen
- Senantiasa meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang dimiliki serta membangun kerjasama untuk menjadi satu tim yang unggul, gigih, dan tidak mudah puas agar selalu menjadi lebih baik setiap harinya
- Melakukan yang terbaik sebagai gaya hidup dan berjuang untuk menjadi yang terbaik dengan bekerja secara cerdas dan jelas dengan arah yang dituju
- Terus menerus meningkatkan proses dan cara kerja untuk memuaskan seluruh pihak terkait dengan bertanggung jawab dan percaya diri.

*We define sustainability as a comprehensive way of creating, maximizing, and sharing value for all stakeholders from the economic, social, and environmental dimensions. Running a sustainable business has a broad meaning, not only limited to how the Company carries out CSR activities. Our sustainability approach includes good governance, upholding human rights, managing human resources, the environment, fair operational practices, best service for customers and product quality, and contributing to society.*

*The Company believes that through its sustainability approach, many positive things will be received back, such as having a competitive advantage, increasing reputation, morale, and productivity of its Human Resources. Having a harmonious relationship with the Community, Customers, and Suppliers also facilitates business operations. In the end, all of this will provide a competitive advantage and enhance the Company's reputation.*

*In implementing the sustainability strategy, the Company runs its business through strategic initiatives that have become a consistently established corporate culture, as follows:*

- *Prioritizing production results for the satisfaction of consumers and all stakeholders by always providing quality products that they can be proud of.*
- *The Company must not impose an unreasonable burden on consumers and stakeholders. Therefore, all of the Company's business units must always prioritize the efficient way.*
- *Always innovate to provide the best for consumers*
- *Always improve the quality of Human Resources owned and build cooperation to become a team that is superior, persistent, and not easily satisfied so that it always gets better every day*
- *Doing the best as a lifestyle and striving to be the best by working smartly and clearly with the intended direction*
- *Continuously improve processes and working methods to satisfy all related parties responsibly and confidently.*

## **Tentang Laporan Berkelanjutan Perseroan**

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2021 menjadi informasi tambahan yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021, dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan, sehingga tidak ada perubahan dalam periode, tanggal siklus, dan kontak laporan. Laporan Keberlanjutan ini menjadi salah satu bentuk pertanggungjawaban Perseroan kepada pemangku kepentingan untuk mengkomunikasikan kebijakan, strategi, upaya, pencapaian, serta tantangan yang dihadapi Perseroan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan serta kontribusi dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

[102-50, 102-51, 102-53].

## **Ruang Lingkup Peraturan**

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/ SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta menggunakan acuan Standar Global Reporting Initiative (GRI): Opsi "Inti". Rujukan pada dukungan pencapaian pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) juga disampaikan dalam laporan ini. [102-54]

Periode Laporan ini dari 1 Januari hingga 31 Desember 2021, dengan cakupan informasi dan data yang berasal dari internal Perseroan. Informasi laporan keuangan yang telah diaudit bersifat konsolidasi, yang berasal dari PT Mayora Indah Tbk, termasuk anak perusahaan. [102-45, 102-50]

Perseroan belum menerapkan pemeriksaan dan verifikasi eksternal untuk laporan ini. Data keuangan yang disajikan diambil dari laporan keuangan teraudit sedangkan data lingkungan dan sosial diverifikasi oleh tim internal [102-56]

## **About the Company's Sustainability Report**

*The Company's Sustainability Report for Fiscal Year 2021 is additional information disclosed in the Company's Annual Report for Fiscal Year 2021. It becomes an integral part of the Annual Report so that there is no change in the period, cycle date, and report contact. This Sustainability Report is a form of the Company's accountability to stakeholders to communicate policies, strategies, efforts, achievements, and challenges faced by the Company in running a sustainable business and contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).*

## **Scope of Regulation**

*This Sustainability Report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies as well as Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 16/ SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, as well as using Global Reporting Initiative (GRI) Standard reference: "Core" option. References to support achieving sustainable development goals (SDGs) are also provided in this report.*

*The reporting period is from January 1 to December 31, 2021, with the scope of information and data from the Company's internal sources. Information on the audited consolidated financial statements, from PT Mayora Indah Tbk, including its subsidiaries. [102-45, 102-50]*

*The Company has not implemented external inspection and verification for this report. The financial data presented is taken from audited financial statements, while the environmental and social data are verified by the internal team [102-56]*



### Batasan Topik / Topic Boundaries

Topik Berdasarkan Standard GRI / Topic by GRI Standard	Internal		External		
	Pemegang Saham/ Shareholders	Karyawan/ Employee	Konsumen/ Customer	Pemasok/ Supplier	Masyarakat/ Community
Kinerja Ekonomi / Economic Performance	√			√	
Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impact				√	√
Produk & Jasa / Product & Services			√	√	√
Asesmen Pemasok / Supplier Assesment				√	
Ketenagakerjaan / Employment		√			√
Pelatihan dan Pengembangan / Training and Development		√			
Hubungan Industrial / Industrial Relations		√			
Keberagaman dan kesetaraan peluang / Diversity and Equal Opportunity		√			√
Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Environment, Occupational Health and Safety		√			
Energi / Energy		√			
Emisi / Emission		√			√
Air / Water		√			√
Efluen dan Limbah / Effluent and Waste		√			√
Masyarakat Setempat / Local Communities					√

#### Penerapan Prinsip Laporan – [102-46] Reporting Principles [102-46]

Laporan Keberlanjutan ini disajikan bersama dengan Annual Report dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Annual Report Perseroan. Laporan ini Berdasarkan strategi jangka Panjang keberlanjutan Perseroan yang terdiri dari *Improve and Support Our Communities, Foster and Empower Our People, Protect and Nourishing Our Planet.*

#### Application of Reporting Principles – [102-46] Reporting Principles [102-46]

*This Sustainability Section is presented with the Annual Report and is an integral part of the Company's Annual Report. This section is based on the Company's long-term sustainability strategy, which consists of Improve and Support Our Communities, Foster and Empower Our People, Protect and Nourishing Our Planet.*

Topik-topik pada laporan mencakup aspek tata kelola, ekonomi, sosial, dan lingkungan yang material sehingga dapat digunakan untuk keberlanjutan Perseroan maupun pemangku kepentingan.

Dalam menetapkan topik material dan batasan dampak pada topik material, Perseroan mengacu pada prinsip pelaporan dari Standar GRI, yaitu Keterlibatan Pemangku Kepentingan, Konteks Keberlanjutan, Materialitas, dan Kelengkapan. Selain itu, kualitas pelaporan memperhatikan prinsip keseimbangan, komparabilitas, akurasi, ketepatan waktu, kejelasan, dan keandalan

Tahap penentuan isi Laporan Berkelanjutan :

1. Identifikasi  
Proses identifikasi topik keberlanjutan disesuaikan dengan karakteristik industri perdagangan dan jasa dan pengaruhnya kepada pemangku kepentingan.
2. Prioritas Topik  
Prioritas atas topik berkelanjutan yang relevan dengan kondisi Perusahaan di tahun 2021, melalui koordinasi untuk penentuan tema, analisis topik material, serta analisis pemangku kepentingan. [102-43]
3. Validasi  
Topik material yang telah diperoleh dari hasil diskusi bersama divalidasi dan disetujui oleh Direksi untuk menjadi prioritas informasi yang disampaikan dalam laporan ini. [102-32]
4. Tinjauan  
Tinjauan dilakukan dengan memperhatikan dan menerima saran dari para pemangku kepentingan, baik melalui lembar umpan balik maupun surat elektronik. Saran ini akan menjadi pertimbangan untuk penyusunan laporan selanjutnya agar dapat memenuhi kebutuhan informasi para pemangku kepentingan.

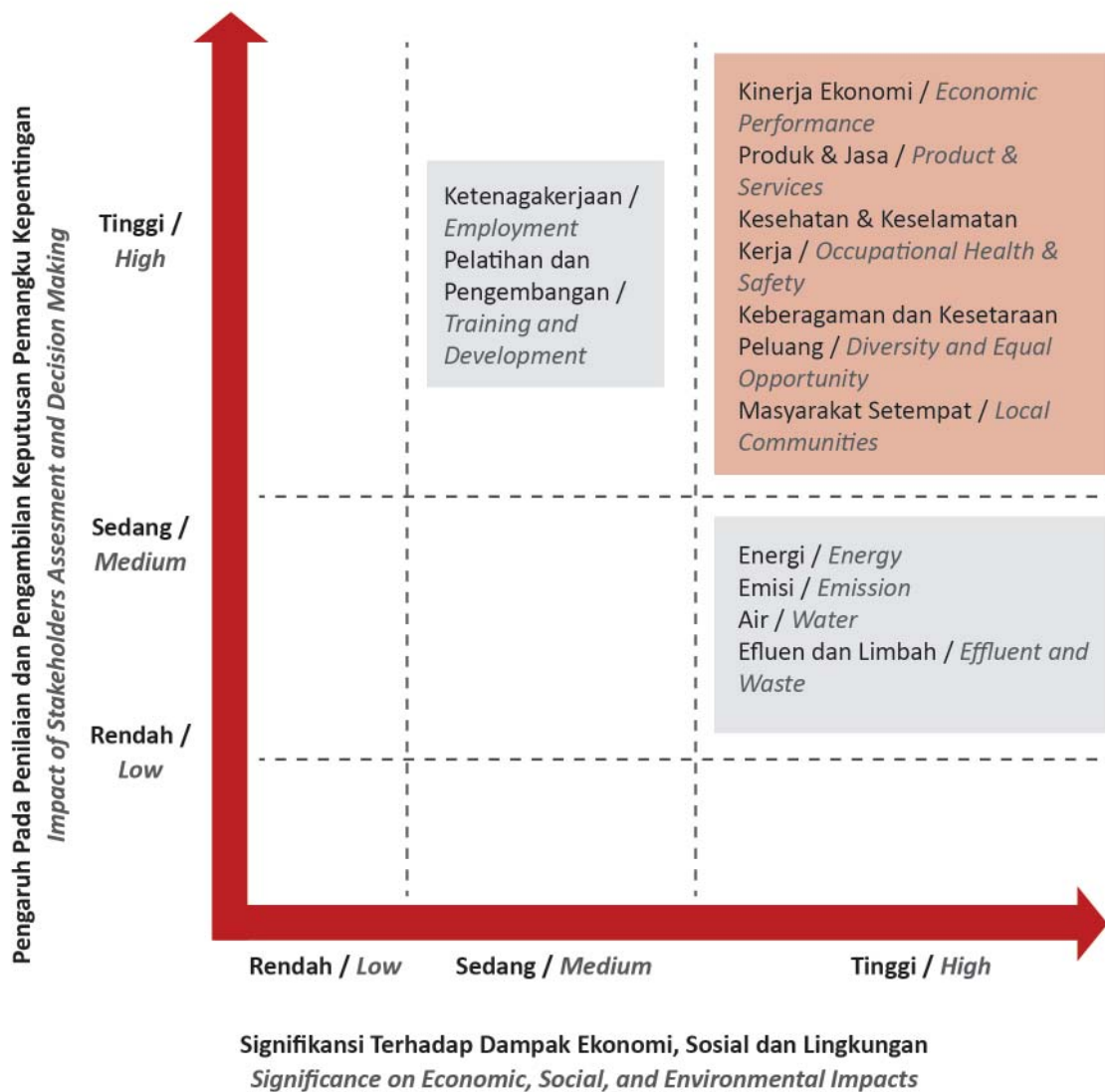
*The topics in the report cover material aspects of Good Corporate Governance, Economics, Social, and environmental to be used for the sustainability of the Company and its stakeholders.*

*In determining material topics and impact limits on material topics, the Company refers to the reporting principles of the GRI Standards, namely Stakeholder Engagement, Sustainability Context, Materiality, and Completeness. In addition, reporting quality pays attention to the principles of balance, comparability, accuracy, timeliness, clarity, and reliability.*

*The stage of determining the contents of the Sustainability Report:*

1. Identification *The process of identifying sustainability topics is customized to the characteristics of the business and their impact on stakeholders.*
2. Topic Priority *Priority on sustainable topics relevant to the Company's condition in 2021, through coordination, to determine themes, analysis of material issues, and stakeholder analysis. [102-43]*
3. Validation *Material topics obtained from the results of joint discussions are validated and approved by the Board of Directors to become priority information presented in this report. [102-32]*
4. Overview *The review is carried out by considering and receiving suggestions from stakeholders, both through feedback sheets and electronic mail. These suggestions will be taken into consideration to prepare further reports to meet the information needs of stakeholders.*

**Matrix Materiality**



**Mayora Indah dan Stakeholders**  
[102-40, 102-42]

Antara pemangku kepentingan dan Perseroan dimungkinkan saling memberi dampak satu sama lainnya, sebab pemangku kepentingan adalah bagian yang tidak terpisahkan dalam perjalanan dan pertumbuhan usaha Perseroan. Perseroan ingin menciptakan dan memastikan hubungan yang harmonis dengan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini mendorong Perseroan untuk mencapai kesejahteraan bersama yang berkesinambungan. Oleh karena itu, Perseroan telah menentukan siapa saja para pemangku kepentingan yang relevan dan dianggap penting dalam perjalanan usaha yang kami jalankan.

**Mayora Indah and Stakeholders**  
[102-40, 102-42]

*The Stakeholders and the Company can impact each other. The Stakeholders are an inseparable part of the journey and growth of the Company's business. The Company wants to create and ensure a harmonious relationship by providing added value to all stakeholders. This relationship encourages the Company to achieve sustainable mutual prosperity. Therefore, the Company has determined who the relevant stakeholders are and who are considered necessary in our business.*

Kami telah mengidentifikasi para pemangku kepentingan yang relevan sebagai berikut: *We have identified the following relevant stakeholders:*

Pemangku kepentingan/ Stakeholders	Dasar pemilihan pemangku kepentingan / Stakeholders selections basis	Isu terkait / Relevant issue	Pelibatan / Engagement	Frekuensi / Frequency
GRI 102-402	GRI 102-42	GRI 102-402	GRI 102-404	GRI 102-43
Pemegang Saham	Tanggung jawab atas kinerja usaha	Tata Kelola Perusahaan keterbukaan informasi Management Risiko dan reputasi Manfaat finansial	Quarterly report Rapat Umum Pemegang Saham Public Expose	Minimal satu kali setahun
<i>Pemegang Saham</i>	<i>Tanggung jawab atas kinerja usaha</i>	<i>Tata Kelola Perusahaan keterbukaan informasi Management Risiko dan reputasi Manfaat finansial</i>	<i>Quarterly report Rapat Umum Pemegang Saham Public Expose</i>	<i>Minimal satu kali setahun</i>
Karyawan	Aset Perusahaan yang paling utama	Kesetaraan dan keadilan dalam kesempatan dan penilaian kinerja pengembangan kompetensi Praktik ketenagakerjaan Kesetaraan dan keadilan dalam penilaian kinerja	forum komunikasi serikat pekerja pelatihan dan pengembangan	minimal satu kali setahun atau sesuai kebutuhan
<i>Karyawan</i>	<i>Aset Perusahaan yang paling utama</i>	<i>Kesetaraan dan keadilan dalam kesempatan dan penilaian kinerja pengembangan kompetensi Praktik ketenagakerjaan Kesetaraan dan keadilan dalam penilaian kinerja</i>	<i>forum komunikasi serikat pekerja pelatihan dan pengembangan</i>	<i>minimal satu kali setahun atau sesuai kebutuhan</i>
Pelanggan	Kepuasan pelanggan menentukan keberlanjutan dari perusahaan	kualitas produk Kepuasan pelanggan Reputasi perusahaan Perlindungan pelanggan	Survey kepuasan pelanggan inovasi produk layanan pengaduan program promosi	sesuai kebutuhan
<i>Pelanggan</i>	<i>Kepuasan pelanggan menentukan keberlanjutan dari perusahaan</i>	<i>kualitas produk Kepuasan pelanggan Reputasi perusahaan Perlindungan pelanggan</i>	<i>Survey kepuasan pelanggan inovasi produk layanan pengaduan program promosi</i>	<i>sesuai kebutuhan</i>
Pemerintah / pembuat kebijakan	Sebagai regulator kegiatan usaha	terjalin hubungan komunikasi yang baik antara pemerintah dan penguasa perusahaan comply dengan peraturan yang ditetapkan pemerintah	Pembahasan dan diskusi dengan pemerintah / regulator audit kepatuhan	sesuai kebutuhan
<i>Pemerintah / pembuat kebijakan</i>	<i>Sebagai regulator kegiatan usaha</i>	<i>terjalin hubungan komunikasi yang baik antara pemerintah dan penguasa perusahaan comply dengan peraturan yang ditetapkan pemerintah</i>	<i>Pembahasan dan diskusi dengan pemerintah / regulator audit kepatuhan</i>	<i>sesuai kebutuhan</i>
masyarakat	Pihak yang berdampak atas operasional perusahaan	program kesehatan program lingkungan program kewirausahaan	pelaksanaan program CSR yang melibatkan masyarakat sekitar upaya pengurangann emisi dan limbah	sesuai kebutuhan

## KINERJA KEBERLANJUTAN

<b>Ekonomi / Economy</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Pendapatan Bersih / Revenue	25,027	24,477	27,905
Laba Bersih / Net Profit	2,051	2,045	1,295
Total Aset / Total Asset	19,038	19,778	19,918

<b>Orang / People</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Jumlah Karyawan / Total Employee	12,416	12,432	14,333
Jam Pelatihan / Training Hours	8,086	9,584	9,873
Jumlah Training / Total Training	2,866	3,360	3,489

## PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

### Penghargaan

Penghargaan yang diterima Perseroan sepanjang 2021 antara lain:

- Best FMCG Company in Export Market from CNBC Indonesia
- Top Brand Awards for Biscuit, crackers, Wafer, Wafer Stick, Biscuit Sandwhich, Breakfast Cereal, Oatmeal, Candy, Category from TOP BRAND
- Corporate Image Award 2021 for several categories (Instant Food, Coffee, and Snack) from Frontier Group
- Indonesia Very Good Acclaimed Company 2021 from Warta Ekonomi

### Sertifikasi yang dimiliki Perseroan:

- ISO 22000-2018 Certificate from SGS Indonesia
- Food Safety System Certification (FSSC) 22000 5.1 from SGS Indonesia .
- Non GMO Project, Danisa Butter Cookies USA from Foodchain ID
- Certificate Global Security Verification (GSV) from PT. Intertek Utama Services
- -Certificate Workplace Condition Assessment (WCA) from PT. Intertek Utama Services
- Certificate from the National Agency for Drug and Food Control of the Republic of Indonesia (BPOM)
- Malaysian Halal Certification.
- Halal Certification from Majelis Ulama Indonesia.
- Product Certification, Indonesian National Standards (SNI)

## SUSTAINABLE GOVERNANCE

Penerapan Good Corporate Governance di lingkup Perseroan dilakukan berlandaskan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No. 32/SE.OJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Selain itu, dalam menjalankan bisnis,

## AWARD AND CERTIFICATION

### Award :

The awards received by the Company in 2021:

- Best FMCG Company in Export Market from CNBC Indonesia
- Top Brand Awards for Biscuit, crackers, Wafer, Wafer Stick, Biscuit Sandwhich, Breakfast Cereal, Oatmeal, Candy, Category from TOP BRAND
- Corporate Image Award 2021 for several categories (Instant Food, Coffee, and Snack) from Frontier Group
- Indonesia Very Good Acclaimed Company 2021 from Warta Ekonomi

### Certifications The Company has obtained certifications as follow :

- ISO 22000-2018 Certificate from SGS Indonesia
- Food Safety System Certification (FSSC) 22000 5.1 from SGS Indonesia .
- Non GMO Project, Danisa Butter Cookies USA from Foodchain ID
- Certificate Global Security Verification (GSV) from PT. Intertek Utama Services
- Certificate Workplace Condition Assessment (WCA) from PT. Intertek Utama Services
- Certificate from the National Agency for Drug and Food Control of the Republic of Indonesia (BPOM)
- Malaysian Halal Certification.
- Halal Certification from Majelis Ulama Indonesia.
- Product Certification, Indonesian National Standards (SNI)

## SUSTAINABLE GOVERNANCE

The implementation of Good Corporate Governance within the Company in accordance with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 and OJK Circular Letter No. 32/SE.OJK.04/2015 concerning Guidelines for Corporate Governance. In addition, in conducting business, the

Perseroan mengikuti peraturan dan norma-norma bisnis yang berlaku di Indonesia, dengan mengadopsi standar GCG yang baik. GCG memiliki 5 (lima) prinsip dasar, yang secara konsisten diterapkan oleh Perseroan dalam seluruh perencanaan, pengambilan keputusan, kegiatan operasional dan dalam menghadapi tantangan yang terjadi. Kelima prinsip dasar GCG adalah transparansi atau keterbukaan informasi (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), kesetaraan dan kewajaran (equality and fairness).

1. Transparansi

Perseroan mengungkapkan informasi dan laporan secara tepat waktu, lengkap dan jelas terkait dengan informasi dan laporan yang diatur dalam ketentuan pasar modal dan undang-undang yang berlaku.

2. Akuntabilitas

Pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar bagian Perseroan, termasuk Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi yang selaras dengan visi misi, sasaran dan target yang ingin dicapai Perseroan

3. Tanggung jawab

Perseroan dalam menjalankan usahanya, selalu mematuhi Anggaran dasar, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan selalu berpegang pada prinsip kehati-hatian dalam melaksanakan kegiatan usahanya.

4. Independensi

Perseroan memiliki kebijakan dan internal system yang meminimalisir terjadinya benturan kepentingan. Perseroan selalu berusaha untuk bertindak profesional dan objektif dalam setiap pengambilan keputusan

5. Kesetaraan dan kewajaran

Perseroan senantiasa memperhatikan seluruh rekan bisnis berdasarkan azas perlakuan yang sama (equal treatment). Seluruh pemangku kepentingan mempunyai akses terhadap informasi yang sama sesuai dengan prinsip keterbukaan.

Tata kelola keberlanjutan dilakukan bersama-sama dengan seluruh Direksi dan fungsi-fungsi yang ada di Perseroan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Tata kelola keberlanjutan dilakukan dengan merujuk pada ketentuan terkait tata kelola dan berlandaskan pada budaya perusahaan.

Khusus pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), Direksi mendelegasikannya kepada Departement Industrial Relation and General Affair

*Company follows the rules and business norms that apply in Indonesia by adopting good GCG standards. GCG has 5 (five) basic principles, which the Company consistently uses in all planning, decision making, and operational activities and facing challenges. The five basic principles of GCG are transparency or disclosure of information (transparency), accountability (accountability), responsibility (responsibility), independence (independency), equality, and fairness (equality and fairness).*

1. Transparency

*The Company discloses information and reports in a timely, complete and transparent manner related to communication and reporting regulated in the capital market provisions and applicable laws.*

2. Accountability

*Clear separation of duties and authorities between the Company's divisions, including the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, in line with the Vision, Mission, Goals, and Targets to be achieved by the Company*

3. Responsibility

*The Company always complies with the Articles of Association, applicable laws, and regulations in carrying out its business. It always adheres to the precautionary principle in carrying out its business activities.*

4. Independency

*The Company has policies and internal systems that minimize conflicts of interest. The Company always tries to act professionally and objectively in every decision making*

5. Equality and Fairness

*The Company always pays attention to all business partners based on equal treatment. All stakeholders have access to the same information in accordance with the principle of transparency.*

*Sustainability governance is carried out jointly with the entire Board of Directors and functions in the Company, following their respective duties and responsibilities. Sustainability governance is carried out by referring to the provisions related to good corporate governance and based on the corporate culture.*

*Specifically, for implementing corporate social responsibility (CSR), the Board of Directors delegates it to the Department of Industrial Relations and General*

(IRGA) yang berada dibawah Divisi Human Resources. Dalam hal ini IRGA mengambil peran sebagai Penjaga dan Pelaku interaksi dalam bekerja dengan semangat melayani berkoordinasi dan berkerja sama dengan seluruh fungsi yang ada dalam melaksanakan CSR.

### Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Struktur tata Kelola Keberlanjutan Perusahaan tergambar pada struktur organisasi perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi seperti yang tercantum Struktur Organisasi Perusahaan pada halaman 23 annual report ini. [102-18]

### Mekanisme Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh Unit Audit Internal dan unit manajerial dalam department terkait.

Mekanisme yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas implementasi tata kelola Perusahaan antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata kelola termasuk melakukan perbaikan atas rekomendasi yang dihasilkan.
2. Memantau pelaksanaan tata kelola di perusahaan.
3. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien

### Tanggung jawab Produk

Kebersihan dan keamanan produk untuk kepuasan konsumen adalah prioritas utama bagi Perseroan sebagai perusahaan yang memproduksi makanan dan minuman. Perseroan memastikan setiap proses produksi mengacu kepada standard mutu yang ditetapkan oleh Perseroan dan telah sesuai dengan yang diatur oleh pemerintah, mulai dari pemilihan bahan baku, proses produksi hingga siap dipasarkan.

### Menjaga Kualitas Produk

Tanggung Jawab Perseroan terhadap produk yang dihasilkan sudah dimulai sejak bahan baku baru tiba dan belum diterima oleh personil penyimpanan/gudang bahan baku Perseroan dengan cara melakukan pemeriksaan terhadap bahan baku yang akan diterimanya. Setelah hasil pemeriksaan memastikan bahwa bahan baku yang akan diterima telah sesuai

*Affairs (IRGA), which is under the Human Resources Division. In this case, the IRGA takes on the role of custodian and actor of interaction in working with the spirit of serving, coordinating, and collaborating with all existing functions in implementing CSR.*

### *The Structure of Sustainability Governance*

*The structure of Corporate Sustainability Governance is represented in the company's organizational structure consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, as stated in the Corporate Organizational Structure*

### *Sustainability Governance Mechanism.*

*In implementing sustainable governance, the Board of Commissioners conducts its supervisory function with the assistance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors performs its management function supported by the relevant Manager.*

*The Mechanisms to improve the quality of the implementation of corporate governance include:*

- 1. Evaluating the implementation of Good Corporate Governance, including implementing the recommendations.*
- 2 Monitoring the implementation of corporate governance in the company.*
- 3. Encouraging more professional, transparent, and efficient management in managing the company*

### *Product Responsibility*

*Cleanliness, Healthiness, and product safety for consumer satisfaction are top priorities for the Company that produces food and beverages. The Company ensures that every production process refers to the quality standards set by the Company and is under those regulated by the government, starting from the selection of raw materials and the production process until it is ready to be marketed.*

### *Maintaining Product Quality*

*The Company's responsibility for the products produced has started since the raw materials have just arrived and have not been received by the Company's raw material storage/warehouse personnel checking the raw materials obtained. After the inspection results ensure that the raw materials to be received are following the specified requirements, then the raw*

dengan persyaratan yang ditentukan, baru bahan baku tersebut diterima dan disimpan didalam gudang penyimpanan bahan baku.

Selama proses produksi, team pengawas mutu, secara periodik melakukan uji laboratorium untuk memastikan bahwa barang hasil produksi telah dibuat berdasarkan ketentuan dan memiliki kualitas yang diwajibkan.

### **Rantai Pasok**

Perseroan menerapkan Sustainable Supply Chain, Perseroan memastikan bahwa bahan baku yang berasal dari supplier telah memenuhi standard kualitas yang ditetapkan. Selain kualitas, Perseroan juga memastikan ketersediaan serta ketepatan waktu pengiriman. Semua dilakukan untuk memenuhi komitmen Perseroan kepada Stake Holder Perseroan.

Perseroan memastikan setiap supplier memiliki nilai-nilai dan komitmen terhadap keberlanjutan dalam menjalankan bisnis. Perseroan melarang supplier untuk mempekerjakan anak-anak dibawah umur, memberlakukan kerja paksa, pembayaran upah dibawah standard, menerapkan non-GMO (genetically modified organisms), dan lainnya. Setiap supplier harus mematuhi ketentuan yang ditetapkan oleh pemerintah.

Disamping itu, Perseroan juga peduli terhadap dampak lingkungan hidup, diantaranya diwujudkan dalam kebijakan bahwa Perseroan hanya membeli bahan baku berupa Crude Palm Oil (CPO) dan turunannya yang berasal dari pemasok yang sudah terdaftar sebagai member Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO).

### **Penilaian Pemasok**

Pemasok adalah mitra usaha yang penting karena bahan baku yang mereka pasok sangat menentukan kualitas produk akhir yang dihasilkan. Sebagai bagian dari manajemen rantai pasok, Perseroan menetapkan sejumlah spesifikasi standar kualitas bahan baku yang digunakan. Secara berkala Perseroan melakukan audit dan pembinaan. Pembinaan Supplier terutama dilakukan pada petani kopi dan petani kelapa.

Audit dilakukan dengan cara inspeksi mendadak, kunjungan ke lapangan, serta dari penilaian bahan baku yang disupply. Audit dilaksanakan oleh bagian terkait, seperti Quality Control, Quality Assurance, dan bagian Purchasing. Kriteria Audit terutama meliputi aspek

*materials are received and stored in the raw material storage warehouse.*

*During the production process, the quality control team periodically conducts laboratory tests to ensure that the manufactured goods have been manufactured according to the provisions and have the required quality.*

### **Supply Chain**

*The Company implements Sustainable Supply Chain. The Company ensures that raw materials originating from suppliers meet the quality standards set. In addition to quality, the Company also provides availability and on-time delivery. These activities are carried out to fulfill the Company's commitment to its Stakeholders.*

*The Company ensures that every supplier has values and a commitment to sustainability in running the business. The Company prohibits suppliers from employing underage children, using forced labor, paying sub-standard wages, implementing non-GMO (genetically modified organisms), etc. Each supplier must comply with the provisions set by the government.*

*In addition, the Company also cares about environmental impacts in the Company Policy that the Company only buys raw materials in the form of Crude Palm Oil (CPO) and its derivatives from suppliers who are registered as members of the Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO).*

### **Supplier Rating**

*Suppliers are essential business partners because the raw materials they supply determine the quality of the final product. As part of supply chain management, the Company sets several standard specifications for the quality of the raw materials used. The Company periodically conducts audits and coaching. The Company regularly performs Supplier counseling to support the coffee, coconut, and cassava farmers.*

*The audit is carried out with unannounced inspections, field visits, and assessing the raw materials supplied. The audit is conducted by related departments, such as Quality Control, Quality Assurance, and Purchasing. The audit criteria mainly cover aspects of product*



kualitas produk, penanaman yang sesuai standard, serta aspek keberlanjutan.

*quality, planting according to standards, and elements of sustainability.*

### **Menyediakan Produk yang Berkualitas, dan Aman**

Perseroan dapat memastikan bahwa seluruh produk yang dihasilkan diproses melalui fasilitas produksi yang memenuhi standar yang diakui secara internasional. Setiap tahun kami memiliki target untuk mempertahankan sertifikasi terkait standard mutu, seperti Sertifikat Halal baik dari Majelis Ulama Indonesia, maupun dari Sijil Pengesahan Halal dari Kerajaan Malaysia, Sertifikat dari Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia (BPOM), ISO 22000, FCCS (Food Safety Management System) 22000, Sertifikat Wokspace Conditions Assesment dan lainnya.

### **Providing Quality and Safe Products**

*The Company can ensure that all products produced are processed through production facilities that meet internationally recognized standards. Every year we have a target to maintain certifications related to quality standards, such as Halal Certificates from the Indonesian Ulema Council, as well as from the Halal Certification Certificate from the Kingdom of Malaysia, Certificates from the Food and Drug Supervisory Agency of the Republic of Indonesia (BPOM), ISO 22000, FCCS (Food Safety Management System) 22000, Workplace Conditions Assessment Certificate, and others.*

### **Kemasan dan Informasi Produk**

Penggunaan kemasan secara bijaksana merupakan bagian yang penting. Perseroan berupaya mengurangi penggunaan plastik dan menggunakan kemasan yang lebih ramah lingkungan. Beberapa inisiatif yang telah dilakukan untuk mengurangi penggunaan plastik, diantaranya adalah melalui perubahan kemasan permen Kopiko, Kiss dan Jae-jae menjadi blister pack.

### **Packaging and Product Information**

*The wise use of packaging is an important part. The Company seeks to reduce the use of plastic and use more environmentally friendly packaging. Several initiatives have been taken to reduce the use of plastic, including changing the packaging of Kopiko, Kiss, and Jae-Jae candy into blister packs.*

Perseroan selalu memberikan informasi yang akurat kepada pelanggan. Setiap informasi yang tercantum pada kemasan telah sesuai dengan peraturan pemerintah khususnya Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia (BPOM RI).

*The Company always provides accurate information to customers. All information listed on the packaging follows government regulations, especially the Food and Drug Supervisory Agency of the Republic of Indonesia (BPOM RI).*

Perseroan mencantumkan informasi nilai gizi dari setiap produk, penjelasan singkat mengenai produk, komposisi bahan baku, sertifikat halal, layanan konsumen, serta barcode BPOM RI. Perseroan juga menambahkan logo “buang sampah pada tempatnya” untuk selalu mengingatkan konsumen produk Perseroan turut serta menjaga kebersihan lingkungan.

*The Company includes information on the nutritional value of each product, a brief description of the product, the composition of raw materials, halal certificates, customer service, and BPOM RI barcodes. The Company also added the logo “dispose of garbage in its place” to constantly remind consumers of the Company’s products to participate in maintaining environmental cleanliness.*

### **Informasi barang dan/atau jasa**

Informasi mengenai barang yang dihasilkan oleh Perseroan telah tercantum dalam “Kegiatan Usaha serta jenis produk yang dihasilkan”.

### **Information on goods and services**

*Information regarding the goods produced by the Company has been listed in the “Business Activities and types of products produced.”*

### **Sarana, jumlah, dan penanggulangan atas pengaduan konsumen.**

Sarana yang digunakan oleh Perseroan untuk menerima pengaduan dari konsumen adalah melalui

### **Facilities and consumer Complaints handling.**

*The means used by the Company to receive complaints from consumers is via email; on each product*

email, pada setiap kemasan produk yang dijual, Perseroan mencantumkan alamat email pengaduan konsumen, yaitu : [consumer@mayora.co.id](mailto:consumer@mayora.co.id).

Selama tahun 2021 Perseroan menerima 36 pengaduan. Dari 36 pengaduan yang diterima tersebut 33 diantaranya menyangkut adanya upaya penipuan dengan memasukan kupon hadiah dan pengaduan atas upaya penipuan penerimaan tenaga kerja. Tiga pengaduan lainnya menyangkut produk. Penanganan dari pengaduan tersebut telah kami tindak lanjuti dengan memberi penjelasan yang diperlukan.

### **Keanggotaan Organisasi [102-13]**

Perseroan berperan aktif dalam membina hubungan baik dengan berbagai asosiasi bisnis, pemerintah, maupun sektor non formal untuk mengembangkan jaringan dan berkontribusi dalam membahas hal hal yang berkaitan dengan berbagai topik mengenai kebijakan pemerintah, ketenagakerjaan, maupun perkembangan sosial dan ekonomi. Keterlibatan Perseroan dan enititas anak dalam asosiasi bisnis antara lain :

- APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
- GAPMMI (Gabungan Pengusaha Makanan Minuman Seluruh Indonesia)
- GAEKI (Gabungan Eksportir Kopi Indonesia)
- SCOPI (Sustainable Coffee Platform Indonesia)
- Asosiasi Emiten Indonesia

### **Corporate Social Responsibility**

Komitmen Perseroan untuk memberi perhatian pada tanggung jawab sosial dan lingkungan, meliputi tanggung jawab terhadap lingkungan hidup, praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, pengembangan sosial dan masyarakat, dan tanggung jawab barang dan/atau jasa. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan dibuat mengacu pada Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

### **Mayora Indah dan SDG**

Dari 17 Tujuan Global yang telah ditetapkan oleh 192 pemimpin dunia untuk mengakhiri kemiskinan, melindungi planet, dan memastikan semua orang dapat menikmati perdamaian dan kesejahteraan, terdapat setidaknya 11 tujuan dimana Perseroan memberikan kontribusi terhadap pencapaiannya melalui inisiatif-inisiatif yang telah kami lakukan, yaitu tujuan Global 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13 dan 17

*packaging sold, the Company includes an email address for consumer complaints, namely: [consumer@mayora.co.id](mailto:consumer@mayora.co.id).*

*In 2021 the Company received 36 complaints of the 36 complaints received, 33 related to fraud attempts by entering gift coupons, and complaints about fraudulent efforts to recruit workers. The other three complaints concern the product. We have followed up on handling these complaints by providing the necessary explanations.*

### **Organizational Membership [102-13]**

*The Company plays an active role in fostering good relations with various business associations, the government, and the non-formal sector to develop networks and contribute to discussing matters relating to various topics regarding government policies, employment, and social and economic developments. The involvement of the Company and its subsidiaries in business associations includes:*

- APINDO (Indonesian Employers' Association)
- GAPMMI (Association of Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs)
- GAEKI (Indonesian Coffee Exporters Association)
- SCOPI (Sustainable Coffee Platform Indonesia)
- Association of Indonesian Issuers

### **Corporate Social Responsibility**

*The Company's commitment to pay attention to social and environmental responsibilities, including responsibility for the environment, employment practices, occupational health and safety, social and community development, and responsibility for goods and services. The Company's social and environmental obligations are followed the OJK Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.*

### **Mayora Indah and SDG**

*Of the 17 Global Goals that 192 world leaders have set to end poverty, protect the planet, and ensure everyone can enjoy peace and prosperity, there are at least 11 goals where the Company contributes to its achievement through the initiatives we have undertaken namely the Global Goals. which is 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13 and 17*

Perseroan berkontribusi dalam mengurangi kemiskinan dengan menyerap tenaga kerja dan memberi mata pencaharian bagi masyarakat. Perseroan juga memperhatikan kesejahteraan dan kesehatan seluruh karyawannya.

Perseroan menyediakan produk yang mendukung gaya hidup yang sehat dan mendukung kesejahteraan masyarakat.

Perseroan berkontribusi dalam meningkatkan pendidikan masyarakat melalui pembangunan dan perbaikan sekolah dan perpustakaan

Perseroan membuka kesempatan seluas-luasnya dalam hal jenjang karir dan peningkatan kompetensi bagi seluruh karyawan tanpa memandang gender.

Perseroan turut berkontribusi dalam pemenuhan target pemerintah untuk menurunkan emisi gas rumah kaca dan memerangi global warming dengan melakukan efisiensi energi, menggunakan sumber energi terbarukan yang berasal dari ampas kopi, serta menggunakan solar panel untuk lampu penerangan jalan.

Perseroan turut berperan dalam mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya melalui pemberdayaan petani kopi dan petani kelapa serta melalui jaringan rantai pasokan Perseroan.

Perseroan berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar operasional bisnis Perseroan melalui program kontribusi sosial.

Perseroan berkontribusi dengan melakukan pengolahan limbah yang bertanggung jawab, serta mendorong praktik pengadaan yang berkelanjutan pada seluruh rantai pasok Perseroan.

Perseroan mendukung pemerintah dalam pencapaian target-target SDG melalui mitra dan kolaborasi Bersama pihak pemerintah terkait.



*The Company contributes to reducing poverty by recruiting labor and providing livelihoods for the community. The Company also pays attention to the welfare and health of all its employees.*



*The Company provides products that support a healthy lifestyle and support community welfare.*



*The Company contributes to improving public education by constructing and improving schools and libraries.*



*The Company opens the amplest opportunities for career paths and competency improvement for all employees regardless of gender.*



*The Company also contributes to meeting the government's target to reduce greenhouse gas emissions and combat global warming by implementing energy efficiency, using renewable energy sources originating from coffee grounds, as well as using solar panels for lights street lighting.*



*The Company also plays a role in driving economic growth, mainly through empowering coffee and coconut farmers and through the Company's supply chain network.*



*The Company contributes by carrying out responsible waste management and encouraging sustainable procurement practices throughout the Company's supply chain.*



*The Company contributes by carrying out responsible waste management and encouraging sustainable procurement practices throughout the Company's supply chain.*



*The Company supports the government in achieving SDG targets through partners and collaboration with relevant government parties.*

Dalam melaksanakan Sustainable Development Growth, Perseroan menetapkan Tujuan Jangka Panjang Berkelanjutan yang merupakan cetak biru pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan untuk tumbuh pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

*In implementing Sustainable Development Growth, the Company sets a Long-Term Sustainable Goal, a sustainable growth blueprint for the Company to grow in economic, social, and environmental aspects.*

**Tujuan Jangka Panjang Berkelanjutan**

<p><b>Improve and support our Communities</b></p> <p>Merupakan tujuan jangka panjang Perseroan untuk menciptakan keseimbangan antara kepentingan bisnis dengan kondisi lingkungan dan sosial. Dengan 3 (tiga) Program utama, yaitu <b>Mayora Smart, Mayora Health</b> dan <b>Mayora Care</b>.</p>	<p><b>Foster and Empower our People</b></p> <p>Merupakan tujuan jangka panjang Perseroan yang bertujuan untuk pengembangan karyawan, memastikan adanya keamanan dan keselamatan kerja, dengan memperhatikan kesetaraan gender, keadilan ditempat kerja. Dengan 2 (dua) Program utama, yaitu <b>Mayora Education Program</b> dan <b>Mayora Big Family</b></p>	<p><b>Protect and Nourishing Our Planet</b></p> <p>Merupakan tujuan jangka panjang Perseroan yang bertujuan untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan yang dihasilkan dari proses produksi dan penggunaan produk, dengan 2 (dua) Program utama yaitu : <b>Mayora Clean Energy</b> dan <b>Mayora Green</b></p>
---	--	---

**IMPROVE AND SUPPORT OUR COMMUNITIES**

Perseroan turut peduli dan berupaya untuk menciptakan keseimbangan antara kepentingan bisnis serta kondisi lingkungan dan sosial. Niat baik ini diwujudkan menjadi 3 program besar yang kami sebut sebagai **Mayora Smart, Mayora Health** dan **Mayora Care** yang merupakan kegiatan dibidang pendidikan, kesehatan dan kontribusi aktif Perseroan untuk meningkatkan kesejahteraan sosial yang sudah dilaksanakan secara berkesinambungan dari tahun ke tahun. Untuk tahun 2021, kegiatan Perseroan lebih difokuskan untuk aktivitas Kesehatan dan kemanusiaan.

**Mayora Smart**

Pendidikan sebagai dasar pembentukan karakter dan penciptaan sumber daya manusia yang berkualitas merupakan hak dasar bagi setiap manusia yang harus dipenuhi. Berangkat dari kesadaran akan pentingnya aspek pendidikan, Perseroan berusaha mendukung pengembangan kualitas pendidikan melalui serangkaian kegiatan CSR, di antaranya adalah sekolah binaan, pengembangan kapasitas guru, serta merenovasi bangunan yang digunakan bagi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).

Pada tahun 2021, seiring dengan dimulainya kegiatan belajar mengajar tatap muka setelah sebelumnya pembelajaran disekolah dilaksanakan secara online,

**IMPROVE AND SUPPORT OUR COMMUNITIES**

*The Company also cares for and strives to create a balance between business interests and environmental and social aspects. These good intentions are manifested into three major programs, which we call Mayora Smart, Mayora Health, and Mayora Care, which are activities in education, Health, and the Company's active contribution to improving social welfare, which has been carried out continuously from year to year. By 2021, the Company's activities will be more focused on Health and humanitarian actions.*

**Mayora Smart**

*Education as the basis for character building and the creation of quality human resources is a fundamental right for every human being that must be fulfilled. Departing from the awareness of the importance of the education aspect, the Company seeks to support the development of the quality of education through a series of CSR activities, including the target schools, teacher capacity building, and renovation of buildings used for Early Childhood Education (PAUD).*

*In 2021, along with face-to-face teaching and learning activities after previously learning in schools was carried out online, Mayora Smart's activities are focused on*

maka kegiatan Mayora Smart difokuskan pada perbaikan sarana dan prasarana sekolah anak-anak usia dini di sekitar lingkungan Perseroan.

### **Mayora Health**

Perseroan juga menilai kesehatan sebagai faktor penting untuk menciptakan masyarakat yang kuat dan sejahtera. Tanpa kondisi kesehatan yang baik akan sulit mengembangkan masyarakat untuk mencapai kesejahteraan yang lebih baik. Kegiatan Mayora Health pada tahun 2021 dilakukan dalam kegiatan Sanitasi lingkungan, pemberdayaan Posyandu, serta bantuan penanganan Covid-19

#### **Donor Darah [413-1]**

Kondisi pandemi tidak menyurutkan semangat keluarga besar Perseroan untuk terus berbagi kepada sesama, termasuk dalam kegiatan donor darah. Perseroan mendukung para karyawannya untuk aktif dan rutin melakukan donor darah secara mandiri dengan mengunjungi Palang Merah Indonesia (PMI). Tercatat sebanyak 159 karyawan menjadi pendonor aktif dengan perolehan total 269 kantong darah sepanjang tahun 2021

#### **Pencegahan Covid**

Perseroan mendukung program pemerintah dalam mencegah penyebaran COVID 19 dengan menerapkan protokol kesehatan secara ketat pada lingkungan kantor dan pabrik yang dilakukan dalam bentuk menyediakan ruang untuk disinfektan, mewajibkan karyawan memakai masker setiap saat, memperbanyak tempat untuk mencuci tangan, melaksanakan swab antigen secara berkala dan membatasi aktivitas perkantoran dengan selalu mengikuti himbauan pemerintah dari waktu ke waktu.

Disamping itu, untuk membantu pemerintah dalam mencegah penyebaran COVID 19, Perseroan rutin melakukan penyemprotan disinfektan untuk warga sekitar, membagikan masker dan hand sanitizer, serta melakukan sosialisasi 3M (Memakai Masker, Mencuci tangan, Menjaga Jarak).

#### **Bantuan Penanganan Covid**

Pandemi Covid-19 yang belum berakhir mendorong Perseroan untuk turut ambil bagian dalam upaya pencegahan dan penanganan dampak Covid-19 melalui beragam kegiatan.

Perseroan turut mendukung program pemerintah dalam menanggulangi dan mencegah bahaya penyebaran virus Corona dengan melaksanakan

*improving school facilities and infrastructure for early childhood children around the Company's environment.*

### **Mayora Health**

*The Company also considers Health an essential factor in creating a stable and prosperous society. It won't be easy to develop a community to achieve better welfare without good health conditions. Mayora Health's activities in 2021 are carried out in environmental sanitation activities, empowerment of Posyandu, and assistance in handling Covid-19.*

#### **Blood Donation [413-1]**

*The pandemic condition did not dampen the enthusiasm of the Company's extended family to continue to share with others, including in blood donation activities. The Company supports its employees to be active and routinely donate blood independently by visiting the Indonesian Red Cross (PMI). 159 employees became active donors with a total of 269 bags of blood throughout 2021*

#### **Covid Prevention**

*The Company supports the government's program in preventing the spread of COVID 19 by implementing strict health protocols in the office and factory environment, which are carried out in the form of providing rooms for disinfectants, requiring employees to wear masks at all times, an increasing number of places to wash hands, carrying out antigen swabs regularly. The Company is always following government advice from time to time.*

*In addition, to assist the government in preventing the spread of COVID 19, the Company routinely sprays disinfectants for residents, distributes masks and hand sanitizers, and carries out 3M socialization (Wearing Masks, Washing Hands, Maintaining Distance).*

#### **Covid Handling Assistance**

*The ongoing Covid-19 pandemic has prompted the Company to take part in efforts to prevent and handle the impact of Covid-19 through various activities.*

*The Company also supports the government's program in tackling and preventing the danger of spreading the Coronavirus by implementing Mutual Cooperation*

Vaksinasi Gotong Royong untuk karyawan yang dilaksanakan di kantor dan pabrik Perseroan.

### **Mayora Care**

#### **Bedah Rumah**

Salah satu bentuk kepedulian Perseroan pada masyarakat setempat, diwujudkan dalam bentuk program Bedah Rumah. Tujuan program ini adalah untuk membantu memperbaiki tempat tinggal masyarakat tidak mampu agar dapat menempati tempat tinggal yang layak. Pemilihan warga yang berhak mendapatkan program bedah rumah dilaksanakan berdasarkan survey team dari Perseroan dan masukan dari masyarakat serta pemerintah setempat.

#### **Donasi dan Bantuan Kemanusiaan**

Sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari masyarakat sekitar, Perseroan hadir dan memberikan kontribusi kepada masyarakat dalam bentuk Donasi dan bantuan langsung kepada masyarakat yang membutuhkan. Donasi dan bantuan kemanusiaan sepanjang tahun 2021 antara lain :

- Donasi Hewan Qurban pada hari raya Idul Adha
- Pemberian bantuan kepada anak yatim
- Pemberian bantuan kepada korban bencana alam, dan lainnya

#### **Lingkungan**

Perseroan melanjutkan program penanaman 200 pohon di lingkungan pabrik Perseroan setiap tahunnya. Disamping itu, untuk mengantisipasi musim banjir, Perseroan melakukan pengerukan di aliran sungai

### **FOSTER AND EMPOWER OUR PEOPLE**

Salah satu strategi Perseroan dalam menjalankan bisnis adalah Winning People, dimana kami berkeyakinan bahwa kunci keberhasilan Perseroan adalah sumber daya manusia terbaik dan sistem manajemen yang komprehensif. Kedua hal ini telah menjadikan Perseroan sebagai perusahaan yang inovatif yang menghasilkan produk-produk yang menjadi konsumsi sehari-hari bagi masyarakat Indonesia.

Untuk itu, memilih karyawan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan dan melakukan pengembangan karyawan secara berkelanjutan adalah hal yang sangat penting bagi Perseroan. Perseroan melakukan pengelolaan talent mulai dari rekrutmen, pengembangan karyawan termasuk didalamnya on the job training berdasarkan jenjang karir dengan 2 program utama, yaitu **Mayora Education Program** dan **Mayora Big Family**

*Vaccination for employees, which is carried out in the Company's offices and factories.*

### **Mayora Care**

#### **Bedah Rumah**

*One form of the Company's Concern for the local community is manifested in the "Bedah Rumah" program. This program aims to help improve the residences of the underprivileged so that they can occupy a proper place to live. The selection of residents entitled to the house renovation program is carried out based on a survey team from the Company and input from the community and the local government.*

#### **Donations and Humanitarian Aid**

*As an inseparable part of the surrounding community, the Company is present and contributes to the community through donations and direct assistance to communities in need. Donations and humanitarian assistance throughout 2021 include:*

- *Donation of Sacrificial Animals on Eid al-Adha*
- *Assisting orphans*
- *Providing assistance to victims of natural disasters and others*

#### **Environment**

*The Company continues the program of planting 200 trees in the Company's factory environment every year. In addition, to anticipate the flood season, the Company is dredging the river flow.*

### **FOSTER AND EMPOWER OUR PEOPLE**

*One of the Company's strategies in running the business is Winning People; where we believe that the key to the Company's success is the best human resources and a comprehensive management system. These two things have made the Company an innovative company that produces products that become daily consumption for the people of Indonesia.*

*For this reason, selecting employees according to the required qualifications and conducting employee development on an ongoing basis is essential for the Company. The Company manages talent starting from recruitment, and employee development, including on-the-job training based on career paths with two main programs, namely **Mayora Education Program** and **Mayora Big Family**.*

Perseroan berupaya setiap insan Perseroan bangga berkarya dan menjadi bagian dari Perseroan yang selalu inovatif dan menjadi pemimpin pada bidang industrinya serta terus berkembang dalam suasana kerja yang menyenangkan.

*The Company strives that every employee of the Company is proud to work and be part of a Company that is always innovative and a leader in its industry and continues to grow in a pleasant working atmosphere.*

#### **Jumlah karyawan**

Per 31 Desember 2021, jumlah karyawan Perseroan berjumlah 13.333 orang, Pemenuhan terhadap kebutuhan jumlah karyawan dilakukan melalui perencanaan dan evaluasi secara berkala dengan mengedepankan pencapaian produktivitas karyawan sehingga jumlah karyawan dapat mendukung jalannya operasional Perseroan secara optimal.

#### **Number of employees**

*As of December 31, 2021, the Company's number of employees is 13,333. The fulfillment of the needs of the number of employees is carried out through periodic planning and evaluation by prioritizing employee productivity so that the number of employees can support the Company's operations optimally.*

<b>Karyawan</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Berdasarkan Jenis Kelamin</b>			
Pria	9,414	8,905	8,905
Wanita	3,919	3,527	3,527
<b>Berdasarkan Usia</b>			
17 - 25 Tahun	6,402	5,559	5,559
26 - 35 Tahun	3,709	3,690	3,690
36 - 45 Tahun	1,968	2,013	2,013
46 - 55 Tahun atau lebih	1,254	1,170	1,170
<b>Berdasarkan Pendidikan</b>			
Pasca Sarjana (S2 & S3)	42	40	40
Sarjana & Sarjana Muda (S1 & D3)	2,073	1,948	1,978
SLTA, SLTP, DII	11,218	10,444	10,398
<b>Berdasarkan Jabatan</b>			
Managerial	387	386	383
SPV	704	659	631
Staff dan tenaga pelaksana	12,242	11,387	11,402

#### **Mayora Education Program**

Mayora Education Program merupakan program pengelolaan sumber daya manusia yang berfokus kepada pelatihan dan pengembangan karyawan secara terstruktur bagi seluruh karyawan Mayora Group, untuk mendapatkan pelatihan dan pengembangan baik soft skill maupun hard skill yang sesuai dengan pekerjaan, jabatan, dan tanggung jawab masing-masing dan untuk mempersiapkan dan mengembangkan talent – talent yang ada di Mayora Group sebagai pemimpin di masa yang akan datang

#### **Mayora Education Program**

*Mayora Education Program is a human resource management program that focuses on employee training and development for all Mayora Group employees to receive training and development of both soft skills and hard skills in line with their respective jobs, positions, and responsibilities. Also, to prepare and develop the talents in Mayora Group as leaders in the future.*

## **Pendidikan dan / atau pelatihan**

Sebagai salah satu wujud komitmen pengembangan karyawan, Perseroan senantiasa memberikan pelatihan dan pendidikan bagi karyawan baik diselenggarakan secara internal maupun eksternal. Pelatihan dan pengembangan dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan lingkungan bisnis Perseroan.

Sepanjang tahun 2021, sehubungan dengan masih diterapkannya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), maka program pelatihan, pendidikan dan pengembangan pada Perseroan dilaksanakan secara internal.

<b>People</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Jumlah Karyawan	14,333	12,432	12,416
Training Hours	9,873	9,584	8,086
Jumlah Training	3,489	3,360	2,866

Training yang berikan kepada karyawan disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan dan sesuai dengan masukan dari HR departemen.

## **Sarana dan Keselamatan Kerja**

Dalam hal kesehatan dan kesejahteraan umum, semua karyawan Perseroan mendapatkan hak atas tunjangan yang terkait dengan jabatan, indeks penempatan daerah, pernikahan, bersalin, hari raya keagamaan, makan, transportasi, pemeliharaan kesehatan, biaya rumah sakit, kacamata, dan kedukaan.

Sebagai komitmen Perseroan dalam kesehatan dan keselamatan kerja, Direksi Perseroan membentuk tim Panitia Pembina Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan (Tim P2K3L). Perseroan juga telah mendapatkan sertifikasi OHSAS yang menjadi standar pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja di lingkup perusahaan.

Penerapan OHSAS 18001:2007 dan ISO 14000:2004 - Health Safety Environment (HSE) pada *manufacturing facilities* Perseroan merupakan sarana yang penting bagi karyawan sehingga keselamatan kerja dan lingkungan hidup lebih terjamin

## **Sertifikasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

Mengenai keselamatan kerja, Perseroan mematuhi Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan

## **Education and training**

*As a form of commitment to employee development, the Company always provides training and education for employees internally and externally. Training and development are carried out to the needs and Company's business growth.*

*Throughout 2021, due to the implementation of Community Activity Restrictions (PPKM), the Company's training, education, and development programs are implemented internally.*

*The training provided to employees is in line with the Company's needs and considers suggestions from the HR department.*

## **Work Facilities and Safety**

*In terms of general health and welfare, all of the Company's employees are entitled to benefits related to the position, regional placement index, marriage, maternity, religious holidays, meals, transportation, health care, hospital expenses, glasses, and bereavement.*

*As part of the Company's commitment to occupational health and safety, the Company's Board of Directors has formed a team of Health, Safety, and Environment Trustees (Team P2K3L). The Company has also obtained OHSAS certification, which is the standard for implementing occupational health and safety.*

*Implementing OHSAS 18001:2007 and ISO 14000:2004 - Health Safety Environment (HSE) in the Company's manufacturing facilities is an essential facility for employees so that workplace safety and the environment are guaranteed.*

## **Occupational Health and Safety Certification**

*Regarding work safety, the Company complies with Law no. 1 of 1970 concerning Occupational Safety which*



Kerja yang menimbang bahwa setiap tenaga kerja berhak mendapat perlindungan atas keselamatannya dalam melakukan pekerjaan untuk kesejahteraan hidup dan meningkatkan produksi serta produktivitas nasional. Prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) tersebut selalu diterapkan Perseroan.

### **Tingkat kecelakaan kerja**

Tingkat kecelakaan kerja pada tahun 2021 kurang dari 0.05% dari jumlah karyawan pada tanggal 31 Desember 2021. Perseroan menyadari bahwa kesehatan dan keselamatan kerja merupakan hal yang penting dan merupakan faktor utama yang mempengaruhi produktivitas karyawan. Oleh karena itu Perseroan secara rutin melakukan kegiatan pelatihan dan sosialisasi LK3. Untuk mencegah kecelakaan kerja, Perseroan memasang rambu-rambu dan petunjuk keselamatan yang mudah terbaca di lokasi kerja untuk selalu mengingatkan akan pelaksanaan LK3.

### **Mayora Big Family**

Perseroan yakin bahwa menciptakan iklim dan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan produktif merupakan salah satu aspek penting dalam mengelola Sumber Daya Manusia Perseroan. Untuk itu Perseroan menyediakan fasilitas yang memadai dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi para karyawan, serta kesempatan untuk terus berkembang.

Perseroan membangun dan membina semangat kebersamaan karyawan melalui aktivitas rutin seni dan olahraga serta berbagai acara karyawan diperusahaan. Pada kesempatan tersebut para pemimpin, atasan dan karyawan terlibat bersama.

Disamping itu, Perseroan juga memberikan kesempatan untuk melaksanakan Umroh bagi karyawan yang telah memenuhi kriteria yang telah ditentukan, dan beasiswa untuk anak karyawan yang telah memenuhi kriteria tertentu.

Perseroan menyadari peran pemimpin dan manajemen dalam membina karyawan sangat berdampak positif bagi karyawan. Bimbingan, umpan balik, serta kesempatan penugasan merupakan bagian dari pembinaan dan pengembangan yang harus dilakukan atasan terhadap karyawannya.

Diharapkan hal tersebut dapat membentuk dan mempertahankan talenta-talenta berkualitas yang

*considers that every worker has the right to protect his safety in doing work for the welfare of life and increasing national production and productivity. The Company always applies the principle of Occupational Safety and Health (K3).*

### **Work accident rate**

*The work accident rate in 2021 is less than 0.05% of the number of employees as of December 31, 2021. The Company realizes that occupational health and safety are essential and are the main factors affecting employee productivity. Therefore, the Company routinely conducts LK3 training and socialization activities. To prevent work accidents, the Company installs easy-to-read safety signs and instructions at worksites to constantly remind them of the implementation of LK3.*

### **Mayora Big Family**

*The Company believes that creating a safe, comfortable, and productive work climate and environment is critical in managing the Company's Human Resources. For this reason, the Company provides adequate facilities in accordance with applicable laws and regulations for employees and opportunities to continue to grow.*

*The Company builds and fosters a spirit of togetherness among employees through routine arts and sports activities and various employee events in the Company. On this occasion, leaders, superiors, and employees are involved together.*

*In addition, the Company also provides opportunities to perform Umrah for employees who have met the predetermined criteria and scholarships for employees' children who have completed specific criteria.*

*The Company realizes that the role of leaders and management in fostering employees has a very positive impact on employees. Guidance, feedback, and assignment opportunities are part of the coaching and development that superiors must carry out for their employees.*

*It is hoped that this can form and maintain quality talents who will become cadres of leaders in the future.*

kelak akan menjadi kader pemimpin dimasa yang akan datang.

### **Komitment Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (LK3)**

Perseroan menyadari Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang baik akan memberikan rasa aman dan nyaman bagi seluruh karyawan dalam menjalankan pekerjaannya, sehingga hal tersebut menjadi hal yang penting untuk kesejahteraan karyawan dan merupakan salah satu faktor utama suksesnya kegiatan operasional Perusahaan.

Tujuan pengelolaan Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (LK3) adalah memberikan perlindungan bagi karyawan agar mereka dapat bekerja dengan nyaman sehingga produktivitas dapat meningkat.

Untuk mendukung tujuan LK3 dan pengelolaan lingkungan serta memastikan continual improvement, Perseroan mengadopsi dan menerapkan sertifikasi Sistem Manajemen ISO 14000:2004 - Health Safety Environment (HSE) pada *manufacturing facilities* Perseroan serta Penerapan OHSAS 18001:2007.

### **Sarana dan Keselamatan Kerja**

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam kesehatan dan keselamatan kerja, manajemen membentuk tim Panitia Pembina Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan (Tim P2K3L) untuk memastikan K3 diterapkan hingga ke unit kerja terkecil baik di kantor maupun lingkungan pabrik Perseroan. Perseroan juga telah mengimplementasikan sertifikasi ISO 45001 yang menjadi standar pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja di lingkup Perseroan.

Pada masa pandemi ini, Perseroan membentuk Tim Gugus Tugas COVID-19 yang berperan dalam penerapan protokol kesehatan, memberi edukasi kepada karyawan, dan memonitor, serta membantu karyawan dalam penanganan kasus COVID-19, juga memfasilitasi karyawan untuk mendapatkan vaksinasi.

Perseroan menerapkan protokol kesehatan yang ketat baik di kantor maupun di lingkungan pabrik. Penggunaan APD (Alat Pelindung Diri) termasuk untuk karyawan yang bekerja di luar kantor, serta mematuhi aturan-aturan pemerintah terkait COVID-19

*Commitment to the Environment, Health, and Safety (LK3)*

### ***Commitment to the Environment, Health and Safety (LK3)***

*The Company realizes that good Occupational Health and Safety will provide a sense of security and comfort for all employees in carrying out their work. This is important for the welfare of employees and is one of the main factors for the success of the Company's operational activities.*

*The objective of managing the Occupational Health, Safety and Environment (LK3) is to protect employees from working comfortably so that productivity can increase.*

*To support EHS objectives and environmental management and ensure continual improvement, the Company adopted and implemented ISO 14000:2004 - Health Safety Environment (HSE) Management System certification in the Company's manufacturing facilities and the implementation of OHSAS 18001:2007.*

### ***Work Facilities and Safety***

*As a form of the Company's commitment to occupational health and safety, the management formed a team of Health, Safety, and Environment Trustees (Team P2K3L) to ensure that K3 is applied to every department in the office and the environment factory environment. The Company has also implemented ISO 45001 certification, the standard for implementing occupational health and safety.*

*During this pandemic, the Company formed a COVID-19 Task Force Team that plays a role in implementing health protocols, educating employees, monitoring, and assisting employees in handling COVID-19 cases, and facilitating employees to get vaccinations.*

*The Company implements strict health protocols in the office and the factory environment. The use of PPE (Personal Protective Equipment), including for employees who work outside the office and comply with government regulations related to COVID-19*

## Pencegahan Dan Penanganan COVID-19

Kesehatan dan keselamatan karyawan merupakan hal yang sangat penting. Sejak pandemi COVID-19 berlangsung, Perseroan melakukan langkah-langkah untuk mencegah penyebaran COVID-19 antar karyawan sesuai dengan regulasi pemerintah dan protokol kesehatan yang berlaku.

Melalui tim Gugus Tugas Pandemi COVID-19 baik di kantor maupun di pabrik, berbagai aktivitas dilakukan Perseroan untuk melakukan pencegahan penyebaran COVID-19, antara lain:

- Memberlakukan split team. Lokasi kerja para karyawan dibagi menjadi work from home dan work from office untuk membatasi jumlah karyawan yang bekerja di kantor
- Penyesuaian jam kerja, Memberlakukan waktu istirahat dan makan siang secara bergiliran
- Melakukan desinfeksi di lingkungan kerja secara berkala serta menjaga kebersihan lingkungan kerja
- Menyediakan sarana kebersihan seperti tempat cuci tangan di depan kantor dan tempat lainnya, serta menyediakan hand sanitizer di dalam lift dan di setiap ruangan.
- Menerapkan Self-Assessment risiko COVID-19, 1 (satu) hari sebelum pekerja masuk kantor. Karyawan yang tidak memenuhi persyaratan Kesehatan pada Self-Assessment tidak diperkenankan untuk bekerja.
- Melakukan pengukuran suhu tubuh di titik masuk tempat kerja dan mewajibkan penggunaan masker.
- Memperhatikan dan menerapkan jarak minimal antar pekerja (physical distancing).
- Menyediakan vaksinasi COVID-19 untuk karyawan melalui Vaksin Gotong Royong maupun memfasilitasi karyawan mengikuti Vaksin Program Pemerintah.
- Memaksimalkan penggunaan teknologi untuk mengurangi kontak langsung antar pekerja ataupun mitra kerja dan pelanggan.
- Tim Gugus Tugas Covid-19 melakukan pemantauan aktivitas dan kesehatan pekerja secara proaktif setiap harinya.
- Menyampaikan edukasi dan informasi terkini kepada seluruh pekerja melalui sarana prasarana dan media yang paling efektif (e-mail, handbook guide, internal social media, display TV dll).

Perseroan juga menetapkan protokol penanganan COVID-19 jika ditemukan kasus karyawan yang terinfeksi COVID-19 sebagai berikut:

## Prevention and Handling of COVID-19

The health and safety of employees are of utmost importance. Since the COVID-19 pandemic took place, the Company has taken steps to prevent the spread of COVID-19 among employees by following government regulations and applicable health protocols.

Through the COVID-19 Pandemic Task Force team, both at the office and the factory, the Company carries out various activities to prevent the spread of COVID-19, including:

- Implement split teams. Employees' work locations are divided into work from home and work from the office to limit the number of employees working in the office
- Adjusting working hours, enforcing breaks and lunch in turns
- Disinfect the work environment regularly and keep the work environment clean
- We provide cleaning facilities such as handwashing stations in front of the office and other places and hand sanitizers in elevators and every room.
- Implementing a COVID-19 risk Self-Assessment 1 (one) day before workers enter the office. Employees who do not meet the Health requirements of the Self-Assessment are not allowed to work.
- Take body temperature measurements at work entry points and require the use of masks.
- Observe and apply minimum distance between workers (physical distancing).
- Providing COVID-19 vaccinations for employees through Mutual Cooperation Vaccines or facilitating employees to participate in the Government Vaccine Program.
- Maximizing the use of technology to reduce direct contact between workers or business partners and customers.
- The Covid-19 Task Force Team monitors the activities and health of workers proactively every day.
- Delivering education and up-to-date information to all employees through the most effective infrastructure and media (e-mail, handbook guide, internal social media, TV display, etc.).

The Company also establishes a protocol for handling COVID-19 if there are cases of employees infected with COVID-19 as follows:

- Segera melakukan penelusuran riwayat aktivitas dan interaksi karyawan terkonfirmasi COVID-19.
  - Karyawan yang memiliki riwayat interaksi dengan karyawan terkonfirmasi COVID-19, diminta untuk menjalani tes pemeriksaan COVID-19 dan menjalani isolasi mandiri apabila diperlukan
  - Memberikan arahan serta pendampingan yang diperlukan untuk karyawan yang terpapar.
- *Immediately trace the activity history and interactions of employees who confirmed COVID-19.*
  - *Employees who have a history of interaction with confirmed COVID-19 employees are asked to undergo a COVID-19 screening test and undergo self-isolation if necessary*
  - *Provide necessary direction and assistance for exposed employees.*

Kebijakan tersebut kami terapkan agar kondisi kesehatan seluruh karyawan tetap aman sehingga dapat mencegah terjadinya penularan COVID-19 di lingkungan kerja.

*We implement this policy so that all employees' health conditions remain safe to prevent the transmission of COVID-19 in the work environment.*

Walaupun demikian, Perseroan tetap menjaga operasional perusahaan tetap berjalan dan memperhatikan produktivitas karyawan pada saat sebagian karyawan bekerja dari rumah.

*However, the Company continues to keep the Company's operations running and pays attention to employee productivity when some employees work from home.*

Berbagai penyesuaian pada proses bisnis maupun pemanfaatan teknologi dilakukan agar aktivitas perusahaan tetap berjalan sebagaimana mestinya, antara lain dengan cara digitalisasi proses kerja, online meeting & review, pelatihan, serta kegiatan dan acara melalui teknologi video conference.

*Various adjustments to business processes and the use of technology were made to keep the Company's activities running as they should, including digitizing work processes, online meetings & reviews, training, and activities and events through video conferencing technology.*

## **Kebijakan Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja**

Dalam pengelolaan sumber daya manusia, Perseroan memberi kesempatan yang sama dan setara bagi semua orang, mulai dari rekrutmen, pelatihan, pengembangan, karier, maupun remunerasi. Semua didasarkan pada penilaian yang obyektif dan tidak memihak baik berdasarkan etnis, agama, gender, usia, pandangan, dan faktor-faktor lain yang mencerminkan diskriminasi

## **Gender Equality and Employment Opportunity Policy**

*In managing human resources, the Company provides equal and equal opportunities for everyone, starting from recruitment, training, development, career, and remuneration. All are based on an objective and impartial assessment based on ethnicity, religion, gender, age, views, and other factors that reflect discrimination.*

### **Remunerasi**

Perseroan menerapkan prinsip keadilan dalam remunerasi yang diberikan kepada karyawan dengan cara menyusun struktur gaji untuk masing-masing tingkatan karyawan dan melakukan survey compensation & benefit industri consumer goods.

### **Remuneration**

*The Company applies the principle of fairness in the remuneration given to employees by preparing a salary structure for each employee level and conducting a compensation & benefits survey for the consumer goods industry.*

Dalam hal kesehatan dan kesejahteraan secara umum, karyawan Perseroan mendapatkan hak atas berbagai tunjangan, yang terkait dengan jabatan, hari raya keagamaan, makan, transportasi, pemeliharaan kesehatan, perawatan rumah sakit, bersalin, kedudukan, dan pernikahan hingga tunjangan dan indeks penempatan di daerah. Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam seluruh program BPJS.

*In terms of general health and welfare, the Company's employees are entitled to various benefits related to positions, religious holidays, meals, transportation, health care, hospital care, maternity, mourning, and marriage to allowances and regional placement index. The Company also includes employees in all BPJS programs.*

Besaran Upah Minimum Provinsi atau Upah Minimum Sektoral Provinsi/Kabupaten (UMSP/K) yang ditetapkan setiap pemerintah daerah selalu menjadi acuan Perseroan dalam menetapkan upah minimum bagi karyawan. Pada tahun 2021 Perseroan telah memenuhi UMSP/K yang ditetapkan.

#### **Pensiun**

Karyawan yang pensiun akan menerima hak-haknya sesuai peraturan Perusahaan dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan

#### **Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan**

Hubungan yang harmonis antara Perseroan dengan para pekerja merupakan suatu keharusan untuk mencapai hasil yang saling menguntungkan. Karenanya Perseroan selalu terbuka dalam menerima masukan dan koreksi dari para pekerja. Salah satunya dilakukan dengan membuat “Kuesioner Service Level Karyawan”, sehingga seluruh keluhan dapat dijadikan pertimbangan untuk menjadi lebih baik.

Dalam hal terjadi masalah ketenaga kerjaan, maka mekanisme pengaduan didasarkan pada Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang telah disepakati oleh Pihak Perseroan dengan Pihak Serikat Pekerja yang turut ditanda tangani oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

#### **Membangun Hubungan Industrial yang Harmonis**

Perseroan mendukung aspirasi karyawan untuk membentuk serikat pekerja, karena kami yakin, hubungan yang baik antara management dengan para pekerja merupakan suatu keharusan untuk mencapai hasil yang saling menguntungkan. Komunikasi yang baik antara manajemen dan karyawan menjadi faktor kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis. Oleh karena itu, kami menghormati hak karyawan untuk menyampaikan keluhan atau ketidaknyamanan yang terjadi di lingkungan perusahaan dan menjamin kebebasan karyawan untuk berserikat sesuai dengan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja. Prinsip yang dikedepankan dalam pengembangan hubungan kerja dengan karyawan adalah sinergi dan saling menghormati..

#### **Kebebasan Berserikat**

Kami mendukung aspirasi karyawan untuk membentuk serikat pekerja. Karyawan Perseroan membentuk serikat pekerja yaitu Serikat Pekerja Rokok Tembakau Makanan

*The amount of the Provincial Minimum Wage or Provincial/District Sectoral Minimum Wage (UMSP/K) determined by each regional government has always been the Company's reference in setting minimum wages for employees. In 2021 the Company fulfilled the stipulated UMSP/K.*

#### **Pension**

*Retired employees will receive their rights following the company policy as agreed by both parties in the PKB (Perjanjian Kerja Bersama) and the Social Security Administering Body (BPJS) for Employment.*

#### **Employment Problem Complaint Mechanism**

*A harmonious relationship between the Company and its employees is necessary to achieve mutually beneficial results. Therefore, the Company is always open to receiving employee input and corrections. One of them is done by making an "Employee Service Level Questionnaire" so that all complaints can be considered for the better.*

*Suppose there's a dispute between the Company and the Labour; the complaint mechanism follows the Perjanjian Kerja Bersama (PKB), which has been agreed upon by the Company, Labor Union and the Regional Head of the Department of Labour.*

#### **Building Harmonious Industrial Relations**

*The Company supports employees' aspirations to form a labour union because we believe that a good relationship between management and employees is a must to achieve mutually beneficial results. Good communication between management and employees is crucial in realising harmonious industrial relations. Therefore, we respect the rights of employees to submit complaints or inconveniences that occur in the company environment and guarantee the freedom of employees to associate under Law No. 21 of 2000 concerning Labor Unions. The principle in developing working relationships with employees is synergy and mutual respect.*

#### **Freedom of Association**

*We support the aspirations of employees to form a union. The Company's employees form a labor union, namely the Serikat Pekerja Rokok Tembakau Makanan*

Minuman - Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (RTMM-SPSI), Gabungan Solidaritas Perjuangan Buruh (GSPB), Gabungan Serikat Manufaktur Independent Indonesia (GSMII) yang tercatat di Dinas Ketenagakerjaan setempat.

Serikat pekerja memegang peranan penting dalam mengkomunikasikan kebijakan perusahaan terutama pada masa pandemi khususnya pada hal-hal yang terkait dengan perubahan hak-hak karyawan termasuk kesehatan, keselamatan, kepatuhan pada protokol, perjalanan dinas, cuti dan lain-lain.

Dengan dukungan dan kerja sama manajemen dan serikat pekerja, karyawan dapat memahami penerapan aturan-aturan baru yang diciptakan untuk melindungi kepentingan bersama. Setiap 2 tahun, manajemen dan serikat pekerja melakukan perundingan untuk menyusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB). PKB merupakan kesepakatan antara perusahaan dengan karyawan untuk kemajuan perusahaan dan kesejahteraan karyawan. PKB mengatur syarat kerja, hak, kewajiban dan tanggung jawab kedua belah pihak.

## **PROTECT AND NOURISHING OUR PLANET**

**Protect and Nourishing Our Planet** merupakan komitmen kami untuk terus berkontribusi dan memberi perhatian penuh pada tanggung jawab sosial khususnya lingkungan hidup yang meliputi penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan, termasuk didalamnya untuk konservasi energy, air serta sistem pengelolaan limbah

### **Mayora Clean Energy**

#### **Penggunaan Material dan Energi Ramah Lingkungan**

Pada setiap kegiatan lini bisnis, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan improvement pada proses dan produk agar menjadi lebih efisien, menggunakan lebih sedikit material, air dan energi dan mengurangi limbah.

Proses produksi yang ramah lingkungan melalui program efisiensi dan penggunaan sumber energi ramah lingkungan merupakan prinsip dasar dalam mengelola aspek lingkungan Perseroan.

Sepanjang tahun 2021, Perseroan berhasil menurunkan penggunaan energi sebanyak 1.4% secara keseluruhan, dengan cara secara bertahap mengganti mesin baru yang sebelumnya menggunakan solar sebagai bahan bakar, menjadi gas atau listrik. Dengan demikian jumlah energi yang dihasilkan menjadi lebih besar, dan menghasilkan emisi yang jauh lebih rendah. Penurunan emisi sepanjang tahun 2021 yang berhasil dilakukan adalah sebesar **1.57%** dibandingkan tahun sebelumnya

*Minuman - Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (RTMM-SPSI), Gabungan Solidaritas Perjuangan Buruh (GSPB), Gabungan Serikat Manufaktur Independent Indonesia (GSMII) and registered at the regional Ministry of Labor,*

*Labour unions play an essential role in communicating company policies, especially during the pandemic, especially on changes in employee rights, including health, safety, compliance with protocols, official travel, leave, and others.*

*With the support and cooperation of management and trade unions, employees can understand the implementation of new rules created to protect common interests. Management and labor unions negotiate to draft a Perjanjian Kerja Bersama (PKB) every two years. PKB is an agreement between the Company and employees to advance the Company and employee welfare. PKB regulates the terms of work, rights, obligations, and responsibilities of both parties.*

## **PROTECT AND NOURISH OUR PLANET**

*Protect and Nourishing Our Planet is our commitment to continue contributing and paying full attention to social responsibility, especially the environment, which includes using environmentally friendly materials and energy, including energy conservation, water, and waste management systems.*

### **Mayora Clean Energy**

#### **Use of Environmentally Friendly Materials and Energy**

*In every line of business activity, the Company always strives to make improvements to processes and products to be more efficient, use less material, water and energy and reduce waste.*

*An environmentally friendly production process through efficiency programs and environmentally friendly energy sources are the basic principles in managing the Company's environmental aspects.*

*Throughout 2021, the Company succeeded in reducing energy use by 1.4% overall by gradually replacing new machines that previously used diesel as fuel with gas or electricity. Thus, the energy produced is more significant and has much lower emissions. The emission reduction throughout 2021 that was successfully carried out was 1.57% compared to the previous year*

Emisi (Ton) CO2			Emisi / Produk			Penurunan
2019	2020	2021	2019	2020	2021	Decrease
18,199	16,906	16,550	0.000190	0.000176	0.000173	-1.57%

Sumber Energy (Total)	Konsumsi (GJ) / Consumption (GJ)		
	2019	2020	2021
Solar	145,125	147,970	144,657
Listrik	1,218	1,419	1,527
Natural Gas	46,748	51,994	56,752
Total	193,091	201,383	198,573

Perseroan mengambil beberapa kebijakan dan Key Activities untuk mengurangi pemakaian energi yang berdampak pada pengurangan emisi gas buang baik emisi GRK (cakupan 1) langsung seperti penggunaan BBM, maupun emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung seperti penggunaan listrik. Key Activities yang dilakukan Perseroan berkaitan dengan penurunan Green House Emission dalam rangka turut serta mengatasi global warming meliputi kegiatan antara lain :

- Substitusi peralatan listrik dengan menggunakan peralatan hemat energy dan penerapan sensor motion untuk lampu
- Pemanfaatan ampas kopi untuk boiler
- Penggunaan solar panel untuk lampu penerangan jalan
- Optimalisasi penggunaan listrik dengan penggunaan timer dan inverter.
- Meningkatkan optimalisasi produksi dan meningkatkan efisiensi penggunaan energy pada proses produksi
- Switching dari mesin lama ke mesin baru yang lebih hemat energi dan menggunakan bahan bakar Gas atau listrik dari sebelumnya menggunakan solar
- Pemanfaatan cahaya matahari untuk mengurangi penggunaan energy listrik dan melakukan penghijauan dilingkungan Perseroan sehingga diharapkan dapat menyerap sebanyak mungkin karbon dioksida.

#### AIR

Upaya penghematan air dilakukan dengan melakukan pengoptimalan pemakaian air melalui proses daur ulang. Pada tahun 2021, air yang digunakan sebesar 504.309 m3 atau turun sebesar 0.3 %. Hal ini sejalan dengan upaya perseroan untuk mengoptimalkan pemakaian air dari water treatment serta penggunaan sensor efisiensi penggunaan air untuk kegiatan operasional perusahaan.

*The Company takes several policies and Key Activities to reduce energy use, which impacts reducing exhaust emissions, both direct (scope 1) GHG emissions such as the use of fuel, and indirect (scope 2) GHG emissions such as electricity use. Key Activities carried out by the Company related to reducing Green House Emissions in the context of participating in overcoming global warming include activities, among others:*

- *Substitution of electrical equipment using energy-efficient equipment and the application of motion sensors for lights*
- *Utilization of coffee grounds for boilers*
- *Use of solar panels for street lighting*
- *Optimization of electricity usage by using timers and inverters.*
- *Increase production optimization and increase efficiency in energy use in the production process*
- *Switching from the old engine to a new machine that is more energy-efficient and uses gas or electricity fuels than before using diesel*
- *Utilization of sunlight to reduce the use of electrical energy and carry out reforestation in the Company's environment so that it is expected to absorb as much carbon dioxide as possible.*

#### WATER

*Water-saving efforts are carried out by optimizing water use through the recycling process. In 2021, the water used was 504,309 m3 which decreased by 0.3%. This is in line with the Company's efforts to optimize the use of water from water treatment and water use efficiency sensors for the Company's operational activities.*

	2021	2020	2019
air sumur	325,282	301,749	306,783
air pdam	179,027	204,103	182,845
total	504,309	505,852	489,628

Perseroan memiliki Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) yang sesuai dengan ketentuan dari kementerian lingkungan hidup dan ketentuan yang berlaku dari pemerintah. Beberapa improvement yang dilakukan pada IPAL antara lain :

- Pemanfaatan dan peningkatan kapasitas air hujan
- Penggunaan dan utilisasi air daur ulang untuk keperluan non process
- Perbaikan dan optimalisasi pada IPAL

### Mayora Green

#### Asesmen Mayora berdasarkan PROPER KHLK

Perseroan mendukung dan mengikuti Program Penilaian Kinerja Perusahaan Bidang Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kelautan melalui partisipasi Perseroan yang ditunjuk oleh KLHK

PROPER KLHK merupakan barometer penting bagi Perseroan karena cakupan program ini adalah di seluruh Indonesia sehingga pencapaian PROPER memiliki arti strategi sebagai bagian dari penerapan manajemen risiko. PROPER bertujuan untuk mendorong penerapan perusahaan dalam pengelolaan lingkungan hidup melalui instrumen informasi melalui program pemeringkatan. Dari semua aspek semua peraturan dan persyaratan lingkungan yang berlaku telah terpenuhi dengan baik

Selain fasilitas produksi yang ikut serta PROPER, seluruh fasilitas produksi Perseroan tidak mengalami kasus dan sanksi hukum akibat pelanggaran peraturan lingkungan yang berlaku.

*The Company has a Waste Water Treatment Plant (IPAL) that complies with the provisions of the Ministry of Environment and applicable regulations from the government. Some of the improvements made to the WWTP include:*

- *Utilization and improvement of rainwater capacity*
- *Use and utilization of recycled water for non-process production purposes*
- *Improvements and optimization of WWTP*

### Mayora Green

#### Mayora's assessment based on the KHLK PROPER

*The Company supports and participates in the Environmental Management Company Performance Assessment Program (PROPER) from the Ministry of Environment and Marine Affairs through the Company's participation appointed by the Ministry of Environment and Forestry.*

*PROPER KLHK is an essential barometer for the Company because the scope of this program is throughout Indonesia. Hence, the achievement of PROPER has strategic meaning as part of the implementation of risk management. PROPER aims to encourage company compliance in environmental management through information instruments through a rating program. All applicable environmental regulations and requirements have been fulfilled correctly from all aspects.*

*In addition to the production facilities that participate in PROPER, all of the Company's production facilities have not experienced legal cases and sanctions due to violations of applicable environmental regulations.*

No	Perusahaan	2021	2020	2019
1	PT Mayora Indah Tbk	Blue	Blue	Blue
2	PT Torabika Eka Semesta	Blue	Blue	Blue
3	PT Kakao Mas Gemilang	Blue	Blue	Blue

### Sistem pengelolaan Limbah

Perseroan melakukan pengelolaan limbah baik yang dihasilkan dari proses produksi yang merupakan limbah organik yang tidak berbahaya dan tidak mencemari lingkungan maupun limbah kemasan plastic.

### Waste management system

*The Company manages both waste generated from the production process, organic waste that is not dangerous and does not pollute the environment, and plastic packaging waste.*



Peralatan yang masuk kedalam kategori “limbah” yang masih dapat digunakan kembali, diupayakan untuk dapat diperbaiki (repair), didaur ulang (recycle), dan digunakan kembali (reuse) dengan baik. Dalam hal limbah tersebut tidak dapat di-repair, di-reuse, ataupun di-recycle, Perseroan memastikan bahwa limbah tersebut diproses oleh perusahaan rekanan yang memiliki sertifikasi pengelolaan limbah yang memiliki sertifikasi dari department lingkungan hidup.

Perseroan selalu berkomitmen untuk terus peduli dan menciptakan lingkungan hidup yang lebih baik bagi generasi yang akan datang. Hal ini ditunjukkan dengan kerjasama dengan pihak profesional untuk mengolah kembali limbah padat yang dihasilkan dari proses produksi.

### **Pengelolaan Limbah Padat Non Bahan Berbahaya (Non-B3)**

Limbah yang dihasilkan melalui proses produksi dan operasional yang dijalankan terdiri dari limbah padat Non-B3, Limbah B3 dan Limbah cair.

Limbah padat Non-B3 dapat berupa plastik, kertas, daun, kemasan bekas dan sisa dari makanan. Pengelolaan sampah ini menggunakan sistem pengumpulan sampah dari tempat-tempat yang disediakan pada setiap lantai untuk selanjutnya dikumpulkan dan ditampung pada lokasi penampungan sampah sementara yang disediakan oleh Perseroan yang kemudian diangkut dengan truk ke tempat pembuangan sampah akhir oleh pihak ketiga yang berizin.

Untuk pembuangan sampah sementara disediakan TPS dengan tiga warna berbeda untuk sampah Ekonomis (biru), Non-Ekonomis (kuning), dan Limbah B3 (merah).

Pemilahan sampah padat Non-B3 terbagi atas sampah ekonomis dan non-ekonomis, dimana sebagian besar sampah organik adalah sampah non-ekonomis.

Untuk sampah organik seperti daun dan sisa makanan akan dimanfaatkan untuk pembuatan kompos (*composting*). Sampah ekonomis meliputi kardus bekas, botol plastic bekas dan botol kaleng bekas. Setelah dipilah, sampah ekonomis akan dihancurkan terlebih dahulu kemudian dikirim ke pihak ketiga untuk diolah kembali.

### **Pengelolaan Limbah B3**

Pengelolaan limbah B3 oleh Perseroan dilakukan sesuai izin dan ketentuan yang berlaku, yaitu mengacu

*Equipment that is included in the “waste” category that can still be reused strived to be repaired (repair), recycled (recycled), and reused (reuse) properly. Suppose the waste cannot be repaired, reused, or recycled. In that case, the Company ensures that the waste is processed by a partner company that has a waste management certification from the environmental department.*

*The Company is always committed to continuing to care for and create a better living environment for future generations. This is shown by collaborating with professionals to reprocess solid waste generated from the productions process.*

### **Non-Hazardous (Non-B3) Solid Waste Management**

*Waste generated through the production and operational processes consists of non-B3 solid waste, B3 waste, and liquid waste.*

*Non-B3 solid waste can be plastic, paper, leaves, used packaging, and food waste. This waste management uses a waste collection system from the places provided on each floor to be subsequently collected and accommodated in a temporary waste storage location supplied by the Company, which is then transported by truck to the final waste disposal site by a licensed third party.*

*For quick waste disposal, there are TPS with three different colors Economical (blue), Non-Economic (yellow), and B3 waste (red).*

*Non-B3 solid waste segregation is divided into economic and non-economic waste, where most organic waste is a non-economic waste.*

*Organic waste such as leaves and food scraps will be used for composting. The economic waste includes used cardboard, used plastic bottles, and used in bottles. After sorting, the economic waste will be destroyed first and then sent to a third party for reprocessing.*

### **Hazardous Waste Management**

*The management of B3 waste by the Company is carried out following applicable permits and regulations,*

pada Peraturan Pemerintah No. 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Limbah B3 ditempatkan di TPS yang sudah mendapatkan Izin atau sesuai dengan rincian teknis Penyimpanan Limbah B3. Limbah B3 tersebut kemudian diserahkan ke Pengelola Limbah B3 berizin dengan menggunakan transporter yang juga memiliki izin.

### **Pengelolaan Limbah Cair**

Limbah cair yang dihasilkan berupa limbah cair domestik dan limbah cair industri. Limbah domestik berupa air limbah kantin, air limbah *pantry* dan air limbah domestik dari toilet.

Air limbah kantin ditampung melalui *grease trap* yang kemudian dialirkan menuju *Sewage Treatment Plant* (STP), proses menghilangkan kontaminan dari air limbah. Sementara itu, air limbah domestik dari toilet dan *pantry* langsung dialirkan menuju STP untuk diolah sebelum dibuang ke saluran pembuangan. Sistem pengolahan terdiri dari Bak *Grease Treatment*, Ekualisasi, Aerob Sedimentasi, Filtrasi dan Klorinasi.

Limbah cair industri berupa air sisa proses produksi yang kemudian diolah di Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) sebelum dibuang ke badan air atau dialirkan ke IPAL kawasan bagi perusahaan yang berada di dalam Kawasan Industri. Hasil olahan air limbah industri sudah sesuai dengan Baku Mutu yang ditetapkan pemerintah maupun regulasi Kawasan Industri.

Pada setiap Terdapat Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) dengan sumber limbah dari dapur, *pantry* dan toilet. Untuk memastikan kebersihan lingkungan sekitar, Perseroan juga rutin melakukan pembersihan saluran air atau kali di sekitar lingkungan Perseroan.

### **Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan hidup**

Secara umum produk Perseroan ramah lingkungan dan tidak menimbulkan polusi. Meski begitu Perseroan tetap mempersiapkan diri menerima pengaduan atas produk yang dijual kepada pelanggan. Dalam hal Perseroan mengalami pengaduan terkait masalah lingkungan dari pelanggan atau masyarakat akan ditangani oleh Department IRGA (Industrial Relations and General Affair).

Selama tahun 2021 tidak ada laporan pengaduan yang diterima terkait masalah lingkungan hidup.

*which refers to Government Regulation no. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management. B3 waste is placed in a TPS that has obtained a permit or is following the technical details of B3 Waste Storage. The B3 waste is then handed over to a licensed B3 Waste Manager using a licensed transporter.*

### **Liquid Waste Management**

*The liquid waste produced is in the form of domestic liquid waste and industrial liquid waste. Household waste is in the form of canteen wastewater, pantry wastewater, and domestic wastewater from toilets.*

*Canteen wastewater is collected through a grease trap channeled to the Sewage Treatment Plant (STP), the process of removing contaminants from wastewater. Meanwhile, domestic sewage from toilets and pantries is directly piped to the STP for treatment before discharged into the sewer. The treatment system consists of Bak Grease Treatment, Equalization, Aerobic Sedimentation, Filtration, and Chlorination.*

*Industrial liquid waste is in the form of residual water from the production process, which is then processed at the Waste Water Treatment Plant (WWTP) before being discharged into water bodies or channeled to the regional IPAL for companies located within the Industrial Estate. The processed industrial wastewater is in accordance with the Quality Standards set by the government and Industrial Estate regulations.*

*At each, there is a Waste Water Treatment Plant (WWTP) with waste sources from the kitchen, pantry, and toilet. To ensure the cleanliness of the surrounding environment, the Company also regularly cleans waterways or rivers around the Company's territory.*

### **Environmental Problem Complaint Mechanism**

*In general, the Company's products are environmentally friendly and do not cause pollution. The Company is still preparing to receive complaints about products sold to customers. If the Company experiences complaints related to environmental problems from customers or the public, it will be handled by the IRGA (Industrial Relations and General Affairs) Department.*

*In 2021 no complaints were received regarding environmental Complaints*

POJK 51/POJK.03/2017

laporan keberlanjutan memuat informasi mengenai / <i>The Sustainability Report contains information about:</i>		Halaman
<b>1</b>	<b>Penjelasan Strategi Keberlanjutan / <i>Elaboration of Sustainability Strategy</i></b>	<b>93</b>
<b>2</b>	<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan/ <i>Overview of Performance on Sustainability Aspects</i></b>	
	a. Aspek ekonomi / <i>Economic Aspect</i>	
	1) kuantitas produksi atau jasa yang dijual; / <i>Quantity of Products or Services Sold ;</i>	20-21
	2) pendapatan atau penjualan; / <i>Revenue or Sales;</i>	3
	3) laba atau rugi bersih; / <i>Net Profit or Loss;</i>	3
	4) produk ramah lingkungan; dan / <i>Environment-Friendly Products; and</i>	121
	5) pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan / <i>Engagement of Local Stakeholders Concerning The Sustainable Finance Business Process</i>	103;106
	b. Aspek lingkungan hidup / <i>Environmental Aspects</i>	
	1) penggunaan energi (antara lain listrik dan air); / <i>Energy Consumption;</i>	118
	2) pengurangan emisi yang dihasilkan; / <i>Emission Reductions Achieved;</i>	118
	3) pengurangan limbah dan efluen; / <i>Reduction of Waste and Effluent; and</i>	117;118
	4) pelestarian keanekaragaman hayati / <i>Biodiversity Conservation</i>	n/a
	c. Aspek Sosial / <i>Social Aspect</i>	
<b>3</b>	<b>Profil Singkat / <i>Company Profile</i></b>	
	a. Visi, misi, dan nilai keberlanjutan / <i>Vision, Mission, and Sustainability Values</i>	17
	b. Alamat Perusahaan / <i>Company Address</i>	16
	c. Skala usaha / <i>Business Scale</i>	3-4
	1) total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban / <i>Total Assets or Assets Capitalization, and Total Liabilities</i>	3
	2) jumlah karyawan / <i>Number of Employees</i>	31;110
	3) persentase kepemilikan saham / <i>Share ownership</i>	32-33
	4) wilayah operasional / <i>Operational Area</i>	21-22
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan; / <i>Products, Services, and Business Activities;</i>	20-21
	e. Keanggotaan pada asosiasi; / <i>Membership of Associations;</i>	105
	f. Perubahan signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan / <i>Significant change of the Company</i>	n/a
<b>4</b>	<b>Penjelasan Direksi memuat / <i>Board of Director Explanations:</i></b>	
	a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: / <i>Policy to response to challenges in fulfilling sustainability strategy:</i>	6-12

	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan, paling sedikit meliputi: / <i>Explanation on the Company's response related to the implementation of Sustainable Finance.</i>	6-12
	c. Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi: / <i>Target Achievement Strategy.</i>	6-12
<b>5</b>	<b>Tata Kelola Keberlanjutan memuat: / <i>Sustainability Governance</i></b>	
	a. Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / <i>Responsible Person for the implementation of Sustainable Finance.</i>	100-102
	b. Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan / <i>Competency Development related to Sustainable Finance.</i>	111-112
	c. Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Keberlanjutan / <i>Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation.</i>	78-82
	d. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / <i>Relationship with the Stakeholders.</i>	99
	e. Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Keberlanjutan / <i>Problems with the Implementation of Sustainable Finance</i>	99
<b>6</b>	<b>Kinerja keberlanjutan : / <i>Sustainability Performance</i></b>	
	a. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan / <i>Activities to establish sustainability culture.</i>	94
	b. Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi. / <i>Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and also Profit and Loss.</i>	8
	c. Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan. / <i>Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance.</i>	8
	1) Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen / <i>Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers.</i>	20
	2) Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat: / <i>Employment; at least :</i>	
	a. Kesetaraan Kesempatan Bekerja / <i>Equal Employment Opportunity.</i>	
	b. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / <i>Child Labor and Forced Labor.</i>	103
	c. lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan / <i>Decent and Safe Working Environment.</i>	113
	d. pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai / <i>Employee Capabilities Training and Development.</i>	64; 111
	e. Upah Minimum Regional / <i>Regional Minimum Wage.</i>	116
	3) Masyarakat, paling sedikit memuat: / <i>Community; at least :</i>	
	a. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar / <i>Impact of Operations on Surrounding Communities.</i>	117-119
	b. Pengaduan Masyarakat / <i>Public Complaint.</i>	86
	c. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / <i>Environmental and Social Responsibility Activities</i>	94
	4) Kinerja Lingkungan Hidup / <i>Environment Performance</i>	

	1	Biaya Lingkungan Hidup yang dikeluarkan; / <i>Environmental Cost.</i>	
	2.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / <i>The Use of Environmentally Friendly Materials.</i>	117-118
	3	uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: / <i>explanations of energy usage; at least :</i>	117-118
	a.	jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan / <i>Amount and Intensity of Energy Used.</i>	117-118
	b.	upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; / <i>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and The Use of Renewable Energy.</i>	117-118
	4.	Penggunaan Air / <i>water usage</i>	118-119
	5.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati. / <i>Impact of Operational Areas Nearby or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity.</i>	n/a
	6.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / <i>Biodiversity Conservation Effort.</i>	n/a
	7.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya. / <i>Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Type.</i>	118
	8.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan. / <i>Emission Reduction Efforts and Achievements.</i>	118-119
	9.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / <i>Amount of Waste and Effluent Produced Based on Type.</i>	119-121
	10.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / <i>Waste and Effluent Management Mechanism.</i>	119-121
	11.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / <i>Spills Occurrence (if any).</i>	no Spill
	12.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. / <i>Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.</i>	121
	5)	Tanggung jawab pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / <i>Sustainable Products and/Services Development Responsibility</i>	102-104
	1)	inovasi dan pengembangan Produk dan/atau Jasa / <i>Innovation and Sustainable Product/Service Development.</i>	100;102-104
	2)	jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan / <i>Products and services regarding the safety for customers.</i>	100
	3)	dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif / <i>Product/Service Impact.</i>	118-121
	4)	jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya / <i>Total recalled products.</i>	n/a
	5)	survei kepuasan pelanggan / <i>Customer satisfaction survey on products and/or Sustainability Financial Services.</i>	98-99

<b>7</b>	<b>Lain-lain / Etc</b>	
	1. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) / <i>Written Verification from an Independent Party (if any).</i>	n/a
	2. Lembar Umpan Balik / <i>Feedback Sheet.</i>	135
	3. Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / <i>Review on Previous Year's Sustainability Report Feedback.</i>	n/a
	4. Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik / <i>List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.</i>	95; 122

## GRI Index

### Pengungkapan Standar Umum / *General Standard Disclosures*

Pengungkapan / <i>Disclosure</i>			Halaman / <i>Page</i>
<b>PROFIL ORGANISASI / <i>PROFILE ORGANIZATION</i></b>			
<b>GRI 102: Pengungkapan Umum / <i>General Disclosures</i></b>			
102-1	Nama organisasi	<i>Name of the organization</i>	16
102-2	Merek, produk, dan jasa utama	<i>Primary brands, products, and services</i>	16-17
102-3	Lokasi kantor pusat	<i>Location of headquarters</i>	16
102-4	Jumlah negara tempat operasi	<i>Number of countries of operation</i>	21
102-5	Sifat kepemilikan dan badan hukum	<i>Nature of ownership and legal form</i>	16
102-6	Pasar yang dilayani	<i>Markets served</i>	16,22
102-7	Skala organisasi	<i>Scale of the organization</i>	4
102-8	Informasi terkait karyawan dan pekerja lain	<i>Information on employees and other workers</i>	
102-9	Rantai pasokan organisasi	<i>Organization's supply chain</i>	103
102-10	Perubahan signifikan selama periode pelaporan	<i>Significant changes during the reporting period</i>	95
102-11	Prinsip kehati-hatian	<i>Precautionary approach or principle</i>	80
102-12	Inisiatif Eksternal	<i>External initiatives</i>	100
102-13	Keanggotaan asosiasi	<i>Memberships of associations</i>	105
<b>STRATEGI / <i>STRATEGY</i></b>			
102-14	Pernyataan dari manajemen puncak	<i>Statement from the senior decision-maker</i>	6-12
102-15	Dampak penting, risiko, dan peluang	<i>Key Impact, risks, and opportunities</i>	6-12
<b>ETIK DAN INTEGRITAS / <i>ETHIC AND INTEGRITY</i></b>			
102-16	Nilai-nilai, standar, dan norma norma perilaku	<i>Values, principles, standards, and norms of behavior</i>	17-18
102-17	Mekanisme permintaan nasihat dan pertimbangan terkait etik	<i>Mechanisms for advice and concerns about ethics</i>	83-85
<b>TATA KELOLA / <i>GOVERNANCE</i></b>			
102-18	Struktur tata kelola	<i>Governance structure</i>	102
<b>PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN / <i>STAKEHOLDER ENGAGEMENT</i></b>			
102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan	<i>List of stakeholder groups</i>	98
102-41	Perjanjian Kerja Bersama	<i>Collective bargaining agreements</i>	116
102-42	Identifikasi dan pemilihan pemangku kepentingan	<i>Identifying and selecting stakeholders</i>	98
102-43	Pendekatan untuk melakukan pelibatan pemangku kepentingan	<i>Approach to stakeholder engagement</i>	97
102-44	Topik dan perhatian utama	<i>Key topics and concerns</i>	99
102-45	Entitas yang dicakup dalam laporan keuangan konsolidasian	<i>Entities included in the organization's consolidated financial statements</i>	90

102-46	Proses untuk menetapkan isi laporan dan Batasan topik	<i>Defining the report content and topics boundaries</i>	96
102-47	Daftar topik material	<i>List of material topics</i>	96
102-50	Periode pelaporan	<i>Reporting period</i>	95
102-51	Tanggal laporan paling terakhir	<i>Date of most recent previous report</i>	95
102-52	Siklus pelaporan	<i>Reporting cycle</i>	95
102-53	Poin Kontak atas pertanyaan terkait laporan ini	<i>Contact point for questions regarding the report</i>	95
102-54	Klaim pelaporan yang kesesuaian dengan Standar GRI	<i>Claims of reporting In accordance with the GRI Standards</i>	95
102-55	Indeks isi GRI	<i>GRI Content Index</i>	130
102-56	Pemeriksaan oleh pihak eksternal	<i>external inspections</i>	95

### **Pengungkapan Standar Khusus / *Specific Standard Disclosures***

<b>Pengungkapan / <i>Disclosure</i></b>			<b>Halaman / <i>Page</i></b>
<b>KINERJA EKONOMI / <i>ECONOMIC PERFORMANCE</i></b>			
<b>GRI 103: Pendekatan Manajemen / <i>Management Approach</i></b>			
103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	93-94
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	107
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85, 121, 116
<b>GRI 201: Kinerja Ekonomi / <i>Economic Performance</i></b>			
201-1	Nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan	<i>Direct economic value generated and distributed</i>	3.100
<b>DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG / <i>INDIRECT ECONOMIC IMPACT</i></b>			
<b>GRI 103: Pendekatan Manajemen / <i>Management Approach</i></b>			
103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	93-94, 108, 109
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	107
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85, 121, 116
<b>GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung / <i>Indirect Economic Impact</i></b>			
203-2	Investasi Infrastruktur dan Dukungan Layanan	<i>Infrastructure Investation and Services Support</i>	107-109
<b>ANTI KORUPSI / <i>ANTI CORRUPTIONS</i></b>			
<b>GRI 103: Pendekatan Manajemen / <i>Management Approach</i></b>			
103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	87
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	87
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85



**GRI 205: Praktik Pengadaan / Procurement Practice**

205-1	Assesment operasi terkait resiko korupsi	<i>Operations assessed for risks related to corruption</i>	85
205-2	komunikasi dan training terkait dengan prosedur dan policy anti korupsi	<i>Communication and training about anticorruption policies and procedures</i>	17,18,85

**ENERGI / ENERGY**

**GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach**

103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	93,94, 119
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	119.120
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85.121

<b>GRI 302:</b>	302-1	Konsumsi energi di dalam organisasi	<i>Energy consumption within the organization</i>	117.118
	302-4	Pengurangan konsumsi energi	<i>Reduction of energy consumption</i>	117.118

**AIR / WATER**

**GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach**

103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	94.118
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	119.120
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85, 121

<b>GRI 303:</b>	303-1	Pengambilan air berdasarkan sumber	<i>Water withdrawal by source</i>	119
-----------------	-------	------------------------------------	-----------------------------------	-----

**EMISI / EMISSION**

**GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach**

103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	93,94, 119
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	119.120
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85.121

<b>GRI 305:</b>	305-5	Emisi GRK langsung w (Cakupan 1)	<i>Direct GHG Emission (Scope 1)</i>	117.118
-----------------	-------	----------------------------------	--------------------------------------	---------

**EFFLUEN DAN LIMBAH / EFFLUENT AND WASTE**

**GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach**

103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	119-122
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	119-122
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85, 121

<b>GRI 306:</b>	306-2	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan	<i>Total Generated Waste and Effluent</i>	119, 121
-----------------	-------	--	---	----------

**KEPATUHAN LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL COMPLIANCE****GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach**

103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	94.119
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	119
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85.121
<b>GRI 307:</b>	307-1 Ketidapatuhan terhadap UU dan peraturan lingkungan hidup	<i>Non-compliance with environmental laws and regulations</i>	N/A

**KEPEGAWAIAN / STAFFING****GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach**

103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	107, 110, 112
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	107, 110, 112-117
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85.116
<b>GRI 401:</b>	401-1 Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan	<i>employee recruitment and turnover</i>	109
	401-2 Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu	<i>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees</i>	115

**KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA / OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY****GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach**

103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	107.110
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	107.110
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85.116
<b>GRI 403:</b>	403-1 Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja	<i>Occupational health and safety management system</i>	111
	403-3 Tingkat Kecelakaan Kerja	<i>Work Accident Rate</i>	112
	403-4 Sertifikasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja	<i>Occupational Health and Safety Certification</i>	99
	403-5 Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja	<i>Training for workers on occupational safety and health</i>	112

**KETENAGAKERJAAN / EMPLOYMENT****GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach**

103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	107.110
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	107.110

103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85.116
<b>PELATIHAN DAN PENDIDIKAN / TRAINING AND EDUCATION</b>			
<b>GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach</b>			
103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	107, 109, 110
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	107.110
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85.116
<b>GRI 404:</b>	404-1 Rata-rata jam pelatihan per karyawan per tahun	<i>Average training hours per employee per year</i>	99, 109
<b>KEANEKARAGAMAN DAN KESEMPATAN SETARA / DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY</b>			
<b>GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach</b>			
103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	
<b>GRI 405:</b>	405-1 Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan	<i>training hours</i>	
<b>KINERJA SOSIAL / SOCIAL PERFORMANCE</b>			
<b>GRI 103: Pendekatan Manajemen / Management Approach</b>			
103-1	Penjelasan Topik Material dan Batasannya	<i>Explanation of the material topic and its Boundary</i>	107
103-2	Pendekatan Manajemen dan Komponennya	<i>The management approach and its components</i>	107, 108, 109
103-3	Evaluasi Pendekatan Manajemen	<i>Evaluation of the management approach</i>	85, 116, 121
<b>GRI 413: MASYARAKAT LOKAL / LOCAL COMMUNITY</b>			
413-1	Pelibatan masyarakat lokal	<i>Local community engagement</i>	108

**IX. PRODUK PERSEROAN**  
**COMPANY PRODUCTS**









# Lembar Umpan Balik

---

## LAPORAN KEBERLANJUTAN MAYORA INDAH TBK

Profile Pemangku Kepentingan (pilih salah satu)

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pemegang saham      | <input type="checkbox"/> Pemerintah |
| <input type="checkbox"/> Karyawan            | <input type="checkbox"/> Masyarakat |
| <input type="checkbox"/> Customer / supplier |                                     |

---

Apakah Laporan ini bermanfaat bagi bapak / ibu ? (pilih salah satu)

Ya / Tidak

---

Laporan ini mudah dimengerti ? (pilih salah satu)

Ya / Tidak

---

Saran dan Kritik

---

Terimakasih atas kesediaan Bapak / Ibu untuk mengisi Form umpan balik ini.

Mohon agar form ini dapat dikirimkan kepada kami di :



PT. Mayora Indah Tbk.

**PT Mayora Indah Tbk**

Gedung Mayora

Jl. Tomang Raya Kav 21 - 23 Jakarta Barat

UP : Corporate Secretary

email : Corporatesecretary@mayora.co.id

---



Halaman ini sengaja dikosongkan  
*This page is intentionally left blank*

# **PT Mayora Indah Tbk dan Entitas Anak/*and Its Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian/  
*Consolidated Financial Statements*  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2021 dan 2020/  
*For the Years Ended December 31, 2021 and 2020*

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES**  
**DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS**

---

**Halaman/  
Page**

---

**Laporan Auditor Independen/ Independent Auditors' Report**

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2021 dan 2020/

*The Directors' Statement on the Responsibility for the Consolidated Financial Statements of PT Mayora Indah Tbk and Its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2021 and 2020*

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2021 dan 2020/

**CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** - For the Years Ended December 31, 2021 and 2020

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	6

## Laporan Auditor Independen

No. 00197/2.1090/AU.1/04/0154-3/1/III/2022

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
PT Mayora Indah Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

### ***Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan***

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

### ***Tanggung jawab auditor***

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

## Independent Auditors' Report

No. 00197/2.1090/AU.1/04/0154-3/1/III/2022

The Stockholders, Board of Commissioners,  
and Directors  
PT Mayora Indah Tbk

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Mayora Indah Tbk and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

### ***Management's responsibility for the financial statements***

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### ***Auditors' responsibility***

Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### *Opini*

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

#### *Opinion*

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Mayora Indah Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Jacinta Mirawati

Izin Akuntan Publik No. AP.0154/Certified Public Accountant License No. AP.0154

30 Maret 2022/March 30, 2022

# PT MAYORA INDAH Tbk.

## MAYORA GROUP HEADQUARTERS

Jl. Daan Mogot KM. 18 Cengkareng, Jakarta 11840, Indonesia • Telephone : +62 (21) 8063 7700 - 02

SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020

DIRECTORS' STATEMENT  
ON THE RESPONSIBILITY  
FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020

### PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Nama/Name  | : | Andre Sukendra Atmadja                            |
| Alamat Kantor/Office Address  | : | Jl. Daan Mogot Km. 18, Kalideres<br>Jakarta Barat |
| Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu<br>Identitas lain/Residential Address<br>/in accordance with Personal Identity Card | : | Permata Hijau Blok E/23<br>Jakarta                |
| Nomor Telepon/Telephone Number  | : | (021) 806 37700                                   |
| Jabatan/Title   | : | Direktur Utama/ President Director                |
| 2. Nama/Name  | : | Hendrik Polisar                                   |
| Alamat Kantor/Office Address  | : | Jl. Daan Mogot Km. 18, Kalideres<br>Jakarta Barat |
| Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu<br>Identitas lain/Residential Address<br>/in accordance with Personal Identity Card | : | Jl. Puyuh Timur EG 6/7<br>Pondok Aren Tangerang   |
| Nomor Telepon/Telephone Number  | : | (021) 806 37700                                   |
| Jabatan/Title   | : | Direktur/ Director                                |

menyatakan bahwa:

declare that:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup.  | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements.  |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.   | 2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.   |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan<br>b. Laporan keuangan konsolidasian tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | 3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements; and<br>b. The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts. |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.   | 4. We are responsible for the Group's internal control system.  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

30 Maret 2022/March 30, 2022



**Andre Sukendra Atmadja**  
Direktur Utama/ President Director

**Hendrik Polisar**  
Direktur/ Director

	2021	Catatan/ Notes	2020	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	3.009.380.167.931	4	3.777.791.432.101	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 36.932.172.632 dan Rp 38.070.062.219 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020		5		Trade accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 36,932,172,632 and Rp 38,070,062,219 as of Desember 31, 2021 and 2020, respectively
Pihak berelasi	5.552.851.482.405	33	5.333.380.386.497	Related parties
Pihak ketiga	358.952.306.318		130.604.357.590	Third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	167.565.242.110		168.238.240.056	Other accounts receivable - third parties
Persediaan	3.034.214.212.009	6	2.805.111.592.211	Inventories
Uang muka pembelian	176.080.401.607	7	106.660.948.660	Advances for purchases
Pajak dibayar dimuka	641.949.307.687	8	484.846.041.218	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	28.790.754.576		32.096.163.761	Prepaid expenses
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>12.969.783.874.643</b>		<b>12.838.729.162.094</b>	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NONCURRENT ASSETS</b>
Aset pajak tangguhan	50.345.713.262	31	104.876.456.480	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 6.399.975.298.761 dan Rp 5.567.196.018.777 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020	6.376.788.515.278	9	6.043.201.970.326	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 6,399,975,298,761 and Rp 5,567,196,018,777 as of December 31, 2021 and 2020, respectively
Aset hak guna - setelah dikurangi akumulasi amortisasi masing-masing sebesar Rp 151.483.323.644 dan Rp 72.420.411.139 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020	160.222.590.217	10	228.563.209.997	Right-of-use assets - net of accumulated amortization of Rp 151,483,323,644 and Rp 72,420,411,139 as of December 31, 2021 and 2020, respectively
Uang muka pembelian aset tetap	318.471.230.686	11	521.483.598.829	Advances for purchases of property and equipment
Uang jaminan	42.041.341.442		40.646.116.824	Guarantee deposits
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>6.947.869.390.885</b>		<b>6.938.771.352.456</b>	<b>TOTAL NONCURRENT ASSETS</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>19.917.653.265.528</b>		<b>19.777.500.514.550</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2021	Catatan/ Notes	2020	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	795.000.000.000	12	50.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha		13		Trade accounts payable
Pihak berelasi	97.816.084.609	33	89.728.514.763	Related parties
Pihak ketiga	1.680.128.443.647		1.502.068.040.119	Third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	231.203.036.911	14	314.132.408.598	Other accounts payable - third parties
Utang pajak	26.615.483.990	15	147.124.420.454	Taxes payable
Beban akrual	325.827.795.215	16	411.852.543.588	Accrued expenses
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Utang bank	1.273.204.542.128	17	804.080.567.757	Bank loans
Liabilitas sewa	91.430.355.508	18	84.012.315.786	Lease liabilities
Utang obligasi	1.049.547.726.762	19	158.337.216.664	Bonds payable
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>	<b>5.570.773.468.770</b>		<b>3.559.336.027.729</b>	<b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NONCURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas pajak tangguhan	28.104.502.479	31	15.261.479.977	Deferred tax liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current portion:
Utang bank	1.004.213.366.942	17	1.725.336.242.405	Bank loans
Liabilitas sewa	79.536.036.170	18	152.178.239.664	Lease liabilities
Utang obligasi	841.002.159.986	19	1.888.882.902.612	Bonds payable
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	1.033.992.335.046	30	1.165.037.572.205	Long-term employee benefits liability
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>	<b>2.986.848.400.623</b>		<b>4.946.696.436.863</b>	<b>TOTAL NONCURRENT LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>8.557.621.869.393</b>		<b>8.506.032.464.592</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b>				<b>Equity Attributable to Owners of the Parent Company</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham				Capital stock - Rp 20 par value per share
Modal dasar - 75.000.000.000 saham				Authorized - 75,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 22.358.699.725 saham	447.173.994.500	21	447.173.994.500	Issued and paid-up - 22,358,699,725 shares
Tambahan modal disetor	330.005.500		330.005.500	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	49.000.000.000	22	47.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	10.634.916.958.291		10.524.377.924.687	Unappropriated
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri	(12.713.807.903)		(7.812.019.120)	Exchange differences on translation of a foreign subsidiary
<b>JUMLAH</b>	<b>11.118.707.150.388</b>		<b>11.011.069.905.567</b>	<b>TOTAL</b>
<b>KEPENTINGAN NONPENGENDALI</b>	<b>241.324.245.747</b>	<b>23</b>	<b>260.398.144.391</b>	<b>NON-CONTROLLING INTERESTS</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>11.360.031.396.135</b>		<b>11.271.468.049.958</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>19.917.653.265.528</b>		<b>19.777.500.514.550</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.



	2021	Catatan/ Notes	2020	
PENJUALAN BERSIH	27.904.558.322.183	24	24.476.953.742.651	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	20.981.574.813.780	25	17.177.830.782.966	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR	6.922.983.508.403		7.299.122.959.685	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA		26		OPERATING EXPENSES
Penjualan	4.539.447.007.003		3.769.234.915.945	Selling
Umum dan administrasi	611.220.587.245		698.959.849.585	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	5.150.667.594.248		4.468.194.765.530	Total Operating Expenses
LABA USAHA	1.772.315.914.155		2.830.928.194.155	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Keuntungan selisih kurs mata uang asing - bersih	46.625.744.255		116.986.949.959	Gain on foreign exchange - net
Penghasilan bunga	23.187.158.296	27	51.405.459.416	Interest income
Keuntungan penjualan aset tetap	2.475.359.330	9	1.965.163.012	Gain on sale of property, plant and equipment
Beban bunga	(320.535.214.640)	28	(353.822.336.007)	Interest expense
Lain-lain - bersih	25.579.595.290	29	36.426.849.401	Others - net
Beban Lain-lain - bersih	(222.667.357.469)		(147.037.914.219)	Other Expenses - net
LABA SEBELUM PAJAK	1.549.648.556.686		2.683.890.279.936	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK		31		TAX EXPENSE
Pajak kini	296.373.748.136		576.418.381.880	Current tax
Pajak tangguhan	42.222.160.597		9.303.383.411	Deferred tax
Beban pajak	338.595.908.733		585.721.765.291	Tax expense
LABA TAHUN BERJALAN	1.211.052.647.953		2.098.168.514.645	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	114.325.477.830	30	(63.741.440.323)	Remeasurement of long-term employee benefits liability
Pajak yang terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(25.151.605.123)	31	14.023.116.871	Tax relating to item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
	89.173.872.707		(49.718.323.452)	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will be reclassified subsequently to profit or loss -
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri	(4.901.788.783)		(3.846.177.236)	Exchange differences on translation of a foreign subsidiary
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	84.272.083.924		(53.564.500.688)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	1.295.324.731.877		2.044.604.013.957	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	1.186.598.590.767		2.060.631.850.945	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	24.454.057.186		37.536.663.700	Non-controlling interests
	1.211.052.647.953		2.098.168.514.645	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	1.270.289.630.521		2.007.479.885.084	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	25.035.101.356	23	37.124.128.873	Non-controlling interests
	1.295.324.731.877		2.044.604.013.957	
LABA PER SAHAM	53	32	92	EARNINGS PER SHARE

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

Catatan/ Notes	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Owners of the Parent Company							
	Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-up Capital	Tambahannya Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Selisih Kurs Penjabaran Entitas Anak Luar Negeri/ Exchange Differences on Translation of a Foreign Subsidiary	Saldo Laba/Retained Earnings		Jumlah Ekuitas/ Total Equity	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interests	Jumlah Ekuitas/ Total Equity
				Yang telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Yang belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated			
Saldo pada tanggal 1 Januari 2020 - sebelum dampak penyesuaian/ Balance as of January 1, 2020 - before adjustment	447.173.994.500	330.005.500	(3.965.841.884)	45.000.000.000	9.185.875.521.684	9.674.413.679.800	237.526.515.518	9.911.940.195.318
Penyesuaian dampak penerapan PSAK No. 71/ Impact of initial adoption of PSAK No. 71	42	-	-	-	(62.667.567)	(62.667.567)	-	(62.667.567)
Saldo pada tanggal 1 Januari 2020 - setelah dampak penyesuaian/ Balance as of January 1, 2020 - after adjustment	447.173.994.500	330.005.500	(3.965.841.884)	45.000.000.000	9.185.812.854.117	9.674.351.012.233	237.526.515.518	9.911.877.527.751
Penghasilan komprehensif/Comprehensive income								
Laba tahun berjalan/Profit for the year	-	-	-	-	2.060.631.850.945	2.060.631.850.945	37.536.663.700	2.098.168.514.645
Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ Other comprehensive income (loss)	-	-	-	-	(49.305.788.625)	(49.305.788.625)	(412.534.827)	(49.718.323.452)
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri/ Exchange differences on translation of a foreign subsidiary	-	-	(3.846.177.236)	-	-	(3.846.177.236)	-	(3.846.177.236)
Jumlah penghasilan komprehensif/ Total comprehensive income	-	-	(3.846.177.236)	-	2.011.326.062.320	2.007.479.885.084	37.124.128.873	2.044.604.013.957
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Perusahaan/ Cash dividends paid by the Company	22	-	-	-	(670.760.991.750)	(670.760.991.750)	-	(670.760.991.750)
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Entitas Anak/ Cash dividends paid by the Subsidiary	23	-	-	-	-	-	(14.252.500.000)	(14.252.500.000)
Cadangan umum/ Appropriation for general reserve	22	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-
Saldo pada tanggal 31 Desember 2020/ Balance as of December 31, 2020	447.173.994.500	330.005.500	(7.812.019.120)	47.000.000.000	10.524.377.924.687	11.011.069.905.567	260.398.144.391	11.271.468.049.958
Penghasilan (rugi) komprehensif/Comprehensive income (loss)								
Laba tahun berjalan/Profit for the year	-	-	-	-	1.186.598.590.767	1.186.598.590.767	24.454.057.186	1.211.052.647.953
Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	-	-	-	-	88.592.828.537	88.592.828.537	581.044.170	89.173.872.707
Selisih kurs penjabaran entitas anak luar negeri/ Exchange differences on translation of a foreign subsidiary	-	-	(4.901.788.783)	-	-	(4.901.788.783)	-	(4.901.788.783)
Jumlah penghasilan komprehensif/ Total comprehensive income	-	-	(4.901.788.783)	-	1.275.191.419.304	1.270.289.630.521	25.035.101.356	1.295.324.731.877
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Perusahaan/ Cash dividends paid by the Company	22	-	-	-	(1.162.652.385.700)	(1.162.652.385.700)	-	(1.162.652.385.700)
Dividen tunai yang dibayarkan oleh Entitas Anak/ Cash dividends paid by the Subsidiary	23	-	-	-	-	-	(44.109.000.000)	(44.109.000.000)
Cadangan umum/ Appropriation for general reserve	22	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021/ Balance as of December 31, 2021	447.173.994.500	330.005.500	(12.713.807.903)	49.000.000.000	10.634.916.958.291	11.118.707.150.388	241.324.245.747	11.360.031.396.135

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2021	Catatan/ Notes	2020	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan dan lain-lain	27.065.541.049.324		24.952.077.753.025	Cash received from customers and others
Pembayaran kepada pemasok, kontraktor, karyawan dan lainnya	<u>(25.598.403.259.380)</u>		<u>(20.475.882.317.664)</u>	Cash paid to suppliers, contractors, employees and others
Kas bersih dihasilkan dari operasi	1.467.137.789.944		4.476.195.435.361	Net cash generated from operations
Penerimaan restitusi pajak	391.874.842.166	8	295.621.855.149	Tax refund
Pembayaran pajak penghasilan	(406.975.511.465)		(614.758.865.448)	Income tax paid
Pembayaran bunga	(340.692.360.945)		(377.798.075.150)	Interest paid
Pembayaran imbalan kerja jangka panjang	(69.152.079.680)	30	(61.711.370.707)	Long-term employee benefits paid
Pembayaran pajak final	<u>(237.676.672)</u>		<u>(1.716.530.019)</u>	Final tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<u>1.041.955.003.348</u>		<u>3.715.832.449.186</u>	Net Cash Provided by Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	(658.964.759.604)	9	(634.118.812.741)	Acquisitions of property, plant and equipment
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(318.471.230.686)		(521.483.598.829)	Cash paid for advances purchases of property and equipment
Kenaikan uang jaminan	(1.395.224.618)		(9.708.104.606)	Increase in guarantee deposits
Penerimaan bunga	23.187.158.296	27	51.405.459.416	Interest received
Hasil penjualan aset tetap	<u>8.029.354.686</u>	9	<u>2.889.819.622</u>	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<u>(947.614.701.926)</u>		<u>(1.111.015.237.138)</u>	Net Cash Used in Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan:				Proceeds from:
Utang bank jangka pendek	1.815.000.000.000		1.700.000.000.000	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	1.175.000.000.000		400.000.000.000	Long-term bank loans
Utang obligasi	-		500.000.000.000	Bonds payable
Pembayaran:				Payments of:
Utang bank jangka pendek	(1.070.000.000.000)		(2.650.000.000.000)	Short-term bank loans
Pinjaman bank jangka panjang	(1.426.932.234.425)		(1.130.834.706.953)	Long-term bank loans
Dividen				Dividends
Perusahaan	(1.162.652.385.700)	22	(670.760.991.750)	Company
Entitas anak	(44.109.000.000)	23	(14.252.500.000)	Subsidiary
Utang obligasi	<u>(157.000.000.000)</u>		<u>-</u>	Bonds payable
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	<u>(870.693.620.125)</u>		<u>(1.865.848.198.703)</u>	Net Cash Used in Financing Activities
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<u>(776.353.318.703)</u>		<u>738.969.013.345</u>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<u>3.777.791.432.101</u>		<u>2.982.004.859.009</u>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	7.942.054.533		56.817.559.747	Effect of foreign exchange rate changes
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<u><u>3.009.380.167.931</u></u>	4	<u><u>3.777.791.432.101</u></u>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**1. Umum**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Mayora Indah Tbk (Perusahaan) didirikan dengan Akta No. 204 tanggal 17 Februari 1977 dari Poppy Savitri Parmanto, S.H., pengganti dari Ridwan Suselo, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/5/14 tanggal 3 Januari 1978 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 39 tanggal 15 Mei 1990, Tambahan No. 1716. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta No. 08 tanggal 20 Agustus 2021 dari Periasman Effendi, S.H., MH., notaris di Tangerang, mengenai penyesuaian Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 dan Nomor 16/POJK.04/2020. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. AHU-0161914.AH.01.11 TAHUN 2021 tanggal 21 September 2021. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pengumuman dalam Berita Negara Republik Indonesia masih dalam proses.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang industri, perdagangan serta agen/perwakilan. Saat ini Perusahaan menjalankan bidang usaha industri makanan, kembang gula dan biskuit. Perusahaan menjual produknya di pasar lokal dan luar negeri.

Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada bulan Mei 1978. Kantor pusat Perusahaan terletak di Gedung Mayora, Jl. Daan Mogot KM 18, Kalideres, Jakarta, sedangkan pabrik Perusahaan terletak di Tangerang dan Bekasi.

Entitas induk terakhir dari Perseroan adalah PT Unita Branindo dan PT Mayora Dhana Utama (Catatan 21).

**1. General**

**a. Establishment and General Information**

PT Mayora Indah Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 204 dated February 17, 1977 of Poppy Savitri Parmanto, S.H., substitute of Ridwan Suselo, S.H., a public notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A.5/5/14 dated January 3, 1978, and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 15, 1990, Supplement No. 1716. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 08 dated August 20, 2021 of Periasman Effendi, S.H., MH., a public notary in Tangerang, concerning the amendment in the Company Articles of Association to comply with the regulations of Indonesia Stock Exchange Number 15/POJK.04/2020 and Number 16/POJK.04/2020. This amendment has been received and recorded in the administration system of legal entity of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with No. AHU-0161914.AH.01.11 TAHUN 2021 on September 21, 2021. As of the date of completion of the consolidated financial statements, the publication in the State Gazette of the Republic of Indonesia is still in process.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in manufacturing, trading and agency. At present, the Company engages in the manufacture of food, candies and biscuits. The Company sells its products both in domestic and foreign markets.

The Company started commercial operations in May 1978. Its head office is located at Mayora Headquarters, Jl. Daan Mogot KM 18, Kalideres, Jakarta, while its factories are located in Tangerang and Bekasi.

The ultimate shareholders of the Company are PT Unita Branindo and PT Mayora Dhana Utama (Note 21).

**b. Penawaran Umum Efek dan Obligasi Perusahaan**

Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 25 Mei 1990, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. SI-109/SHM/MK.10/1990 untuk melakukan penawaran umum atas 3.000.000 saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham dan ditawarkan seharga Rp 9.300 per saham kepada masyarakat dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 4 Juli 1990.

Pada tanggal 16 Oktober 1992, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam atau Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan/ Bapepam dan LK atau sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan surat No. S-1710/PM/1992 untuk melakukan penawaran umum terbatas atas 63.000.000 saham Perusahaan kepada pemegang saham dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Desember 1992.

Pada tanggal 7 Februari 1994, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam dan LK dengan surat No. S-219/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum terbatas atas 24.570.000 saham Perusahaan kepada pemegang saham dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 1 Maret 1994.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 6 Juni 2016, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan nilai nominal atas saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham menjadi Rp 20 (dalam Rupiah penuh) per saham. Setelah pemecahan saham modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp 1.500.000.000.000 yang terdiri dari 75.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham, dari sebelumnya 3.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 per saham. Perubahan ini diaktakan oleh Periasman Effendi, S.H. M.H., notaris di Tangerang, Akta No. 4 tanggal 19 Juli 2016 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.03-0065751 tanggal 21 Juli 2016.

**b. Public Offering of Shares and Bonds**

Shares Offering

On May 25, 1990, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in his Letter No. SI-109/SHM/MK.10/1990 for its offering to the public of 3,000,000 shares at Rp 1,000 per share and offered for Rp 9,300 per share. On July 4, 1990, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

On October 16, 1992, the Company obtained the Notice of Effectivity of Share Registration No. S-1710/PM/1992 from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam or the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency/ Bapepam-LK or currently Financial Services Authority/ OJK) for its rights issue of 63,000,000 shares to the stockholders, which were listed in the Indonesia Stock Exchange on December 30, 1992.

On February 7, 1994, the Company obtained the Notice of Effectivity of Share Registration No. S-219/PM/1994 from the Chairman of the Bapepam-LK for its limited public offering of 24,570,000 shares to the stockholders, which were listed in the Indonesia Stock Exchange on March 1, 1994.

Based on the Extraordinary General Stockholders Meeting held on June 6, 2016, the stockholders agreed to split the nominal value of Company's shares from par value of Rp 500 (in full Rupiah) per share to Rp 20 (in full Rupiah) per share. As a result of the stock split, the authorized capital amounting to Rp 1,500,000,000,000 now consists of 75,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 20 per share, from previous 3,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 500 per share. This change was documented in Notarial Deed No. 4 dated July 19, 2016 of Periasman Effendi, S.H., M.H., a public notary in Tangerang, and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0065751 dated July 21, 2016.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh saham Perusahaan telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2021 and 2020, all of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

#### Penawaran Umum Obligasi

#### Bonds

Pada tanggal 17 Februari 2017, Perusahaan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-70/D.04/2017 atas Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan Mayora Indah Tahun 2017. Pada tanggal yang sama, Perusahaan menerbitkan Obligasi Mayora Indah I Tahun 2017 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,25% per tahun.

On February 17, 2017, the Company obtained the Notice of Effectivity of Bond Registration No. S-70/D.04/2017 from the Chairman of the Bapepam-LK for the Public Offering of Mayora Indah Year 2017 Bonds. On the same date, the Company issued Mayora Indah I Year 2017 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 9.25% per annum.

Pada tanggal 21 Desember 2017 Perusahaan menerbitkan Obligasi Mayora Indah II Tahun 2017 sebesar Rp 550.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,25% per tahun.

On December 21, 2017 the Company issued Mayora Indah II Year 2017 Bonds amounting to Rp 550,000,000,000 with fixed interest rate at 8.25% per annum.

Pada tanggal 24 April 2018, Perusahaan menerbitkan Obligasi Mayora Indah III Tahun 2018 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,15% per tahun.

On April 24, 2018, the Company issued Mayora Indah III Year 2018 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 8.15% per annum.

Pada tanggal 9 September 2020, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp 500.000.000.000 dengan tingkat bunga tetap Seri A sebesar 6,50% per tahun, Seri B sebesar 7,00% per tahun, Seri C sebesar 7,90% per tahun, dan Seri D sebesar 8,25% per tahun.

On September 9, 2020, the Company issued Mayora Indah I Year 2020 Bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate for A series at 6.50% per annum, B series at 7.00% per annum, C series at 7.90% per annum, and D series at 8.25% per annum.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh obligasi Perusahaan masing-masing dengan nominal sebesar Rp 1.893.000.000.000 dan Rp 2.050.000.000.000 tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2021 and 2020, all of the Company's bonds Rp 1,893,000,000,000 and Rp 2,050,000,000,000, respectively, listed on the Indonesia Stock Exchange.

#### **c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan**

#### **c. Consolidated Subsidiaries**

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2021 and 2020, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company, follows:

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis Usaha/ Nature of Business	Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operations	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ Total Assets (Before Elimination)	
				2021	2020	2021	2020
<b>Kepemilikan langsung/Direct ownership:</b>							
PT Sinar Pangan Barat (SPB) *)	Medan	Industri makanan olahan/ Food processing industry	-	100	100	24.450.801.661	23.861.423.730
PT Sinar Pangan Timur (SPT) *)	Surabaya	Industri makanan olahan/ Food processing industry	-	100	100	36.065.414.352	33.875.238.665
Mayora Nederland B.V. *)	Belanda/ Netherlands	Jasa keuangan/ Financial services	-	100	100	-	-
PT Torabika Eka Semesta (TES)	Tangerang	Industri pengolahan kopi bubuk dan instan/ Processing of coffee powder and instant coffee	1990	96,23	96,23	8.494.658.052.938	9.427.392.949.569
<b>Kepemilikan tidak langsung/Indirect ownership:</b>							
Kepemilikan melalui/Ownership through							
TES:							
PT Kakao Mas Gemilang (KMG)	Tangerang	Industri pengolahan biji kakao/ Processing of cacao beans	1985	92,38	92,38	298.388.371.746	284.568.551.477
Kopiko Philippine Corporation (KPC)	Filipina/ Philippines	Industri pengolahan kopi bubuk dan instan/ Processing of coffee powder and instant coffee	2020	99,99	99,99	207.332.935.750	52.924.072.953

\*) Tidak beroperasi/Non-operating company

Informasi keuangan entitas anak yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 sebagai berikut:

Financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of and for the years ended December 31, 2021 and 2020 as follows:

2021			
Kepentingan Nonpengendali yang material/Material Non-controlling Interests			
Entitas Anak/ Subsidiaries	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ Equity Interest Held %	Saldo Akumulasi/ Accumulated Balances	Bagian Jumlah Penghasilan Komprehensif/ Share in Total Comprehensive Income
TES	3,77	232.008.381.624	24.267.348.832
KMG	4,00	9.315.864.123	767.752.524
2020			
Kepentingan Nonpengendali yang material/Material Non-controlling Interests			
Entitas Anak/ Subsidiaries	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ Equity Interest Held %	Saldo Akumulasi/ Accumulated Balances	Bagian Jumlah Penghasilan Komprehensif/ Share in Total Comprehensive Income
TES	3,77	251.850.032.791	36.339.968.194
KMG	4,00	8.548.111.600	784.160.679

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan dari entitas anak. Jumlah-jumlah tersebut sebelum dieliminasi dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

The summarized financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

Ringkasan laporan posisi keuangan:

Summarized statements of financial position:

	2021		2020		
	TES	KMG	TES	KMG	
Aset lancar	5.988.670.266.834	233.046.164.942	6.702.628.966.050	216.409.653.824	Current assets
Aset tidak lancar	2.505.987.786.104	65.342.206.804	2.724.763.983.519	68.158.897.653	Noncurrent assets
<b>Jumlah Aset</b>	<b>8.494.658.052.938</b>	<b>298.388.371.746</b>	<b>9.427.392.949.569</b>	<b>284.568.551.477</b>	<b>Total Assets</b>
Liabilitas jangka pendek	1.512.368.788.493	24.626.466.088	1.428.129.188.017	24.829.369.836	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	1.041.906.026.030	40.927.970.162	1.514.628.366.509	46.099.059.268	Noncurrent liabilities
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>2.554.274.814.523</b>	<b>65.554.436.250</b>	<b>2.942.757.554.526</b>	<b>70.928.429.104</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>5.940.383.238.415</b>	<b>232.833.935.496</b>	<b>6.484.635.395.043</b>	<b>213.640.122.373</b>	<b>Total Equity</b>
Teratribusikan pada:					Attributable to:
Pemilik entitas Induk	5.708.374.856.791	223.518.071.373	6.232.785.362.252	205.092.010.773	Owners of parent company
Kepentingan nonpengendali	232.008.381.624	9.315.864.123	251.850.032.791	8.548.111.600	Non-controlling Interests

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Summarized statements of profit or loss and other comprehensive income:

	2021		2020		
	TES	KMG	TES	KMG	
Pendapatan	12.331.847.565.671	638.482.428.290	10.954.656.949.249	520.158.555.247	Revenues
Laba sebelum pajak	782.539.566.143	22.177.254.253	1.267.794.043.486	26.752.139.735	Profit before tax
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	17.437.747.995	2.525.870.070	(6.802.537.170)	(1.708.533.698)	Other comprehensive income (loss)
<b>Jumlah penghasilan komprehensif</b>	<b>625.747.843.372</b>	<b>19.193.813.123</b>	<b>998.094.415.643</b>	<b>19.604.016.962</b>	<b>Total comprehensive income</b>
Teratribusikan kepada kepentingan non pengendali	24.267.348.832	767.752.524	36.339.968.194	784.160.679	Attributable to non-controlling interests
Dividen yang dibayarkan pada kepentingan non pengendali	44.109.000.000	-	12.252.500.000	2.000.000.000	Dividends paid to non-controlling interests

Ringkasan informasi arus kas:

Summarized cash flows information:

	2021		2020		
	TES	KMG	TES	KMG	
Operasi	649.331.611.340	51.691.117.359	2.441.294.790.493	(16.951.272.997)	Operating
Investasi	(190.968.563.460)	(5.523.264.587)	(309.055.865.879)	(7.079.240.516)	Investing
Pendanaan	(1.532.104.726.092)	-	(1.111.792.535.621)	(50.000.000.000)	Financing
<b>Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas</b>	<b>(1.073.741.678.212)</b>	<b>46.167.852.772</b>	<b>1.020.446.388.993</b>	<b>(74.030.513.513)</b>	<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>



**d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan masing-masing tanggal 23 Juli 2021 dan 26 Juni 2020, yang didokumentasikan dalam Akta No. 01 dan No. 10 dari Novita Pusipitarini, S.H., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Jogi Hendra Atmadja
Komisaris	:	Hermawan Lesmana
	:	Gunawan Atmadja
	:	Suryanto Gunawan
	:	Anton Hartono

Direksi

Direksi Utama	:	Andre Sukendra Atmadja
Direksi	:	Hendarta Atmadja
	:	Wardhana Atmadja
	:	Hendrik Polisar
	:	Mulyono Nurlimo

Sebagai perusahaan publik, Perusahaan telah memiliki Komisaris Independen dan Komite Audit yang diwajibkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Komite Audit Perusahaan terdiri dari tiga (3) orang anggota.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Suryanto Gunawan
Anggota	:	Budiono Djuandi
	:	Antonius Wirawan

Personil manajemen kunci Perusahaan dan entitas anak terdiri dari Komisaris, Direksi, *General* Manajer dan Manajer Senior.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 9.803 karyawan tahun 2021 dan 9.046 karyawan tahun 2020.

**d. Board of Commissioners, Directors and Employees**

As of December 31, 2021 and 2020, based on a resolution during the Annual General Shareholders' Meeting held on July 23, 2021 and June 26, 2020, as documented in Notarial Deed No. 01 and No. 10 of Novita Pusipitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the Company's management consists of the following:

Board of Commissioners

President Commissioner	:	President Commissioner
Commissioners	:	Commissioners

Directors

President Director	:	President Director
--------------------	---	--------------------

Directors	:	Directors
-----------	---	-----------

As a publicly listed company, the Company has Independent Commissioners and an Audit Committee as required by OJK. The Company's Audit Committee consists of three (3) members.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company's Audit Committee consists of the following:

Chairman	:	Chairman
Members	:	Members

Key management personnel of the Company and its subsidiaries consist of Commissioners, Directors, General Managers and Senior Managers.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 9,803 in 2021 and 9,046 in 2020.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Jumlah rata-rata karyawan entitas anak rata-rata (tidak diaudit) adalah sebagai berikut:

The average total number of employees (unaudited) of the subsidiaries follows:

	2021	2020
TES	3.155	3.191
SPT	1	1
SPB	-	-
Mayora Nederland B.V	-	-
KMG	187	194
KPC	187	-

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian PT Mayora Indah Tbk dan entitas anak (Grup) untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 30 Maret 2022, dan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

**e. Completion of the Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements of PT Mayora Indah Tbk and its subsidiaries (the Group) for the year ended December 31, 2021 were completed and authorized for issuance on March 30, 2022 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

**2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Penting**

**2. Summary of Significant Accounting and Financial Reporting Policies**

**a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

**a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement**

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**b. Prinsip Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2021 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2020.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Company.

**b. Basis of Consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan KNP juga dicatat di ekuitas.

**c. Penjabaran Mata Uang Asing**

***Mata Uang Fungsional dan Pelaporan***

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

***Transaksi dan Saldo***

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

	2021	2020	
1 Euro (EUR)	16.127	17.330	1 Euro (EUR)
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	14.269	14.105	1 United States Dollar (USD)
1 Dolar Singapura (SGD)	10.534	10.644	1 Singapore Dollar (SGD)
1 Yuan China (CNY)	2.238	2.161	1 Chinese Yuan (CNY)
1 Peso Filipina (PHP)	280	294	1 Philippine Peso (PHP)

NCI is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

**c. Foreign Currency Translation**

***Functional and Reporting Currencies***

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

***Transactions and Balances***

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2021 and 2020, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

***Kelompok usaha Grup***

Hasil usaha dan posisi keuangan dari kelompok usaha Grup yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda dengan mata uang pelaporan, dijabarkan pada mata uang pelaporan sebagai berikut:

- a. aset dan liabilitas dari setiap laporan posisi keuangan yang disajikan, dijabarkan pada kurs penutup pada tanggal laporan posisi keuangan;
- b. penghasilan dan beban untuk setiap laporan laba rugi dijabarkan menggunakan kurs rata-rata; dan
- c. seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam komponen ekuitas yang terpisah.

**d. Transaksi Pihak Berelasi**

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan, atau
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

***Group's Companies***

The results and financial position of all the Group's companies that have a functional currency different from the reporting currency are translated into the reporting currency as follows:

- a. assets and liabilities for each statement of financial position presented are translated at the closing rate at the date of that statement of financial position;
- b. income and expenses for each statement of profit and loss are translated at average exchange rates; and
- c. all resulting exchange differences are recognized as a separate component of equity.

**d. Transactions with Related Parties**

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7, "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

**e. Current and Non-current Classification**

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading, or
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

**f. Kas dan Setara Kas**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi pencairannya.

**g. Instrumen Keuangan**

Grup menerapkan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan dan akuntansi lindung nilai.

***Laba/Rugi Hari ke-1***

Jika nilai wajar instrumen keuangan saat pengakuan awal berbeda dari harga transaksinya, maka Grup mencatat instrumen keuangan tersebut pada tanggal pengakuan awal sebagai berikut:

- (a) Jika nilai wajar dibuktikan dengan harga kuotasi di pasar aktif untuk aset dan liabilitas identik (input Level 1) atau berdasarkan teknik penilaian yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi, maka Grup mengakui perbedaan antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi sebagai keuntungan atau kerugian;

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily to the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

**f. Cash and Cash Equivalents**

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

**g. Financial Instruments**

The Group has applied PSAK No. 71, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

***Day 1 Profit/Loss***

If the Group determines that the fair value at initial recognition differs from the transaction price, the Group shall account that instrument at initial recognition as follows:

- (a) If that fair value is evidenced by a quoted price in an active market for an identical asset or liability (i.e. a Level 1 input) or based on a valuation technique that uses only data from observable markets, the Group shall recognize the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price as a gain or loss;

- (b) Dalam hal tidak terdapat data dari pasar yang dapat diobservasi, selisih antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi ditangguhkan, dan setelah pengakuan awal akan diakui sebagai keuntungan atau kerugian hanya sebatas keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan dalam faktor (termasuk waktu) yang akan dipertimbangkan pelaku pasar dalam memperhitungkan nilai aset atau liabilitas.

Untuk masing-masing transaksi, Grup menerapkan metode pengakuan Laba/Rugi Hari ke-1 yang sesuai.

#### ***Aset Keuangan***

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

- (a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan
- (b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi sehingga, kebijakan akuntansi terkait aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak diungkapkan.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- (b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- (b) In cases where the data is not observable, the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price is deferred, and after initial recognition the Group shall recognize that deferred difference as a gain or loss only to the extent that it arises from a change in a factor (including time) that market participants would take into accounts when pricing the asset or liability.

For each transaction, the Group determines the appropriate method of recognizing the "Day 1" profit/loss amount.

#### ***Financial Assets***

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

- (a) The Group's business model for managing the financial assets; and
- (b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

As of December 31, 2021 and 2020, the Group has only financial asset at amortized cost category thus, accounting policies related to financial assets at fair value through profit or loss and financial assets at fair value through other comprehensive income were not disclosed.

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- (a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- (b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan yang dimiliki oleh Grup.

#### ***Liabilitas Keuangan***

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang dan utang obligasi yang dimiliki oleh Grup.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2021 and 2020, the Group's cash and cash equivalents, trade accounts receivable, other accounts receivable and guarantee deposits are included in this category.

#### ***Financial Liabilities***

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 71 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVPL) or other comprehensive income (FVOCI). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

As of December 31, 2021 and 2020, the Group has only financial liabilities measured at amortized cost.

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2021 and 2020, the Group's short-term bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses, long-term bank loans and bonds payable are included in this category.



### ***Saling Hapus Instrumen Keuangan***

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

### ***Reklasifikasi Aset Keuangan***

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

### ***Penurunan nilai aset keuangan***

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

### ***Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan***

#### **(1) Aset Keuangan**

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;

### ***Offsetting of Financial Instruments***

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

### ***Reclassifications of Financial Assets***

In accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

### ***Impairment of financial assets***

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

### ***Derecognition of Financial Assets and Liabilities***

#### **(1) Financial Assets**

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- a. the rights to receive cash flows from the asset have expired;

- b. Grup telah mengalihkan hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut tanpa penundaan yang signifikan terhadap pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (a) Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (b) Grup secara substansial tidak mengalihkan maupun tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset; atau
- c. Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

**(2) Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

**h. Pengukuran Nilai Wajar**

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

- b. The Group has transferred its right to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Group has transferred substantially all the risk and rewards of the financial assets, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risk and rewards of the assets, but has transferred control of the asset; or

- c. the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

**(2) Financial Liabilities**

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

**h. Fair Value Measurement**

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomi dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir tahun pelaporan.

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah (*the lower of cost and net realizable value*). Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode rata-rata tertimbang.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting year.

**i. Inventories**

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method.

**j. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaatnya atau periode kontrak dengan menggunakan metode garis lurus.

**k. Aset Tetap**

***Pemilikan Langsung***

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Bangunan dan prasarana  
 Mesin dan peralatan  
 Peralatan kantor  
 Kendaraan

**j. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

**k. Property, Plant and Equipment**

***Direct Acquisition***

Property, plant and equipment, except land, are carried at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is carried at cost less any impairment in value.

The initial cost of property, plant and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property, plant and equipment to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the property, plant and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property, plant and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property, plant and equipment.

Depreciation is computed on a straight-line basis over the property, plant and equipment's useful lives as follows:

Tahun/Years

20	<i>Buildings and improvements</i>
5 - 10	<i>Machineries and equipment</i>
5	<i>Office equipment</i>
5	<i>Vehicles</i>

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property, plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir periode dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

#### ***Aset Dalam Penyelesaian***

Aset dalam penyelesaian merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

#### **I. Transaksi Sewa**

Grup menerapkan PSAK No. 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

##### *Sebagai penyewa*

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from derecognition of property, plant and equipment is included in profit or loss in the period the item is derecognized.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial period-end.

#### ***Construction in Progress***

Construction in progress represents property, plant and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs will be reclassified to the respective property, plant and equipment account and will be depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

#### **I. Lease Transactions**

The Group has applied PSAK No. 73, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as operating lease'.

##### *As lessee*

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
  1. The Group has the right to operate the asset;
  2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Sewa jangka-pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

**m. Distribusi Dividen**

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

**n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

**m. Dividend Distribution**

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

**n. Impairment of Non-Financial Assets**

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.



Penelaahan dilakukan pada akhir setiap pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam tahun sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan dan amortisasi, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

An assessment is made at each annual reporting as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation and amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation and amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**o. Revenue and Expense Recognition**

The Group has applied PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan atas penjualan dalam negeri diakui pada saat barang diserahkan kepada pelanggan. Pendapatan atas penjualan ekspor diakui sesuai dengan syarat penjualan (*f.o.b. shipping point*).

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya, kecuali biaya pinjaman yang memenuhi persyaratan kapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset kualifikasian.

**p. Biaya Pinjaman**

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Jika Grup meminjam dana secara khusus untuk tujuan memperoleh aset kualifikasian, maka Grup menentukan jumlah biaya pinjaman yang layak dikapitalisasikan sebesar biaya pinjaman aktual yang terjadi selama tahun berjalan dikurangi penghasilan investasi atas investasi sementara dari pinjaman tersebut.

Jika pengembangan aktif atas aset kualifikasian dihentikan, Grup menghentikan kapitalisasi biaya pinjaman selama periode yang diperpanjang tersebut.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Here these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Revenue from local sales is recognized when the goods are delivered to the customers. Revenue from export sales is recognized when the goods are shipped (*f.o.b. shipping point*).

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Expenses are recognized when they are incurred, except for certain borrowing costs that qualify for capitalization as part of cost of a qualifying asset.

**p. Borrowing Costs**

Borrowing costs which are directly attributable to the acquisition, construction, or production of qualifying assets are capitalized as part of the acquisition cost of the qualifying assets. Other borrowing costs are recognized as expense in the year in which they are incurred.

To the extent that the Group borrows funds specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset, the Group determines the amount of borrowing costs eligible for capitalization as the actual borrowing costs incurred on that borrowing during the year less any investment income on the temporary investment of those borrowings.

The Group suspends capitalization of borrowing costs during extended periods in which it suspends active development of a qualifying asset.

Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan maksudnya.

The Group ceases capitalizing borrowing costs when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are complete.

**q. Imbalan Kerja**

**q. Employee Benefits**

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek***

***Short-term Employee Benefits Liability***

Imbalan kerja jangka pendek merupakan upah, gaji, dan tunjangan lainnya. Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban pada laba rugi tahun berjalan.

Short-term employee benefits includes wages, salary and other employee benefits. Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statement of financial position and as an expense in profit or loss during the year.

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang***

***Long-term Employee Benefits Liability***

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the year in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefits plan are recognized in profit or loss.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law no. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

PP 35/2021 mengatur mengenai perjanjian kerja waktu tertentu (karyawan tidak tetap), alih daya, waktu kerja, waktu istirahat dan pemutusan hubungan kerja, yang dapat mempengaruhi manfaat imbalan minimum yang harus diberikan kepada karyawan.

PP 35/2021 regulates the work agreement for a certain period (non-permanent employees), outsourcing, working time, rest time and termination of employment, which can affect the minimum benefits that must be provided to employees.

**r. Pajak Penghasilan**

**r. Income Tax**

***Pajak Kini***

***Current Tax***

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

### ***Pajak Tangguhan***

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

#### **s. Laba per Saham**

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

#### **t. Segmen Operasi**

Segmen operasi disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

### ***Deferred Tax***

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

#### **s. Earnings per Share**

Earnings per share are computed by dividing profit attribute to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

#### **t. Operating Segments**

Operating segments are prepared in accordance with the accounting policies adopted in the preparation and presentation of the consolidated financial statements. Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

**u. Provisi**

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

**v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Manajemen**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berdampak terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**u. Provisions**

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

**v. Events After the Reporting Period**

Post year-end events that provide additional information about the consolidated statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post period-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

**3. Management Use of Judgments, Estimates and Assumptions**

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following disclosures include a summary of the significant judgments, estimates and assumptions made, which affected the total reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

### ***Pertimbangan***

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses implementasi kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. Mata Uang Fungsional

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak.

Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing-masing entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

b. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

### ***Judgments***

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. Functional Currency

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency of the Company and its subsidiaries.

The functional currency of the Company and its subsidiaries is the currency of the primary economic environment in which each of them operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services, and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services, and the currency in which funds from financing activities are generated.

b. Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

c. Allowance for Impairment

At each statement of financial position reporting date, the Group shall assess whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group shall use the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group shall compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

The Group shall measure the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group shall measure the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Group's financial assets at amortized cost as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	2021	2020	
Kas dan setara kas	3.009.380.167.931	3.777.791.432.101	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade accounts receivable
Pihak berelasi	5.552.851.482.405	5.333.380.386.497	Related parties
Pihak ketiga	358.952.306.318	130.604.357.590	Third parties
Piutang lain-lain			Other accounts receivable
Pihak ketiga *	160.781.425.952	161.454.423.898	Third parties *
Uang jaminan	42.041.341.442	40.646.116.824	Guarantee deposits
Jumlah	<u>9.124.006.724.048</u>	<u>9.443.876.716.910</u>	Total

\* Tidak termasuk piutang pajak/*Excludes taxes receivable*

d. Sewa

**Grup sebagai Penyewa**

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan serta perjanjian sewa sejumlah mesin dan peralatan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 73, Sewa.

d. Leases

**Group as Lessee**

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces and commercial machineries and equipment. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-to-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 73, Leases.

***Grup sebagai Pesewa***

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

e. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

***Estimasi dan Asumsi***

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 20.

***Group as Lessor***

The Group has entered into various commercial lease agreements. The Group has determined that those are operating leases since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

e. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

***Estimates and Assumptions***

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair values of financial assets and financial liabilities are set out in Note 20.



b. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 diungkapkan pada Catatan 9.

c. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 diungkapkan pada Catatan 9.

b. Estimated Useful Lives of Property, Plant and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of investment properties and property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment as of December 31, 2021 and 2020 are set out in Note 9.

c. Impairment of Non-financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

The carrying values of non-financial assets as of December 31, 2021 and 2020 are set out in Note 9.

d. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 30 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga Obligasi Pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada tahun-tahun mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 diungkapkan pada Catatan 30.

e. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 diungkapkan pada Catatan 31.

d. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 30 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of Government Bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

Long-term employee benefits liability as of December 31, 2021 and 2020 is disclosed in Note 30.

e. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the consolidated financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2021 and 2020, the carrying amounts of deferred tax assets are set out in Note 31.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**4. Kas dan Setara Kas**

**4. Cash and Cash Equivalents**

	2021	2020	
Kas	13.327.480.659	11.221.992.805	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 33)			Related party (Note 33)
PT Bank Mayora - Rupiah	14.186.549.447	39.571.530.389	PT Bank Mayora - Rupiah
- Dolar Amerika Serikat (Catatan 37)	236.053.831.417	306.576.710.807	- USD (Note 37)
Jumlah	250.240.380.864	346.148.241.196	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	521.994.112.981	184.564.313.033	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	200.411.924.050	239.987.017	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	54.023.451.607	6.647.394.482	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Standard Chartered Bank	21.522.564.326	14.070.081.446	PT Standard Chartered Bank
PT Bank Central Asia Tbk	4.378.258.293	15.008.301.860	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.396.996.523	127.742.114.197	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia	423.579.493	445.890.732	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank BTPN Tbk.	342.954.527	352.623.114	PT Bank BTPN Tbk.
PT Citibank Indonesia	334.487.560	1.860.523.453	PT Citibank Indonesia
MUFG Bank	279.617.640	402.941.192	MUFG Bank
PT Bank HSBC Indonesia	245.273.558	87.172.445	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	182.758.970	269.482.648	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk.	175.406.210	4.600.000	PT Bank Permata Tbk.
PT Bank UOB	174.659.601	50.570.091.697	PT Bank UOB
PT Bank ANZ Indonesia	135.997.968	102.169.070	PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank Negara Indonesia Tbk	20.385.451	-	PT Bank Negara Indonesia Tbk
Jumlah	808.042.428.758	402.367.686.386	Subtotal
Mata Uang Asing (Catatan 37)			Foreign Currencies (Note 37)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	350.690.080.900	282.914.854.366	PT Bank OCBC NISP Tbk
MUFG Bank	128.418.898.708	213.268.501.445	MUFG Bank
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	22.752.026.770	119.268.096.686	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Standard Chartered Bank	14.192.181.636	39.883.831.390	PT Standard Chartered Bank
PT Bank Central Asia Tbk	10.675.172.479	1.310.898.190	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	4.696.387.657	3.481.943.868	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank UOB	1.832.701.371	81.664.937.804	PT Bank UOB
PT Bank Mizuho Indonesia	1.046.556.115	803.903.479	PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank ANZ Indonesia	642.602.297	9.088.526.661	PT Bank ANZ Indonesia
PT Citibank Indonesia	28.538.020	-	PT Citibank Indonesia
PT Bank Permata Tbk.	20.221.185	6.747.273	PT Bank Permata Tbk.
PT Bank HSBC Indonesia	14.109.719	-	PT Bank HSBC Indonesia
Jumlah	535.009.476.857	751.692.241.162	Subtotal
Yuan China			Chinese Yuan
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	98.278.164.838	148.062.866.026	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Euro			Euro
PT Bank OCBC NISP Tbk	9.970.407.701	11.659.269.200	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.412.484.150	15.737.074.086	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	25.529.110	28.265.789	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	12.408.420.961	27.424.609.075	Subtotal
Dolar Singapura			Singapore Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	1.107.844.124	691.410.216	PT Bank OCBC NISP Tbk
Peso Filipina			Philippine Peso
PT Standard Chartered Bank	32.469.819.955	321.065.235	PT Standard Chartered Bank
MUFG Bank	16.322.415	-	MUFG Bank
PT Bank HSBC Indonesia	13.978.500	-	PT Bank HSBC Indonesia
Jumlah	32.500.120.870	321.065.235	Subtotal
Jumlah	679.304.027.650	928.192.191.714	Subtotal
Jumlah Kas di bank	1.737.586.837.272	1.676.708.119.296	Total - Cash in banks
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 33)			Related party (Note 33)
PT Bank Mayora - Rupiah	45.600.000.000	28.000.000.000	PT Bank Mayora - Rupiah
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	150.000.000.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank UOB	-	50.000.000.000	PT Bank UOB
Jumlah	-	200.000.000.000	Subtotal

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2021	2020	
Mata Uang Asing (Catatan 37)			Foreign Currencies (Note 37)
Dolar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	713.450.500.000	874.510.620.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	499.415.350.000	987.350.700.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	<u>1.212.865.850.000</u>	<u>1.861.861.320.000</u>	Subtotal
Jumlah deposito berjangka	<u>1.258.465.850.000</u>	<u>2.089.861.320.000</u>	Total - Time deposits
Jumlah	<u>3.009.380.167.931</u>	<u>3.777.791.432.101</u>	Total
Suku bunga per tahun deposito berjangka			Interest rates per annum on time deposits
Rupiah	3,00-5,00%	3,90%-6,75%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0,20%-1,25%	0,50%-2,25%	U.S. Dollar

Rekening koran dan deposito berjangka pada PT Bank Mayora, pihak berelasi, memiliki suku bunga dan syarat-syarat seperti halnya penempatan pada bank pihak ketiga (Catatan 33).

The current accounts and time deposits placed in PT Bank Mayora, a related party, bear interest rate and have terms similar to those placed with third party banks (Note 33).

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang tidak dapat digunakan oleh Perusahaan dan entitas anak.

There are no restricted cash and cash equivalents for use by the Company and its subsidiaries.

**5. Piutang Usaha**

**5. Trade Accounts Receivable**

	2021	2020	
<b>a. Berdasarkan Pelanggan</b>			<b>a. By Debtor</b>
Pihak berelasi (Catatan 33)	5.587.726.845.105	5.370.305.101.430	Related parties (Note 33)
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(34.875.362.700)</u>	<u>(36.924.714.933)</u>	Allowance for impairment
Jumlah pihak berelasi - bersih	<u>5.552.851.482.405</u>	<u>5.333.380.386.497</u>	Total related parties - net
Pihak ketiga			Third parties
Pelanggan dalam negeri	25.756.730.046	34.996.772.851	Local debtors
Pelanggan luar negeri	<u>335.252.386.204</u>	<u>96.752.932.025</u>	Foreign debtors
Subjumlah	361.009.116.250	131.749.704.876	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(2.056.809.932)</u>	<u>(1.145.347.286)</u>	Allowance for impairment
Jumlah pihak ketiga - bersih	<u>358.952.306.318</u>	<u>130.604.357.590</u>	Total third parties - net
Jumlah - Bersih	<u>5.911.803.788.723</u>	<u>5.463.984.744.087</u>	Total - Net
<b>b. Berdasarkan Umur (Hari)</b>			<b>b. By Age</b>
Belum jatuh tempo	5.911.457.450.365	5.466.977.210.860	Not past due
Jatuh tempo			Past due
1 s/d 30 hari	19.050.418.592	26.511.331.544	1 - 30 days
31 s/d 60 hari	17.447.977.083	4.822.029.922	31 - 60 days
61 s/d 90 hari	-	1.869.422.756	61 - 90 days
91 s/d 120 hari	<u>780.115.315</u>	<u>1.874.811.224</u>	91 - 120 days
	5.948.735.961.355	5.502.054.806.306	
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(36.932.172.632)</u>	<u>(38.070.062.219)</u>	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	<u>5.911.803.788.723</u>	<u>5.463.984.744.087</u>	Total - Net
<b>c. Berdasarkan Mata Uang</b>			<b>c. By Currency</b>
Rupiah	4.402.273.377.636	4.190.229.691.368	Rupiah
Mata Uang Asing (Catatan 37)			Foreign currencies (Note 37)
Dolar Amerika Serikat	1.054.769.880.600	757.926.923.937	U.S. Dollar
Yuan China	490.538.384.229	553.078.828.000	Chinese Yuan
Euro	<u>1.154.318.890</u>	<u>819.363.001</u>	Euro
	5.948.735.961.355	5.502.054.806.306	
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(36.932.172.632)</u>	<u>(38.070.062.219)</u>	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	<u>5.911.803.788.723</u>	<u>5.463.984.744.087</u>	Total - Net

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment of trade receivables are detailed as follows:

	2021	2020	
Saldo awal tahun	38.070.062.219	41.793.587.269	Balance at beginning of the year
Dampak penerapan PSAK No. 71 (Catatan 42)	-	83.556.756	Impact of adoption of PSAK No. 71 (Note 42)
Penambahan (Catatan 26b)	170.878.050	6.403.033.265	Provisions (Note 26b)
Pemulihan	<u>(1.308.767.637)</u>	<u>(10.210.115.071)</u>	Recoveries
Saldo akhir tahun	<u>36.932.172.632</u>	<u>38.070.062.219</u>	Balance at end of the year

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 71, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pendanaan signifikan. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 71, which permits the use of lifetime expected loss provision for all trade accounts receivables with no significant financing component. To measure the expected credit losses, trade accounts receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Based on management's evaluation of the collectibility of the individual receivable account as of December 31, 2021 and 2020, allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang kepada pihak ketiga.

Management also believes that there are no significant concentrations of credit risk on trade accounts receivable from third parties.

Tidak terdapat piutang usaha yang dijaminan untuk utang bank.

No trade accounts receivable are used as collateral for bank loans.

## 6. Persediaan

## 6. Inventories

	2021	2020	
Bahan baku	1.530.580.732.105	1.467.143.192.772	Raw materials
Barang dalam proses (Catatan 25)	601.503.982.857	599.005.901.803	Work-in-process (Note 25)
Bahan pembungkus	414.142.919.119	312.536.409.999	Packaging materials
Barang jadi (Catatan 25)	375.667.055.113	329.650.722.349	Finished goods (Note 25)
Suku cadang	87.159.721.003	69.007.461.489	Spare parts
Bahan pembantu	<u>25.159.801.812</u>	<u>27.767.903.799</u>	Indirect materials
Jumlah	<u>3.034.214.212.009</u>	<u>2.805.111.592.211</u>	Total

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat cadangan penurunan nilai dan persediaan usang pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Management believes that there is no decline in value and inventory obsolescence as of December 31, 2021 and 2020.

Bahan baku dan pembungkus yang diakui sebagai beban di tahun 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp 16.543.412.540.313 dan Rp 12.694.461.336.609 (Catatan 25).

Raw materials and packaging materials charged in 2021 and 2020 amounted to Rp 16,543,412,540,313 and Rp 12,694,461,336,609, respectively (Note 25).

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Tidak terdapat persediaan yang dijadikan jaminan untuk utang bank.

No inventories are used as collateral for bank loans.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Asuransi FPG Indonesia, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar US\$ 224.876.800 dan US\$ 191.868.000 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Inventories are insured against fire and other possible risks with PT Asuransi FPG Indonesia, third parties, for US\$ 224,876,800 and US\$ 191,868,000 as of December 31, 2021 and 2020, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi adalah cukup untuk menutupi risiko kerugian yang mungkin dialami.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

**7. Uang Muka Pembelian**

**7. Advances for Purchases**

Akun ini terutama merupakan uang muka pembelian bahan baku dan biaya pemasaran dan promosi.

This account mainly represents advanced payments for purchases of raw materials and marketing and promotion expenses.

**8. Pajak Dibayar Dimuka**

**8. Prepaid Taxes**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Pajak penghasilan badan (Catatan 31)	50.092.045.379	-	Corporate income tax (Note 31)
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	<u>591.857.262.308</u>	<u>484.846.041.218</u>	Value Added Tax - Net
Jumlah	<u><u>641.949.307.687</u></u>	<u><u>484.846.041.218</u></u>	Total

Pada tahun 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, mengajukan restitusi PPN untuk masa pajak Agustus sampai Desember 2017 sebesar Rp 361.188.487. Pada Februari 2020, PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian restitusi PPN sebesar Rp 355.886.011 dan sebesar Rp 5.302.476 di bebaskan ke laba rugi pada tahun 2020.

In 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, filed for restitution pertaining to August to December 2017 VAT amounting to Rp 361,188,487. In February 2020, PT Torabika Eka Semesta has received the tax refund VAT amounting to Rp 355,886,011 and balance of Rp 5,302,476 was fully expensed in 2020.

Pada tahun 2019, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas PPN masa pajak November 2018 sampai Januari 2019 sebesar Rp 52.051.113.400. Pengembalian atas SKPLB ini di terima di Januari 2020.

In 2019, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for VAT pertaining to November 2018 to January 2019 amounting to Rp 52,051,113,400. The tax refund was subsequently received in January 2020.

Pada tanggal 9 Maret 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Februari 2019 sejumlah Rp 14.217.840.040. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian seluruhnya pada tanggal 16 April 2020.

On March 9, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) and tax collection letter for value added tax (VAT) pertaining to February 2019 amounting to Rp 14,217,840,040. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on April 16, 2020.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 10 Juni 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa April 2019 sejumlah Rp 17.331.570.051. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian seluruhnya pada tanggal 25 Juni 2020.

Pada tanggal 16 Juli 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Mei 2019 sejumlah Rp 24.439.788.102. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian seluruhnya pada tanggal 10 Agustus 2020.

Pada tanggal 18 Agustus 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Juni 2019 sejumlah Rp 58.406.221.031. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian seluruhnya pada tanggal 16 September 2020.

Pada tanggal 14 September 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Juli 2019 sejumlah Rp 64.099.580.899. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian seluruhnya pada tanggal 8 Oktober 2020.

Pada tanggal 9 Oktober 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Agustus 2019 sejumlah Rp 44.384.608.000. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 44.379.023.931 dan sebesar Rp 5.584.069 dibebankan ke laba rugi pada tanggal 11 November 2020.

Pada tanggal 15 Oktober 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Maret 2019 sejumlah Rp 20.335.247.615. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 20.340.831.684 dan sebesar Rp 5.584.069 dibebankan ke laba rugi pada tanggal 19 November 2020.

On June 10, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to April 2019 amounting to Rp 17,331,570,051. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on June 25, 2020.

On July 16, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to May 2019 amounting to Rp 24,439,788,102. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on August 10, 2020.

On August 18, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to June 2019 amounting to Rp 58,406,221,031. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on September 16, 2020.

On September 14, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to July 2019 amounting to Rp 64,099,580,899. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on October 8, 2020.

On October 9, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to August 2019 amounting to Rp 44,384,608,000. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 44,379,023,931 and balance of Rp 5,584,069 was fully expensed on November 11, 2020.

On October 15, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to March 2019 amounting to Rp 20,335,247,615. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 20,340,831,684 and balance of Rp 5,584,069 was fully expensed on November 19, 2020.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 19 November 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa September 2019 sejumlah Rp 74.537.015.934. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 74.476.316.323 dan sebesar Rp 60.699.611 dibebankan ke laba rugi pada tanggal 11 Januari 2021.

Pada tanggal 10 Desember 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Oktober 2019 sejumlah Rp 47.693.832.861. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 47.754.532.472 dan sebesar Rp 60.699.611 dibebankan ke laba rugi pada tanggal 11 Januari 2021.

Pada tanggal 8 Januari 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa November 2019 sejumlah Rp 9.344.572.480. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 9.336.850.480 dan sebesar Rp 7.722.000 dibebankan ke laba rugi pada tanggal 10 Februari 2021.

Pada tanggal 9 Februari 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Desember 2019 sejumlah Rp 31.161.351.598. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 10 Maret 2021.

Pada tanggal 24 Juni 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Januari 2020 sejumlah Rp 18.663.670.963. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 21 Juli 2021.

Pada tanggal 7 Juli 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Mei 2020 sejumlah Rp 8.213.401.811. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sebesar Rp 8.199.979.253 dan sebesar Rp 13.422.558 dibebankan ke laba rugi pada tanggal 30 Juli 2021.

On November 19, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to September 2019 amounting to Rp 74,537,015,934. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 74,476,316,323 and balance of Rp 60,699,611 was fully expensed on January 11, 2021.

On December 10, 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to October 2019 amounting to Rp 47,693,832,861. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 47,754,532,472 and balance of Rp 60,699,611 was fully expensed on January 11, 2021.

On January 8, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to November 2019 amounting to Rp 9,344,572,480. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 9,336,850,480 and balance of Rp 7,722,000 was fully expensed on February 10, 2021.

On February 9, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to December 2019 amounting to Rp 31,161,351,598. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on March 10, 2021.

On June 24, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to January 2020 amounting to Rp 18,663,670,963. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on July 21, 2021.

On July 7, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to May 2020 amounting to Rp 8,213,401,811. PT Torabika Eka Semesta has received tax refund amounting to Rp 8,199,979,253 and balance of Rp 13,422,558 was fully expensed on July 30, 2021.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 4 Agustus 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Juni 2020 sejumlah Rp 117.372.665.920. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 30 Agustus 2021.

On August 4, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to June 2020 amounting to Rp 117,372,665,920. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on August 30, 2021.

Pada tanggal 6 September 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Juli 2020 sejumlah Rp 42.400.006.611. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 27 September 2021.

On September 6, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to July 2020 amounting to Rp 42,400,006,611. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on September 27, 2021.

Pada tanggal 21 Oktober 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) dan surat tagihan pajak atas PPN masa Agustus 2020 sejumlah Rp 42.509.468.546. PT Torabika Eka Semesta telah menerima pengembalian sepenuhnya pada tanggal 12 November 2021.

On October 21, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, received Overpayment Tax Assessment Letter and tax collection letter for value added tax (VAT) (SKPLB) pertaining to August 2020 amounting to Rp 42,509,468,546. PT Torabika Eka Semesta has fully received tax refund on November 12, 2021.

**9. Aset Tetap**

**9. Property, Plant and Equipment**

	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year				31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications		
Biaya perolehan:						Cost:
Tanah	422.403.898.141	280.442.717.266	-	-	702.846.615.407	Land
Bangunan dan prasarana	2.236.181.928.479	59.382.773.764	(1.271.636.519)	126.226.818.555	2.420.519.884.279	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	8.122.174.044.148	85.368.082.585	(15.066.976.906)	577.751.286.349	8.770.226.436.176	Machineries and equipment
Peralatan kantor	301.045.893.948	23.479.718.030	(392.854.472)	(1.617.196.255)	322.515.561.251	Office equipment
Kendaraan	166.887.196.990	9.357.260.905	(1.940.715.818)	4.798.475.000	179.102.217.077	Vehicles
Jumlah	11.248.692.961.706	458.030.552.550	(18.672.183.715)	707.159.383.649	12.395.210.714.190	Subtotal
Aset dalam penyelesaian	361.705.027.397	727.285.809.759	(278.353.658)	(707.159.383.649)	381.553.099.849	Construction in progress
Jumlah	11.610.397.989.103	1.185.316.362.309	(18.950.537.373)	-	12.776.763.814.039	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	609.447.491.072	114.411.379.961	(334.020.671)	-	723.524.850.362	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	4.643.583.754.276	672.557.106.734	(8.637.005.129)	-	5.307.503.855.881	Machineries and equipment
Peralatan kantor	198.170.813.218	39.206.167.004	(392.854.472)	-	236.984.125.750	Office equipment
Kendaraan	115.993.960.211	17.911.035.709	(1.942.529.152)	-	131.962.466.768	Vehicles
Jumlah	5.567.196.018.777	844.085.689.408	(11.306.409.424)	-	6.399.975.298.761	Total
Nilai Tercatat	6.043.201.970.326				6.376.788.515.278	Net Carrying Value

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year				31 Desember 2020/ December 31, 2020	
	1 Januari 2020/ January 1, 2020	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications		
Biaya perolehan:						Cost:
Tanah	411.687.190.058	890.440.083	-	9.826.268.000	422.403.898.141	Land
Bangunan dan prasarana	1.585.727.526.375	3.605.960.000	-	646.848.442.104	2.236.181.928.479	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	6.181.857.975.166	74.830.670.702	(4.250.587.678)	1.869.735.985.958	8.122.174.044.148	Machineries and equipment
Peralatan kantor	286.840.292.044	7.305.640.732	(141.383.060)	7.041.344.232	301.045.893.948	Office equipment
Kendaraan	138.946.058.127	9.057.141.073	(5.144.200.210)	24.028.198.000	166.887.196.990	Vehicles
Jumlah	8.605.059.041.770	95.689.852.590	(9.536.170.948)	2.557.480.238.294	11.248.692.961.706	Subtotal
Aset dalam penyelesaian	913.269.546.518	2.005.915.719.173	-	(2.557.480.238.294)	361.705.027.397	Construction in progress
Jumlah	9.518.328.588.288	2.101.605.571.763	(9.536.170.948)	-	11.610.397.989.103	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan dan prasarana	509.646.458.455	99.801.032.617	-	-	609.447.491.072	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	4.069.636.211.899	577.349.603.624	(3.402.061.247)	-	4.643.583.754.276	Machineries and equipment
Peralatan kantor	159.094.967.338	39.214.462.106	(138.616.226)	-	198.170.813.218	Office equipment
Kendaraan	104.987.131.371	16.077.035.705	(5.070.206.865)	-	115.993.960.211	Vehicles
Jumlah	4.843.364.769.063	732.442.134.052	(8.610.884.338)	-	5.567.196.018.777	Total
Nilai Tercatat	4.674.963.819.225				6.043.201.970.326	Net Carrying Value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2021	2020	
Beban pokok penjualan	791.846.631.859	676.953.173.461	Cost of goods sold
Beban umum dan administrasi (Catatan 26b)	52.239.057.549	55.488.960.591	General and administrative (Note 26b)
Jumlah	844.085.689.408	732.442.134.052	Total

Aset dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya konstruksi bangunan dan mesin oleh Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak.

Construction in progress represents accumulated construction costs of buildings and machineries of the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 tingkat penyelesaian aset ini masing-masing sudah mencapai 82,31% dan 86,18%, dan diharapkan selesai pada bulan Maret 2023.

As of December 31, 2021 and 2020, the percentage of completion of these assets is approximately 82.31% and 86.18%, respectively, and expected to be completed in March 2023.

Pengurangan yang merupakan penjualan mesin penolong produksi dan kendaraan dengan rincian sebagai berikut:

Details of sale of machineries and vehicles follows:

	2021	2020	
Harga jual	8.029.354.686	2.889.819.622	Sales price
Nilai tercatat	5.553.995.356	924.656.610	Net book value
Keuntungan atas penjualan	2.475.359.330	1.965.163.012	Gain on sale

Pengurangan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 termasuk penghapusan aset tetap dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp 2.090.132.593 dan Rp 630.000.

Deductions in December 31, 2021 and 2020 include write-off of property and equipment with net book value of Rp 2,090,132,593 and Rp 630,000, respectively.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Bekasi, Tangerang, Deli Serdang (Sumatera Utara) dan Sidoarjo (Jawa Timur) dengan hak legal berupa Hak Milik dan Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu 20 tahun dan 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2038 dan 2045. Manajemen berkeyakinan dapat memperpanjang hak milik tanah pada saat jatuh tempo karena seluruh tanah diperoleh secara legal dan didukung oleh bukti kepemilikan yang memadai.

Aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi FPG Indonesia, pihak ketiga, dengan jumlah pertanggungan sebesar US\$ 816.129.300 dan Rp 53.832.300.000 pada tanggal 31 Desember 2021, dan US\$ 737.549.150 dan Rp 48.509.550.000 pada tanggal 31 Desember 2020.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungjawabkan.

Tidak terdapat aset tetap yang dijadikan jaminan untuk utang bank.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, biaya perolehan Grup atas aset tetap yang telah disusutkan sepenuhnya tetapi masih digunakan masing-masing sebesar Rp 2.895.874.496.674 dan Rp 2.546.454.640.429.

Nilai wajar tanah, bangunan dan prasarana bangunan disajikan pada Catatan 20.

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020, beban bunga yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian masing-masing sebesar nihil dan Rp 26.901.131.594.

The Group owns several parcels of land located in Bekasi, Tangerang, Deli Serdang (North Sumatera) and Sidoarjo (East Java), with Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) and Ownership Rights (Hak Milik) for periods of 20 and 30 years, respectively, until 2038 and 2045, respectively. Management believes that it is probable to extend the term of the land rights upon its expiration since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Property, plant and equipment, except for land, are insured against fire, theft and other possible risks with PT Asuransi FPG Indonesia, third party, for US\$ 816,129,300 and Rp 53,832,300,000, as of December 31, 2021 and US\$ 737,549,150 and Rp 48,509,550,000 as of December 31, 2020.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

No property, plant and equipment are used as collateral for bank loans.

Management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property, plant and equipment as of December 31, 2021 and 2020.

As of December 31, 2021 and 2020, acquisition costs of the Group's property, plant and equipment that are fully-depreciated but are still in use amounted to Rp 2,895,874,496,674 and Rp 2,546,454,640,429, respectively.

The fair values of the land, buildings and improvements are set out in Note 20.

For the years ended December 31, 2021 and 2020, borrowing cost capitalized to construction in progress amounted to nil and Rp 26,901,131,594, respectively.

**10. Aset Hak-Guna**

	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year		31 Desember 2021/ December 31, 2021	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Biaya perolehan: Bangunan	300.983.621.136	<u>10.722.292.725</u>	<u>-</u>	311.705.913.861	At cost: Buildings
Akumulasi amortisasi: Bangunan	<u>72.420.411.139</u>	<u>79.062.912.505</u>	<u>-</u>	<u>151.483.323.644</u>	Accumulated amortization: Buildings
Nilai Tercatat	<u>228.563.209.997</u>			<u>160.222.590.217</u>	Net Carrying Value

**10. Right-of-Use Assets**

	1 Januari 2020/ January 1, 2020	Perubahan selama tahun berjalan/ Changes during the year			31 Desember 2020/ December 31, 2020	
		Dampak Penerapan/ Impact of Adoption PSAK No. 73 (Catatan 42/Note 42)	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Biaya perolehan: Bangunan	-	<u>300.983.621.136</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	300.983.621.136	At cost: Buildings
Akumulasi amortisasi: Bangunan	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>72.420.411.139</u>	<u>-</u>	<u>72.420.411.139</u>	Accumulated amortization: Buildings
Nilai Tercatat	<u>-</u>				<u>228.563.209.997</u>	Net Carrying Value

Amortisasi yang dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp 79.062.912.505 dan Rp 72.420.411.139 (Catatan 26b) untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020.

Amortization charged to general and administrative expenses amounted to Rp 79,062,912,505 and Rp 72,420,411,139, respectively (Note 26b) for the years ended December 31, 2021 and 2020, respectively.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai tercatat atas aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Management believes that there is no impairment in value of the aforementioned right-of-use assets as of December 31, 2021 and 2020.

**11. Uang Muka Pembelian Aset Tetap**

Akun ini terutama merupakan uang muka pembelian tanah, mesin dan peralatan.

**11. Advances for Purchases of Property and Equipment**

This account mainly represents advanced payments for the purchase of land, machineries and equipment.

**12. Utang Bank Jangka Pendek**

	2021
PT Bank Negara Indonesia Tbk	150.000.000.000
PT Bank Central Asia Tbk	130.000.000.000
PT Bank HSBC Indonesia	115.000.000.000
PT Citibank Indonesia	100.000.000.000
PT Bank Permata Tbk	100.000.000.000
PT Bank Mizuho Indonesia	75.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	75.000.000.000
PT Eximbank Indonesia	50.000.000.000
Jumlah	795.000.000.000
Suku bunga per tahun Rupiah	4,05% - 5,52%

**12. Short-term Bank Loans**

	2020	
- PT Bank Negara Indonesia Tbk		
- PT Bank Central Asia Tbk		
- PT Bank HSBC Indonesia		
- PT Citibank Indonesia		
- PT Bank Permata Tbk		
PT Bank Mizuho Indonesia	50.000.000.000	
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk		
- PT Eximbank Indonesia		
Total	50.000.000.000	
Interest rates per annum Rupiah	5,27% - 6,90%	

**PT Bank Negara Indonesia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 10 September 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja dari PT Bank Negara Indonesia Tbk dengan maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu pinjaman 1 tahun sampai dengan 9 September 2022. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan telah memenuhi kewajiban rasio keuangan dan syarat-syarat perjanjian yang ada.

**PT Bank Central Asia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 23 Agustus 2010, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Berjangka *Money Market (uncommitted)* dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000. Pada tanggal 18 November 2015, maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi sebesar Rp 350.000.000.000.

Fasilitas pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 10 Desember 2021 dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai 23 Agustus 2022. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank Negara Indonesia Tbk**

Obtained by the Company

On September 10, 2021, the Company obtained a working capital credit facility from PT Bank Negara Indonesia Tbk with maximum loanable amount of Rp 150,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year until September 9, 2022. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021, the Company has complied with the financial ratio and the terms of the existing agreements.

**PT Bank Central Asia Tbk**

Obtained by the Company

On August 23, 2010, the Company obtained a Money Market Term Loan facility (uncommitted) from PT Bank Central Asia Tbk with maximum loanable amount of Rp 150,000,000,000. On November 18, 2015, the maximum credit facility has increased to Rp 350,000,000,000.

The loan facility has been amended several times, most recently on December 10, 2021, where the loan facility has been extended until August 23, 2022. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 14 September 2015, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang untuk kebutuhan modal kerja dari PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) dengan maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu pinjaman selama 1 tahun dan akan terus berlaku hingga HSBC secara tertulis membatalkan, menghentikan dan membebaskan Perusahaan dari kewajibannya.

Pada tanggal 5 Oktober 2017, jumlah maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi Rp 200.000.000.000. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Citibank Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 4 April 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang untuk modal kerja dari PT Citibank Indonesia dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan akan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya secara berturut-turut. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank Permata Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 14 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk kebutuhan modal kerja dari PT Bank Permata Tbk dengan maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas pinjaman telah mengalami perubahan jatuh tempo pada tanggal 11 November 2021 dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan 28 Agustus 2022. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

**PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)**

Obtained by the Company

On September 14, 2015, the Company obtained a revolving loan facility for working capital from PT Bank HSBC Indonesia (HSBC) with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year and remains valid until the HSBC has a written notice of cancellation, discontinue, and release the Company and its obligations.

On October 5, 2017, the maximum credit facility has increased to Rp 200,000,000,000. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Citibank Indonesia**

Obtained by the Company

On April 4, 2018, the Company obtained revolving loan facilities from PT Citibank Indonesia with maximum credit facility of Rp 100,000,000,000, for working capital. This loan facility has a term of one (1) year and shall be automatically extended for succeeding year. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Permata Tbk**

Obtained by the Company

On August 14, 2020, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank Permata Tbk with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000 for working capital. This loan facility has been amended several times, most recently on November 11, 2021, where the loan facility has been extended until August 28, 2022. This loan has no collateral.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2021, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Mizuho Indonesia**

**PT Bank Mizuho Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 8 Mei 2008, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah maksimum fasilitas pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini mempunyai jangka waktu satu (1) tahun dan dapat diperpanjang.

On May 8, 2008, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank Mizuho Indonesia with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year and can be extended every year.

Pada tanggal 20 April 2017, jumlah maksimum fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp 200.000.000.000.

On April 20, 2017, the credit limit increased to Rp 200,000,000,000.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 11 Desember 2019 dimana jumlah maksimum fasilitas pinjaman meningkat menjadi Rp 500.000.000.000. Pada tanggal 22 Oktober 2021, jangka waktu fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 22 Oktober 2022. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

The loan facility has been amended several times, most recently on December 11, 2019 wherein the credit limit increased to Rp 500,000,000,000. On October 22, 2021, the loan facility has been extended until October 22, 2022. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Obtained by the Company

Pada tanggal 22 Desember 2015, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja lainnya dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000. Pada tanggal 14 November 2017, jumlah maksimum pinjaman dinaikkan menjadi Rp 400.000.000.000. Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa perubahan, yang terakhir pada tanggal 17 November 2021 dimana fasilitas tersebut tersedia sampai tanggal 20 November 2022. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

On December 22, 2015, the Company obtained another working capital credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with maximum loanable amount of Rp 100,000,000,000. On November 14, 2017, the credit limit increased to Rp 400,000,000,000. The credit facility has been amended several times, most recently on November 17, 2021, wherein the credit facility will be available until November 20, 2022. This loan has no collateral.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Eximbank Indonesia**

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 30 Desember 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk kredit modal kerja ekspor dari PT Eximbank Indonesia dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu satu (1) tahun hingga 30 Desember 2022. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Total beban bunga atas seluruh pinjaman utang bank jangka pendek yaitu masing-masing sebesar Rp 17.817.602.133 dan Rp 25.702.109.186 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 (Catatan 28).

**PT Eximbank Indonesia**

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On December 30, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a export working capital credit revolving loan facility from PT Eximbank Indonesia with credit limit of Rp 200,000,000,000. The loan facility has a term of one (1) year until December 30, 2022. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

Total Interest expense on all short-term bank loans amounted to Rp 17,817,602,133 and Rp 25,702,109,186, for the years ended December 31, 2021 and 2020, respectively (Note 28).

**13. Utang Usaha**

Merupakan utang Grup untuk pembelian bahan baku dan bahan pembantu.

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	2021	2020
<b>a. Berdasarkan Pemasok</b>		
Pihak berelasi (Catatan 33)	97.816.084.609	89.728.514.763
Pihak ketiga		
Pemasok dalam negeri	1.633.997.668.334	1.317.066.294.747
Pemasok luar negeri	46.130.775.313	185.001.745.372
Jumlah Pihak ketiga	1.680.128.443.647	1.502.068.040.119
Jumlah	1.777.944.528.256	1.591.796.554.882
<b>b. Berdasarkan Mata Uang</b>		
Rupiah	1.725.756.731.329	1.540.513.885.169
Mata uang asing (Catatan 37)		
Dolar Amerika Serikat	23.211.858.600	4.010.994.446
Euro	16.469.125.728	24.272.710.772
Yuan China	7.518.077.659	22.998.964.495
Peso Filipina	4.988.734.940	-
Jumlah	1.777.944.528.256	1.591.796.554.882

**13. Trade Accounts Payable**

These represent the Group's payable to suppliers in relation to the purchases of materials needed for production.

Details of trade accounts payable follows:

<b>a. By Supplier</b>
Related parties (Note 33)
Third parties
Local suppliers
Foreign suppliers
Total Third parties
Total
<b>b. By Currency</b>
Rupiah
Foreign Currencies (Note 37)
U.S. Dollar
Euro
Chinese Yuan
Philippines Peso
Total



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Analisa umur utang usaha dihitung dari tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade accounts payable from the date of invoice follows:

	2021	2020	
Kurang dari atau sama dengan 1 bulan	1.741.589.253.898	1.474.139.767.360	Less than or equal to 1 month
Lebih dari 1 bulan tapi kurang dari 3 bulan	27.851.763.518	110.046.282.990	More than 1 month but less than 3 months
Lebih dari 3 bulan tapi kurang dari 6 bulan	25.449.000	1.324.150.658	More than 3 months but less than 6 months
Lebih dari 6 bulan tapi kurang dari 12 bulan	186.487.985	1.617.224.246	More than 6 months but less than 12 months
Lebih dari 12 bulan	8.291.573.855	4.669.129.628	More than 12 months
Jumlah	<u>1.777.944.528.256</u>	<u>1.591.796.554.882</u>	Total

**14. Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga**

Akun ini merupakan uang muka penjualan dari pelanggan dan utang atas pembelian barang-barang teknik.

**14. Other Accounts Payable - Third Parties**

This account represents advances received from customers and payables for purchase of technical devices.

**15. Utang Pajak**

	2021	2020	
Pajak final	461.538.805	699.215.477	Final tax
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 15	58.052.762	90.398.221	Article 15
Pasal 21	6.520.937.393	5.428.583.163	Article 21
Pasal 22	143.408.811	131.551.629	Article 22
Pasal 23	7.115.093.293	8.242.376.988	Article 23
Pasal 26	435.053.268	496.502.469	Article 26
Pasal 29 (Catatan 31)	11.848.060.520	122.461.681.031	Article 29 (Note 31)
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	33.339.138	9.574.111.476	Value Added Tax - Net
Jumlah	<u>26.615.483.990</u>	<u>147.124.420.454</u>	Total

**15. Taxes Payable**

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (self-assessment). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (self-assessment). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

**16. Beban Akrua**

	2021	2020	
Iklan dan promosi	215.704.508.982	327.977.602.238	Advertising and promotion
Prasarana	63.714.547.137	45.822.767.203	Utilities
Bunga obligasi	14.409.277.777	15.004.569.444	Interest on bonds payable
Bunga utang bank	4.134.002.750	4.815.322.501	Interest on bank loans
Lain-lain	27.865.458.569	18.232.282.202	Others
Jumlah	<u>325.827.795.215</u>	<u>411.852.543.588</u>	Total

**16. Accrued Expenses**

**17. Pinjaman Bank Jangka Panjang**

	2021	2020
PT Bank BTPN Tbk	539.615.384.617	737.692.307.693
PT Bank Mizuho Indonesia	452.197.802.211	630.219.780.227
MUFG Bank Ltd.	279.166.666.667	312.500.000.000
PT Citibank Indonesia	252.000.000.000	308.000.000.000
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	250.000.000.000	50.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	240.625.000.000	328.125.000.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	171.000.000.000	170.000.000.000
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	100.000.000.000	-
Jumlah	<u>2.284.604.853.495</u>	<u>2.536.537.087.920</u>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.278.624.542.130	806.932.234.424
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(5.420.000.002)	(2.851.666.667)
Bersih	<u>1.273.204.542.128</u>	<u>804.080.567.757</u>
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	1.005.980.311.365	1.729.604.853.496
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(1.766.944.423)	(4.268.611.091)
Bersih	<u>1.004.213.366.942</u>	<u>1.725.336.242.405</u>
Suku bunga per tahun Rupiah	4,17% - 5,83%	5,45% - 9,25%

**PT Bank BTPN Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 31 Agustus 2017, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 250.000.000.000 untuk modal kerja.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 4 Agustus 2020 dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai 31 Agustus 2023.

Pada tanggal 11 Oktober 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas *non revolving loan* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 300.000.000.000, untuk mendukung pembelanjaan modal, termasuk untuk mendukung perluasan pabrik Jayanti 3, pabrik baru Pasuruan dan gudang sentral. Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu 5 tahun sampai dengan 30 September 2026, dengan pilihan perpanjangan untuk 2 tahun berikutnya. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 7 Agustus 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman terikat *non revolving* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 450.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada 31 Juli 2023.

**17. Long-term Bank Loans**

	2021	2020
PT Bank BTPN Tbk	539.615.384.617	737.692.307.693
PT Bank Mizuho Indonesia	452.197.802.211	630.219.780.227
MUFG Bank Ltd.	279.166.666.667	312.500.000.000
PT Citibank Indonesia	252.000.000.000	308.000.000.000
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	250.000.000.000	50.000.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	240.625.000.000	328.125.000.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	171.000.000.000	170.000.000.000
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	100.000.000.000	-
Jumlah	<u>2.284.604.853.495</u>	<u>2.536.537.087.920</u>
Less current portion of long-term bank loans	1.278.624.542.130	806.932.234.424
Unamortized transaction costs	(5.420.000.002)	(2.851.666.667)
Net	<u>1.273.204.542.128</u>	<u>804.080.567.757</u>
Long-term portion	1.005.980.311.365	1.729.604.853.496
Unamortized transaction costs	(1.766.944.423)	(4.268.611.091)
Net	<u>1.004.213.366.942</u>	<u>1.725.336.242.405</u>
Interest rates per annum Rupiah	4,17% - 5,83%	5,45% - 9,25%

**PT Bank BTPN Tbk**

Obtained by the Company

On August 31, 2017, the Company obtained a revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk with maximum amount of Rp 250,000,000,000 for working capital.

The loan facility has been amended several times, most recently on August 4, 2020, wherein the loan facility has been extended up to August 31, 2023.

On October 11, 2021, the Company obtained a non revolving loan facility with a maximum loan from PT Bank BTPN Tbk amounting to Rp 300,000,000,000, to support capital expenditures, including to support the expansion of the Jayanti 3 factory, the new Pasuruan factory and the central warehouse. This loan facility has a term of 5 years until September 30, 2026, with an option to extend for another 2 years. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has complied with all of the loan covenants.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On August 7, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a non-revolving committed loan facility from PT Bank BTPN Tbk with maximum facility amounting to Rp 450,000,000,000, the credit limit. The loan will available up to July 31, 2023.

Pada tanggal 21 September 2015, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *revolving loan* lainnya dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 260.000.000.000. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama satu (1) tahun dan setiap penarikan akan jatuh tempo maksimal dalam tiga (3) bulan setelah tanggal penarikan terakhir dari fasilitas pinjaman.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 4 Agustus 2020, dimana fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai 31 Agustus 2023.

Pada tanggal 28 Agustus 2013, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *non revolving loan* dari PT Bank BTPN Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000 untuk modal kerja. Fasilitas pinjaman mempunyai jangka waktu selama setahun dan setiap penarikan akan jatuh tempo maksimal dalam tiga (3) bulan setelah tanggal penarikan terakhir dari fasilitas pinjaman.

Fasilitas pinjaman telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 26 Juli 2018 dimana jatuh tempo fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai 31 Juli 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, PT Torabika Eka Semesta telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

#### **PT Bank Mizuho Indonesia**

##### Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 21 Juli 2017, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *term loan* dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada 21 Juli 2022.

Pada tanggal 30 November 2018, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas *term loan* dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 150.000.000.000 dan Rp 300.000.000.000. Kedua fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada 30 November 2023. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, PT Torabika Eka Semesta telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

On September 21, 2015, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained another revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk with maximum amount of Rp 260,000,000,000, the credit limit, for additional working capital. The loan facility has a term of one (1) year and each drawdown has maximum term of three (3) months after the last drawdown date of the loan facility.

The loan facility has been amended several times, most recently on August 4, 2020, wherein the loan facility has been extended up to August 31, 2023.

On August 28, 2013, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a non revolving loan facility from PT Bank BTPN Tbk of Rp 200,000,000,000, the credit limit, for working capital. The loan facility has a term of one year and each drawdown has maximum term of three (3) months after the last drawdown date of the loan facility.

The loan facility has been amended several times, most recently on July 26, 2018, wherein the loan facility has been extended up to July 31, 2023. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021 and 2020, PT Torabika Eka Semesta has complied with all of the loan covenants.

#### **PT Bank Mizuho Indonesia**

##### Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On July 21, 2017, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a term loan facility from PT Bank Mizuho Indonesia amounting to Rp 350,000,000,000, the credit limit. The loan is available up to July 21, 2022.

On November 30, 2018, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a term loan facility from PT Bank Mizuho Indonesia amounting to Rp 150,000,000,000 and Rp 300,000,000,000. The loan is available up to November 30, 2023. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021 and 2020, PT Torabika Eka Semesta has complied with all of the loan covenants.

**MUFG Bank Ltd.**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 8 Agustus 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 500.000.000.000. Fasilitas pinjaman tersedia sampai 8 Agustus 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Diperoleh PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 19 September 2016, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman kredit bergulir dengan komitmen dari MUFG Bank Ltd. Dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 300.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada 19 September 2022. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Citibank Indonesia**

Diperoleh Perusahaan

Pada 11 Maret 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas *revolving loan* untuk modal kerja dari PT Citibank Indonesia dengan jumlah pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada 11 Maret 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 3 Maret 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dengan masing-masing limit sebesar Rp 100.000.000.000 (*committed*), Rp 200.000.000.000 (*committed*) dan Rp 200.000.000.000 (*uncommitted*). Fasilitas pinjaman ini mempunyai jangka waktu maksimal satu tahun dan dapat diperpanjang setiap tahun. Seluruh fasilitas ini telah diperpanjang dengan masing-masing jatuh tempo menjadi tanggal 31 Desember 2023 untuk fasilitas *committed* dengan limit Rp 100.000.000.000 dan Rp 200.000.000.000, dan jatuh tempo tanggal 31 Desember 2023 untuk fasilitas *uncommitted* dengan limit Rp 200.000.000.000. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

**MUFG Bank Ltd.**

Obtained by the Company

On August 8, 2018, the Company obtained a working capital loan facility from MUFG Bank Ltd. amounting Rp 500,000,000,000. The loan facility is available up to August 8, 2024. This loan has no collateral.

Obtained by PT Torabika Eka Semesta

On September 19, 2016, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a committed revolving loan facility from MUFG Bank Ltd. amounting to Rp 300,000,000,000, the credit limit. The loan will be available up to September 19, 2022. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, has complied with all of the loan covenants.

**PT Citibank Indonesia**

Obtained by the Company

On March 11, 2019, The Company obtained a revolving loan facility for working capital from PT Citibank Indonesia amounting to Rp 350,000,000,000, the credit limit. The loan is available up to March 11, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

Obtained by the Company

On March 3, 2020, the Company obtained a term-loan facility with credit limit from PT Bank Danamon Indonesia Tbk amounting to Rp 100,000,000,000 (*committed*), Rp 200,000,000,000 (*committed*) and Rp 200,000,000,000 (*uncommitted*). The loan facility has a maximum term of one (1) year and can be extended every year. These facilities have been extended with maturity date of December 31, 2023 for committed facilities with limit of Rp 100,000,000,000 and Rp 200,000,000,000, and on December 31, 2023 for uncommitted facilities with limit of Rp 200,000,000,000. This loan has no collateral.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Perusahaan diwajibkan untuk mempertahankan beberapa rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 21 November 2008, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 200.000.000.000

Fasilitas pinjaman telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir pada tanggal 14 November 2017, dimana jumlah maksimum pinjaman menjadi sebesar Rp 170.000.000.000 dan jangka waktu fasilitas tersebut telah diperpanjang sampai dengan 20 November 2023.

Pada tanggal 8 Oktober 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman *Committed Term Loan* dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 350.000.000.000 untuk membiayai keperluan umum Perusahaan. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 8 Oktober 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 4 Juli 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas PTK *non revolving loan* dan Pinjaman Tetap *revolving loan* dari PT Bank CIMB Niaga Tbk dengan jumlah pinjaman masing-masing sebesar Rp 150.000.000.000. Kedua fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada 4 Juli 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Diperoleh Perusahaan

Pada tanggal 13 Februari 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Promes Berulang dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 100.000.000.000 untuk pembiayaan modal kerja Perusahaan. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 20 Februari 2021 dan telah diperpanjang sampai dengan tanggal 20 Februari 2024. Pinjaman ini tidak memiliki jaminan.

The Company are required to maintain the following financial ratios. As of December 31, 2021 and 2020, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Obtained by the Company

On November 21, 2008, the Company obtained a working capital credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 200,000,000,000, the credit limit

The credit facility has been amended several times, most recently on November 14, 2017, wherein the credit limit changed to Rp 170,000,000,000 and the credit facility has been extended until November 20, 2023.

On October 8, 2019, the Company obtained a Committed Term Loan credit facility with a maximum loan amounting to Rp 350,000,000,000 for general Corporate purpose. The credit facility is available until October 8, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

Obtained by the Company

On July 4, 2019, The Company obtained non revolving PTK loan and revolving fixed loan facilities from PT Bank CIMB Niaga Tbk amounting to Rp 150,000,000,000, respectively. These two loans facilities are available up to July 4, 2024. This loan has no collateral.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has complied with all of the loan covenants.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Obtained by the Company

On February 13, 2018, the Company obtained a Revolving Promissory Note facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk amounting to Rp 100,000,000,000 for the Company's working capital financing. This loan facility had mature on February 20, 2021 and has been extended until February 20, 2024. This loan has no collateral.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan yang telah dipersyaratkan.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has complied with all of the loan covenants.

Total beban bunga, termasuk yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian, dari seluruh pinjaman-pinjaman bank jangka panjang masing-masing sebesar Rp 121.611.594.444 dan Rp 193.563.626.065 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 (Catatan 9 dan 28).

Total interest expense, including the interest capitalized to construction in progress, on all long-term bank loans amounted to Rp 121,611,594,444 and Rp 193,563,626,065, for the years ended December 31, 2021 and 2020, respectively (Notes 9 and 28).

**18. Liabilitas Sewa**

**18. Lease Liabilities**

Nilai tunai pembayaran sewa minimum masa datang (*future minimum lease payments*) dalam perjanjian sewa adalah sebagai berikut:

Based on the respective finance lease agreements, the future minimum lease payments follows:

	2021	2020	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			Payments due in:
2021	-	84.012.315.786	2021
2022	91.430.355.508	84.012.315.786	2022
2023	91.430.355.508	84.012.315.785	2023
Jumlah pembayaran sewa pembiayaan minimum	182.860.711.016	252.036.947.357	Total minimum lease payments
Dikurangi bunga	(11.894.319.338)	(15.846.391.907)	Less interest
Nilai sekarang pembayaran sewa pembiayaan minimum	170.966.391.678	236.190.555.450	Present value of minimum lease payments
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(91.430.355.508)	(84.012.315.786)	Less: Current portion
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	79.536.036.170	152.178.239.664	Long-term portion of lease liabilities - net of current portion
Nilai tunai pembayaran sewa minimum merupakan liabilitas kepada:			Present value of minimum lease payments follows:
	2021	2020	
Pihak berelasi			Related parties
PT Semesta Indah Permata	180.557.572.119	249.176.630.235	PT Semesta Indah Permata
PT Unita Branindo	2.303.138.897	2.860.317.122	PT Unita Branindo
Jumlah - pihak berelasi	182.860.711.016	252.036.947.357	Total - related parties

Beban bunga liabilitas sewa adalah sebesar Rp 11.894.319.338 tahun 2021 dan Rp 15.846.391.907 tahun 2020 (Catatan 28).

Interest expense on lease liabilities amounted to Rp 11,894,319,338 in 2021 and Rp 15,846,391,907 in 2020, respectively (Note 28).

<b>19. Utang Obligasi</b>	<b>19. Bonds Payable</b>		
	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah I Tahun 2017	500.000.000.000	500.000.000.000	Mayora Indah I Year 2017 Bonds
Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah II Tahun 2017	550.000.000.000	550.000.000.000	Mayora Indah II Year 2017 Bonds
Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah III Tahun 2018	500.000.000.000	500.000.000.000	Mayora Indah III Year 2018 Bonds
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah I Tahun 2020	<u>343.000.000.000</u>	<u>500.000.000.000</u>	Mayora Indah I Year 2020 Bonds
Jumlah	1.893.000.000.000	2.050.000.000.000	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.050.000.000.000	157.000.000.000	Less current portion of long-term bonds payable
Biaya emisi yang belum diamortisasi	<u>(452.273.238)</u>	<u>(662.783.336)</u>	Unamortized bonds issuance costs
Bersih	<u>1.049.547.726.762</u>	<u>156.337.216.664</u>	Net
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	843.000.000.000	1.893.000.000.000	Noncurrent portion
Biaya emisi yang belum diamortisasi	<u>(1.997.840.014)</u>	<u>(4.117.097.388)</u>	Unamortized bonds issuance costs
Bersih	<u>841.002.159.986</u>	<u>1.888.882.902.612</u>	Net

**Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap I Tahun 2017**

Pada tanggal 21 Februari 2017, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 9,25% per tahun atau sama dengan Rp 46.250.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 24 Februari 2022. Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

Pada tanggal 24 Februari 2022, Perusahaan telah melunasi utang obligasi ini sebesar Rp 500.000.000.000.

**Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap II Tahun 2017**

Pada tanggal 21 Desember 2017, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 550.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 8,25% per tahun atau sama dengan Rp 45.375.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 21 Desember 2022. Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

**Mayora Indah I Year 2017 Bonds**

On February 21, 2017, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 9.25% per annum or equivalent to Rp 46,250,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on February 24, 2022. All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

On February 24, 2022, the Company had redeemed this bond payable amounting to Rp 500,000,000,000.

**Mayora Indah II Year 2017 Bonds**

On December 21, 2017, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 550,000,000,000 with fixed interest rate at 8.25% per annum or equivalent to Rp 45,375,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on December 21, 2022. All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

**Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap III Tahun 2018**

Pada tanggal 24 April 2018, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 8,15% per tahun atau sama dengan Rp 40.750.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus dan akan jatuh tempo pada tanggal 24 April 2023. Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

**Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020**

Pada tanggal 9 September 2020, Perusahaan menerbitkan obligasi Rupiah senilai Rp 500.000.000.000 sebagai berikut:

**Seri A:**

Sebesar Rp 157.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 6,50% per tahun atau sama dengan Rp 10.205.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan telah dilunasi pada 19 September 2021.

**Seri B:**

Sebesar Rp 8.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,00% per tahun atau sama dengan Rp 560.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 September 2023.

**Seri C:**

Sebesar Rp 295.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,90% per tahun atau sama dengan Rp 23.305.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 September 2025.

**Seri D:**

Sebesar Rp 40.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 8,25% per tahun atau sama dengan Rp 3.300.000.000 per tahun yang dibayarkan secara triwulanan. Obligasi ini dijamin dengan komitmen penuh dan akan jatuh tempo pada tanggal 9 September 2027.

**Mayora Indah III Year 2018 Bonds**

On April 24, 2018, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 with fixed interest rate at 8.15% per annum or equivalent to Rp 40,750,000,000 and payable quarterly. These bonds are unsecured and will mature on April 24, 2023. All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

**Mayora Indah I Year 2020 Bonds**

On September 9, 2020, the Company issued Rupiah bonds amounting to Rp 500,000,000,000 as follows:

**A Series:**

Amounting Rp 157,000,000,000 with fixed interest rate at 6.50% per annum or equivalent to Rp 10,205,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and has been paid on September 19, 2021.

**B Series:**

Amounting Rp 8,000,000,000 with fixed interest rate at 7.00% per annum or equivalent to Rp 560,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and will mature on September 9, 2023.

**C Series:**

Amounting Rp 295,000,000,000 with fixed interest rate at 7.90% per annum or equivalent to Rp 23,305,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and will mature on September 9, 2025.

**D Series:**

Amounting Rp 40,000,000,000 with fixed interest rate at 8.25% per annum or equivalent to Rp 3,300,000,000 and payable quarterly. These bonds contain a fully commitment pledge and will mature on September 9, 2027.



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Seluruh obligasi dijual sebesar harga nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan PT Bank Permata Tbk sebagai wali amanat.

All of the bonds were sold at nominal value and were listed at Indonesia Stock Exchange with PT Bank Permata Tbk as the trustee.

Dana yang diperoleh dari penerbitan obligasi digunakan untuk modal kerja PT Torabika Eka Semesta, entitas anak.

All funds obtained were used for PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, for working capital.

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Perwaliamanatan, diantaranya pembatasan untuk menjaminkan aset dan pendapatan; memberikan jaminan Perusahaan kepada pihak lain, pinjaman untuk pihak manapun; dan menjual aset tetap Perusahaan dan entitas anak.

The Company is required to fulfill certain covenants as stipulated in the Trustee Contract, among others, restrict to collateralised their assets and revenues; provide Corporate Guarantee for other parties, grant loans to other parties; and sell or transfer Group property, plant and equipment.

Berdasarkan pemeringkatan yang diterbitkan oleh PT Pefindo tanggal 10 Juni 2021 seluruh peringkat Obligasi Perusahaan adalah *id*AA.

The bonds are rated *id*AA based on the rating issued by PT Pefindo on June 10, 2021.

Total beban bunga atas seluruh utang obligasi tersebut di atas masing-masing sebesar Rp 169.211.698.725 dan Rp 145.611.340.443 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 (Catatan 28).

Total interest expense, on all above mentioned bonds payable amounted to Rp 169,211,698,725 and Rp 145,611,340,443 for the years ended December 31, 2021 and 2020, respectively (Note 28).

**20. Pengukuran Nilai Wajar**

**20. Fair Value Measurement**

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup:

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain assets and liabilities:

		2021					
		Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:					
		Input signifikan yang dapat diobservasi (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)		Input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)		
Nilai Tercatat/ Carrying Values							
<b>Aset yang nilai wajarnya disajikan:</b>						<b>Assets for which fair values are disclosed:</b>	
<b>Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:</b>						<b>Property, plant and equipment carried at cost:</b>	
Tanah, bangunan dan prasarana (Catatan 9)		2.399.841.649.324		-	-	3.257.911.059.774	Land, buildings and improvements (Note 9)
<b>Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:</b>						<b>Financial assets at amortized cost:</b>	
Uang jaminan		42.041.341.442		-	-	42.041.341.442	Guarantee deposits
<b>Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:</b>						<b>Liabilities for which fair values are disclosed:</b>	
Pinjaman bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang) (Catatan 17)		2.277.417.909.070		-	2.284.604.853.495	-	Long-term bank loans (include current and noncurrent portion) (Note 17)
Utang obligasi (Catatan 19)		1.890.549.886.748		1.757.526.807.420	-	-	Bonds payable (Note 19)

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2020				
	Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:				
Nilai Tercatat/ Carrying Values	Harga kuotasi dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)		
<b>Aset yang nilai wajarnya disajikan:</b>				<b>Assets for which fair values are disclosed:</b>	
<b>Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan:</b>				<b>Property, plant and equipment carried at cost:</b>	
Tanah, bangunan dan prasarana (Catatan 9)	2.049.138.335.548	-	-	2.689.608.951.774	Land, buildings and improvements (Note 9)
<b>Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:</b>				<b>Financial assets at amortized cost:</b>	
Uang jaminan	40.646.116.824	-	-	40.646.116.824	Guarantee deposits
<b>Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:</b>				<b>Liabilities for which fair values are disclosed:</b>	
Pinjaman bank jangka panjang (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang) (Catatan 17)	2.529.416.810.162	-	2.536.537.087.920	-	Long-term bank loans (include current and noncurrent portion) (Note 17)
Utang obligasi (Catatan 19)	2.045.220.119.276	1.697.900.754.262	-	-	Bonds payable (Note 19)

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif adalah berdasarkan kuotasi harga pasar pada tanggal pelaporan. Pasar dianggap aktif apabila kuotasi harga tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek atau perantara efek, badan penyedia jasa penentuan harga kelompok industri atau badan pengatur, dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Instrumen keuangan ini termasuk dalam hirarki Level 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2. Nilai wajar utang bank diestimasi berdasarkan arus kas yang didiskontokan dengan suku bunga pasar yang dapat diobservasi.

Analisa arus kas diskonto digunakan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan Level 3.

Pengukuran nilai wajar berulang aset non keuangan termasuk dalam hirarki Level 3. Nilai wajar dari tanah, bangunan dan prasarana bangunan didasarkan pada nilai jual objek pajak yang digunakan untuk menghitung pajak tanah dan bangunan (PBB).

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer or broker, industry group pricing service, or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transaction on an arm's length basis. The financial statements included in the hierarchy Level 1.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2. The fair value of bank loans is estimated based on discounted cash flows using observable market interest rate.

Discounted cash flow analysis are used to determine fair value of the financial instruments in Level 3.

The fair value measurement for recurring non-financial assets falls within Level 3 of the hierarchy. The fair value of land, buildings and improvements are based on the sale value of the tax object used to calculate its land and building tax (PBB).

## 21. Modal Saham

Susunan pemegang saham Perusahaan sesuai dengan Registrasi Biro Administrasi Efek Perusahaan dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

## 21. Capital Stock

The composition of stockholders which is in accordance with the Share Registration Bureau (Registrasi Biro Administrasi Efek Perusahaan) and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as of December 31, 2021 and 2020 follows:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2021/December 31, 2021			Name of Stockholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital	
PT Unita Branindo	7.363.121.900	32,93	147.262.438.000	PT Unita Branindo
PT Mayora Dhana Utama	5.844.349.525	26,14	116.886.990.500	PT Mayora Dhana Utama
Jogi Hendra Atmadja	5.643.777.700	25,24	112.875.554.000	Jogi Hendra Atmadja
Masyarakat lainnya (masing-masing dibawah 5%)	<u>3.507.450.600</u>	<u>15,69</u>	<u>70.149.012.000</u>	Public (below 5% each)
Jumlah	<u>22.358.699.725</u>	<u>100,00</u>	<u>447.173.994.500</u>	Total

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2020/December 31, 2020			Name of Stockholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital	
PT Unita Branindo	7.363.121.900	32,93	147.262.438.000	PT Unita Branindo
PT Mayora Dhana Utama	5.844.349.525	26,14	116.886.990.500	PT Mayora Dhana Utama
Jogi Hendra Atmadja	5.638.834.400	25,22	112.776.688.000	Jogi Hendra Atmadja
Masyarakat lainnya (masing-masing dibawah 5%)	<u>3.512.393.900</u>	<u>15,71</u>	<u>70.247.878.000</u>	Public (below 5% each)
Jumlah	<u>22.358.699.725</u>	<u>100,00</u>	<u>447.173.994.500</u>	Total

## Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari manajemen permodalan Perusahaan adalah untuk mengelola rasio permodalan Grup tetap sehat dalam rangka mendukung usaha bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diharuskan memenuhi persyaratan modal apapun.

## Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support its business and maximize stockholders value. The Group is not required to meet any capital requirements.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Grup memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal. Kebijakan Grup adalah untuk menjaga *gearing ratio* dalam kisaran yang setara dengan perusahaan lain dengan industri serupa di Indonesia. Utang bersih dihitung sebagai jumlah pinjaman (termasuk pinjaman "jangka pendek dan jangka panjang" seperti yang tercantum dalam laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurangi dengan kas dan setara kas. Jumlah modal merupakan "jumlah ekuitas" sebagaimana diungkapkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt with the total equity. The Group's policy is to maintain the gearing ratio within the range of gearing ratios of the other companies with similar industry in Indonesia. Net debt is calculated as total borrowings (including "current and non-current borrowings" as shown in the consolidated statements of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital represents the "total equity" as shown in the consolidated statements of financial position.

Rasio utang bersih terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2021 and 2020 follows:

	2021	2020	
Jumlah utang	4.962.967.795.818	4.624.636.929.438	Total borrowings
Dikurangi: kas dan setara kas	3.009.380.167.931	3.777.791.432.101	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	1.953.587.627.887	846.845.497.337	Net debt
Jumlah ekuitas	11.360.031.396.135	11.271.468.049.958	Total equity
Rasio utang bersih terhadap ekuitas	17,20%	7,51%	Net debt to equity ratio

**22. Dividen Tunai dan Cadangan Umum**

**22. Cash Dividends and Reserves**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tercantum dalam Akta No. 01 tanggal 23 Juli 2021, dari Novita Puspitarini, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham telah menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 1.162.652.385.700 atau Rp 52 per saham serta membentuk cadangan umum sebesar Rp 2.000.000.000 dari keuntungan bersih tahun buku 2020.

Based on the Annual General Stockholders' Meeting as stated in Notarial Deed No. 01 dated July 23, 2021 of Novita Puspitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the stockholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp 1,162,652,385,700 or Rp 52 per share and appropriation of Rp 2,000,000,000 of its profit in 2020 for general reserve.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tercantum dalam Akta No.10 tanggal 26 Juni 2020, dari Novita Puspitarini, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham telah menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 670.760.991.750 atau Rp 30 per saham serta membentuk cadangan umum sebesar Rp 2.000.000.000 dari keuntungan bersih tahun buku 2019.

Based on the Annual General Stockholders' Meeting as stated in Notarial Deed No.10 dated June 26, 2020 of Novita Puspitarini, S.H., a public notary in Jakarta, the stockholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp 670,760,991,750 or Rp 30 per share and appropriation of Rp 2,000,000,000 of its profit in 2019 for general reserve.

**23. Kepentingan Nonpengendali**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali			Non-controlling interests in net assets of subsidiaries
TES	232.008.381.624	251.850.032.791	TES
KMG	<u>9.315.864.123</u>	<u>8.548.111.600</u>	KMG
Jumlah	<u>241.324.245.747</u>	<u>260.398.144.391</u>	Total
Penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali			Non-controlling interests in comprehensive income of subsidiaries
TES	24.267.348.832	36.339.968.194	TES
KMG	<u>767.752.524</u>	<u>784.160.679</u>	KMG
Jumlah	<u>25.035.101.356</u>	<u>37.124.128.873</u>	Total

Pada tahun 2021 dan 2020, PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, telah membagikan dividen tunai yang menjadi bagian kepentingan non-pengendali masing-masing sebesar Rp 44.109.000.000 dan Rp 12.252.500.000.

In 2021 and 2020, PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, declared and paid cash dividends to non controlling interests amounting to Rp 44,109,000,000 and Rp 12,252,500,000, respectively.

Pada tahun 2020, PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, telah membagikan dividen tunai sebesar Rp 2.000.000.000 kepada pemilik saham non pengendali atau 4% dari persentase kepemilikan saham.

In 2020, PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, declared and paid cash dividends amounting to Rp 2,000,000,000 to non-controlling shareholders or 4% of total shares.

**24. Penjualan Bersih**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Lokal	16.054.493.579.193	14.380.095.257.387	Local
Ekspor	11.885.472.763.242	10.113.731.248.264	Export
Retur	<u>(35.408.020.252)</u>	<u>(16.872.763.000)</u>	Sales returns
Jumlah	<u>27.904.558.322.183</u>	<u>24.476.953.742.651</u>	Net

Penjualan bersih dilakukan dengan pihak berelasi sebesar 67,50% dan 68,48% dari penjualan bersih untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 (Catatan 33).

Sales to related parties represent 67.50% and 68.48% of net sales for the years ended December 31, 2021 and 2020, respectively (Note 33).

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**25. Beban Pokok Penjualan**

	2021	2020	
Bahan baku dan pembungkus yang digunakan	16.543.412.540.313	12.694.461.336.609	Raw and packing materials used
Tenaga kerja langsung	1.451.112.285.613	1.369.274.922.584	Direct labor
Biaya produksi tidak langsung	3.035.564.401.672	2.733.806.497.712	Factory overhead
Jumlah Biaya Produksi	21.030.089.227.598	16.797.542.756.905	Total Manufacturing Costs
Persediaan barang dalam proses			Work in process
Awal periode	599.005.901.803	1.076.480.745.915	At beginning of period
Akhir periode (Catatan 6)	(601.503.982.857)	(599.005.901.803)	At end of period (Note 6)
Beban Pokok Produksi	21.027.591.146.544	17.275.017.601.017	Cost of Goods Manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Awal periode	329.650.722.349	232.463.904.298	At beginning of period
Akhir periode (Catatan 6)	(375.667.055.113)	(329.650.722.349)	At end of period (Note 6)
Beban Pokok Penjualan	<u>20.981.574.813.780</u>	<u>17.177.830.782.966</u>	Cost of Goods Sold

Tidak terdapat pembelian kepada satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020.

There were no purchases from any party which exceeded 10% of total net sales for the years ended December 31, 2021 and 2020.

**26. Beban Usaha**

Rincian dari beban usaha adalah sebagai berikut:

**a. Beban penjualan**

	2021	2020	
Iklan dan promosi	3.631.317.756.362	3.201.566.408.131	Advertising and promotions
Pengiriman	685.969.803.743	347.946.095.221	Freight out
Gaji	149.946.965.638	139.484.276.805	Salaries
Survei dan penelitian	48.526.818.588	43.311.230.039	Survey and research
Asuransi	5.832.723.099	5.721.058.730	Insurance
Sewa	5.549.914.197	7.509.279.915	Rental
Pajak dan perijinan	5.020.235.836	7.044.105.429	Taxes and licenses
Perjalanan dinas	3.976.870.895	8.242.111.188	Travel
Perbaikan dan pemeliharaan	661.753.247	452.964.964	Repairs and maintenance
Sumbangan dan hiburan	327.263.935	5.968.095.391	Donation and entertainment
Barang cetakan dan alat tulis	230.491.755	168.233.025	Printing and stationery
Jasa profesional	-	41.163.826	Professional fee
Lain-lain	2.086.409.708	1.779.893.281	Others
Jumlah	<u>4.539.447.007.003</u>	<u>3.769.234.915.945</u>	Total

**26. Operating Expenses**

The details of operating expenses are as follows:

**a. Selling Expenses**

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**b. Beban umum dan administrasi**

	2021	2020	
Gaji	306.457.944.889	300.803.769.379	Salaries
Amortisasi aset hak guna (Catatan 10)	79.062.912.505	72.420.411.139	Amortization of right-of-use assets (Note 10)
Penyusutan (Catatan 9)	52.239.057.549	55.488.960.591	Depreciation (Note 9)
Sewa	47.539.683.729	50.979.214.362	Rental
Sumbangan dan representasi	33.204.962.921	26.378.546.979	Donation and representation
Pajak dan perijinan	21.272.869.755	11.148.881.354	Taxes and licenses
Tanggung jawab sosial perusahaan	20.064.058.999	17.904.770.541	Corporate social responsibility
Asuransi	13.649.960.958	14.500.402.154	Insurance
Jasa profesional	13.437.502.966	17.380.318.191	Professional fees
Perjalanan dinas	8.270.225.156	13.757.635.957	Travel
Pemeliharaan	5.984.229.358	8.946.710.757	Maintenance
Rekrutmen	3.401.202.353	1.628.843.485	Recruitment
Barang cetakan dan alat tulis	2.643.787.101	2.736.154.642	Printing and stationery
Laboratorium	2.004.728.029	3.525.111.343	Laboratory
Kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 5)	170.878.050	6.403.033.265	Allowance for impairment (Note 5)
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 30)	-	87.238.272.601	Long-term employee benefits (Note 30)
Lain-lain	1.816.582.927	7.718.812.845	Others
<b>Jumlah</b>	<b>611.220.587.245</b>	<b>698.959.849.585</b>	<b>Total</b>

**b. General and Administrative Expenses**

**27. Penghasilan Bunga**

	2021	2020	
Jasa giro	14.810.106.370	31.363.602.994	Current accounts
Deposito berjangka	8.377.051.926	20.041.856.422	Time deposits
<b>Jumlah</b>	<b>23.187.158.296</b>	<b>51.405.459.416</b>	<b>Total</b>

**27. Interest Income**

Pendapatan bunga dari PT Bank Mayora, pihak berelasi, untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar 27,13% dan 21,55% dari jumlah pendapatan bunga deposito berjangka dan jasa giro (Catatan 33).

Interest income on current accounts and time deposits placed in PT Bank Mayora, a related party, represents 27.13% and 21.55% of the total interest income for the years ended December 31, 2021 and 2020, respectively (Note 33).

**28. Beban Bunga**

	2021	2020	
Beban bunga dari:			Interest expense on:
Utang bank jangka pendek (Catatan 12)	17.817.602.133	25.702.109.186	Short-term bank loans (Note 12)
Pinjaman bank jangka panjang (Catatan 17)	121.611.594.444	166.662.494.471	Long-term bank loans (Note 17)
Utang obligasi (Catatan 19)	169.211.698.725	145.611.340.443	Bonds payable (Note 19)
Liabilitas sewa (Catatan 18)	11.894.319.338	15.846.391.907	Lease liabilities (Note 18)
<b>Jumlah</b>	<b>320.535.214.640</b>	<b>353.822.336.007</b>	<b>Total</b>

**28. Interest Expense**

**29. Penghasilan (Beban) Lain-lain**

	2021	2020
Penjualan barang bekas	32.545.186.941	26.508.120.253
Pendapatan sewa	12.277.259.000	13.002.639.000
Klaim asuransi	3.270.928.269	372.150.705
Pemulihan dari cadangan kerugian penurunan nilai	1.308.767.637	10.210.115.071
Put option	(16.653.172.715)	(22.988.259.975)
Biaya administrasi bank	(6.526.610.686)	(3.010.132.819)
Lain-lain - bersih	<u>(642.763.156)</u>	<u>12.332.217.166</u>
Jumlah	<u>25.579.595.290</u>	<u>36.426.849.401</u>

**29. Other Income (Expenses)**

Sales from scrap materials	26.508.120.253
Rental income	13.002.639.000
Insurance claims	372.150.705
Recoveries from impairment	10.210.115.071
Put option	(22.988.259.975)
Bank administration	(3.010.132.819)
Others - net	<u>12.332.217.166</u>
Total	<u>36.426.849.401</u>

**30. Imbalan Kerja Jangka Panjang**

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang (UU) No. 11 Tahun 2020 mengenai Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah (PP) No. 35/2021 pada tanggal 31 Desember 2021 dan UU No. 13 Tahun 2003 pada tanggal 31 Desember 2020. Tidak terdapat pendanaan khusus yang disisihkan oleh Perusahaan sehubungan dengan imbalan pasca kerja tersebut.

Perhitungan aktuaria terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut dilakukan oleh KKA Riana & Rekan (dahulu PT Padma Radya Aktuaria), aktuaris independen, tertanggal 21 Februari 2022.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 6.244 karyawan dan 6.271 karyawan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Biaya jasa:		
Biaya jasa kini	82.682.327.793	84.410.775.414
Biaya jasa lalu dan kerugian dari penyelesaian	(91.492.619.132)	-
Biaya bunga neto	61.242.611.690	64.538.867.894
Pembayaran imbalan	(69.152.079.680)	(61.711.370.707)
Komponen biaya imbalan pasti (penghasilan) yang diakui di laba rugi (Catatan 26b)	<u>(16.719.759.329)</u>	<u>87.238.272.601</u>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:		
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:		
Perubahan asumsi aktuarial	(90.783.523.501)	78.344.593.582
Penyesuaian	<u>(23.541.954.329)</u>	<u>(14.603.153.259)</u>
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di rugi (penghasilan) komprehensif lain	<u>(114.325.477.830)</u>	<u>63.741.440.323</u>
Jumlah	<u>(131.045.237.159)</u>	<u>150.979.712.924</u>

**30. Long-term Employee Benefits**

The amount of post-employment benefits is determined based on the outstanding regulation Law No. 11 Year 2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja) and Peraturan Pemerintah (PP) No. 35/2021 as of December 31, 2021 and regulation Law No. 13 Year 2003 as of December 31, 2020. No funding of the benefits has been made to date.

The latest actuarial valuation upon the long-term employees benefits liability was from KKA Riana & Rekan (formerly PT Padma Radya Aktuaria), an independent actuary, dated February 21, 2022.

Number of eligible employees is 6,244 and 6,271 for the years ended December 31, 2021 and 2020, respectively.

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefits plan are as follows:

Service cost:	
Current service cost	84.410.775.414
Past service cost and loss from settlements	-
Net interest expense	64.538.867.894
Benefit paid	(61.711.370.707)
Components of defined-benefits cost (income) recognized in profit or loss (Note 26b)	<u>87.238.272.601</u>
Remeasurement of the defined-benefits liability:	
Actuarial losses (gains) arising from:	
Changes in actuarial assumptions	78.344.593.582
Adjustments	<u>(14.603.153.259)</u>
Components of defined-benefits cost (income) recognized in other comprehensive loss (income)	<u>63.741.440.323</u>
Total	<u>150.979.712.924</u>



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined-benefits liability is included in other comprehensive income.

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements of present value of defined-benefits obligation are as follows:

	2021	2020	
Saldo awal tahun	1.165.037.572.205	1.014.057.859.281	Balance at the beginning of the year
Biaya jasa kini	82.682.327.793	84.410.775.414	Current service cost
Biaya bunga neto	61.242.611.690	64.538.867.894	Net interest expense
Biaya jasa lalu termasuk kerugian dari penyelesaian	(91.492.619.132)	-	Past service cost including loss from settlements
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Remeasurement of defined-benefit liabilities
Perubahan asumsi aktuarial	(90.783.523.501)	78.344.593.582	Actuarial losses (gains) arising from: Changes in actuarial assumptions
Penyesuaian	(23.541.954.329)	(14.603.153.259)	Adjustments
Pembayaran imbalan	(69.152.079.680)	(61.711.370.707)	Benefits paid
Saldo akhir tahun	<u>1.033.992.335.046</u>	<u>1.165.037.572.205</u>	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2021	2020	
Tingkat diskonto	7,00%	6,75%	Discount rate
Kenaikan gaji	8,00%	9,00%	Salary increase
Tingkat kematian	100% TMI4	100% TMI4	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri per tahun	5% TMI4	5% TMI4	Resignation rate per annum

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefits liability to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

		2021			
		Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti Kenaikan (Penurunan)/ Impact on defined benefits liability Increase (Decrease)			
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(27.257.220.024)	66.999.754.368		Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	74.211.318.033	(68.739.126.132)		Salary growth rate
		2020			
		Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti Kenaikan (Penurunan)/ Impact on defined benefits liability Increase (Decrease)			
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions		
Tingkat diskonto	1%	(78.635.244.538)	90.482.141.823		Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	96.652.255.016	(86.710.446.558)		Salary growth rate

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

**31. Pajak Penghasilan**

Beban pajak bersih Grup terdiri dari:

	2021	2020
Pajak kini		
Perusahaan	122.364.818.673	313.332.186.860
Entitas anak	174.008.929.463	263.086.195.020
Jumlah	296.373.748.136	576.418.381.880
Pajak tangguhan	42.222.160.597	9.303.383.411
Jumlah	<u>338.595.908.733</u>	<u>585.721.765.291</u>

**31. Income Tax**

The net tax expense of the Group consists of the following:

	2021	2020
Current tax		
The Company	122.364.818.673	313.332.186.860
The Subsidiaries	174.008.929.463	263.086.195.020
Subtotal	296.373.748.136	576.418.381.880
Deferred tax	42.222.160.597	9.303.383.411
Total	<u>338.595.908.733</u>	<u>585.721.765.291</u>

**Pajak Kini**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.549.648.556.686	2.683.890.279.936
Laba sebelum pajak entitas anak	(813.906.209.509)	(1.245.303.453.666)
Laba sebelum pajak Perusahaan	735.742.347.177	1.438.586.826.270
Pengurangan penghasilan neto akibat fasilitas penanaman modal	(45.342.646.970)	-
Perbedaan temporer:		
Imbalan kerja jangka panjang	(11.052.655.808)	57.970.531.425
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	(1.241.675.282)	4.896.112.611
Aset hak guna	1.306.116.894	3.605.241.390
Biaya transaksi	(2.251.666.674)	1.855.282.494
Perbedaan amortisasi biaya emisi komersial dan fiskal	542.636.080	287.862.472
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	(143.569.664.696)	(93.145.059.136)
Jumlah	(156.266.909.486)	(24.530.028.744)
Perbedaan tetap:		
Penghasilan bunga yang sudah dikenakan pajak final	(6.235.860.489)	(25.741.844.415)
Sumbangan	24.726.872.075	33.010.112.783
Kenikmatan karyawan	3.597.508.479	4.173.086.285
Lain-lain	(17.589.546)	(1.260.938.217)
Jumlah	22.070.930.519	10.180.416.436
Laba kena pajak Perusahaan	<u>556.203.721.240</u>	<u>1.424.237.213.962</u>

**Current Tax**

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income follows:

	2021	2020
Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income	1.549.648.556.686	2.683.890.279.936
Profit before tax of the subsidiaries	(813.906.209.509)	(1.245.303.453.666)
Profit before tax of the Company	735.742.347.177	1.438.586.826.270
Net income deduction cause by investment facility	(45.342.646.970)	-
Temporary differences:		
Long-term employee benefits	(11.052.655.808)	57.970.531.425
Allowance for impairment	(1.241.675.282)	4.896.112.611
Right-of-use assets	1.306.116.894	3.605.241.390
Transaction costs	(2.251.666.674)	1.855.282.494
Difference between tax and commercial issuance cost amortization	542.636.080	287.862.472
Difference between tax and commercial depreciation	(143.569.664.696)	(93.145.059.136)
Total	(156.266.909.486)	(24.530.028.744)
Permanent differences:		
Interest income already subjected to final tax	(6.235.860.489)	(25.741.844.415)
Donations	24.726.872.075	33.010.112.783
Employee benefits	3.597.508.479	4.173.086.285
Others	(17.589.546)	(1.260.938.217)
Total	22.070.930.519	10.180.416.436
Taxable income of the Company	<u>556.203.721.240</u>	<u>1.424.237.213.962</u>

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Perhitungan beban pajak kini dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:	2021	2020	The current tax expense and payable are computed as follows:
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	122.364.818.673	313.332.186.860	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	166.304.787.440	256.898.002.460	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	5.779.280.487	6.188.192.560	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippines Corporation	1.924.861.536	-	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah beban pajak kini	<u>296.373.748.136</u>	<u>576.418.381.880</u>	Total current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak di muka			Less prepaid taxes
Perusahaan	112.493.333.558	231.717.496.832	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	216.396.832.819	216.489.044.342	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	5.159.888.707	5.750.159.675	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippines Corporation	567.677.911	-	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah	<u>334.617.732.995</u>	<u>453.956.700.849</u>	Total
Utang pajak kini (pajak lebih bayar)	<u>(38.243.984.859)</u>	<u>122.461.681.031</u>	Current tax underpayment (overpayment)
Rincian utang pajak kini (Catatan 15)			Details of current tax payable (Note 15)
Perusahaan	9.871.485.115	81.614.690.028	Company
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	-	40.408.958.118	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	619.391.780	438.032.885	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippines Corporation	1.357.183.625	-	Kopiko Philippines Corporation
Jumlah utang pajak kini	<u>11.848.060.520</u>	<u>122.461.681.031</u>	Total current tax payable
Rincian pajak lebih bayar (Catatan 8)			Detail of prepaid income taxes (Note 8)
Entitas anak			Subsidiaries
PT Torabika Eka Semesta	<u>(50.092.045.379)</u>	-	PT Torabika Eka Semesta

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah Indonesia menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 1/2020 dan pada tanggal 16 Mei 2020 telah ditetapkan sebagai Undang-undang No. 2 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* (Covid-19). Melalui peraturan ini, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan baru dan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebagai berikut:

- Tarif pajak penghasilan sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 dan 2021, dan
- Tarif pajak penghasilan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On March 31, 2020, the Government issued Government Regulation No. 1/2020 and on May 16, 2020 was stipulated as Law No. 2 Year 2020 related to State Financial Policies and Financial System Stability to cope with Corona Virus Disease (Covid-19) pandemic. Through this regulation, the Government issued some new policies which, among others, related to the change in the corporate income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments as follows:

- Corporate income tax rate of 22% effective for 2020 and 2021 fiscal years, and
- Corporate income tax rate of 20% effective for 2022 fiscal year.

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

Grup telah menerapkan penyesuaian atas tarif pajak yang berlaku dalam perhitungan pajak kininya.

Pada tanggal 22 Desember 2020, Perusahaan mengajukan permohonan untuk Penetapan Saat Mulai Berproduksi Secara Komersial dan diterima secara lengkap di Direktorat Jenderal Pajak pada tanggal 2 Maret 2021. Permohonan ini diajukan sehubungan dengan tindak lanjut atas KMK Nomor 116/KM.3/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang Persetujuan Pemberian Fasilitas Pajak Penghasilan untuk Penanaman Modal di Bidang-Bidang Usaha Tertentu dan/atau di daerah-daerah tertentu kepada Perusahaan.

Atas permohonan tersebut di atas, berdasarkan salinan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 431/KM.3/2021 tanggal 5 Juli 2021, Perusahaan dinyatakan telah memenuhi persyaratan saat mulai berproduksi secara komersial pada tanggal 18 Maret 2020 dan memperoleh pengurangan penghasilan neto sebesar 30% dan dibebankan selama 6 tahun masing-masing sebesar 5% per tahun terhitung sejak Tahun Pajak 2020 dari jumlah Penanaman Modal berupa aset tetap berwujud termasuk tanah yang digunakan untuk kegiatan utama usaha senilai Rp 906.852.939.397.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Grup tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan berlaku pada saat direalisasi.

Laba kena pajak Perusahaan dan entitas anak perusahaan tahun 2020 telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak.

On October 7, 2021, the House of Representatives of the Republic of Indonesia passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards, among others.

The Group has adopted the amendments of those prevailing tax rates in the current tax computation.

On December 22, 2020, the Company submitted an application for a determination on the commencement of Commercial Production and was received in full at the Directorate General of Taxes on March 2, 2021. This application was submitted in connection with the follow-up to the KMK Number 116/KM.3/2020 dated March 16, 2020 concerning Approval of Provision of Income Tax Facilities for Investment in Certain Business Fields and/or in certain areas to the Company.

Base on the above, based on a copy of the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 431/KM.3/2021 dated July 5, 2021, the Company is declared to have met the requirements when starting commercial production on March 18, 2020 and obtained a reduction in net income of 30% and was charged for 6 years at 5% per year starting from the 2020 tax year of the total Investment in the form of tangible fixed assets including land used for main business activities amounting to Rp 906.852,939,397.

The Group's deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2021 and 2020 have been calculated at the tax rate estimated to be in effect at the time of realization.

The taxable income and tax expense of the Company and its subsidiaries in 2020 are in accordance with the corporate income tax returns which were submitted to the Tax Service Office.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pajak Tangguhan

Perhitungan aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

Deferred Tax

The details of the Group's deferred tax assets (liabilities) follows:

2021	Dikreditkan (Dibebankan ke)/ Credited (Charged to)			31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income		
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
Imbalan kerja jangka panjang	227.510.421.101	(2.431.584.278)	(19.520.841.053)	205.557.995.770	Long-term employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai	8.365.506.494	(273.168.562)	-	8.092.337.932	Allowance for impairment
Penyusutan aset tetap	(140.798.710.929)	(31.585.326.233)	-	(172.384.037.162)	Depreciation of property, plant and equipment
Biaya transaksi	(599.061.254)	(495.366.669)	-	(1.094.427.923)	Transaction costs
Aset hak guna	793.153.105	287.345.717	-	1.080.498.822	Right-of-use assets
Biaya emisi obligasi	(427.014.667)	119.379.938	-	(307.634.729)	Bonds issuance cost
Aset pajak tangguhan Perusahaan	94.844.293.850	(34.378.720.087)	(19.520.841.053)	40.944.732.710	Deferred tax assets of the Company
Aset (liabilitas) pajak tangguhan entitas anak:					Deferred tax assets (liabilities) of the subsidiaries:
PT Torabika Eka Semesta	(15.261.479.977)	(7.924.683.324)	(4.918.339.178)	(28.104.502.479)	PT Torabika Eka Semesta
PT Kakao Mas Gemilang	8.688.454.987	269.969.340	(712.424.892)	8.245.999.435	PT Kakao Mas Gemilang
Kopiko Philippine Corporation	1.343.707.643	(188.726.526)	-	1.154.981.117	Kopiko Philippine Corporation
Jumlah	89.614.976.503	(42.222.160.597)	(25.151.605.123)	22.241.210.783	Total
Aset pajak tangguhan	104.876.456.480			50.345.713.262	Deferred tax assets
Liabilitas pajak tangguhan	(15.261.479.977)			(28.104.502.479)	Deferred tax liabilities

2020	Dikreditkan (Dibebankan ke)/ Credited (Charged to)			31 Desember 2020/ December 31, 2020	
	1 Januari 2020/ January 1, 2020	Penerapan/ Adoption PSAK 71	Laba rugi/ Profit or loss		
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					Deferred tax assets (liabilities):
Imbalan kerja jangka panjang	203.134.345.766	-	12.753.516.913	11.622.558.422	227.510.421.101
Cadangan kerugian penurunan nilai	7.288.361.720	-	1.077.144.774	-	8.365.506.494
Penyusutan aset tetap	(120.306.797.919)	-	(20.491.913.010)	-	(140.798.710.929)
Biaya transaksi	(1.007.223.403)	-	408.162.149	-	(599.061.254)
Aset hak guna	-	-	793.153.105	-	793.153.105
Biaya emisi obligasi	(490.344.411)	-	63.329.744	-	(427.014.667)
Aset pajak tangguhan Perusahaan	88.618.341.753	-	(5.396.606.325)	11.622.558.422	94.844.293.850
Aset (liabilitas) pajak tangguhan entitas anak:					Deferred tax assets (liabilities) of the subsidiaries:
PT Torabika Eka Semesta	(11.181.056.094)	-	(5.999.088.213)	1.918.664.330	(15.261.479.977)
PT Kakao Mas Gemilang	7.437.068.195	20.889.189	748.603.484	481.894.119	8.688.454.987
Kopiko Philippine Corporation	-	-	1.343.707.643	-	1.343.707.643
Jumlah	84.874.353.854	20.889.189	(9.303.383.411)	14.023.116.871	89.614.976.503
Aset pajak tangguhan	96.055.409.948				104.876.456.480
Liabilitas pajak tangguhan	(11.181.056.094)				(15.261.479.977)

Pada tanggal 31 Desember 2020, Grup mengakui penambahan aset pajak tangguhan atas aset hak guna sebesar Rp 1.494.949.187 sebagai dampak penerapan PSAK No. 73 yang dicatat dalam laba rugi. Pada tanggal 31 Desember 2020, Grup juga mengakui pengurangan aset pajak tangguhan sebesar Rp 746.969.032 serta penambahan liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp 908.763.728 sebagai dampak atas perubahan tarif pajak yang dicatat dalam laba rugi.

As of December 31, 2020, the Group recognized the addition of deferred tax assets of right-of-use assets amounting to Rp 1,494,949,187 as a result of the implementation of PSAK No. 73 recorded in profit or loss. As of December 31, 2020, the Group also recognized a reduction in deferred tax assets amounting to Rp 746,969,032 and addition in deferred tax liabilities amounting to Rp 908,763,728 as a result of changes in tax rates recorded in profit or loss.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Rekonsiliasi antara jumlah beban pajak dan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak maksimum terhadap laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income follows:

	2021	2020	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.549.648.556.686	2.683.890.279.936	Profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	(813.906.209.509)	(1.245.303.453.666)	Profit before tax of the subsidiaries
Laba sebelum pajak Perusahaan	735.742.347.177	1.438.586.826.270	Profit before tax of the Company
Pajak dengan tarif yang berlaku	161.863.316.379	316.489.101.779	Tax expense at effective tax rate
Pengaruh pajak atas perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal	(5.119.777.619)	2.239.691.405	Tax effect of permanent differences
Beban pajak Perusahaan	156.743.538.760	318.728.793.184	Tax expense of the Company
Beban pajak entitas anak	181.852.369.973	266.992.972.107	Tax expense of the subsidiaries
Beban pajak	338.595.908.733	585.721.765.291	Tax expense

**32. Laba Per Saham**

**32. Earnings Per Share**

Perhitungan laba per saham berdasarkan pada informasi berikut:

The earnings per share is based on the following:

	2021	2020	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.186.598.590.767	2.060.631.850.945	Profit attributable to owners of the Company
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar (Catatan 21)	22.358.699.725	22.358.699.725	Weighted average number of ordinary shares for computation of basic earnings per share (Note 21)
Laba per saham	53	92	Earnings per share

**33. Sifat Dan Transaksi Hubungan Berelasi**

**33. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties**

***Sifat Pihak Berelasi***

***Nature of Relationship***

Perusahaan yang sebagian pemegang saham dan pengurus atau manajemennya sama dengan Grup sebagai berikut:

Related parties whose stockholders and/or management are partly the same as that of the Group's majority shareholder are as follow:

- PT Inbisco Niagatama Semesta
- PT Bank Mayora
- PT Unita Branindo
- PT Tirta Fresindo Jaya
- PT Dellifood Sentosa Corpindo
- PT Nutrindo Bogarasa
- PT Semesta Indah Permata
- PT Cipta Selera Semesta
- PT Cipta Niaga Semesta
- PT Pascal Corpindo Semesta
- PT Nusantara Corpindo Nasional

- PT Inbisco Niagatama Semesta
- PT Bank Mayora
- PT Unita Branindo
- PT Tirta Fresindo Jaya
- PT Dellifood Sentosa Corpindo
- PT Nutrindo Bogarasa
- PT Semesta Indah Permata
- PT Cipta Selera Semesta
- PT Cipta Niaga Semesta
- PT Pascal Corpindo Semesta
- PT Nusantara Corpindo Nasional

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd (Sebelumnya: You Yi Jia (Shanghai) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Food (Hongkong) Limited (Sebelumnya: You Yi Jia (Hong Kong) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Vietnam Company Limited (Sebelumnya: Sun Resources Food Com. Ltd.)
- Mayora Malaysia Sdn. Bhd (Sebelumnya: Premium United Food Sdn. Bhd)
- Mayora India Private Limited (Sebelumnya: Inbisco India Pvt. Ltd.)
- Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.
- Inbisco (Thailand) Ltd.

***Transaksi-transaksi Pihak Berelasi***

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

- a. Grup melakukan transaksi penjualan dengan PT Inbisco Niagatama Semesta, Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, PT Nutrindo Bogarasa, dan Mayora Food (Shandong) Co. Ltd. yang menurut manajemen dilakukan dengan tingkat harga dan syarat-syarat normal sebagaimana halnya dengan pihak ketiga.

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020, volume penjualan masing-masing sejumlah 632.291 ton dan 593.072 ton merupakan penjualan kepada pihak berelasi, sedangkan volume penjualan masing-masing sejumlah 241.497 ton dan 199.220 ton, merupakan penjualan kepada pihak ketiga.

- b. Penempatan rekening koran dan deposito Grup pada PT Bank Mayora dicatat dalam akun "Kas dan setara kas". Menurut pendapat manajemen, penempatan rekening koran dan deposito tersebut memperoleh suku bunga dan mempunyai syarat-syarat yang sama sebagaimana halnya penempatan pada bank-bank lain.
- c. Grup membeli bahan baku dari PT Nutrindo Bogarasa, PT Cipta Selera Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Dellifood Sentosa Corpindo dan PT Pascal Corpindo Semesta.

- Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd (Previously: You Yi Jia (Shanghai) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Food (Hongkong) Limited (Previously: You Yi Jia (Hong Kong) Food Trading Co. Ltd.)
- Mayora Vietnam Company Limited (Previously: Sun Resources Food Com. Ltd.)
- Mayora Malaysia Sdn. Bhd (Previously: Premium United Food Sdn. Bhd)
- Mayora India Private Limited (Previously: Inbisco India Pvt. Ltd.)
- Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.
- Inbisco (Thailand) Ltd.

***Transactions with Related Parties***

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties involving the following:

- a. The Group enters into sale transactions with PT Inbisco Niagatama Semesta, Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd, Mayora Vietnam Company Limited, Inbisco (Thailand) Ltd, Mayora Malaysia Sdn. Bhd, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Cipta Selera Semesta, Mayora India Private Limited, Mayora Food (Hongkong) Limited, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Pascal Corpindo Semesta, PT Nutrindo Bogarasa, dan Mayora Food (Shandong) Co. Ltd. which according to management, were made at normal terms and conditions as those done with third parties.

For the years ended December 31, 2021 and 2020, sales volume to 632,291 tons and 593,072 tons, respectively, are sales to related parties while sales volume of 241,497 tons and 199,220 tons, respectively, are sales made to third parties.

- b. The Group's certain current accounts and time deposits recorded in "Cash and cash equivalents" are placed in PT Bank Mayora. According to management, the current accounts and time deposits have the same interest rates and terms as those placements in other banks.
- c. The Group made purchases of raw materials from PT Nutrindo Bogarasa, PT Cipta Selera Semesta, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Dellifood Sentosa Corpindo, and PT Pascal Corpindo Semesta.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- d. Grup memperoleh pendapatan sewa dari PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Cipta Niaga Semesta, PT Unita Branindo, dan PT Bank Mayora dicatat sebagai "Penghasilan lain-lain" dalam laba rugi.
- e. Grup menyewa ruangan kantor dan kendaraan dari PT Semesta Indah Permata, PT Nusantara Corporindo Nasional dan PT Unita Branindo. Beban penyewaan atas transaksi ini dicatat sebagai beban umum dan administrasi dalam laba rugi.
- f. Rincian transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- d. The Group earns rental income from PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Dellifood Sentosa Corpindo, PT Cipta Niaga Semesta, PT Unita Branindo, and PT Bank Mayora which is presented under "Other income" in the profit or loss.
- e. The Group is leasing office spaces and vehicles from PT Semesta Indah Permata, PT Nusantara Corporindo Nasional and PT Unita Branindo. Rental expense on these transactions is recorded under general and administrative expenses in the profit or loss.
- f. The accounts involving transactions with the related parties are as follows:

	2021	2020	Persentase terhadap Jumlah Aset /Liabilitas/ Percentage to Total Assets/Liabilities		
			2021	2020	
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Kas dan setara kas (Catatan 4)					Cash and cash equivalents (Note 4)
PT Bank Mayora	295.840.380.864	374.148.241.196	1,49%	1,89%	PT Bank Mayora
Piutang Usaha (Catatan 5)					Trade accounts receivable (Note 5)
PT Inbisco Niagatama Semesta	4.362.253.568.003	4.082.746.327.524	21,89%	19,69%	PT Inbisco Niagatama Semesta
Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd	478.633.725.768	546.887.239.895	2,40%	2,42%	Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd
Mayora Vietnam Company Limited	376.489.840.637	361.419.327.384	1,89%	1,34%	Mayora Vietnam Company Limited
Mayora India Private Limited	130.881.195.887	43.173.417.465	0,66%	0,07%	Mayora India Private Limited
Inbisco (Thailand) Ltd.	113.508.865.705	154.395.535.606	0,57%	0,80%	Inbisco (Thailand) Ltd.
Mayora Malaysia Sdn. Bhd	90.866.884.539	102.146.449.465	0,46%	0,52%	Mayora Malaysia Sdn. Bhd
PT Tirta Fresindo Jaya	21.623.835.810	78.502.241.546	0,11%	0,20%	PT Tirta Fresindo Jaya
Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.	13.085.904.185	-	0,07%	0,00%	Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.
PT Cipta Selera Semesta	206.093.000	337.824.000	0,00%	0,09%	PT Cipta Selera Semesta
Mayora Food (Hongkong) Limited	127.554.961	647.023.608	0,00%	0,00%	Mayora Food (Hongkong) Limited
PT Pascal Corpindo Semesta	49.376.610	-	0,00%	0,00%	PT Pascal Corpindo Semesta
PT Dellifood Sentosa Corpindo	-	49.714.937	0,00%	0,00%	PT Dellifood Sentosa Corpindo
Jumlah	5.587.726.845.105	5.370.305.101.430	28,04%	25,14%	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(34.875.362.700)	(36.924.714.933)	-0,18%	-0,21%	Allowance for impairment
Jumlah	5.552.851.482.405	5.333.380.386.497	27,87%	24,93%	Total
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Utang usaha (Catatan 13)					Trade accounts payable (Note 13)
PT Nutrindo Bogarasa	70.526.350.112	57.978.519.300	0,82%	0,68%	PT Nutrindo Bogarasa
PT Cipta Selera Semesta	22.033.209.410	28.640.507.366	0,26%	0,34%	PT Cipta Selera Semesta
PT Tirta Fresindo Jaya	5.074.561.352	2.557.952.808	0,06%	0,03%	PT Tirta Fresindo Jaya
PT Dellifood Sentosa Corpindo	181.963.735	540.989.789	0,00%	0,01%	PT Dellifood Sentosa Corpindo
PT Pascal Corpindo Semesta	-	10.545.500	0,00%	0,00%	PT Pascal Corpindo Semesta
Jumlah	97.816.084.609	89.728.514.763	1,14%	1,06%	Total



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

	2021	2020	Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/Beban yang bersangkutan/ Percentage to Total Revenues/Expenses		
			2021	2020	
<b>Penjualan bersih (Catatan 24)</b>					
PT Inbisco Niagatama Semesta	15.403.330.320.453	13.950.538.221.180	55,20%	56,99%	Net Sales (Note 24)
Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd	1.017.145.450.534	915.860.478.782	3,65%	3,74%	PT Inbisco Niagatama Semesta
Mayora Vietnam Company Limited	640.411.437.388	601.786.995.184	2,30%	2,46%	Mayora Food (Shanghai) Co., Ltd
Inbisco (Thailand) Ltd	607.303.557.016	475.463.511.812	2,18%	1,94%	Mayora Vietnam Company Limited
Mayora Malaysia Sdn. Bhd	393.140.782.694	343.258.603.761	1,41%	1,40%	Inbisco (Thailand) Ltd
PT Tirta Fresindo Jaya	315.585.172.159	246.929.792.684	1,13%	1,01%	Mayora Malaysia Sdn. Bhd
Mayora India Private Limited	301.460.165.452	125.802.487.999	1,08%	0,51%	PT Tirta Fresindo Jaya
PT Cipta Selera Semesta	114.420.949.390	101.111.057.170	0,41%	0,41%	Mayora India Private Limited
Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.	40.993.681.141	-	0,15%	0,00%	PT Cipta Selera Semesta
PT Dellifood Sentosa Corpindo	1.976.854.509	995.884.175	0,01%	0,00%	Mayora Food (Shandong) Co. Ltd.
Mayora Food (Hongkong) Limited	656.645.965	676.571.813	0,00%	0,00%	PT Dellifood Sentosa Corpindo
PT Pascal Corpindo Semesta	87.858.724	16.205.316	0,00%	0,00%	Mayora Food (Hongkong) Limited
PT Nutrindo Bogarasa	29.972.537	34.509.185	0,00%	0,00%	PT Pascal Corpindo Semesta
<b>Jumlah</b>	<b>18.836.542.847.962</b>	<b>16.762.474.319.061</b>	<b>67,50%</b>	<b>68,48%</b>	<b>Total</b>
<b>Pembelian (Catatan 25)</b>					
PT Cipta Selera Semesta	714.972.518.843	699.677.337.922	4,23%	5,07%	Purchases (Note 25)
PT Nutrindo Bogarasa	686.268.387.346	606.491.200.854	4,06%	4,39%	PT Cipta Selera Semesta
PT Tirta Fresindo Jaya	74.984.699.556	11.580.856.047	0,44%	0,08%	PT Nutrindo Bogarasa
PT Dellifood Sentosa Corpindo	4.221.959.453	2.719.648.127	0,03%	0,02%	PT Tirta Fresindo Jaya
PT Pascal Corpindo Semesta	112.875.075	130.277.959	0,00%	0,00%	PT Dellifood Sentosa Corpindo
<b>Jumlah</b>	<b>1.480.560.440.273</b>	<b>1.320.599.320.909</b>	<b>8,76%</b>	<b>9,56%</b>	<b>Total</b>
<b>Beban Usaha (Catatan 26)</b>					
Beban sewa					Operating Expenses (Note 26)
PT Semesta Indah Permata	79.383.876.000	79.383.876.000	1,54%	1,78%	Rental expense
PT Nusantara Corporindo Nasional	19.483.600.000	16.524.631.612	0,38%	0,37%	PT Semesta Indah Permata
PT Unita Branindo	1.132.560.000	1.132.560.000	0,02%	0,03%	PT Nusantara Corporindo Nasional
<b>Jumlah</b>	<b>100.000.036.000</b>	<b>97.041.067.612</b>	<b>1,94%</b>	<b>2,18%</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/Beban yang bersangkutan/ Percentage to Total Revenues/Expenses</b>					
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
<b>Penghasilan lain-lain</b>					
Penghasilan bunga (Catatan 27)					Other income
PT Bank Mayora	6.290.973.108	11.076.389.443	27,13%	21,55%	Interest income (Note 27)
<b>Jumlah</b>	<b>6.290.973.108</b>	<b>11.076.389.443</b>	<b>27,13%</b>	<b>21,55%</b>	<b>Total</b>
<b>Pendapatan sewa (Catatan 29)</b>					
PT Inbisco Niagatama Semesta	3.490.548.000	3.174.336.000	28,43%	24,41%	Rental income (Note 29)
PT Dellifood Sentosa Corpindo	3.174.336.000	3.688.248.000	18,43%	28,37%	PT Inbisco Niagatama Semesta
PT Cipta Niaga Semesta	401.100.000	203.400.000	3,27%	1,56%	PT Dellifood Sentosa Corpindo
PT Bank Mayora	150.000.000	150.000.000	1,22%	1,15%	PT Cipta Niaga Semesta
PT Unita Branindo	14.400.000	16.800.000	0,12%	0,13%	PT Bank Mayora
<b>Jumlah</b>	<b>7.230.384.000</b>	<b>7.232.784.000</b>	<b>51,47%</b>	<b>55,63%</b>	<b>Total</b>

g. Grup memberikan kompensasi kepada karyawan kunci. Imbalan yang diberikan kepada direksi, komisaris dan anggota manajemen kunci lainnya adalah sebagai berikut:

g. The Group provides compensation to key management personnel. The remuneration of directors, commissioners and other key members of management are as follows:

	2021	2020	
Imbalan jangka pendek	183.969.843.676	180.722.304.241	Short-term benefits
Imbalan jangka panjang	235.508.263.191	234.851.939.162	Long-term benefits
<b>Jumlah</b>	<b>419.478.106.867</b>	<b>415.574.243.403</b>	<b>Total</b>

#### 34. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko mata uang dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko likuiditas dan risiko kredit.

##### *Risiko Pasar*

##### a. Risiko Mata Uang Asing

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Entitas Grup diharuskan untuk melakukan lindung nilai seluruh risiko nilai tukar mata uang asing. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui didenominasikan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

Sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar, dengan semua variabel lainnya konstan, terhadap laba Grup sebelum pajak penghasilan akibat perubahan nilai aset dan liabilitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sebagai berikut:

<u>Periode/Period atau/or Tahun/Year</u>	<u>Perubahan nilai tukar/ Change in exchange rates</u>	<u>Sensitivitas laba (rugi) sebelum pajak penghasilan/ Sensitivity of increase (decrease) in profit before tax</u>
2021	Meningkat/Appreciates by: 1 % Menurun/Depreciates by: 1 %	(42.261.883.196) 42.261.883.196
2020	Meningkat/Appreciates by: 1 % Menurun/Depreciates by: 1 %	(36.707.919.584) 36.707.919.584

#### 34. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Directors (BOD). The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, liquidity risk and credit risk.

##### *Market Risk*

##### a. Foreign Exchange Risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the U.S. Dollar. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has set up a policy to require Group's companies to manage their foreign exchange risk against their functional currency. The Group's companies are required to hedge their entire foreign exchange risk exposure. Foreign exchange risk arises when future commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.

The sensitivity to a reasonably possible change in the exchange rate, with all other variables held constant, of the Group's profit before tax due to changes in value of monetary assets and liabilities as of December 31, 2021 and 2020 follows:

**b. Risiko Suku Bunga Arus Kas dan Nilai Wajar**

Risiko suku bunga Grup timbul dari pinjaman jangka panjang. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga mengambang mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga arus kas terhadap Grup. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga tetap mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga nilai wajar terhadap Grup. Kebijakan Grup adalah memelihara 30 - 40% pinjaman dalam instrumen dengan suku bunga tetap. Selama tahun 2021 dan 2020, pinjaman Grup pada suku bunga mengambang didenominasikan dalam Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, saldo pinjaman dengan suku bunga mengambang adalah sebagai berikut:

	2021	
	Rata-rata Tertimbang Suku Bunga/ Weighted Average Interest Rate %	Saldo/ Balance
Eksposur bersih terhadap risiko suku bunga arus kas	5,51	<u>2.277.417.909.070</u>

Grup menganalisa eksposur suku bunga secara dinamis. Berbagai skenario disimulasikan dengan mempertimbangkan pembaruan posisi yang ada dan alternatif pembiayaan. Untuk setiap simulasi, pergerakan suku bunga yang sama digunakan untuk seluruh mata uang. Berdasarkan skenario ini, Grup menghitung dampak laba atau rugi dari pergerakan suku bunga. Skenario-skenario tersebut dilakukan hanya untuk liabilitas yang mewakili posisi utama yang dikenakan bunga. Simulasi dilakukan setiap kuartal untuk membuktikan bahwa potensi kerugian maksimum masih dalam batasan yang diberikan manajemen.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jika suku bunga pinjaman dalam mata uang lebih tinggi/rendah sebesar 10%, dengan semua variabel lainnya dianggap tetap, laba setelah pajak untuk tahun-tahun tersebut akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp 177.638.596.907 dan Rp 219.979.096.207, terutama sebagai akibat dari beban bunga yang lebih tinggi/lebih rendah pada pinjaman dengan suku bunga mengambang.

**b. Cash Flow and Fair Value Interest Rate Risk**

The Group's interest rate risk arises from long-term borrowings. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk. Borrowings issued at fixed rates expose the Group to fair value interest rate risk. The Group's policy is to maintain approximately 30 - 40% of its borrowings in fixed-rate instruments. In 2021 and 2020, the Group's borrowings at floating rate were denominated in Rupiah.

As of December 31, 2021 and 2020, the Group has the following outstanding floating rate borrowings:

	2020		
	Rata-rata Tertimbang Suku Bunga/ Weighted Average Interest Rate %	Saldo/ Balance	Exposure to cash flow interest rate risk
Eksposur bersih terhadap risiko suku bunga arus kas	5,77	<u>2.820.244.823.162</u>	

The Group analyzes its interest rate exposure on a dynamic basis. Various scenarios are simulated taking into consideration renewal of existing positions and alternative financing. Based on these scenarios, the Group calculates the impact on profit or loss of a defined interest rate shift. For each simulation, the same interest rate shift is used for all currencies. The scenarios are run only for liabilities that represent the major interest-bearing positions. The simulation is done on a quarterly basis to verify that the maximum loss potential is within the limit given by the management.

As of December 31, 2021 and 2020, if interest rates on denominated borrowings had been higher/lower by 10%, with all other variables held constant, profit after tax for the years would have been lower/higher by Rp 177,638,596,907 and Rp 219,979,096,207, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating rate borrowings.

**Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Grup terkena risiko kredit dari kegiatan operasi (terutama untuk piutang usaha) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk deposito pada bank dan lembaga keuangan, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit melalui transaksi yang dilakukan hanya dengan pihak yang telah dikenal dan layak kredit menetapkan kebijakan internal untuk proses verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memantau kolektibilitas pinjaman dan piutang untuk mengurangi eksposur kredit macet.

Tabel di bawah ini menunjukkan eksposur Grup terkait dengan risiko kredit pada 31 Desember 2021 dan 2020:

	2021	2020	
<i>Diukur pada biaya perolehan dan diamortisasi</i>			<i>Financial assets at amortized cost</i>
Kas dan setara kas	2.996.052.687.272	3.766.569.439.297	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	5.911.803.788.723	5.463.984.744.087	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain *	160.781.425.952	161.454.423.898	Other accounts receivable *
Uang jaminan	42.041.341.442	40.646.116.824	Guarantee deposits
<b>Jumlah</b>	<b>9.110.679.243.389</b>	<b>9.432.654.724.106</b>	<b>Total</b>

\*) Tidak termasuk piutang pajak/Exclude taxes receivable

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, manajemen menilai aset keuangan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai pada tingkat standar.

**Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

**Credit Risk**

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. The Group is exposed to credit risk from its operating activities (primarily for trade accounts receivable) and from its financing activities, including deposits with banks and financial institutions, foreign exchange transactions and other financial instruments.

Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Group manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectibility of loans and receivables to reduce the exposure to bad debts.

The table below shows the Group's exposures related to credit risk as of December 31, 2021 and 2020:

As of December 31, 2021 and 2020, the management grades its financial assets that are neither past due nor impaired as standard grade.

**Liquidity Risk**

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Berikut adalah jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020:

The table below summarizes the maturity profile of the financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2021 and 2020:

	2021							
	<= 1 tahun/ <= 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	3-5 tahun/ 3-5 years	> 5 tahun/ > 5 years	Total/ Total	Biaya transaksi/ Transaction costs	Nilai Tercatat/ As Reported	
	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	
<b>Liabilitas:</b>								<b>Other financial liabilities:</b>
Utang bank jangka pendek	795.000	-	-	-	795.000	-	795.000	Short-term bank loans
Utang usaha	1.777.945	-	-	-	1.777.945	-	1.777.945	Trade accounts payable
Utang lain-lain	231.203	-	-	-	231.203	-	231.203	Other accounts payable
Beban akrual	325.828	-	-	-	325.828	-	325.828	Accrued expenses
Pinjaman bank jangka panjang	1.278.625	710.855	295.125	-	2.284.605	(7.187)	2.277.418	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	91.430	79.536	-	-	170.966	-	170.966	Lease liabilities
Utang obligasi	1.050.000	508.000	295.000	40.000	1.893.000	(2.450)	1.890.550	Bonds payable
<b>Jumlah</b>	<b>5.550.031</b>	<b>1.298.391</b>	<b>590.125</b>	<b>40.000</b>	<b>7.478.547</b>	<b>(9.637)</b>	<b>7.468.910</b>	<b>Total</b>
	2020							
	<= 1 tahun/ <= 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	3-5 tahun/ 3-5 years	> 5 tahun/ > 5 years	Total/ Total	Biaya transaksi/ Transaction costs	Nilai Tercatat/ As Reported	
	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	Rp '000.000	
<b>Liabilitas:</b>								<b>Other financial liabilities:</b>
Utang bank jangka pendek	50.000	-	-	-	50.000	-	50.000	Short-term bank loans
Utang usaha	1.591.797	-	-	-	1.591.797	-	1.591.797	Trade accounts payable
Utang lain-lain	314.132	-	-	-	314.132	-	314.132	Other accounts payable
Beban akrual	411.853	-	-	-	411.853	-	411.853	Accrued expenses
Pinjaman bank jangka panjang	806.932	688.625	1.040.980	-	2.536.537	(7.120)	2.529.416	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	84.012	152.178	-	-	236.190	-	236.190	Lease liabilities
Utang obligasi	157.000	-	1.893.000	-	2.050.000	(4.780)	2.045.220	Bonds payable
<b>Jumlah</b>	<b>3.415.726</b>	<b>840.803</b>	<b>2.933.980</b>	<b>-</b>	<b>7.190.508</b>	<b>(11.900)</b>	<b>7.178.608</b>	<b>Total</b>

**35. Ikatan**

- Grup memperoleh fasilitas *combine trade* berupa *Sight Letter of Credit (LC)*, *Usance LC*, *Usance Payable At Sight (UPAS)* dan *Bill Purchase Letter of Credit* dari PT Bank OCBC NISP Tbk, Jakarta, dengan kredit keseluruhan sebesar US\$ 5.000.000 dan fasilitas *Foreign Exchange (FX) Dealing* sebesar US\$ 2.000.000. Fasilitas ini dijamin dengan *negative pledge*. Fasilitas ini digunakan untuk impor bahan baku, suku cadang dan mesin yang mana berlaku sampai dengan 15 Mei 2022.
- Perusahaan memperoleh surat kredit berdokumen berulang dalam bentuk *LC (Sight, Usance dan UPAS)* dari PT Bank Mizuho Indonesia dan *LC lokal (SKBDN)* dengan jumlah maksimum sebesar US\$ 4.000.000. Fasilitas ini digunakan untuk transaksi impor yang mana berlaku sampai dengan 22 Oktober 2022.

**35. Commitments**

- The Group obtained *combine trade Sight Letter of Credit (LC)*, *Usance LC*, *Usance Payable At Sight (UPAS)* and *Bill Purchase Letter of Credit* from PT Bank OCBC NISP Tbk with credit limit of US\$ 5,000,000 and *Foreign Exchange (FX) Dealing facility* of US\$ 2,000,000. These facilities contain a *negative pledge clause*. These facilities are used for importation raw materials, spareparts and machineries which are available until May 15, 2022.
- The Company obtained a revolving *LC* from PT Bank Mizuho Indonesia in the form of *LC (Sight, Usance and UPAS)* and local *LC (SKBDN)* with a maximum principal amount of US\$ 4,000,000. These facilities are used for import transactions which are available until October 22, 2022.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- |  |   |
|--|---|
| <p>c. PT Kakao Mas Gemilang, entitas anak, memperoleh fasilitas <i>LC revolving</i> dari PT Bank Mizuho Indonesia berupa impor dan lokal LC (<i>Sight</i> dan <i>Usance</i>) dengan kredit sebesar US\$ 1.000.000. Fasilitas ini digunakan untuk mendanai kegiatan impor yang mana telah diperpanjang kembali pada 21 Maret 2021, sehingga masa berlaku sampai dengan 21 Maret 2022. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, fasilitas ini masih dalam proses perpanjangan.</p> <p>d. Perusahaan memperoleh fasilitas <i>revolving loan</i> dari PT Bank Mizuho Indonesia dengan jumlah kredit sebesar Rp 100.000.000.000 atas modal kerja. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 22 Oktober 2022.</p> <p>e. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman bergulir sebesar Rp 250.000.000.000 dari PT Bank Mizuho Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan 31 Juli 2022.</p> <p>f. Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak memperoleh fasilitas <i>Treasury Line/FX Dealing</i> masing-masing sebesar US\$ 2.500.000 dan <i>noncash loan</i> dalam bentuk <i>LC / SKBDN (Sight, Usance, UPAS, SBLC, dan bank garansi)</i> dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar US\$ 12.500.000. Perjanjian ini diperpanjang sampai dengan 20 November 2022 dan 9 Desember 2022.</p> <p>g. Perusahaan dan Torabika Eka Semesta, entitas anak memperoleh fasilitas bergulir <i>uncommitted supply chain financing</i> dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Fasilitas telah diperpanjang sampai dengan 20 November 2022 dan 9 Desember 2022.</p> <p>h. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berulang sebesar Rp 250.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 9 Desember 2022.</p> <p>i. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit <i>revolving</i> jangka pendek sebesar Rp 200.000.000.000 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 9 Desember 2022.</p> | <p>c. PT Kakao Mas Gemilang, a subsidiary, obtained a revolving LC from PT Bank Mizuho Indonesia in the form of import and local LC (<i>Sight</i> and <i>Usance</i>) with a credit limit of US\$ 1,000,000. These facilities are used to finance import activities which has been extended back to March 21, 2021, so that the validity period is until March 21, 2022. As of the date of the completion of the consolidated financial statements, this facility is still in the process of being extended.</p> <p>d. The Company obtained a revolving loan facility from PT Bank Mizuho Indonesia with loanable amount of Rp 100,000,000,000 for working capital. This facility is available until October 22, 2022.</p> <p>e. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained revolving loan facility amounting to Rp 250,000,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia for working capital. This facility is available up to July 31, 2022.</p> <p>f. The Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained Treasury Line/ FX Dealing facility each amounting to US\$ 2,500,000 and noncash loan facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in the form of LC / SKBDN (<i>Sight, Usance, UPAS, SBLC, and bank guarantee</i>) with a maximum principal amount of US\$ 12,500,000 each. These facilities are extended until November 20, 2022 and December 9, 2022.</p> <p>g. The Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained a revolving uncommitted supply chain financing facility with a maximum amount of Rp 100,000,000,000, respectively from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The facility has been extended until November 20, 2022 and December 9, 2022.</p> <p>h. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 250,000,000,000 for working capital. This facility is available until December 9, 2022.</p> <p>i. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving short-term credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp 200,000,000,000. This facility is available until December 9, 2022.</p> |
|--|---|

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- |  |   |
|--|---|
| <p>j. Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas <i>letter of credit (Sight, Usance, UPAS, Trust Receipt, Trade Finance Loan)</i> dari PT Bank ANZ Indonesia dengan maksimum pinjaman keseluruhan sebesar US\$ 40.000.000. Perjanjian pinjaman ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 30 September 2022.</p> <p>k. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit revolving sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank ANZ Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas ini telah berakhir pada tanggal 12 Januari 2022.</p> <p>l. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit revolving untuk modal kerja sebesar Rp 200.000.000.000 dari PT Bank ANZ Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas ini berlaku sampai dengan 30 September 2022.</p> <p>m. Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Multi dari PT Bank Central Asia Tbk, yang terdiri dari fasilitas Sight/Usance LC, fasilitas Bank Garansi dan fasilitas Time Loan Revolving dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar US\$ 20.000.000, dengan ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitas LC line dan Bank Garansi dapat digunakan dalam jumlah maksimal sebesar US\$ 20.000.000, dan</li> <li>- Fasilitas Time Loan Revolving dapat digunakan dalam jumlah maksimal sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk modal kerja Perusahaan.</li> </ul> <p>Perusahaan juga memperoleh fasilitas Forex Forward Line dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar US\$ 5.000.000 yang digunakan untuk hedging transaksi valas atas pembelian impor.</p> <p>Keseluruhan fasilitas pinjaman tersebut di atas telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 23 Agustus 2022.</p> <p>n. Pada tanggal 10 Desember 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman Kredit Investasi sebesar Rp 280.000.000.000 dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jangka waktu 7 tahun. Pinjaman tersebut akan digunakan untuk membiayai ekspansi pabrik dan pembangunan central warehouse di Jayanti dan pabrik baru di Pasuruan.</p> | <p>j. The Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained Sight LC, Usance LC, UPAS, Trust Receipt LC and Trade Finance Loan facilities with a credit limit of US\$ 40,000,000 from PT Bank ANZ Indonesia. These facilities are extended until September 30, 2022.</p> <p>k. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facility from PT Bank ANZ Indonesia amounting to Rp 100,000,000,000 for working capital. This facility has terminate on January 12, 2022.</p> <p>l. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained a revolving credit facility for working capital from PT Bank ANZ Indonesia amounting to Rp 200,000,000,000 for working capital. This facility is available until September 30, 2022.</p> <p>m. The Company obtained a Multi Credit facility, which consists of a Sight/Usance LC facility, a Bank Guarantee facility and a Time Loan Revolving facility with a maximum amount of US\$ 20,000,000, with the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LC line and Bank Guarantee facilities can be used in a maximum amount of US\$ 20,000,000, and</li> <li>- The Time Loan Revolving facility can be used in a maximum amount of Rp 100,000,000,000. This loan is used for the Company's working capital.</li> </ul> <p>The Company also obtained Forex Line facility with maximum amount of US\$ 5,000,000 which was used for hedging foreign exchange transactions on import purchases.</p> <p>All of the above loan facilities have been extended several times, most recently until August 23, 2022.</p> <p>n. On December 10, 2021, the Company obtained an Investment Credit loan facility of Rp 280,000,000,000 from PT Bank Central Asia Tbk with a term of 7 years. The loan will be used to finance factory expansion and the construction of a central warehouse in Jayanti and a new factory in Pasuruan.</p> |
|--|---|

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- |   |   |
|---|---|
| <p>o. Perusahaan dan PT Torabika Eka Semesta, entitas anak memperoleh <i>Forex Facility</i> dari MUFG Bank Ltd. dengan jumlah maksimum pinjaman masing-masing sebesar US\$ 4.200.000 dan fasilitas pinjaman bergulir jangka pendek tanpa komitmen dengan jumlah maksimum pinjaman masing-masing sebesar Rp 100.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 30 Mei 2022.</p> <p>p. Perusahaan memperoleh Fasilitas Bond and Guarantee, Short-term Loan, import letter of credit, Import Loan, Credit Bills Negotiated-Discrepant, Shipping Guarantee, Import Invoice Financing dan Commercial Stand-By Letter of Credit dari PT Standard Chartered Bank dengan jumlah maksimum sebesar US\$ 40.000.000. Perjanjian ini diperpanjang otomatis satu (1) tahun.</p> <p>q. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman tetap 1 yang terdiri dari PTK ekstra 1, fasilitas <i>Sight/Usance</i> LC, fasilitas pinjaman transaksi khusus <i>trade account payable</i>, fasilitas negosiasi wesel ekspor/ fasilitas diskonto wesel ekspor dan fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank CIMB Niaga Tbk. Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan 31 Juli 2022.</p> <p>r. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman tetap yang terdiri dari PTK khusus ekstra, fasilitas <i>Sight/Usance</i> LC, fasilitas pinjaman transaksi khusus import, fasilitas negosiasi wesel ekspor/ fasilitas diskonto wesel ekspor dan fasilitas bank garansi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 150.000.000.000 dari PT Bank CIMB Niaga Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan 31 Juli 2022.</p> <p>s. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman berulang sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Citibank Indonesia yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan 4 April 2022.</p> | <p>o. The Company and PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary obtained uncommitted revolving short term loan Facility from MUFG Bank Ltd with maximum loanable amount of US\$ 4,200,000 each and import and local L/C facility with maximum amount of Rp 100,000,000,000, respectively. The facility is extended until May 30, 2022.</p> <p>p. The Company obtained Bond and Guarantee Facility, Short-term Loan, Import Letter of Credit, Import Loan, Credit Bills Negotiated-Discrepant, Shipping Guarantee, Import Invoice Financing and Commercial Stand-By letter of Credit from PT Standard Chartered Bank with maximum loanable amount of US\$ 40,000,000. This facility is automatically extended for one (1) year.</p> <p>q. The Company obtained a fixed loan facility 1 which consists of extra PTK 1, Sight/Usance LC facility, special trade account payable transaction loan facility, export draft negotiation facility/export note discount facility and bank guarantee facility with a maximum amount of Rp. 100,000,000,000 from PT. Bank CIMB Niaga Tbk. This facility has been extended until July 31, 2022.</p> <p>r. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained permanent loan facility which consists of special extra PTK, Sight/Usance LC facility, special import transaction loan facility, export draft negotiation facility/export note discount facility and bank guarantee facility with a maximum amount of Rp 150,000,000,000 from PT Bank CIMB Niaga Tbk for working capital. This facility is available up to July 31, 2022.</p> <p>s. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained revolving loan facility amounting to Rp 100,000,000,000 from PT Citibank Indonesia for working capital. This facility is available up to April 4, 2022.</p> |
|---|---|



t. PT Torabika Eka Semesta, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berjangka sebesar Rp 300.000.000.000 (uncommitted) dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja. Fasilitas pinjaman ini tersedia sampai dengan 31 Desember 2021. Fasilitas pinjaman telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir pada tanggal 24 Maret 2021, dimana jumlah maksimum pinjaman menjadi sebesar Rp 200.000.000.000. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, fasilitas ini masih dalam proses perpanjangan.

t. PT Torabika Eka Semesta, a subsidiary, obtained term credit facility amounting to Rp 300,000,000,000 (uncommitted) from PT Bank Danamon Indonesia Tbk for working capital. This facility is available up to December 31, 2021. The credit facility has been amended several times, most recently on March 24, 2021, wherein the credit limit changed to Rp 200,000,000,000. As of the date of the completion of the consolidated financial statements, this facility is still in the process of being extended.

### 36. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki tiga (3) segmen yang dilaporkan meliputi makanan olahan dalam kemasan, minuman olahan dalam kemasan dan usaha jasa keuangan.

### 36. Operating Segment

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has three (3) reportable segments including packaged food processing, packaged beverages processing and financial services.

2021	Makanan olahan dalam kemasan/ Packaged food processing	Minuman olahan dalam kemasan/ Packaged beverages processing	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated
<b><u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</u></b>					
<b>PENDAPATAN/REVENUES</b>					
Penjualan ektern/ <i>External sales</i>	15.870.339.289.261	12.034.219.032.922	-	-	27.904.558.322.183
Penjualan intern/ <i>Internal sales</i>	62.164.210.439	1.029.080.077.336	-	(1.091.244.287.775)	-
Jumlah pendapatan/ <i>Net sales</i>	15.932.503.499.700	13.063.299.110.258	-	(1.091.244.287.775)	27.904.558.322.183
<b>HASIL/RESULT</b>					
Hasil segmen/ <i>Segment results</i>	3.191.428.494.211	3.731.342.384.376	-	212.629.816	6.922.983.508.403
Beban usaha/ <i>Operating expenses</i>	2.272.676.146.052	2.875.089.661.652	2.901.786.544	-	5.150.667.594.248
Laba (rugi) operasi/ <i>Profit (loss) from operations</i>	918.752.348.159	856.252.722.724	(2.901.786.544)	212.629.816	1.772.315.914.155
Beban bunga/ <i>Interest expense</i>	(245.309.604.949)	(109.514.031.189)	-	34.288.421.498	(320.535.214.640)
Penghasilan bunga/ <i>Interest income</i>	40.524.281.987	15.739.501.570	1.211.796.237	(34.288.421.498)	23.187.158.296
Penghasilan lain-lain bersih/ <i>Other income - net</i>	1.147.632.121.980	51.004.806.145	1.994.890.057	(1.125.951.119.307)	74.680.698.875
Laba sebelum pajak/ <i>Profit before tax</i>	1.861.599.147.177	813.482.999.250	304.899.750	(1.125.738.489.491)	1.549.648.556.686
Beban pajak/ <i>Tax expense</i>	-	-	-	-	338.595.908.733
Laba tahun berjalan/ <i>Profit for the year</i>	-	-	-	-	1.211.052.647.953
<b><u>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ Consolidated Statement of Financial Position</u></b>					
<b>ASET/ASSETS</b>					
Aset segmen/ <i>Segment assets*</i>	11.513.304.869.444	8.406.251.674.601	60.516.216.013	(761.498.331.641)	19.218.574.428.417
<b>LIABILITAS/LIABILITIES</b>					
Liabilitas segmen/ <i>Segment liabilities**</i>	6.280.058.150.304	1.279.904.571.757	31.703.880.070	911.235.280.793	8.502.901.882.924
<b>Informasi Lainnya/<i>Other Information</i></b>					
Pengeluaran modal/ <i>Capital expenditures</i>	966.095.520.291	219.220.842.018	-	-	1.185.316.362.309
Penyusutan/ <i>Depreciation</i>	498.714.465.614	344.147.298.810	1.223.924.984	-	844.085.689.408

\*) Tidak termasuk aset pajak tangguhan, pajak dibayar dimuka dan piutang pajak berdasarkan piutang lain - lain/*Excludes deferred tax assets, prepaid taxes and taxes receivable under other accounts receivable*

\*\*) Tidak termasuk liabilitas pajak tangguhan dan utang pajak/*Excludes deferred tax liabilities and taxes payable*

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

2020	Makanan olahan dalam kemasan/ Packaged food processing	Minuman olahan dalam kemasan/ Packaged beverages processing	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated
<b><u>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</u></b>					
<b>PENDAPATAN/REVENUES</b>					
Penjualan ektern/External sales	13.895.914.739.972	10.581.039.002.679	-	-	24.476.953.742.651
Penjualan intern/Internal sales	39.028.684.398	893.776.501.817	-	(932.805.186.215)	-
Jumlah pendapatan/Net sales	<u>13.934.943.424.370</u>	<u>11.474.815.504.496</u>	<u>-</u>	<u>(932.805.186.215)</u>	<u>24.476.953.742.651</u>
<b>HASIL/RESULT</b>					
Hasil segmen/Segment results	3.500.628.779.087	3.798.620.055.325	-	(125.874.727)	7.299.122.959.685
Beban usaha/Operating expenses	1.937.938.035.828	2.527.077.194.199	3.179.535.503	-	4.468.194.765.530
Laba (rugi) operasi/Profit (loss) from operations	1.562.690.743.259	1.271.542.861.126	(3.179.535.503)	(125.874.727)	2.830.928.194.155
Beban bunga/Interest expense	(262.566.360.873)	(102.705.428.125)	-	11.449.452.991	(353.822.336.007)
Penghasilan bunga/Interest income	25.741.844.415	35.642.013.732	1.471.054.260	(11.449.452.991)	51.405.459.416
Penghasilan lain-lain bersih/Other income - net	425.737.206.553	29.653.609.334	5.968.540.261	(305.980.393.776)	155.378.962.372
Laba sebelum pajak/Profit before tax	1.751.603.433.354	1.234.133.056.067	4.260.059.018	(306.106.268.503)	2.683.890.279.936
Beban pajak/Tax expense	-	-	-	-	585.721.765.291
Laba tahun berjalan/Profit for the year	-	-	-	-	<u>2.098.168.514.645</u>
<b><u>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ Consolidated Statement of Financial Position</u></b>					
<b>ASET/ASSETS</b>					
Aset segmen/Segment assets*	10.796.789.960.335	9.214.200.876.526	57.736.662.395	(887.733.298.562)	19.180.994.200.694
<b>LIABILITAS/LIABILITIES</b>					
Liabilitas segmen/Segment liabilities**	6.083.443.004.457	2.952.922.402.759	31.457.845.735	(724.176.688.791)	8.343.646.564.160
<b>Informasi Lainnya/Other Information</b>					
Pengeluaran modal/Capital expenditures	1.045.841.435.119	1.055.764.136.644	-	-	2.101.605.571.763
Penyusutan/Depreciation	442.298.172.164	288.918.280.612	1.225.681.276	-	732.442.134.052

\* Tidak termasuk aset pajak tangguhan, pajak dibayar dimuka dan piutang pajak berdasarkan piutang lain - lain/Excludes deferred tax assets, prepaid taxes and taxes receivable under other accounts receivable

\*\* Tidak termasuk liabilitas pajak tangguhan dan utang pajak/Excludes deferred tax liabilities and taxes payable

### Segmen Geografis

Grup beroperasi di empat wilayah geografis utama, yaitu usaha pengolahan makanan dan pengolahan kopi bubuk dan kopi instan serta biji coklat di Jabodetabek, sewa di Surabaya dan Medan, jasa keuangan di Belanda, serta pengolahan kopi bubuk dan instan di Filipina.

Pendistribusian pendapatan dan aset berdasarkan geografis adalah sebagai berikut:

### Geographical Segments

The Group's operations are located in four principal geographical areas: food processing and processing of coffee powder, instant coffee and coffee beans are located in Jabodetabek; rental in Surabaya and Medan; financial services is in Netherlands and processing of coffee powder and instant coffee in Philippines.

The distribution of revenues and assets by geographical market follows:

Pasar geografis	Penjualan berdasarkan geografis/ Revenues by geographic market		Geographical market
	2021	2020	
Indonesia	15.926.116.442.644	14.363.222.494.387	Indonesia
Asia	11.497.228.508.705	9.714.281.285.934	Asia
Lain-lain	481.213.370.834	399.449.962.330	Others
Jumlah	<u>27.904.558.322.183</u>	<u>24.476.953.742.651</u>	Total

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Lokasi	Nilai tercatat aset segmen/ Carrying amount of segment assets		Location
	2021	2020	
Jabodetabek	18.954.834.295.258	19.123.257.538.299	Jabodetabek
Filipina	203.223.917.146	-	Philippines
Surabaya	36.065.414.352	33.875.238.665	Surabaya
Medan	24.450.801.661	23.861.423.730	Medan
Jumlah	<u>19.218.574.428.417</u>	<u>19.180.994.200.694</u>	Total

Lokasi	Pengeluaran modal/ Capital expenditures		Location
	2021	2020	
Jabodetabek	<u>1.185.316.362.309</u>	<u>2.101.605.571.763</u>	Jabodetabek

**37. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing**

Berikut adalah posisi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020:

**37. Net Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies**

The following table shows the Group's monetary assets and liabilities as of December 31, 2021 and 2020:

	2021		2020			
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah		
<b>Aset</b>						
Kas dan setara kas	USD	139.891.744	1.996.115.292.347	207.449.315	2.926.073.629.508	Cash and cash equivalents
	CNY	43.913.389	98.278.164.838	68.500.371	148.062.866.026	
	PHP	116.071.860	32.500.120.870	1.093.286	321.065.235	
	EUR	775.311	12.503.440.302	1.588.374	27.526.718.201	
	SGD	105.168	1.107.844.124	64.957	691.410.216	
Piutang usaha	USD	73.920.378	1.054.769.880.600	53.734.628	757.926.923.937	Trade accounts receivable
	CNY	219.186.052	490.538.384.229	255.936.524	553.078.828.000	
	EUR	71.577	1.154.318.890	47.280	819.363.001	
Jumlah Aset		<u>3.686.967.446.200</u>		<u>4.414.500.804.124</u>	Total Assets	
<b>Liabilitas</b>						
Utang usaha	USD	1.626.733	23.211.858.600	284.367	4.010.994.446	Trade account payable
	EUR	1.021.214	16.469.125.728	1.400.608	24.272.710.772	
	CNY	3.359.284	7.518.077.659	10.640.329	22.998.964.495	
	PHP	17.816.911	4.988.734.940	-	-	
Jumlah Liabilitas		<u>52.187.796.927</u>		<u>51.282.669.713</u>	Total Liabilities	
Jumlah Aset - Bersih		<u>3.634.779.649.273</u>		<u>4.363.218.134.411</u>	Net Assets	

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2021 and 2020, the conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

**38. Ketidakpastian Kondisi Ekonomi**

Sejak awal tahun 2020, perlambatan perekonomian global dan dampak negatif yang terjadi pada pasar finansial utama di dunia yang diakibatkan oleh penyebaran pandemi virus Corona (Covid-19) telah menimbulkan volatilitas yang tinggi pada nilai wajar instrumen keuangan, terhentinya perdagangan, gangguan operasional perusahaan, pasar saham yang tidak stabil, volatilitas nilai tukar mata uang asing dan likuiditas yang ketat pada sektor-sektor ekonomi tertentu di Indonesia, termasuk industri manufaktur, yang dapat berkelanjutan dan berdampak terhadap keuangan dan operasional Grup. Kemampuan Indonesia untuk meminimalkan dampak perlambatan perekonomian global terhadap perekonomian nasional sangat tergantung pada tindakan pemberantasan ancaman Covid-19 tersebut, selain kebijakan fiskal dan kebijakan lainnya yang diterapkan oleh Pemerintah. Kebijakan tersebut, termasuk pelaksanaannya dan kejadian yang timbul, berada di luar kontrol Grup.

**39. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Pada tanggal 29 Maret 2022, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II Tahun 2022 senilai Rp 1.500.000.000.000 sebagai berikut:

Seri A:

Sebesar Rp 1.200.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,00% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Maret 2027.

Seri B:

Sebesar Rp 300.000.000.000 dengan suku bunga tetap sebesar 7,50% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Maret 2029.

**40. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian**

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

	2021	2020
Realisasi uang muka pembelian aset tetap menjadi aset tetap	521.483.598.829	1.459.858.783.569
Liabilitas sewa yang timbul dari penambahan aset-hak-guna	10.722.292.725	-

**38. Economic Environment Uncertainty**

Since early 2020, the global economic slowdown and negative impact on major financial market caused by the pandemic spread of coronavirus (Covid-19) has resulted to increased volatility in the value of financial instruments, trading interruptions, disruptions to operations of companies, unstable stock market, volatility of foreign currency exchange rates and tight liquidity in certain sectors in Indonesia, including the manufacture industry, which may continue and result to unfavorable financial and operating impact to the Group. Indonesia's ability to minimize the impact of the global economic slowdown on the country's economy is largely dependent on the eradication of Covid-19 threat, as well as the fiscal and other measures that are being taken and will be undertaken by the government authorities. These measures, actions and events are beyond the Group's control.

**39. Events after The Reporting Period**

On March 29, 2022, the Company issued Mayora Indah II Phase II Year 2022 Bonds amounting to Rp 1,500,000,000,000 as follows:

A Series:

Amounting Rp 1,200,000,000,000 with fixed interest rate at 7.00% per annum and will mature on March 29, 2027.

B Series:

Amounting Rp 300,000,000,000 with fixed interest rate at 7.50% per annum and will mature on March 29, 2029.

**40. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows**

Below is the noncash investing activities of the Group:

Realization of advances for purchases of property and equipment to property, plant and equipment
Lease liabilities arising from additional right-of-use assets

**41. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian Yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan**

Tabel di bawah merupakan rincian perubahan liabilitas yang timbul dari aktifitas pendanaan, termasuk perubahan yang mempengaruhi dan tidak mempengaruhi kas:

	1 Januari/ January 1, 2021	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction costs	31 Desember/ December 31, 2021	
Utang bank jangka pendek	50.000.000.000	745.000.000.000	*) -	795.000.000.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.529.416.810.162	(251.932.234.425)	*) (66.666.667)	2.277.417.909.070	Long-term bank loan
Utang obligasi	2.045.220.119.276	(157.000.000.000)	2.329.767.472	1.890.549.886.748	Bonds payable
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	4.624.636.929.438	336.067.765.575	2.263.100.805	4.962.967.795.818	Total liabilities from financing activities

\*) Arus kas dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman pada laporan arus kas konsolidasian/  
*The cash flows from short-term and long-term bank loans make up the net amount of proceeds and repayments of borrowing in the consolidated statements of cash flows*

	1 Januari/ January 1, 2020	Arus kas pendanaan/ Financing cash flows	Perubahan Nonkas/ Non-cash Changes Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction costs	31 Desember/ December 31, 2020	
Utang bank jangka pendek	1.000.000.000.000	(950.000.000.000)	*) -	50.000.000.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	3.261.631.382.340	(730.834.706.953)	*) (1.379.865.225)	2.529.416.810.162	Long-term bank loan
Utang obligasi	1.546.672.357.500	500.000.000.000	(1.452.238.224)	2.045.220.119.276	Bonds payable
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	5.808.303.739.840	(1.180.834.706.953)	(2.832.103.449)	4.624.636.929.438	Total liabilities from financing activities

\*) Arus kas dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman pada laporan arus kas konsolidasian/  
*The cash flows from short-term and long-term bank loans make up the net amount of proceeds and repayments of borrowing in the consolidated statements of cash flows*

**42. Standar Akuntansi Keuangan Baru**

*Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)*

Diterapkan pada tahun 2021

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2021, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak berdampak material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 22, Kombinasi Bisnis tentang Definisi Bisnis

**42. New Financial Accounting Standards**

*Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)*

Adopted during 2021

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2021 and relevant for the Group, did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 22, Business Combination regarding Definition of Business

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- Amendemen PSAK No. 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, tentang Reformasi Acuan Suku Bunga – Tahap 2
- Amendemen PSAK No. 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan, tentang Reformasi Acuan Suku Bunga – Tahap 2
- Amendemen PSAK No. 71: Instrumen Keuangan, tentang Reformasi Acuan Suku Bunga – Tahap 2
- Amendemen PSAK No. 73: Sewa, tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2
- Amendemen PSAK No. 73: Sewa, tentang Konsesi Sewa terkait Covid-19

Diterapkan pada tahun 2020

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2020 relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak berdampak material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amendemen PSAK No. 1, Penyajian Laporan Keuangan
- Penyesuaian Tahunan PSAK No. 1, Penyajian Laporan Keuangan

Penerapan standar akuntansi keuangan baru berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2020, relevan bagi Grup dan menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup serta berdampak material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- PSAK No. 71, Instrumen Keuangan
- PSAK No. 73, Sewa

*Penerapan PSAK No. 71 dan PSAK No. 73*

Grup menerapkan PSAK No. 71 dan PSAK No. 73 secara efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2020.

- Amendments to PSAK No. 55: Financial Instruments: Recognition and Measurement, on Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2
- Amendments to PSAK No. 60: Financial Instruments: Disclosures, on Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2
- Amendments to PSAK No. 71: Financial Instruments, on Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2
- Amendments to PSAK No. 73: Leases, on Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2
- Amendments to PSAK No. 73: Leases, on Covid-19-related Rent Concessions

Adopted during 2020

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2020 and relevant for the Group, did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements
- Annual Improvement to PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements

The application of the following new financial accounting standards, which are effective from January 1, 2020, relevant for the Group, and resulted in substantial changes to the Group's accounting policies and had material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- PSAK No. 71, Financial Instruments
- PSAK No. 73, Lease

*Application of PSAK No.71 and PSAK No. 73*

The Group has applied PSAK No. 71 and PSAK No. 73 effective for the financial year beginning January 1, 2020.

**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Atas penerapan PSAK 71, Grup mengakui dampak kumulatif dari penerapan awal standar baru sebagai penyesuaian terhadap saldo awal saldo laba sebagai berikut:

The Group has applied PSAK 71 by recognizing the cumulative effect of initially applying the new standards as an adjustment to the beginning balance of retained earnings as follows:

	Saldo laba belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated retained earnings</i>	
Saldo 31 Desember 2019	9.185.875.521.684	Balance as at 31 December 2019
Penyesuaian saldo atas penerapan awal PSAK 71:		Opening balance adjustment upon initial application of PSAK 71:
Piutang usaha:		Trade accounts receivables:
Kenaikan cadangan kerugian penurunan nilai	(83.556.756)	Increase in provision - for impairment
Dampak pajak terkait	<u>20.889.189</u>	Related tax impact
Saldo 1 Januari 2020	<u>9.185.812.854.117</u>	Balance as January 1, 2020

Atas penerapan PSAK No. 73 secara efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2020, Grup tidak menyajikan kembali angka-angka komparatif untuk periode pelaporan sebelumnya sebagaimana diperbolehkan berdasarkan ketentuan transisi khusus dalam standar.

For application of PSAK No. 73 effective for the financial year beginning January 1, 2020, the Group has not restated comparative for the previous reporting period as permitted under the specific transition provisions in the standard.

Tabel berikut menunjukkan saldo beberapa pos-pos laporan posisi keuangan konsolidasian untuk saldo awal 1 Januari 2020 setelah penerapan PSAK No. 71 dan PSAK No. 73.

The following table shows the balance of several items on consolidated statement of financial position for the opening balance January 1, 2020 after the application of PSAK No. 71 and PSAK No. 73.

	Saldo 31 Desember 2019/ <i>Balance as of 31 December 2019</i>	Penyesuaian PSAK 71/ <i>Adjustment PSAK 71</i>	Penyesuaian PSAK 73/ <i>Adjustment PSAK 73/</i>	Saldo 1 Januari 2020/ <i>Balance as of 1 January 2020</i>	
LAPORAN POSISI					STATEMENT OF CONSOLIDATED
KEUANGAN KONSOLIDASIAN					FINANCIAL POSITION
Piutang usaha					Trade accounts receivables
Pihak ketiga	1.156.139.900.456	(83.556.756)	-	1.156.056.343.700	Third parties
Biaya dibayar dimuka	37.807.460.332	-	(20.139.490.824)	17.667.969.508	Prepaid expenses
Aset pajak tangguhan	96.055.409.948	20.889.189	-	96.076.299.137	Deferred tax assets
Aset hak guna	-	-	300.983.621.136	300.983.621.136	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	-	-	280.844.130.312	280.844.130.312	Lease liabilities
Saldo laba belum ditentukan penggunaannya	<u>9.185.875.521.684</u>	<u>(62.667.567)</u>	-	<u>9.185.812.854.117</u>	Unappropriated retained earnings

**PSAK No. 71: Instrumen Keuangan**

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur cadangan kerugian kredit ekspektasian yang diatur oleh PSAK No. 71 yang mensyaratkan pembentukan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pendanaan signifikan. Hal tersebut menyebabkan peningkatan cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp 83.556.756 dengan dampak pajak terkait sebesar Rp 20.889.189 yang diakui sebagai penyesuaian atas saldo laba 1 Januari 2020.

**PSAK No. 71: Financial Instruments**

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 71 which requires the use of lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable with no significant financing component. This increased the provision for impairment of trade accounts receivables by Rp 83,556,756 with related tax impact of Rp 20,889,189 which were recognized as an adjustment to the retained earnings as of January 1, 2020.

PSAK No. 73: Sewa

Pada saat penerapan PSAK No. 73, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa sehubungan dengan 'sewa operasi' berdasarkan prinsip-prinsip dalam PSAK No. 30, Sewa. Liabilitas sewa diukur pada nilai kini dari sisa pembayaran sewa, yang didiskontokan dengan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal 1 Januari 2020. Rata-rata tertimbang suku bunga inkremental yang digunakan adalah sebesar 6,5%.

Dengan menerapkan standar ini, pada tanggal 1 Januari 2020 aset hak-guna bangunan Grup meningkat sebesar Rp 300.983.621.136 yang terdiri dari kontrak sewa yang sebelumnya dicatat sebagai sewa operasi dan reklasifikasi biaya dibayar dimuka sebesar Rp 20.139.490.824. Selain itu, liabilitas sewa Grup meningkat sebesar Rp 280.844.130.312. yang terdiri dari pengakuan liabilitas sewa untuk kontrak sewa yang sebelumnya dicatat sebagai sewa operasi.

Saat penerapan pertama PSAK No. 73, Grup menerapkan cara praktis berikut yang diizinkan oleh standar:

- tidak melakukan penilaian ulang untuk definisi sewa dalam kontrak yang sebelumnya telah diidentifikasi mengandung sewa.
- liabilitas sewa diukur dengan nilai sekarang dari sisa pembayaran sewa, didiskontokan dengan suku bunga inkremental pada tanggal 1 Januari 2020.
- menerapkan tingkat diskonto tunggal untuk portofolio sewa untuk perhitungan liabilitas sewa.
- sewa operasi yang masa sewanya berakhir dalam 12 bulan dari 1 Januari 2020 diperlakukan sebagai sewa jangka pendek.
- pengecualian biaya langsung awal dari pengukuran aset hak-guna pada tanggal penerapan awal.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan, yang berlaku efektif sejak tanggal:

1 Januari 2022

- Amandemen PSAK No. 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual

PSAK No. 73: Leases

On the application of PSAK No. 73, the Group recognized right-of-use assets and lease liabilities in relation to leases which were previously classified as 'operating lease' under the principles of PSAK No. 30, Leases. These lease liabilities were measured at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Group's incremental borrowing rate on January 1, 2020. The weighted average of incremental borrowing rate applied was 6.5%.

By applying this standard, as of January 1, 2020 the Group's right-of-use assets buildings increased by Rp 300,983,621,136 which comprised of leases that were previously accounted for as operating leases and reclassification of prepayment amounting to Rp 20,139,490,824. In addition, the Group's lease liabilities increased by Rp 280,844,130,312 which comprised of recognition of lease obligation for lease contracts that were previously accounted for as operating leases.

In applying PSAK No. 73 for the first time, the Group used the following practical expedients permitted by the standard:

- do not perform reassessment of lease definition on contract which previously identified as containing lease.
- lease liabilities are measured at the present value of the remaining lease payments, discounted at incremental borrowing rate as at 1 January 2020.
- the use of a single discount rate to a portfolio of leases in calculating lease liability.
- operating leases with a remaining lease term of less than 12 months as at 1 January 2019 are treated as short-term lease.
- the exclusion of initial direct costs for the measurement of the right-of-use assets at the date of initial application.

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2022

- Amendment to PSAK No. 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks



**PT MAYORA INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang berakhir**  
**31 Desember 2021 dan 2020**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**Dinyatakan Lain)**

**PT MAYORA INDAH Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2021 and 2020**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

- Amandemen PSAK No. 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak yang Memberatkan - Biaya Pemenuhan Kontrak
- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK No. 71: Instrumen Keuangan - Imbalan dalam pengujian '10 persen' untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan

1 Januari 2023

Amendemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Grup memperkirakan bahwa penerapan amendemen PSAK di atas tidak berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

- Amendment to PSAK No. 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Aggravating Contracts – Contract Fulfillment Costs
- 2020 Annual Improvements - PSAK No. 71: Financial Instruments - Fees in the '10 per cent' test for derecognition of financial liabilities

January 1, 2023

Amendment to PSAK No. 1, Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current

The Group expect that the above amendments to PSAK will have no significant impact on the consolidated financial statements.

\*\*\*\*\*



**PT. Mayora Indah Tbk.**

Gedung Mayora lantai 8, Jl. Tomang Raya 21-23 Jakarta Barat

No. telp. 021 565 5320 / 021 8063 7700

No. fax. 021 565 5323

[www.mayoraindah.co.id](http://www.mayoraindah.co.id)